

**Varberg och Falkenbergs****kommuner**

Överförmyndarnämnd

**Sammanträdesprotokoll**2018-09-17

---

**Plats och tid**Sammanträdesrum Albertina, Norrgatan 16  
Varberg, kl. 13:30-14:30**Beslutande**Lena Carlbom, ordförande, Falkenberg (C)  
Ulla Svensson, vice ordförande, Varberg (S)  
Rune Samuelsson, Falkenberg (M)  
Ingemar Andersson, Varberg (C)  
Madelene Thomsen, Varberg (M)  
Ingegerd Rönnbäck, Falkenberg (S)**Ersättare -  
ej tjänstgörande**Gösta Alness, Varberg (M)  
Anna Breche, Falkenberg (S)  
Monika Törnwall, Falkenberg (MP)**Övriga deltagande**Linda Jonsson  
Chef överförmyndarförvaltningen  
Annika Källberg Haknert, sekreterare**Utses att justera**

Ingegerd Rönnbäck

**Sekreterare**

Annika Källberg Haknert Paragraf 160-171

**Ordförande**

Lena Carlbom

**Justerande**Ingegerd Rönnbäck

---

Öfn § 160

## **Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Godkänna dagordningen.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Dagordningen godkänns.

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 161

## **Anmälan om eventuell jäv**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Det finns inget beslut att rapportera.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Ingen av ledamöterna anmäler att jäv föreligger.

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 162

## **Ordförandebeslut**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Det finns inget beslut att rapportera.

---

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 163

## **Information från förvaltningen**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

1.det finns inget beslut att rapportera.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Ingen information lämnades av förvaltningen.

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 164

## **Delårsrapport 2018**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

- 1.Fastställa delårsrapport 2018.
- 2.Direktjustera ärendet.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Delårsrapport 2018 i bilaga.

### **Övervägande**

Delårsrapporten redovisar nämndens verksamhet, ekonomi och mål för tiden januari till augusti 2018. Rapporteringen följer anvisningarna från Varbergs kommun. Rapporten beslutas om i bilaga.

**Protokollsutdrag:** Kommunkansliet Varbergs kommun med kopia till  
ekonomiavdelningen.  
Kommunkansliet Falkenbergs kommun.

| <b>Justerandes sign</b>                  | <b>Utdragsbestyrkande</b> | <b>Datum</b> |
|------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                           |              |

Öfn § 165

## Anmälan av delegationsbeslut

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. återremittera ärendet.

---

### Beskrivning av ärendet

Överförmyndarnämnden har i sin delegationsordning beslutat om vilka beslut som får fattas av anställda till nämnden. Delegationsordningen stödjer sig på Kommunallagen (2017:725) 7 kap. 5 § samt Föräldrabalken 19 kap. 14 § som talar om att en nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen med rätt kompetens att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden. Det är nödvändigt att nämnden beslutar om vilka slags ärenden som delegationen omfattar.

Av kommunallagens 8 § samma kapitel framgår att delegerade beslut ska anmälas till nämnden, om nämnden inte beslutat om annat:

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Av Föräldrabalken samma paragraf och kapitel som tidigare framgår dock att:

..... Beslut i ett ärende enligt denna balk vilket har fattats på grund av ett uppdrag som avses i första stycket behöver inte anmälas för nämnden eller för överförmyndaren.”

### Förvaltningens förslag

Överförmyndarförvaltningen har föreslagit nämnden besluta om att inte några av de beslut som fattas med stöd av delegation av nämnden ska anmälas till nämnden, annat än i det fall det framgår av beslutad delegationsordning.

Grunden för beslutet som föreslagits är lagstödet i Kommunallagen 7 kap. 8 § .

|                      |                    |       |
|----------------------|--------------------|-------|
| Justerandes sign     | Utdragsbestyrkande | Datum |
| <br><br><br><br><br> |                    |       |

**Övervägande**

Av nämndens delegationsordning framgår i vilka slags beslut som nämnden delegerat beslutanderätt. Av delegationsordningen framgår även vilka slags beslut som ska anmälas till nämnden. I nuvarande delegationsordning avser det endast överklaganden enligt Förvaltningslagen och då i sammanfattande ordalag, inte anmälan av enskilda ärenden.

Av ovan framgår att delegationsbeslut enligt Föräldrabalken inte behöver anmälas till nämnden. Det behöver dock delegationsbeslut fattade utifrån annan lagstiftning, om nämnden inte beslutat om annat.

Nämnden beslutar att återremittera ärendet.

|                                          |                           |              |
|------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Justerandes sign</b>                  | <b>Utdragsbestyrkande</b> | <b>Datum</b> |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                           |              |

Öfn § 166

## **Delegation av beslut om personuppgiftsincident**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Ge delegation till överförmyndarchef samt till nämndens förvaltningschef att dokumentera och besluta om personuppgiftsincidenter i nämndens ställe.
- 

### **Beskrivning av ärendet**

Dataskyddsförordningen (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter) trädde i kraft den 25 maj 2018. Förordningens huvudsakliga syfte är att ytterligare harmonisera och effektivisera skyddet för personuppgifter och öka enskildas kontroll över sina personuppgifter.

Överförmyndarnämnden är personuppgiftsansvarig. Nämnden är, utifrån förordningen, skyldig att dokumentera samtliga personuppgiftsincidenter, inbegripet omständigheterna kring incidenten, incidentens effekter samt vilka korrigerande åtgärder som vidtagits med anledning av incidenten (artikel 33.5). Överförmyndarförvaltningen arbetar efter framtagna rutiner som följer nämndens skyldighet beskriven ovan.

Enligt samma förordning är nämnden skyldig att, utan onödigt dröjsmål, anmäla personuppgiftsincidenten till Datainspektionen. Anmälan behöver inte göras om det är osannolikt att incidenten medför en risk för fysiska personers fri- och rättigheter (artikel 33.1).

### **Övervägande**

Överförmyndarnämnden beslutar att delegera nämndens skyldigheter enligt ovan och utifrån Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen) kring dokumentation, bedömning och beslutsfattande till överförmyndarchef samt till överförmyndarnämndens förvaltningschef.

|                                          |                           |              |
|------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Justerandes sign</b>                  | <b>Utdragsbestyrkande</b> | <b>Datum</b> |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |                           |              |

Öfn § 167-169

**§ 167-169 Sekretessärenden enligt 32 kap 4 §  
Offentlighets- och sekretesslagen**

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 170

## **Eventuellt tillkommande beslutsärenden**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Det finns inga beslut att fatta.
- 

### **Beskrivning av ärendet**

Inga ärenden har tillkommit.

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

**Datum**