

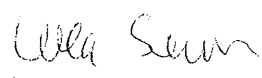
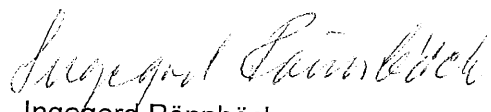
Varberg och Falkenbergs

kommuner

Överförmyndarnämnd

Sammanträdesprotokoll

2018-02-26

Plats och tid	Sammanträdesrum Albertina, Norrgatan 16 Varberg, kl. 13:30-15:00
Beslutande	Ulla Svensson, vice ordförande, Varberg (S) Madelene Thomsen, Varberg (M) Ingegerd Rönnbäck, Falkenberg (S) Rune Samuelsson, Falkenberg (M) Ingemar Andersson, Varberg (C) Monika Törnwall, Falkenberg (MP)
Ersättare -	Gösta Alness, Varberg (M)
Övriga deltagande	Linda Jonsson, Chef överförmyndarförvaltningen Annika Källberg Haknert, sekreterare
Utses att justera	Ingegerd Rönnbäck
Sekreterare	 Annika Källberg Haknert Paragraf 33
Ordförande	 Ulla Svensson
Justerande	 Ingegerd Rönnbäck

BEVIS/ANSLAG

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagetts genom anslag.

Organ	Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum	26 februari 2018
Datum då anslaget sätts upp	26 februari 2018
Datum då anslaget tas ned	20 mars 2018
Förvaringsplats för protokollet	Överförmyndarförvaltningen, Norrgatan 16 Varberg

Underskrift


Annika Källberg Haknert

Öfn § 33

Årsredovisning

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. anta årsredovisning 2017.
 2. direktjustera ärendet.
-

Beskrivning av ärendet

Överförmyndarnämndens årsredovisning ger en redogörelse över vad som skett i verksamheten under 2017 samt över de aktiviteter som utförts under året, i syfte att uppfylla verksamhetens mål och uppdrag. Resultatet av aktiviteterna har följts upp och redovisas med analys och eventuella åtgärder. Redovisningen följer värdkommunen Varbergs riktlinjer.

Övervägande

Årsredovisningen beslutas om i bilaga.



Ulla Svensson
Vice ordförande



Inggerd Rönnbäck
ordinarie ledamot, protokolljusterare

Protokollsutdrag: Kommunkansliet Varbergs kommun.
Kommunkansliet Falkenbergs kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Årsredovisning 2017

Överförmyndarnämnden



**VARBERGS
KOMMUN**

Ø 4

Verksamhetsberättelse för överförmyndarnämnden

Vad gör verksamheten?

Överförmyndarnämnden är en obligatorisk kommunal tillsynsmyndighet. Nämndens uppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Tillsynen ska tillgodose kommuninnevånarnas behov av rättssäkerhet och service samt motverka rättsförluster för barn och för vuxna personer som inte själva kan tillvarata sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person. I tillsynsuppdraget ingår uppgifter som att anordna godmanskap för ensamkommande barn, utreda, yttra sig och ansöka om ställföreträdarskap hos Tingsrätten, rekrytera ställföreträdare, besluta om förvaltningsåtgärder för desamma, granska årsredovisningar och arvoda, utreda eventuell misskötsamhet liksom att entlediga och byta ställföreträdare. I uppdraget ingår också att sörja för att förordnade ställföreträdare får utbildning samt råd och stöd i sina uppdrag.

Hänt i verksamheten

Överförmyndarnämnden konstaterar att dess uppdrag växer. Det har tillkommit betydande ansvar under de senaste åren. Ett utökat uppdrag och utredningsansvar blev gällande redan under 2015. Sedan dess har omfattningen av nämndens verksamhet utökats väsentligt med de många ensamkommande barn som vistats i Varbergs och Falkenbergs kommuner. Samtidigt ökar antalet ställföreträdarskap, på grund av sjukdom eller försvagat hälsotillstånd, i takt med en åldrande befolkning.

Den stora ökningen av godmanskap för ensamkommande barn har medfört betydande arbetsinsatser vad gäller rekrytering, utbildning, råd och stöd, arvodering och eftersökning av statliga medel. Regelverk och riktlinjer för beslutsfattande gällande ensamkommande barn har varit nya och föränderliga, både lokalt och nationellt och såväl för landets överförmyndarnämnder som för andra myndigheter. Det har inneburit viss osäkerhet vad gäller bland annat rollfördelning, ekonomiska förutsättningar och rättslägen. Under 2017 har antalet godmanskap för ensamkommande barn successivt minskats i takt med att barnen fyllt 18 år.

Varbergs kommun har givit överförmyndarnämnden medel för ytterligare en tjänst från och med 2017 på grund av nämndens utökade uppdrag. Från Falkenbergs kommun har tjänsten finansierats på ettårsbasis. Den faktiska tjänsten har under 2017 varit tidsbegränsad och vakant under stora delar av året. Vakansen har påverkat nämndens möjlighet att fullgöra det uppdrag man föresatt sig.

Ändrade förutsättningar

Under 2017 genomfördes lagförändringar som ger betydande påverkan på överförmyndarnämndens verksamhet. Det pågår också nationella utredningar som skulle kunna innebära ytterligare förändringar, såväl stora som små.

Framtidsfullmakter

Sedan den 1 juli 2017 gäller Lag om (2017:310) om framtidsfullmakter. Framtidsfullmakter utgör ett alternativ till ordningen med god man och förvaltare och ett komplement till vanliga fullmakter. Fullmakten utfärdas när personen i fråga har beslutsförmåga och den träder i kraft när beslutsförmåga saknas. Fullmakten är av privaträttslig karaktär och samhällskontroll träder endast in vid behov, den utförs då av kommunernas överförmyndare. Den enskilde kan också förbinda fullmakten med villkor såsom att utse kommunens överförmyndare till granskare av åtgärder som utförs genom fullmakten. Därtill ska överförmyndaren yttra sig till Tingsrätt över fullmaktens giltighet, besluta om ogiltighet vid försummelse etc. Hittills har införandet av framtidsfullmakter endast påverkat nämndens verksamhet i form av informationsinsatser. Ytterligare informationsinsatser planeras för 2018 och i takt med att fullmakter tas i bruk får nämnden nya arbetsmoment och ett, även i praktiken, utökat uppdrag. På lång sikt är det möjligt att framtidsfullmakterna i någon mån ersätter vissa typer av godman- och förvaltarskap. Det är dock för tidigt att prognosticera.

Nytt ersättningssystem avseende godmanskap för ensamkommande barn

Under 2017 beslutades även om ett nytt ersättningssystem för mottagandet av ensamkommande barn och unga. Det nya ersättningssystemet trädde i kraft den 1 juli 2017 och är ett statsbidragssystem med schablonersättning som ersätter tidigare återsökningssystem. Avsikten med systemet är att minska administration både hos Migrationsverket och i kommunerna samt att införa ett mer kostnadseffektivt system. Reglerna har inneburit att överförmyndarnämnden återsökt faktiska kostnader, för barn anvisade till kommunerna före den 1 juli 2017, till och med den 31 december 2017. Därefter ges inte någon statlig ersättning för godmanskap för ensamkommande barn anvisade före den 1 juli 2017. För barn anvisade därefter ges en schablon som fördelas mellan överförmyndarnämnd och socialnämnd. Då schablonens storlek omöjliggör full kostnadstäckning har de båda nämnderna tecknat en överenskommelse om en ömsesidig kostnadstäckning på 80 procent. Införandet av schablonersättning kommer att effektivisera nämndens verksamhet.

Åldersbedömning tidigare i asylprocessen

Från och med den 1 maj 2017 gäller lagändringar som innebär att åldersbedömningar av ensamkommande barn utförs tidigare i asylprocessen. Förändringarna kräver ytterligare utbildningsinsatser då gode män ska förordnas tidigare i asylprocessen med utökade uppgifter.

Uppföljning av grunduppdrag

Det är avgörande att förvaltningen förhållandevis snabbt kan lämna förslag på god man eller förvaltare för någon som är i behov av det. Förvaltningen har satt en borte tidsgräns på tre månader och har inte haft någon avvikelse från den gränsen under året. För ensamkommande barn har man kunnat förordna en god man inom 2-3 dagar och man uppfyller det man föresatt sig även här.

En del av nämndens uppdrag är att granska ställföreträdarnas ekonomiska redovisningar i syfte att säkerställa att den enskilde inte lidit någon rättsförlust. Granskningen upptar en betydande del av förvaltningens arbetstid och behöver vara effektiv. Såväl nämnd som förvaltning har velat minska andelen inkompleta och inkorrekta inlämnade redovisningar då dessa kräver komplettering och korrigering av förvaltningen innan de kan handläggas eller godkännas. Målet för 2017 har varit att sänka andelen kompletteringar, vilket man också gjort. Under 2017 kompletterade förvaltningen drygt 25 procent av alla års(- eller sluträkningar), jämfört med 50 procent 2016. Man har även haft som mål att sänka andelen redovisningar som granskas med korrigering (i.e. andelen korrekta årsräkningar ska öka), så har också gjorts även om målet inte nåddes fullt ut. Måluppfyllelsen för 2017 blev 23 procent medan målnivån låg på 22 procent. En minskning med tre procentenheter sedan 2016.

Målet för granskning av årsredovisningar har under 2017 varit att ha slutfört granskningen av kompletta årsräkningar som lämnats in i tid, det vill säga före den 1 mars, senast den 30 juni. Granskningen resulterade i att 66 procent av de redovisningar som lämnats in i tid granskats senast den 30 juni.

Analys och åtgärder

Förvaltningen har över lag korta handläggningstider vilket gagnar såväl huvudmän som ställföreträdare. Dock har granskningen av årsräkningar släpat efter under 2017. I värsta fall får det till konsekvens att nämnden kan få svårt att behålla (och eventuellt rekrytera) ställföreträdare, som i regel förväntar sig att få arvode kort efter inlämning av redovisning. Det påverkar ytterst huvudmännen, då färre personer skulle vilja åta sig uppdrag för dem. Granskningen bör inte heller fördröjas alltför länge ur ett förvaltningsrättsligt perspektiv, eftersläpningen 2017 har dock inte varit anmärkningsvärd ur ett sådant perspektiv.

Det finns flera anledningar till att granskningen släpat efter 2017. Dels tenderar den att vara ineffektiv på grund av att de redovisningar som lämnas alltför ofta är inkompleta eller inkorrekta. Dels har den personalmässiga resurs som tillstyrkts på grund av uppdragets omfattning till viss del uteblivit på grund av vakans. Därutöver har förändringar i regelsystem för ersättning av godmanskap för ensamkommande barn av ekonomiska skäl behövt prioriteras framför annat, något som i viss mån bidragit till granskningens resultat.

Granskningen behöver bli mer effektiv och utvecklas också i den riktningen. Under 2017 har färre ärenden behövts kompletteras och korrigeras och förvaltningen vidtar alltfler åtgärder för att ställföreträdarna ska lämna in korrekta och kompletta redovisningar. Utskick och checklistor har förtydligats, blanketter har reviderats och kommunikation förs med ställföreträdarna som erbjuds hjälp med och utbildning i redovisning. Avsikten är att förbättra kvaliteten på de redovisningar som lämnas in och därmed flytta över arbete från förvaltningen till ställföreträdaren (där det hör hemma). En sådan förändring beräknas ta tid och ytterligare förbättringar förväntas på sikt. Under 2018 kommer förvaltningen utöver andra aktiviteter att handlägga inkompleta redovisningar sist, med förhoppning om att det ger effekt till inlämningen av redovisningar 2019. Förvaltningen har också infört rena granskningsdagar från och med januari 2018.

Uppföljning av nämndens mål

Överförmyndarnämndens prioriterade mål är under mandatperioden 2016-2019:

- ❖ Nämndens verksamhet ska präglas av hög kvalitet, bra bemötande och god tillgänglighet.

Genom kvalitativ, rättssäker och effektiv tillsyn, kunniga ställföreträdare samt professionellt bemötande anser sig nämnden kunna bidra till Varbergs kommuns prioriterade målområde; Hälsa och social sammanhållning. Nämndens verksamhet medverkar till trygghet i vardagen och möjliggör att även medborgare som inte kan sörja för sig själva får möjlighet att inkluderas och få sina behov och intressen tillgodosedda.

Av nämndens prioriterade mål följer ett antal kvalitativa strategier som visar riktningen för verksamheten. Strategierna har konkretiserats i ett antal aktiviteter som tillsammans med strategierna talar om hur nämndens prioriterade mål ska förverkligas. Det prioriterade målet har nedan delats in i tre delar; hög kvalitet, bra bemötande och god tillgänglighet. De strategier som förvaltningen arbetar efter är:

- ❖ Rättsäker handläggning
 - ❖ Effektiv tillsyn av hög kvalitet
 - ❖ Kunniga och väl lämpade ställföreträdare
 - ❖ Professionellt förhållningssätt
 - ❖ Fortsatt utveckling av e-tjänster
 - ❖ Effektivare kommunikation genom hemsidor
- :Hög kvalitet
- :Bra bemötande
- :God tillgänglighet

Aktiviteter och resultat

Hög kvalitet

Förvaltningen har fortsatt att ta fram gemensamma handlägningsrutiner i syfte att likrikta handläggningen och säkerställa att den är rättssäker. Rutinerna efterlevs i stor utsträckning. Utöver omvärldsbevakning utför förvaltningen även gemensamma ärendediskussioner på vecko-/månadsbasis för att nå samsyn kring handlägningsåtgärder.

Förvaltningen har arbetat för att utveckla och höja kvaliteten i tillsynen, genom att i ett urval av nämndens ställföreträdarskap granska hela uppdraget särskilt (i.e. fördjupad granskning även av delarna "bevaka rätt" och "sörja för person"). Under 2017 hade nämnden som mål att granska hela uppdraget särskilt i sju procent av de ställföreträdarskap som är redovisningsskyldiga. Resultatet landade på 2,9 procent vid årets slut (18 st).

I syfte att höja även kvaliteten på ställföreträdarnas ekonomiska redovisning har alla ställföreträdare erbjudits (årlig) utbildning i redovisning. Förvaltningen har också haft som

ambition att utveckla redovisningsinformationen på hemsidan, vilket man dock inte har gjort under 2017.

För att säkerställa tillgången på lämpliga och kunniga ställföreträdare genomgår alla nya gode män och förvaltare en grundutbildning i nämndens regi. Därutöver erbjuds samtliga minst ett fortbildningstillfälle per år, ett mål som nämnden alltså uppnår. Nämnden hade även som mål att under året utbilda minst tio personer som inte tidigare gått utbildning, ett mål som man dock inte nådde. Ett tiotal fångades upp med hjälp av utsänd enkät eller genom uppmärksamhet vid granskning eller liknande, men det var ungefär hälften så många som faktiskt deltog.

Under 2017 gjordes ett (1) särskilt "nyhetsutskick" till ställföreträdare för att informera om årets viktigaste nyheter. Däremot skapades inte någon "nyhetsflik" för ställföreträdare på hemsidan och förvaltningen gjorde inte heller någon rekryteringsplan för att säkerställa tillgången till gode män/förvaltare i och med utvecklingen av alltmer komplicerade uppdrag.

Bra bemötande

Förvaltningen arbetar för tydlighet externt vad gäller uppdrag, ansvar och förväntningar. Externa informationsinsatser har genomförts under 2017 som antas kunna påverka allmänna föreställningar om ställföreträdarskap, minska missförstånd och öka effektivitet.

Bemötande gentemot ställföreträdare följs upp enligt plan 2019.

God tillgänglighet

Nämndens utvecklingsmål handlar om att förbättra digital kommunikation och tillgänglighet. Förvaltningen har inte marknadsfört befintliga e-tjänster på det sätt som man föresatt sig att göra. Man har utvecklat en av fem tjänster under året (redogörelse ensamkommande barn) men har inte fortsatt att utveckla fler tjänster. Det totala antalet skapade ärenden i e-tjänsterna har ändå ökat till 488 vid avstämning ett år tillbaka. Antalet ligger långt över målnivån för 2017 på 250 st. Även siffran för den totala felmarginalen har förbättrats under året. Den samlade felmarginalen ligger nu på 34 procent jämfört med 60 procent under 2016.

Arbete med förbättrade och mer utvecklade hemsidor har helt fått stå tillbaka under året.

Analys och åtgärder

Förvaltningen fortsätter att arbeta för samsyn och likriktad handläggning efter sammanslagning. Handläggningen är i stor utsträckning enhetlig, men åtgärder för ökad rättssäkerhet fortsätter även framöver.

Det ligger i nämndens uppdrag att granska *hela* uppdraget. Förvaltningen har dock inte lyckats kvalitetshöja granskningsarbetet i sin helhet under 2017. Särskild granskning av hela uppdraget har endast utförts i 18 av närmare 620 fall. En förklaring ligger i att granskningsarbetet släpade

efter under 2017. Under tidig höst beslutades därför att nedprioritera granskningen av hela uppdraget till fördel för den ekonomiska granskningen. Syftet var att säkerställa att den ekonomiska granskningen kunde slutföras under året, vilket också skedde. Ytterligare en förklaring kan vara att det praktiska tillvägagångssättet behöver förtydligas. Granskningsrutinen har därför förtydligats och checklistor har tagits fram i syfte att underlätta granskning av hela uppdraget inför 2018. Granskning av hela uppdraget bör få ett tydligare fokus under 2018.

Nämndens mål för fortbildning av ställföreträdare har uppnåtts. Nämnden samarbetar i den utsträckning det är möjligt med andra aktörer kring utbildning, vilket ses som en framgångsfaktor. Utmaningen ligger i att motivera fler ställföreträdare att delta i utbildning och att fånga upp dem som saknar utbildning.

Rekryteringsplan för att säkerställa tillgång till ställföreträdare för alltmer komplicerade uppdrag har av nödvändighet nedprioriterats under 2017. Nämnden har trots det klarat sitt grunduppdrag och hittat ställföreträdare till samtliga som har bedömts vara i behov av det/ha rätt till det. Utebliven plan har alltså inte fått några negativa konsekvenser för den enskilde. Under 2018 kommer en sådan plan dock att behöva prioriteras.

Nämnden har god fysisk tillgänglighet. Aktiviteter och utveckling handlar om digital utveckling i form av ytterligare och förbättrade e-tjänster samt kommunikation genom hemsidor. Under 2017 har det digitala utvecklingsarbetet fått stå tillbaka nästan helt till förmån för grunduppdraget. Nämnden har ändå med god marginal uppnått de målnivåer som satts för e-tjänster om fler skapade ärenden och minskade felmarginaler. Det synes tala för att efterfrågan på tjänster stiger bland invånarna/ställföreträdarna.

Nedprioriterad digital utveckling innebär att möjliga effektiviseringar uteblir och att invånare inte får den digitala tillgänglighet som nämnden önskar. Även om gjorda prioriteringar under 2017 varit helt nödvändiga avser nämnden att fortsätta verka för en digital utveckling av verksamheten.

Sammanfattande slutsats

Nämndens uppdrag har som nämnts vuxit i omfattning på flera sätt. Under 2017 har skett lagändringar som krävt stora arbetsinsatser, framför allt har det ändrade ersättningssystemet för mottagandet av ensamkommande barn påverkat förvaltningen. Nämnden har under 2017 ändå fullgjort sitt grunduppdrag med bra resultat och med mycket gott omdöme från sin granskningsmyndighet. Förvaltningen arbetar med aktiviteter som leder verksamheten i utpekad riktning och nämnden har till övervägande delar en kvalitativ verksamhet med bra bemötande och god tillgänglighet. Däremot så har man inte levt upp till flera av de (utvecklings)mål som man trott sig kunna uppfylla och man har inte heller kunnat prioritera vissa av de utvecklingsområden som man föresatt sig.

Verksamheten arbetar ändå för att effektivisera och i möjligaste mån modernisera en hårt reglerad verksamhet. Nämnden har en liten förvaltning med sju anställda. Då det mesta av



utvecklingsarbetet ligger på förvaltningen själva. och personalmässiga skäl har gjort att utvecklingsarbete ofta fått stå tillbaka. Under 2017 har avsatts (delvis tillfälliga) medel för en extra personalresurs. Tjänsten har varit tidsbegränsad och innehafts av tre olika handläggare under en period av 1,5 år. Under stora delar av 2017 har den också varit vakant, av anledningar som bedöms bero på anställningens tidsbegränsning. Sammantaget har tjänstens förväntade vinster för 2017 i betydande mån uteblivit och man har inte kunnat avsätta de resurser som krävs för utvecklingsarbete. Tjänsten är permanentad från 2018 och förväntas innebära en lättad arbetsbelastning.

Resultat grunduppdrag och mål

Grunduppdrag	Resultat	Måloppfyllelse 	Mål	Resultat	Måloppfyllelse
Korrekta ÅR	22 / 23 %		Särskild granskning	2,9 / 7 %	
Kompleta ÅR	25 %		Utbildning ej nya stf	5 / 10 st	
Granskad ÅR	66 / 100 %		Rättssäkerhet - rutiner		
Rekrytering	Enstaka avvikelse		Användning e-tjänster	488 / 250 st	
Rekrytering EKB			Felmarginal e-tjänster	34 / 50 %	
Hälsa	3,05 / 3,5 %		Hemsidor	-	
Arbetsmiljö	Åtgärdade observationer		Utbildning medarbetare	100 / 100 %	
Ekonomi			Friskvårdsinsats		

Åtgärder

Av resultatredovisningen framgår att tidsmålet för granskning av årsredovisningar inte uppnåddes och inte heller målet för granskning av hela uppdraget. Utbildning av ställföreträdare som saknat utbildning skedde i mindre utsträckning än önskat och utvecklingen av hemsidor har inte skett som planerat.

Införda granskningsdagar sedan januari 2018 förväntas, tillsammans med nedprioritering av inkompleta redovisningar, att effektivisera granskningen av kompletta redovisningar inlämnade i rätt tid. Fortsatta åtgärder behövs för att fortsätta minska andelen inkompleta och inkorrekta redovisningar. Granskning av hela uppdraget behöver få ett större fokus under 2018. Granskningsrutinen har förtydligats och checklistor har tagits fram. En fortsatt utmaning ligger i att få fler ställföreträdare att delta i erbjuden ut-/fortbildning, något som kräver fortsatta aktiviteter. Utvecklingen av digital kommunikation kräver framför allt tid och resurser. Med den fastanställning som gjorts fr.o.m. 2018 planerar verksamheten för att kunna arbeta med området på ett bättre sätt än under 2017.

Ekonomi

Periodens resultat

Årets resultat uppgår till 8,6 mnkr av budgeten på 8,0 mnkr vilket ger ett underskott på 0,6 mnkr. En stor del av underskottet är kostnader kopplade till ensamkommande barn, där arvoden betalats ut för fem kvartal under år 2017. Överskott arvoden 2016 borde varit hänsynsbokade då kostnader för arvoden betalades ut under första kvartalet 2017. Godmanskapen för ensamkommande barn går därmed med ett underskott på 1,4 mnkr där 1,1 mnkr är kopplat till arvoden som betalats ut i förtid och resterande del som kvarstår beror på ökade kostnader för åldersuppskrivningar. Ordinarie verksamhet går med ett överskott på 0,9 mnkr och detta beror på en vakant tjänst och för högt budgeterade kostnader kopplat till uppdragstagare.

Kostnad för arvoden till gode män för ensamkommande barn samt tolkkostnader uppkomna före den 1 juli 2017 har återsökts från Migrationsverket till och med 31 december 2017. Regeringens nya statsbidragssystem med schablonersättning trädde i kraft den 1 juli 2017. Detta bidrag, som betalas ut en gång per barn, delas med socialförvaltningen och beräknas täcka 80 procent av vardera förvaltnings kostnader för de ensamkommande barnen.

När aktuella fordringar på Migrationsverket reglerats förväntas nämnden hålla budget.



Översikt resultat

	Utfall 2017	Budget 2017	Återstår av budget	Utfall 2016
ÖVERFÖRMYNDARNÄMND	547 054	471 000	-76 054	424 660
Sammanträdesarvoden Varberg	136 335	200 000	63 665	124 369
Övriga nämndskostnader Varberg	125 561	0	-125 561	73 063
Sammanträdesarvoden Falkenberg	242 536	233 500	-9 036	185 268
Övriga nämndskostnader Falkenberg	42 622	37 500	-5 122	41 960
ORDINARIE ÖVERFÖRMYNDARVHT VARBERG	4 170 829	4 706 000	535 171	4 075 246
Intäkter	-2 694 079	-3 279 206	-585 127	-2 851 115
• varav försälj. Falkenberg 40%	-2 694 079	-3 279 206	-585 127	-3 274 804
Personalkostnader	6 080 806	7 096 261	1 015 455	6 150 083
• varav kostnader Gode män	1 844 548	2 100 000	255 452	1 957 774
• varav kostnader Handläggare	2 591 272	2 917 169	325 897	2 525 769
• varav bil- och omkostnaders.	149 782	180 000	30 218	161 539
Övriga verksamhetskostnader	784 102	888 945	104 843	776 278
• varav lokalkostnader	277 753	343 000	65 247	267 528
ORDINARIE ÖVERFÖRMYNDARVHT FALKENBERG	2 427 257	2 825 000	397 743	2 461 376
Köp av tjänst från Varberg	2 427 257	2 825 000	397 743	2 461 376
TOTALT ÖVERFÖRMYNDAREN (exkl EKB)	7 145 140	8 002 000	856 860	6 961 282
ENSAMKOMMANDE BARN Varberg	1 435 877	0	-1 435 877	-847 536
Intäkter	691 727	0	-691 727	-443 460
Kostnader	-3 623 794	-2 800 000	823 794	-3 985 892
Falkenberg	4 315 521	2 800 000	-1 515 521	3 542 432
Intäkter	744 150	0	-744 150	-404 076
Kostnader	-2 742 545	-3 000 000	-257 455	-4 501 520
	3 486 695	3 000 000	-486 695	4 097 444
TOTALT ÖVERFÖRMYNDAREN (INKL EKB)	8 581 017	8 002 000	-579 017	6 113 746
Totalt överförmyndaren Varberg	5 124 452	4 906 000	-218 452	3 829 218
Totalt överförmyndaren Falkenberg	3 456 565	3 096 000	-360 565	2 284 528

Över och underskott

Bokslut

Nämnden har ett underskott på 218 tkr i Varberg och ett underskott på 360 tkr i Falkenberg.

Nämndens resultatreserv - Varberg

Nämnden föreslår att ingenting förs över till resultatreserven då resultatet är kopplat till kostnader gällande ensamkommande barn, och uppskriven ålder.

Personal

Överförmyndarnämnden hade under 2017 totalt sex tillsvidareanställda med en genomsnittlig medelålder på 42,8 år. Arbetsplatsen är kvinnodominerad med en manlig tillsvidareanställd medarbetare under 2017.

Sysselsättningsgrad och timmar utförda av timanställda

Sysselsättningsgrad

	2017 Dec	2016 Dec
Sysselsättningsgrad för tillsvidareanställda	100,00%	100,00%

Samtliga anställda har heltidsanställningar med önskad sysselsättningsgrad.

Timmar utförda av timanställda

	2017 Jan - 2017 Dec	2016 Jan - 2016 Dec
Andel timmar utförda av timavlönade i % R12	2,48%	

Samtliga tillsvidareanställda har heltidsanställning. Under hösten 2017 har timavlönad personal utfört 218 timmar.

Sjukfrånvaro

	2017 Jan - 2017 Dec	2016 Jan - 2016 Dec
Andel anställda utan någon sjukfrånvaro	28,57%	28,57%
Sjukfrånvaro för samtliga anställda totalt, R12	3,05%	2,87%
Sjukfrånvaro för samtliga anställda 1-14 dagar, R12	3,05%	2,87%
Sjukfrånvaro 60 dagar eller längre av total sjukfrånvaro, R12		

All sjukfrånvaro är korttidsfrånvaro (1-14 dagar). Jämförelsevis är sjukfrånvaron lägre jämfört med 2015 och bakåt men något högre än 2016. Nämnden uppfyller sitt mål om en sjukfrånvaro under 3,5 procent.

Nämnden bevakar sjukfrånvaron och har tidig uppmärksamhet på sjukfrånvaro.

Handwritten signature

God arbetsmiljö

Överförmyndarnämnden utför årligen fysisk såväl som psykisk arbetsmiljöronde och riskbedömning, så även under 2017. Resultaten av rond och riskbedömning 2017 var goda med ingen eller enstaka kontrollåtgärd. Nämnden har haft som mål att inom tolv månader åtgärda samtliga observationer vilket alltså uppfyllts. Nämndens resultat i kommunens medarbetarundersökning redovisas inte då förvaltningen har för få anställda. Nämnden arbetar för tydlighet kring mål och uppdrag. Alla anställda har personliga mål i den mån det är möjligt och följs upp gällande dessa. På så sätt medverkar varje medarbetare direkt till att uppfylla nämndens prioriteringar.

Personalförsörjning och generationsväxling

Överförmyndarförvaltningen arbetar efter Varbergs kommuns Policy för främjande av mångfald i arbetslivet. Respekt för medarbetare oavsett kön eller bakgrund är en självklar grund som förvaltningen arbetar utifrån.

Förvaltningen har inte svårt att rekrytera kvalificerad personal och eftersträvar att personalens sammansättning speglar kommunens invånare. Arbetssökande bedöms till eventuell ledig handläggartjänst efter sina individuella förutsättningar. Vid likvärdiga meriter rekryteras dock det underrepresenterade könet, i syfte att uppnå en god och jämställd arbetsmiljö.

Tjänsterna på överförmyndarförvaltningen är likartat utformade och samma möjlighet ges alla medarbetare att förena arbete och föräldraskap. Förvaltningen främjar flexibilitet för att möjliggöra balans mellan arbetsliv och privatliv. Eventuella osakliga löneskillnader ses årligen över i samband med löneöversynen.

Praktikplatser

Överförmyndarnämnden har inte tagit emot några praktikanter under 2017.

Kompetensutveckling

Verksamheten har genomfört gemensamma planeringskonferenser och deltagit i yrkesinriktade fördjupningsutbildningar.

Samtliga anställda har goda kunskaper för sina uppdrag och deltar årligen i minst en relevant utbildning i syfte att utveckla och stärka sin kompetens.

Framtid

SKL:s begäran om översyn av regler för överförmyndare, gode män och förvaltare

Sveriges kommuner och landsting (SKL) lämnade den 7 april 2017 en skrivelse till justitiedepartementet (17/01225), där man anser att det finns skäl att i grunden reformera systemet med överförmyndare, gode män och förvaltare i föräldrabalken. Man hänvisar bland annat till gammal lagstiftning och behov av professionalisering av ställföreträdare.

Framför allt efterfrågas:

- möjlighet till professionalisering i vissa fall och för ensamkommande barn i samtliga fall,
- en central tillsynsvägledning för överförmyndarna på nationell nivå,
- ställföreträdarregister samt
- genom översyn av lagstiftning möjliggörande av övergång till digital handläggning i syfte att förenkla och effektivisera.

SKL har under flera år framhållit behov av en genomgripande översyn av lagstiftningen på området. Hittills har de påpekanden som gjorts endast resulterat i att man "lappat och lagat" befintlig lagstiftning. Skulle den översyn som efterfrågas faktiskt genomföras skulle den väsentligen påverka överförmyndarnämndens uppdrag och verksamhet.

Uppdragen ändrar karaktär

Överförmyndarnämndens uppdrag ökar i omfattning, komplexitet och ansvar. Med en allt äldre befolkning ökar också behovet av hjälp. Samtidigt ses en generell förskjutning mot ställföreträdarskap av tyngre och mer komplicerad karaktär, där de hjälpbehövande allt oftare lider av psykisk sjukdom eller beroendesjukdom. Det innebär att ställföreträdarskapen ökar parallellt med att de blir mer komplicerade och tidskrävande. Det ställer krav om kompetens på såväl ställföreträdare, nämnd som förvaltning. Nämnden ser en utmaning i att kunna säkerställa tillgången på lämpliga och kunniga ställföreträdare, villiga att åta sig tyngre uppdrag. Det medför att nämnden sannolikt kommer att behöva lägga mer resurser än tidigare på rekrytering och utbildning av ställföreträdare.

Önskan om en effektivare myndighetsutövning

Överförmyndarnämndens verksamhet är starkt lagstyrd med stark sekretess. Oaktat det strävar nämnden efter att effektivisera de delar av verksamheten som går att effektivisera. Digitala kommunikationskanaler såsom e-tjänster och hemsidor utgör effektiva kommunikationskanaler och nämndens ambition är att vidareutveckla dessa kanaler. Därtill har man en önskan om säker, extern, mailöverföring. Något som avsevärt skulle effektivisera nämndens verksamhet.