



Ledamöter

Yvonne Nilsson (S) Ordförande
Bo Gustafsson (M) Vice ordförande
Lars-Olof Nilsson (S) Ledamot
Irén Svensson (S) Ledamot
Ingmar Bengtsson (C) Justeringsman

Tjänstgörande ersättare

Ersättare

Hans-Åke Åkesson (M)
Katarina Castelius (KD)
Maria Edstav (S)

Övriga närvarande

Anna Paulsen, Bygglövhandläggare § 289
Emil Veijalainen, Byggnadsinspektör §§ 298-300
Emily Ödman, Byggnadsinspektör §§ 291-292
Johan Risholm, Stadsarkitekt § 288
Jörgen Brädde, Bygglövhandläggare §§ 293-296,
310-312
Margareta Gunnarsson, Bygglövsarkitekt §§ 301-302
Marie Gustafsson, Bygglövhandläggare §§ 290
Monica Nilsson, Bostadsanpassningsbidragshandläggare
§ 313
Per Fält, Byggnadsinspektör § 297, 308-309
Rebecka Christiansson, Bygglövhandläggare § 303-307
Rolf Landholm, Tf bygglovschef

Paragrafer

§§ 282 - 314

Justering

Ordföranden och Ingmar Bengtsson.

Underskrifter

Sekreterare
Ann-Sofie Bengtsson
Ordförande
Yvonne Nilsson
Justerare
Ingmar Bengtsson

Anslag/Bevis

Protokollet justerat och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Bygglövsnämnden

Sammanträdesdatum 2019-12-12

Datum då anslaget sätts upp 2019-12-17

Datum då anslaget tas ned 2020-01-08

Protokollet förvaras hos Kommunstyrelseförvaltningen, bygglovsenheten

Underskrift

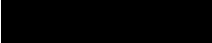
.....

Ann-Sofie Bengtsson

Innehållsförteckning

§ 282	
Delegationsbeslut 2019-11-01 – 2019-11-30	6
§ 283	
Bostadsanpassningsbidrag beslut enligt delegation 2019-11-01 – 2019-11-30	7
§ 284	
Antecknas för kännedom följande beslut och skrivelser	8
§ 285	
Månadsuppföljning november S-2019-4	9
§ 286	
Dokumenthanteringsplan 2020-01-01 S-2019-7	10
§ 287	
Delegationsordning S-2019-7	11
§ 288	
Reglemente för bygglövsnämnden S-2019-7	12
§ 289	
Yttrande gällande detaljplan Tröinge 6:75 S-2019-5	13
§ 290	
██████████ S-2019-1487	14
§ 291	
██████████ S-2019-1344	16
§ 292	
████████████████████ S-2019-720	18
§ 293	
██████████ S-2019-817	20
§ 294	
██████████ S-2019-874	21
§ 295	
██████████ S-2019-591	22
§ 296	
██████████ S-2019-592	23

§ 297	
[REDACTED] S-2019-472	24
§ 298	
[REDACTED] S-2019-928	25
§ 299	
[REDACTED] S-2018-1600	28
§ 300	
[REDACTED] S-2019-1803	30
§ 301	
Lyngstek 1:1 S-2019-384	31
§ 302	
Skrea 2:4 S-2019-1380	34
§ 303	
Esered 1:198 S-2017-1716	37
§ 304	
Olofsbo 3:87 S-2016-599	39
§ 305	
Stafsinge-Arvidstorp 1:168 S-2019-1583	41
§ 306	
Stenyxan 7 S-2019-1605	43
§ 307	
Skrea 11:150 S-2019-1722	45
§ 308	
Esered 1:153 S-2019-1663	47
§ 309 .	
Olofsbo 1:84 S-2019-1784	49
§ 310	
Boberg 3:176 S-2019-1657	51
§ 311	
Boberg 8:28 S-2019-1521	52

§ 312	
Skogstorp 16:30 S-2019-1608	54
§ 313	
 S-2019-8	56
§ 314	
Information	57

§ 282

Delegationsbeslut 2019-11-01 – 2019-11-30

Enligt separat lista

§ 283

Bostadsanpassningsbidrag beslut enligt delegation 2019-11-01 – 2019-11-30

Enligt separat lista

§ 284

Antecknas för kännedom följande beslut och skrivelser

Länsstyrelsens beslut 2019-11-12 att inte överpröva bygglovsnämndens beslut om strandskyddsdispens på fastigheten Skrea-Brogård 1:1

Kommunstyrelsens beslut 2019-11-12 § 313 gällande antagande av riktlinjer för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser

Mark- och miljööverdomstolens protokoll 2019-11-22 i överklagat ärende rörande tidsbegränsat bygglov för uppförande av 12 campingstugor på Skrea 5:91 Mark- och miljööverdomstolen meddelar inte prövningstillstånd

Mark- och miljödomstolens dom 2019-11-26 i överklagat beslut om bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad på Skällentorp 3:157 Mark- och miljödomstolen avslår överklagandet

Kommunfullmäktiges beslut 2019-11-26 § 244 gällande antagande av program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare

Kommunstyrelseförvaltningens meddelande 2019-12-03 gällande dataskyddsombudets granskningsrapport – Falkenbergs kommuns samtliga nämnder och styrelser

Kommunfullmäktiges beslut 2019-11-26 § 248 gällande antagande av strategi för krisberedskap 2020-2023

Kommunstyrelsens beslut 2019-12-03 § 332 rörande månadsrapport oktober 2019 för kommunen

§ 285

Månadsuppföljning november S-2019-4

Förslag till beslut

1. Bygglovsnämnden godkänner underlag enligt bilaga

Underlag för beslut

Handling

359525 Månadsuppföljning november, 2019-12-05

Tillhör beslut

X

Skickas till

Ekonomienheten



**Falkenbergs
kommun**

Månadsuppföljning

Bygglovsnämnden

Nov 2019

Innehållsförteckning

Driftredovisning.....	3
Kommentarer till periodens budgetavvikelser	3
Kommentarer till prognosens budgetavvikelser	3

Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse	Avvikels e period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse
Nämnd	350	323	-27	21	353	353	0
Bygglov	-1 181	1 024	2 205	3 839	-874	1 126	2 000
Bostadsanpassning	4 076	4 937	862	209	5 386	5 386	0
Nettokostnad	3 244	6 284	3 040	4 069	5 365	6 865	2 000

Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Bygglovsverksamheten visar en positiv avvikelse mot budget på 2 205 tkr pga högre intäkter för perioden än budgeterat mestadels hänförligt till ett vite från Kultur, fritids och tekniknämnden. Även lägre kostnader i form av köp av huvudverksamhet än budgeterat, dvs att det har varit vakanser och övrig frånvaro i personalgruppen.

Bostadsanpassningen visar en positiv avvikelse mot budget på 862 tkr. Detta beror till största del på att kostnader för bostadsanpassning ännu inte tagits i budgeterade nivåer.

Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Bygglovsverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse mot budget på 2 000 tkr. Detta hänförligt till att ett vite inkommit till bygglovsnämnden från Kultur, fritids och tekniknämnden, då paviljonger på gymnasiet sattes på plats för tidigt och högre intäkter för bygglovsavgifter jämfört med budget. Även vakanser och övrig frånvaro bidrar till prognosen.

§ 286

Dokumenthanteringsplan 2020-01-01 S-2019-7

Beslut

2. Bygglövsnämnden beslutar att godkänna dokumenthanteringsplan 2020-01-01 i de delar som rör Nämndhantering (C) och Ärendehantering (D).

Beskrivning av ärendet

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som visar hur myndighetens verksamhet dokumenteras och hur dokumenten arkivmässigt ska tas om hand.

För att möjliggöra fortsatt arbete med digital ärendehantering och arkivering är det i nuläget Nämndhantering och Ärendehantering som reviderats. Delen som berör Övrig administration (E) kommer att revideras under 2020.

Underlag för beslut

Handling

356468 Dokumenthanteringsplan 2020-01-01, 2019-11-21

Tillhör beslut

X

Dokumenthanteringsplan för Bygglovsnämnden

Innehåll		Gäller från och med
A. Inledande information	<i>Principer och riktlinjer för arkivering och gallring</i>	2020-01-01
B. Om Bygglovsarkivet	<i>Beskrivning av Bygglovsarkivet</i>	2020-01-01
C. Nämndhantering	<i>Dokumenhantering för arbetsområdet nämndhantering</i>	2020-01-01
D. Ärendehantering	<i>Dokumenhantering för arbetsområdet ärendehantering</i>	2020-01-01
D1. Bygglov, Marklov, Rivningslov	<i>Handlingar för bygglov, marklov och rivningslov</i>	2020-01-01
D2. Förhandsbesked	<i>Handlingar för förhandsbesked</i>	2020-01-01
D3. Strandskydd	<i>Handlingar för strandskyddsdispens</i>	2020-01-01
D4. Anmälan	<i>Handlingar för anmälningsärenden samt startbesked och slutbesked för lov</i>	2020-01-01
D5. Tillsyn	<i>Handlingar för tillsynsärenden (inklusive hissar och OVK)</i>	2020-01-01
D6. Bostadsanpassning	<i>Handlingar för bostadsanpassning</i>	2020-01-01
D7. Handlingar på ärenden	<i>Handlingar som kan generellt kan gallras om de inte tillhör beslut</i>	2020-01-01
E. Övrig administration	<i>Dokumenhantering för arbetsområdet övrig administration</i>	2018-11-22

Dokumenthanteringsplan för Bygglövsnämnden

Dokumenthanteringsplanen är en förteckning över de handlingar som förekommer inom verksamheten och där regler finns för om handlingar skall bevaras eller gallras samt tidpunkter för detta. I planen finns också information om handlingen skall diarieföras eller förvaras systematiskt (dvs. handläggarna ansvarar för att handlingarna finns sökbara och gallras enligt planen). Dokumenthanteringsplanen är beslutad av nämnd och gäller som gallringsbeslut.

Allmänt om dokumenthantering

Allmänna handlingar

Handling som **förvaras** hos förvaltningen eller är **inkommen till** eller **upprättad** där är en allmän handling.

Det har ingen betydelse om handlingen kommer in via post, e-post, fax eller på annat sätt lämnas till förvaltningen, det som avgör är om innehållet i handlingen gäller förvaltningens verksamhet, då är det en allmän handling.

Registrering av allmän handling

När en allmän handling har inkommit eller upprättats hos förvaltningen skall handlingen registreras utan dröjsmål, om den inte är uppenbart oviktig för verksamheten som t.ex. reklam, tidskrifter, inbjudningar etc.

Med stöd av offentlighetsprincipen kan allmänheten kräva att få ta del av allmänna handlingar. För att tillgodose kravet är förvaltningen skyldig att hålla de allmänna handlingarna ordnade så att de lätt går att söka och lämna ut.

Det finns olika sätt att registrera och förvara handlingar på hos myndigheten, beroende på vilken typ av handling det gäller.

Diarieföring

För handlingar som omfattas av sekretess finns ett absolut krav på registrering i diariet, t.ex. rehabiliteringsutredningar och upphandlingar.

Övriga handlingar som diarieförs är allmänna blandade ärenden där stort sökbehov finns, t.ex. ärenden som skall behandlas av nämnd, remisser, skrivelser, bidragsansökningar, projekt, långsiktiga avtal, ekonomiska rapporter, bokslut etc.

Handlingarna diarieförs i verksamhetssystemet EDP Vision och finns sökbara där.

För de handlingar som registreras i ett diarium skall det framgå:

1. Datum då handlingen kom in eller upprättades
2. Diarienummer
3. Avsändare eller mottagare av handlingen
4. I korthet vad handlingen innehåller

Systematisk förvaring

Systematisk förvaring innebär att handläggarna själva ansvarar för att hålla handlingarna sökbara samt rensar och gallrar med hjälp av dokumenthanteringsplanen.

Denna förvaringsordning är lämplig för handlingar där det finns en naturlig sorteringsordning och där handlingarna förekommer i stor mängd.

Det kan vara t.ex. protokoll, fakturor och handlingar i personaladministrativ verksamhet.

Handlingarna måste ha ett tydligt identifikationsbegrepp t.ex:

personnummer

namn

kronologiskt ordning (t.ex. verifikationsnummer)

Förvaring av allmänna handlingar

Arkivlagen säger att det är myndighetens skyldighet att skydda sina handlingar mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst. I

Falkenberg gäller Riksarkivets krav på arkivlokaler (RA-FS 2013:4). Det innebär bl.a. att arkivlokalen ska stå emot brand i två timmar, inga

vattenbärande rör får finnas i lokalen och låset ska vara i minst skyddsklass 2. Om nya arkivlokaler ska uppföras bör kommunarkivet kontaktas.

Har man mindre mängder handlingar kan man förvara dessa i dokumentskåp, men de ska då klara samma krav som arkivlokaler (t ex en brandklassning enligt EI 120).

Digital förvaring av allmänna handlingar

Arkivreglerna gäller även information som förvaras digitalt. Förvaring av digitala handlingar måste ske på ett betryggande sätt och det är

nämnden som ansvarar för att informationen överlever och är sökbar, att informationen konverteras till aktuella format och att handlingarna

därmed är läsbara. Nämnden svarar också för de kostnader som uppstår om eller när handlingarna ska tas om hand för digital arkivering.

Gallring

Grundprincipen är att allmänna handlingar skall bevaras och att gallring är ett undantag från denna regel. Gallring innebär förstöring av allmänna handlingar men måste vara noga genomtänkt och kunna motiveras.

Dokumenthanteringsplanen innehåller en tidsplan och föreskrifter om vilka handlingar som får gallras och vilka som måste bevaras och när dessa skall levereras till kommunarkivet.

Handlingar gallras/förstörs efter angivet antal år + innevarande år (då handlingen upprättades).

Gallring vid inaktualitet innebär att en handling kan gallras när den inte längre behövs i verksamheten.

Saknas handlingstypen i dokumenthanteringsplanen är gallring inte tillåten.

Arkivering

Nämnden är arkivansvarig och handlingarna behåller även vid arkivläggning sin status som allmänna handlingar. De är en del av vårt kulturarv och skall bevaras och hållas ordnade för att tillgodose:

1. Rätten att ta del av allmänna handlingar
2. Behovet av information för rättsskipningen och förvaltningen
3. Forskningens behov

Bygglövsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår av kommunens arkivreglemente (KF 2009-06-25 § 98). Enligt arkivreglementet ska nämnden utse en arkivansvarig samt en eller flera arkivredogörare som utför arkivuppgifterna hos myndigheten.

Bygglövsnämndens arkivansvarige är Bygglövschefen. Arkivredogörare för bygglövsnämnden är Bygglövssamordnaren.

Personalen som arbetar med handlingarna ute i verksamheterna ansvarar för att rensning och gallring utförs.

Överlämnande till kommunarkivet

Överlämnande av handlingar till kommunarkivet enligt denna plan är en formell åtgärd som innebär att ansvaret för handlingarna överlämnas till arkivmyndigheten.

Arkivhandlingarna skall före överlämnandet vara rensade och gallrade, gem, post-it lappar, plastfickor och dylikt skall tas bort.

Handlingarna skall läggas i arkivkartonger, skriv med blyerts på kartongen.

Vid arkivering av handlingar i avvikande format som t. ex. kartor, ritningar eller en stor mängd akter kan det vara nödvändigt med speciella överenskommelser.

Tag alltid kontakt med kommunarkivets personal före leverans för avtal om tid och information om leveransens karaktär och storlek.

I samband med leveransen skall ett leveransbevis (förteckning över det levererade materialet) fyllas i och skickas med handlingarna.

Mer information om arkivering och dokumenthantering finns på Intranätet under gruppen Kommunarkivet eller Service och stöd

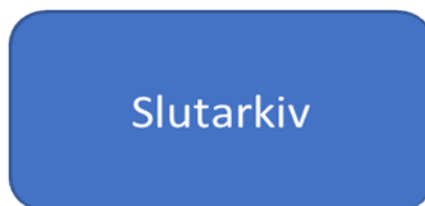
Om Bygglövsarkivet

Handlingar inom bygglovsnämndens verksamheten arkiveras antingen i det centrala Kommunarkivet eller i det egna Bygglövsarkivet.

Bygglövsarkiv
*Arkiv för handlingar i
ärenden som skall bevaras*



**Kommunarkiv hos
Arkivmyndigheten**
*Arkiv för övriga
handlingar*



Arkiveras i Kommunarkivet (Papper)

- Allmän administration
- Nämndhantering
- Ärendehantering för bostadsanpassning

Arkiveras i Bygglövsarkivet (Comprima)

- Ärendehantering för byggprocessen, d.v.s. beslut om bygglov, marklov, rivningslov, strandskyddsdispens, förhandsbesked, tillsyn, etc.

Bygglövsarkivet innehåller handlingar för ärenden från år 1906 och framåt. Arkivet är i första hand sökbart via fastighetsbeteckning.

En mer omfattande arkivbeskrivning är under uppbyggnad

Nämndhantering

Arbetsområde	Medium (om annat än papper)	Beva- ras	Tidsfrist före förstöring (gallring)	Tidsfrist före leverans till kommun- arkiv	Diariet förs=D Systematisk förvaring=S	Förvaring	Anmärkning
Handling							
KANSLI							
Nämndsprotokoll med bilagor		X		1 år	S	Pärm hos nämndsekreterare.	Kopia sparas i diariet årsvis. Kopia sparas även i Netpublicator
Kallelse till nämndsammanträde, inklusive föredragningslista	-	-	-	-	-	-	Bilaga till varje protokoll
Närvarolista	-	-	-	-	-	-	Ingår i varje protokollet
Verksamhetsplaner och verksamhetsuppföljning (ekonomiredovisning, måluppföljning, internkontroll, m.m.)	-	-	-	-	-	-	Bilaga till protokoll när denna antas
Delegationsordning	-	-	-	-	-	-	Bilaga till protokoll när denna antas
Digital distribution av handlingar	Digitalt		4 år		S		Digitalt i Netpublicator
Kallelser och beslutsunderlag till beredning	-	-	-	-	-	-	-
Kallelser och beslutsunderlag till nämnd	-	-	-	-	-	-	-
Kallelser och handlingar till kommunrevisionen	-	-	-	-	-	-	-
Annonser/kungörelser	Digitalt		2 år		S	Digital anslagstavla	Tas bort från digital anslagstavla när överklagandeperioden är slut och gallras av kanslienheten efter 2 år.
Arvodesunderlag			2 år		S	Pärm hos nämndsekreterare	
Diarium - förteckning över inkommande och utgående händelser	EDP Vision	X		1 år	S		Rapport över samtliga inkommande/utgående händelser under året. Grupperade efter diarenummer.
Leveransbevis till kommunarkivet							
Original				Omedelbart			Original till kommunarkivet i samband med överlämning av handlingar
Kopia			10 år		S		Kopia på av kommunarkivet undertecknat original

Ärendehantering

Arbetsområde	Medium (om annat än papper)	Bevaras	Tidsfrist före förstöring (gallring)	Tidsfrist före leverans till arkiv	Diarie=D Objekt=O	Förvaring	Anmärkning
Handling			Analoga handlingar gallras direkt				Analoga handlingar läggs in i EDP Vision och gallras i samband med registrering. Observera att eventuella avtal där vi är part aldrig får gallras.
Förhandsbesked	Digitalt	Se anmärkning	Se anmärkning	Levereras inte till kommunarkiv. Lagras i Bygglövsarkivet	D	EDP Vision	Ärendetypkod 590. Se "D2. Förhandsbesked"
Strandskyddsdispens	Digitalt	Se anmärkning	Se anmärkning	Levereras inte till kommunarkiv. Lagras i Bygglövsarkivet	D	EDP Vision	Ärendetypkod 580 Se "D1. Strandskydd"
Bygglov, Marklov och Rivningslov	Digitalt	Se anmärkning	Se anmärkning	Levereras inte till kommunarkiv. Lagras i Bygglövsarkivet	D	EDP Vision	Ärendetypkod 510, 520, 530, 540, 550 Se "D2. Bygglov, Marklov, Rivningslov"
Anmälningsärenden samt startbesked och slutbesked för lov	Digitalt	Se anmärkning	Se anmärkning	Levereras inte till kommunarkiv. Lagras i Bygglövsarkivet	D	EDP Vision	Ärendetypkod 610, 620, 630, 640 Se "D4. Start-, slutbesked, anmälan"
Tillsyn, inklusive hissar och obligatorisk ventilationskontroll	Digitalt	Se anmärkning	Se anmärkning	Levereras inte till kommunarkiv. Lagras i Bygglövsarkivet	D/O	EDP Vision	Ärendetypkod 710, 720, 730, 740, 750, 760, 770, 780, 790 Se "D5. Tillsyn"
Byggkarta och nybyggnadskarta	Digitalt		2 år		D	EDP Vision	Ärendetypkod 810, 820. Samtliga handlingar på ärendena kan gallras. Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.

Remiss lantmäteriförrättning	Digitalt	5 år	5 år	Levereras till kommunarkiv	D	EDP Vision	Ärendetypkod 830. Endast beslut och remiss bevaras. Övrigt kan kan gallras. Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
Underrättelse lantmäteriförrättning	Digitalt	5 år	5 år	Levereras till kommunarkiv	D	EDP Vision	Ärendetypkod 831. Endast beslut och remiss bevaras.
Remiss	Digitalt	5 år	5 år	Levereras till kommunarkiv	D	EDP Vision	Ärendetypkod 920. Endast beslut och remiss bevaras. Övrigt kan kan gallras. Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
Bostadsanpassningsbidrag	BAB online	Se anmärkning	Se anmärkning	Levereras till kommunarkiv	Se anmärkning	Se anmärkning	Ärendetypkod Se "Handlingar - Bostadsanpassning"
Övergripande	Digitalt		5 år		D	EDP Vision	Ärendetypkod 950. Bl.a. ekonomi, m.m.
Noteringar	Digitalt		10 år		D	EDP Vision	Ärendetypkod 960. Frågor och svar som inte har eget ärende.
Postlista	Digitalt		5 år		D	EDP Vision	Ärendetypkod 970. Inkomna handlingar som inte har ett eget ärende.

Tillhör beslut 2019-12-12 SDB-2019 § 286

Handlingar - strandskyddsdispens

Endast beslut och handlingar som utgör beslutsunderlag till dessa bevaras. Övriga handlingar gallras om de inte behöver bevaras för forskningsbehov. Handlingar för forskningsbehov överlämnas till i kommunarkivet. Övriga bevaras i Bygglovsarkivet.

Arbetsområde	Medium (om annat än papper)	Bevaras om handling är underlag för beslut	Tidsfrist före gallring (om handling INTE är underlag för beslut)	Tid efter avslutat ärende för leverans till Bygglovsarkivet. Gallras samtidigt i EDP Vision	Diarieförs=D Systematisk förvaring=S Objekts- registrering=O	Anmärkning
						Ärendetypkoder 590
Beslut om strandskyddsdispens, avskrivning, avvisning	PDF	X		0 år	D	Händelsekategorier 5999, 5099, 9989. Beslutshandling ska inkludera en lista över beslutsunderlag för aktuellt beslut. Dessa skall diarieföras ihop med beslutet (på "beslutshändelsen"). Handlingar som inte utgör beslutsunderlag gallras oavsett handlingsslag.
Beslutsförslag	PDF	X		0 år	D	Tjänsteskrivelser till nämnd. Förvaltningens beslutsförslag och beredningens beslutsförslag om sådant finns.
Ansökan om strandskyddsdispens	PDF	X		0 år	D	Blankett eller PDF från e-tjänst.
Situationsplan	PDF	X		0 år	D	Gällande situationsplan som tillhör beslut
Foton	PDF	X		0 år	D	Foton från sökande eller egna upprättade foton.
Beskrivning av planerad åtgärd	PDF	X		0 år	D	
Tomtplatsavgränsningskarta	PDF	X		0 år	D	Egen upprättad tomtplatsavgränsningskarta
Korrespondens och övriga handlingar som är underlag för beslut	PDF	X		0 år	D	Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.

Korrespondens och övriga handlingar som inte är underlag för beslut	Digitalt format, t.ex. msg, eml, doc, tif, m.m.		5 år		D	Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
Debiteringsunderlag	Digitalt format		5 år		D	Beräkningsunderlag för debitering enligt gällande taxa. Sparas i ärendehanteringssystemet på ärendet (dock inte som en handling). Observera att fakturor skapas i ekonomisystemet och gallras/arkiveras där.
Handlingar i överklagandeprocessen						
Överklagande från sökande till kommunen	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9981 - Överklagande
Beslut om rättidsprövning med mottagningskvitto	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut. Bilägg överklagandet och mottagningskvitto från Lst..
Länsstyrelsens beslut om att pröva eller inte pröva	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Länsstyrelsens beslut om att upphöva eller fastställa	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Överklagande från sökande till Mark och miljödomstolens						Handlingen inkommer inte till oss och diareförs inte.
Mark och miljödomstolens beslut om att upphöva eller fastställa	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Överklagande från sökande till Mark och miljööverdomstolens						Handlingen inkommer inte till oss och diareförs inte.
Mark och miljööverdomstolens beslut om prövningstillstånd	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Mark och miljööverdomstolens beslut om att upphöva eller fastställa	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning

Tillhör beslut 2019-12-12 SDB-2019 § 286

Handlingar - förhandsbesked

Endast beslut och handlingar som utgör beslutsunderlag till dessa bevaras. Övriga handlingar gallras om de inte behöver bevaras för forskningsbehov. Handlingar för forskningsbehov överlämnas till i kommunarkivet. Övriga bevaras i Bygglovsarkivet.

Arbetsområde	Medium (om annat än papper)	Bevaras om handling är underlag för beslut	Tidsfrist före gallring (om handling INTE är underlag för beslut)	Tid efter avslutat ärende för leverans till Bygglovsarkivet. Gallras samtidigt i EDP Vision	Diarieförs=D Systematisk förvaring=S Objekts- registrering=O	Anmärkning
						Ärendetypkoder 580
Beslut om förhandsbesked avskrivning, avvisning	PDF	X		0 år	D	Händelsekategorier 5899, 5099. Beslutshandling ska inkludera en lista över beslutsunderlag för aktuellt beslut. Dessa skall diarieföras ihop med beslutet (på "beslutshändelsen"). Handlingar som inte utgör beslutsunderlag gallras oavsett handlingsslag.
Beslutsförslag	PDF	X		0 år	D	Tjänsteskrivelser till nämnd. Förvaltningens beslutsförslag och beredningens beslutsförslag om sådan finns.
Ansökan om förhandsbesked	PDF	X		0 år	D	Blankett eller PDF från e-tjänst.
Situationsplan	PDF	X		0 år	D	Gällande situationsplan som tillhör beslut
Foton	PDF	X		0 år	D	Foton från sökande eller egna upprättade foton.
Beskrivning av planerad åtgärd	PDF	X		0 år	D	
Utredningar	PDF	X		0 år	D	Parkeringsutredning, Skyltbeskrivning, m.m.
Remisser, underrättelser och yttranden	PDF	X		0 år	D	Även sändlistor
Grannhörande	PDF	X		0 år	D	Även sändlistor
Utlåtanden	PDF	X		0 år	D	Parkeringsutredning, m.m.

Verksamhetsbeskrivning	PDF	X		0 år	D	Verksamhetsbeskrivning. Beskrivning av verksamhet av sökande
Korrespondens och övriga handlingar som är underlag för beslut	PDF	X		0 år	D	Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
Korrespondens och övriga handlingar som inte är underlag för beslut	Digitalt format, t.ex. msg, eml, doc, tif, m.m.		5 år		D	Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
Kungörelse	Digitalt format		5 år		D	
Debiteringsunderlag	Digitalt format		5 år		D	Beräkningsunderlag för debitering enligt gällande taxa. Sparas i ärendehanteringssystemet på ärendet (dock inte som en handling). Observera att fakturor skapas i ekonomisystemet och gallras/arkiveras där.
Handlingar i överklagandeprocessen						
Överklagande från sökande och/eller sakägare till kommunen	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9981 - Överklagande
Beslut om rättidsprövning med mottagningskvitto	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut. Bilägg överklagandet och mottagningskvitto från Lst..
Länsstyrelsens beslut om att pröva eller inte pröva	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Länsstyrelsens beslut om att avslå överklagan, avvisa överklagan, upphäva beslutet eller återförvisa ärenden till kommunen.	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning. Återförvisade ärenden handläggs på nytt och ett nytt beslut fattas.
Överklagande från kommunen till Mark och miljödomstolens (skickas till Lst)	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut
Överklagande från sökande och/eller sakägare till Mark och miljödomstolens (skickas till Lst)	PDF	X		0 år	D	Handlingen inkommer inte till oss och diareförs inte.
Kommunens yttrande till MMD	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut

Tillhör beslut 2019-12-12 SDB-2019 § 286

Mark och miljödomstolens beslut om att avslå överklagan, avvisa överklagan, upphäva beslutet eller återförvisa ärenden till Länsstyrelsen.	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Överklagande från kommunen till Mark och miljööverdomstolens (skickas till MMD)	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut
Överklagande från sökande och/eller sakägare till Mark och miljööverdomstolens (skickas till MMD)	PDF	X		0 år	D	Handlingen inkommer inte till oss och diareförs inte.
Mark och miljööverdomstolens beslut om prövningstillstånd	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Kommunens yttrande till Mark och miljööverdomstolen	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut
Mark och miljööverdomstolens beslut om att avslå överklagan, avvisa eller upphäva beslutet	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning

Tillhör beslut 2019-12-12 SDB-2019 § 286

Handlingar - Bygglov, Marklov, Rivningslov

Endast beslut och handlingar som utgör beslutsunderlag till dessa bevaras. Övriga handlingar gallras om de inte behöver bevaras för forskningsbehov. Handlingar för forskningsbehov överlämnas till i kommunarkivet. Övriga bevaras i Bygglovsarkivet.

Arbetsområde	Medium (om annat än papper)	Bevaras om handling är underlag för beslut	Tidsfrist före gallring (om handling INTE är underlag för beslut)	Tid efter avslutat ärende för leverans till Bygglovsarkivet. Gallras samtidigt i EDP Vision	Diarietyp=D Systematisk förvaring=S Objekts- registrering=O	Anmärkning
						Ärendetypkoder 510, 520, 530, 540, 550
Beslut om bygglov, marklov, rivningslov, avskrivning, avvisning (ej startbesked och slutbesked)	PDF	X		0 år	D	Händelsekategorier 5099, 5189, 5199, 5299, 5399, 5499, 5599, 5099, 9989. Beslutshandling ska inkludera en lista över beslutsunderlag för aktuellt beslut. Dessa skall diarietäckas ihop med beslutet (på "beslutshändelsen"). Handlingar som inte utgör beslutsunderlag gallras oavsett handlingsslag.
Beslutsförslag	PDF	X		0 år	D	Tjänsteskrivelser till nämnd. Förvaltningens beslutsförslag och beredningens beslutsförslag om sådant finns.
Ansökan om bygglov	PDF	X		0 år	D	Blankett eller PDF från e-tjänst.
Bygglovsritningar. Arkitekturritningar	PDF	X		0 år	D	Gällande ritningar som tillhör beslut (sektion, plan, fasad)
Situationsplan	PDF	X		0 år	D	Gällande situationsplan som tillhör beslut
Markplaneringsritning	PDF	X		0 år	D	
Skyltbeskrivning	PDF	X		0 år	D	
Utredningar	PDF	X		0 år	D	Parkeringsutredning, Tillgänglighetsutredning, m.m.
Utlåtanden	PDF	X		0 år	D	T.ex. brand eller tillgänglighet
Remisser, underrättelser och yttranden	PDF	X		0 år	D	Även sändlistor

Tillhör beslut 2019-12-12 SDB-2019 § 286

Verksamhetsbeskrivning	PDF	X		0 år	D	Verksamhetsbeskrivning. Beskrivning av verksamhet av sökande
Korrespondens och övriga handlingar som är underlag för beslut	PDF	X		0 år	D	Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
Korrespondens och övriga handlingar som inte är underlag för beslut	Digitalt format, t.ex. msg, eml, doc, tif, m.m.		5 år		D	Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
Kungörelse	Digitalt format		5 år		D	
Debiteringsunderlag	Digitalt format		5 år		D	Beräkningsunderlag för debitering enligt gällande taxa. Sparas i ärendehanteringssystemet på ärendet (dock inte som en handling). Observera att fakturor skapas i ekonomisystemet och gallras/arkiveras där.
Handlingar i överklagandeprocessen						
Överklagande från sökande och/eller sakägare till kommunen	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9981 - Överklagande
Beslut om rättidsprövning med mottagningskvitto	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut. Bilägg överklagandet och mottagningskvitto från Lst..
Länsstyrelsens beslut om att pröva eller inte pröva	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Länsstyrelsens beslut om att avslå överklagan, avvisa överklagan, upphäva beslutet eller återförvisa ärenden till kommunen.	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning. Återförvisade ärenden handläggs på nytt och ett nytt beslut fattas.
Överklagande från kommunen till Mark och miljödomstolens (skickas till Lst)	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut
Överklagande från sökande och/eller sakägare till Mark och miljödomstolens (skickas till Lst)	PDF	X		0 år	D	Handlingen inkommer inte till oss och diareförs inte.
Kommunens yttrande till MMD	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut

Tillhör beslut 2019-12-12 SDB-2019 § 286

Mark och miljödomstolens beslut om att avslå överklagan, avvisa överklagan, upphäva beslutet eller återförvisa ärenden till Länsstyrelsen.	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Överklagande från kommunen till Mark och miljööverdomstolens (skickas till MMD)	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut
Överklagande från sökande och/eller sakägare till Mark och miljööverdomstolens (skickas till MMD)	PDF	X		0 år	D	Handlingen inkommer inte till oss och diareförs inte.
Mark och miljööverdomstolens beslut om prövningstillstånd	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Kommunens yttrande till Mark och miljööverdomstolen	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut
Mark och miljööverdomstolens beslut om att avslå överklagan, avvisa eller upphäva beslutet	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning

Tillhör beslut 2019-12-12 SDB-2019 § 286

Handlingar - Start-, slutbesked samt anmälningsärenden

Endast beslut och handlingar som utgör beslutsunderlag till dessa bevaras. Övriga handlingar gallras om de inte behöver bevaras för forskningsbehov. Handlingar för forskningsbehov överlämnas till i kommunarkivet. Övriga bevaras i Bygglovsarkivet.

Arbetsområde	Medium (om annat än papper)	Bevaras om handling är underlag för beslut	Tidsfrist före gallring (om handling INTE är underlag för beslut)	Tid efter avslutat ärende för leverans till Bygglovsarkivet. Gallras samtidigt i EDP Vision	Diarietyp=D Systematisk förvaring=S Objekts- registrering=O	Anmärkning
						Ärendetypkoder 610, 620, 630, 640
Beslut om startbesked, slutbesked avskrivning, avvisning samt övriga beslut under genomförande av byggnation (användningsförbud, fortsatt arbete, kontrollplan). Även interimistiska beslut.	PDF	X		0 år	D	Händelsekategorier 6309, 6409, 6997, 6998, 6999, 9989. Beslutshandling ska inkludera en lista över beslutsunderlag för aktuellt beslut. Dessa skall diarieföras ihop med beslutet (på "beslutshändelsen"). Handlingar som inte utgör beslutsunderlag gallras oavsett handlingsslag.
Beslutsförslag	PDF	X		0 år	D	Tjänsteskrivelser till nämnd. Förvaltningens beslutsförslag och beredningens beslutsförslag om sådant finns.
Anmälan (i förekommande fall)	PDF	X		0 år	D	Blankett eller PDF från e-tjänst. Anmälan, t ex teknisk handläggning, mark, rivning, kontrollansvarig, kvalitetsansvarig
Kontrollplan	PDF	X		0 år	D	
Prestandadeklaration för eldstad	PDF	X		0 år	D	
Bevis om färdigställandeskydd	PDF	X		0 år	D	
Dagvattenhantering	PDF	X		0 år	D	
Mark- och grundläggningsförhållanden	PDF	X		0 år	D	T.ex. geoteknik
Yttrande från arbetstagare	PDF	X		0 år	D	
Brandskyddsbeskrivning (vid behov)	PDF	X		0 år	D	
Energiberäkning	PDF	X		0 år	D	

Undersökningar	PDF	X		0 år	D	Geotekniska undersökningar/markmiljöundersökningar
Konstruktionsritning	PDF	X		0 år	D	
VA/VS-ritning	PDF	X		0 år	D	
Ventilationsritning	PDF	X		0 år	D	
Teknisk beskrivning (vid behov)	PDF	X		0 år	D	
Tekniskt samråd	PDF	X		0 år	D	
Handlingar primärt för slutbesked						
Protokoll från arbetsplatsbesök	PDF	X		0 år	D	Protokoll från arbetsplatsbesök
Sakkunnigintyg/besiktingsprotokoll	PDF	X		0 år	D	
Brandskyddsdocumentation (vid behov)	PDF	X		0 år	D	
Energiverifiering	PDF	X		0 år	D	
Lägeskontroll med sakkunnighetsintyg	PDF	X		0 år	D	
Eventuella skrivelser, bilder och foton	PDF	X		0 år	D	
Miljöinventering vid rivning	PDF	X		0 år	D	
Övriga relationsritningar	PDF	X		0 år	D	
Signerad kontrollplan	PDF	X		0 år	D	
Utlåtande från kontrollansvarig	PDF	X		0 år	D	
Övriga handlingar						
Korrespondens och övriga handlingar som är underlag för beslut	PDF	X		0 år	D	Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
Korrespondens och övriga handlingar som inte är underlag för beslut	Digitalt format, t.ex. msg, eml, doc, tif, m.m.		5 år		D	Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
Debiteringsunderlag	Digitalt format		5 år		D	Beräkningsunderlag för debitering enligt gällande taxa. Sparas i ärendehanteringssystemet på ärendet (dock inte som en handling). Observera att fakturor skapas i ekonomisystemet och gallras/arkiveras där.
Handlingar i överklagandeprocessen						
Överklagande från sökande till kommunen	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9981 - Överklagande
Beslut om rättsprövning med mottagningskvitto	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut. Bilägg överklagandet och mottagningskvitto från Lst..

Länsstyrelsens beslut om att pröva eller inte pröva	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Länsstyrelsens beslut om att upphöva eller fastställa	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Överklagande från sökande till Mark och miljödomstolens						Handlingen inkommer inte till oss och diareförs inte.
Mark och miljödomstolens beslut om att upphöva eller fastställa	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Överklagande från sökande till Mark och miljööverdomstolens						Handlingen inkommer inte till oss och diareförs inte.
Mark och miljööverdomstolens beslut om prövningstillstånd	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Mark och miljööverdomstolens beslut om att upphöva eller fastställa	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning

Tillhör beslut 2019-12-12 SDB-2019 § 286

Handlingar - Tillsyn

Endast beslut och handlingar som utgör beslutsunderlag till dessa bevaras. Övriga handlingar gallras om de inte behöver bevaras för forskningsbehov. Handlingar för forskningsbehov överlämnas till i kommunarkivet. Övriga bevaras i Bygglovsarkivet.

Arbetsområde	Medium (om annat än papper)	Bevaras om handling är underlag för beslut	Tidsfrist före gallring (om handling INTE är underlag för beslut)	Tid efter avslutat ärende för leverans till Bygglovsarkivet. Gallras samtidigt i EDP Vision	Diarieförs=D Systematisk förvaring=S Objekts- registrering=O	Anmärkning
Handlingar för tillsynsärenden (inklusive hissar och OVK)						Ärendetypkoder 710, 720, 730, 740, 750, 760, 770, 780, 790
Beslut om föreläggande, föreläggande om vite, utdömande av vite, byggsanktionsavgift, avskrivning, avvisning	PDF	X		0 år	D	Händelsekategorier 7004, 7009, 7019, 7029, 7109, 7609, 9989. Beslutshandling ska inkludera en lista över beslutsunderlag för aktuellt beslut. Dessa skall diarieföras ihop med beslutet (på "beslutshändelsen"). Handlingar som inte utgör beslutsunderlag gallras oavsett handlingsslag.
Beslutsförslag	PDF	X		0 år	D	Tjänsteskrivelser till nämnd. Förvaltningens beslutsförslag och beredningens beslutsförslag om sådant finns.
Anmälan, skrivelse eller protokoll	PDF	X		0 år	D	Handlingar som initierat ärendet. Inkommen skrivelse eller anmälan, protokoll, anteckningar
Ritningar	PDF	X		0 år	D	Om ritningar hämtas in från tidigare ärenden om t.ex. lov, ska en kopia av dessa kopplas till det nya ärendet.
Anteckning från platsbesök och fotodokumentation	PDF	X		0 år	D	Inventering och dokumentation av platsen
Begäran om skriftlig förklaring	PDF	X		0 år	D	
Information om föreläggande	PDF	X		0 år	D	
Delgivningskvitto	PDF	X		0 år	D	

Yttrande, förklaringar och dokumentation på efterlevnad av föreläggandet	PDF	X		0 år	D	Förklaringar, ansökan om lov i efterhand, med övrig dokumenterad efterlevnad av föreläggandet
Handlingar i processen för obligatorisk ventilationskontroll (OVK)						
Påminnelse om att inkomma med OVK-protokoll.	Digitalt format		5 år		D	Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
OVK protokoll	PDF	X		0 år	D	
Korrespondens och övriga handlingar som är underlag för beslut	PDF	X		0 år	D	Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
Korrespondens och övriga handlingar som inte är underlag för beslut	Digitalt format, t.ex. msg, eml, doc, tif, m.m.		5 år		D	Se "D7. Handlingar på ärenden" för förteckning över handlingar/händelser i diariet.
Debiteringsunderlag	Digitalt format		5 år		D	Beräkningsunderlag för debitering enligt gällande taxa. Sparas i ärendehanteringssystemet på ärendet (dock inte som en handling). Observera att fakturor skapas i ekonomisystemet och gallras/arkiveras där.
Handlingar i överklagandeprocessen						
Överklagande från sökande och/eller sakägare till kommunen	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9981 - Överklagande
Beslut om rättidsprövning med mottagningskvitto	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut. Bilägg överklagandet och mottagningskvitto från Lst..
Länsstyrelsens beslut om att pröva eller inte pröva	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning
Länsstyrelsens beslut om att avslå överklagan, avvisa överklagan, upphäva beslutet eller återförvisa ärenden till kommunen.	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning. <u>Återförvisade ärenden handläggs på nytt och ett nytt beslut fattas.</u>
Överklagande från kommunen till Mark och miljödomstolens (skickas till Lst)	PDF	X		0 år	D	Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut
Överklagande från sökande och/eller sakägare till Mark och miljödomstolens (skickas till Lst)	PDF	X		0 år	D	Handlingen inkommer inte till oss och diareförs inte.

Tillhör beslut 2019-12-12 SDB-2019 § 286

<i>Kommunens yttrande till MMD</i>	<i>PDF</i>	<i>X</i>		0 år	<i>D</i>	<i>Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut</i>
<i>Mark och miljödomstolens beslut om att avslå överklagan, avvisa överklagan, upphäva beslutet eller återförvisa ärenden till Länsstyrelsen.</i>	<i>PDF</i>	<i>X</i>		0 år	<i>D</i>	<i>Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning</i>
<i>Överklagande från kommunen till Mark och miljööverdomstolens (skickas till MMD)</i>	<i>PDF</i>	<i>X</i>		0 år	<i>D</i>	<i>Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut</i>
<i>Överklagande från sökande och/eller sakägare till Mark och miljööverdomstolens (skickas till MMD)</i>	<i>PDF</i>	<i>X</i>		0 år	<i>D</i>	<i>Handlingen inkommer inte till oss och diareförs inte.</i>
<i>Mark och miljööverdomstolens beslut om prövningstillstånd</i>	<i>PDF</i>	<i>X</i>		0 år	<i>D</i>	<i>Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning</i>
<i>Kommunens yttrande till Mark och miljööverdomstolen</i>	<i>PDF</i>	<i>X</i>		0 år	<i>D</i>	<i>Diareförs som händelsekategori 9999 - Beslut</i>
<i>Mark och miljööverdomstolens beslut om att avslå överklagan, avvisa eller upphäva beslutet</i>	<i>PDF</i>	<i>X</i>		0 år	<i>D</i>	<i>Diareförs som händelsekategori 9989 - Överprövning</i>

Handlingar - Bostadsanpassning

Handlingstyp	Medium (om annat än papper)	Bevaras/ gallras	Tidsfrist före leverans till kommun- arkiv	Diarietörs=D Systematisk förvaring=S Objekts- registrering=O	Anmärkning
BOSTADSANPASSNING					BAB online ärendesystem används för hantering av följande handlingar inom bostadsanpassning. Handlingarna bevaras digitalt i systemet. Pappershandlingar som skannats in och finns i systemet kan gallras, med undantag från beslut.
Ansökan om bidrag	BAB online	Bevaras			Korshänvisningar kan behöva göras om handlingar är aktuella även i andra ärenden. Bevaras digitalt.
Beslut om bostadsanpassningsbidrag	BAB online	Bevaras	10 år		Bevaras digitalt. Även beslut i pappersform ska bevaras och lämnas till kommunarkivet 10 år efter avslut.
Fastighetsägarens medgivande	BAB online	Bevaras			Kopia tillbaka till sökanden. Bevaras digitalt.
Fullmakt	BAB online	Bevaras			Bevaras digitalt.
Intyg/Åtgärdsförslag från terapeut	BAB online	Bevaras			Bevaras digitalt.
Läkarintyg	BAB online	Bevaras			Bevaras digitalt.
Offerter	BAB online	Bevaras			Bevaras digitalt.
Personlig hiss-akt	BAB online	Bevaras			För framtida reparationer och underhåll. Bevaras digitalt.
Dokumentation om material och installationer	BAB online	Bevaras			För framtida reparationer och underhåll. Bevaras digitalt.
Avskrivna/återkallade ärenden	BAB online	Bevaras			Bevaras digitalt.
Överklagan av beslut	BAB online	Bevaras			Skickas till förvaltningsrätten. Bevaras digitalt.
Domar	BAB online	Bevaras			Bevaras digitalt.

Handlingar på ärenden som kan gallras om de inte utgör beslutsunderlag

Endast beslut och handlingar som utgör beslutsunderlag till dessa bevaras. Övriga handlingar gallras om de inte anses behöva bevaras för forskningsbehov. Handlingar diarieförs på dessa händelsekoder.

Händelsekategorikod	Händelsekategori
5001	Föreläggande om komplettering
5002	Kompletterande handlingar
5003	Underrättelse till sakägare
5004	Färgförslag
5006	Mottagningsbekräftelse
5007	Komplettbrev
5008	Gamla ärende
5101	Ansökan/Anmälan om - Bygglov
5201	Ansökan/Anmälan om - Tidsbegränsat bygglov
5202	Avvecklingsplan tidsbegränsat
5301	Ansökan/Anmälan om - Säsongsbegränsat bygglov
5401	Ansökan/Anmälan om - Marklov
5501	Ansökan/Anmälan om - Rivningslov
5801	Ansökan/Anmälan om - Förhandsbesked
5901	Ansökan/Anmälan om - Strandskyddsdispens
6101	Ansökan/Anmälan om - Rivningsanmälan
6201	Ansökan/Anmälan om - Bygglövsbefriad åtg.
6301	Ansökan/Anmälan om - Eldstad
6401	Ansökan/Anmälan om - Anmälan övrigt
6408	Handlingar inför startbesked
6520	Tekniskt samråd
6521	Arbetsplatsbesök
6522	Utstakningsskiss

6523	Lägeskontroll
6524	Handlingar inför slutbesked
6540	Energi
6541	Konstruktionsberäkning
6550	Sakkunnigintyg
6551	Utlåtande från kontrollansvarig
6552	Kontrollplan
6553	Arbetsmiljöplan
6554	Rivningsplan
6555	Teknisk beskrivning
6556	Brandskyddsdokumentation
6557	Färdigställandeskydd
6558	Geoteknisk undersökning
6559	Miljöinventering
6561	OVK protokoll
6562	Sotarintyg
6563	Arbetsstagarintyg
6990	Slutsamråd
7001	Ansökan/Anmälan om - Tillsyn
7002	Platsbesök
7003	Tillsynsprotokoll
7501	Ansökan/Anmälan om - Enkelt avhjälptra hinder
7601	Påminnelse om återkommande OVK
7602	OVK saknas
7603	OVK Kommunikation inför beslut
7604	OVK ej godkänd
7605	OVK registrering
8101	Ansökan/Anmälan om - Byggekarta
8201	Ansökan/Anmälan om - Nybyggnadskarta
8301	Underrättelse om avslutad förr
8302	Underrättelse om begärd förr
8303	Underrättelse om beslut
8304	Begäran om samråd

9001	Avtal
9003	Intyg
9004	Remiss
9005	Skrivelse
9006	Yttrande
9007	Information
9009	Anteckning
9010	Protokoll
9011	Diariekort
9012	Granskningsblad
9014	Delgivningskvitto
9015	Information om beslutsförslag
9016	Förlängd handläggningstid
9101	Bilder
9102	Ritningar
9103	Karta
9309	Beslutsförslag bab
9700	Kungörelse
9803	Faktura
9981	Överklagande
9982	Rättidsprövning
POIT	Kungörelse i Post och inrikes

Arbetsområde	Medium (om annat än papper)	Beva- ras	Tidsfrist före förstöring (gallring)	Tidsfrist före leverans till kommun- arkiv	Diarieförs=D Systematisk förvaring=S Objekts- registrering= O	Förvaring	Anmärkning
Handling							
ÖVRIG ADMINISTRATION							
Avskrifter, kopior, utdrag och dupletter som inkommit endast som information och som inte föranlett någon åtgärd	Se anm.		Vid inaktualitet		S		Kan vara både elektroniskt och i pappersformat
Avtal		X		10 år	D		Original
Avtal, rutinmässiga			2 år				Telefon, städ etc. Efter att de upphört
Cirkulär och meddelanden av kortvarig betydelse			Vid inaktualitet		S		
Cookiefiler			Vid inaktualitet		S		
Dokumenthanteringsplan		X		10 år	D		
Elektroniska handlingar som överförts till annat format eller annan databärare (t.ex. utskrift på papper)			Efter överföring		S		Förutsatt att handlingen inte är autentiserad med elektronisk signatur eller strukturerad på ett sådant sätt att viktiga bearbetningsmöjligheter då går förlorade
Enkätssammanställningar		X		10 år	D		Från t.ex. SCB
Enkät svar			inaktualitet		S		Om de inte är av vikt för verksamheten
E-post	Elektroniskt		Se anm.		S		I Falkenbergs kommun får du radera e-postmeddelanden av mindre betydelse omgående. För e-post av betydelse gäller samma regler som för information på papper, dvs. innehållet i e-posten avgör hur du ska hantera handlingen (diarieföra, bevara, gallra etc.)
E-postloggfil i server			3 månader		S		Efter avslut
E-tjänstportalen			3 månader		S		Efter registrering i Vision
Fakturakopior			Vid inaktualitet				
Foton av vikt för verksamheten		X			S		Bevaras i respektive ärende/projekt eller i bilddatabasen ICat
Följesedlar			Vid inaktualitet		S		Efter avstämning med fakturan

Garantisedlar			Vid inaktualitet		S		
Globalfiler/historyfiler			Vid inaktualitet		S		
Interna meddelanden, intern information och intern korrespondens som tillkommit uteslutande för att underlätta förvaltningens arbete och som inte har ett egenvärde	Se anm.		Vid inaktualitet		S		Kan vara både elektroniskt och i pappersformat
Internkontrollplan och rapport		X		10 år	D		
Korrespondens av betydelse		X		10 år	D		
Korrespondens av tillfällig betydelse och/eller rutinmässig karaktär	Se anm.		Vid inaktualitet		S		Kan vara både elektroniskt och i pappersformat
Leveransbevis till kommunarkivet							
Original				Omedelbart			Original till kommunarkivet i samband med överlämning av handlingar
Kopia			10 år		S		Kopia på av kommunarkivet undertecknat original
Loggar för e-post			180 dagar		S		
Loggar för besökta webbsidor			20 dagar		S		
Manualer/lathundar			Vid inaktualitet				Uppdateras vid behov
Minnesanteckningar/ Protokoll							
Arbetsmiljö		X		10 år	S		
Arbetsplatsträff, avdelningsmöten, personalmöten, informationsmöten eller liknande		X		10 år	S		Om de innehåller beslut eller information av direkt betydelse för verksamheten
Arbetsplatsträff, avdelningsmöten, personalmöten, informationsmöten eller liknande			2 år		S		Om de inte innehåller beslut eller information av direkt betydelse för verksamheten
MBL		X		10 år	S		
Ledningsgrupp		X		10 år	S		
Projekt							EU-projekt finansierade av strukturfonderna innebär förlängda gallringfrister på ex. verifikationer, tidrapporter, beräkningsunderlag etc. av revisionsskäl. Den aktuella fondens regler och krav på dokumentation måste kontrolleras vid projektets start
Projektansökningar		X		10 år	D		
Avtal		X		10 år	D		
Beskrivningar		X		10 år	D		
Budget		X		10 år			
Delrapporter		X		10 år			

Ekonomisk slutredovisning		X		10 år			
Förstudier		X		10 år			
Korrespondens av långsiktig betydelse		X		10 år	D		
Korrespondens, rutinmässig			Vid inaktualitet				
Protokoll och minnesanteckningar		X		10 år			Ex. styrgrupp eller arbetsgrupper
Projektplaner		X		10 år			
Projektorganisation		X		10 år			Sammansättning, delprojekt, tidplaner, tilldelade resurser, budgetansvar, projektets riktlinjer etc.
Slutrapporter		X		10 år			
Uppdragshandlingar		X		10 år			
Utvärderingar		X		10 år	D		
Röstbrevlådemeddelanden			Vid inaktualitet		D/S		Ger upphov till tjänsteanteckning vid behov
SMS			Vid inaktualitet		D/S		Ger upphov till tjänsteanteckning vid behov
SOU, Statens offentliga utredningar			Vid inaktualitet		S		
Trafikrapporter, fax			1 år		S		
Underlagsfiler för fakturering	V:		1 månad		S		Efter slutförd fakturering
Utredningar, utvärderingar, rapporter (interna)	Databas	X		10 år	S	Förvaras i projektdatabas	De som har producerats av förvaltningen
Utredningar, utvärderingar, rapporter (externa)		X		10 år	D		
Verksamhetsberättelse		X		10 år	D		
Verksamhetsplan		X		10 år	D		

§ 287

Delegationsordning S-2019-7

Beslut

1. Bygglövsnämnden fastställer delegationsordning daterad 2019-12-12

Beskrivning av ärendet

Huvudsyftet med delegation är att avlasta nämnden löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

När nämnden delegerat beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordningen är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som andra nämndbeslut.

Bygglövsnämndens delegationsordning är en sammanställning över vilka ärenden som delegeras och till vilken befattning dessa delegeras.

Beslut som fattas enligt delegation (som inte är verkställighetsbeslut) redovisas till nämnden månaden efter beslutsdatum.

Underlag för beslut

Handling

Tillhör beslut

357055 Delegationsordning bygglövsnämnden 2019-12-12,
2019-12-04

X

DELEGATIONSORDNING

BYGGLOVSNÄMNDEN I FALKENBERGS KOMMUN

Fastställd av Bygglövsnämnden den 12 december 2019 § 287, att gälla från och med den dag då bygglövsnämndens beslut slutligt vunnit laga kraft

DELEGATION

Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta fullmäktige/styrelsen och nämnderna löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

Definition

Delegationen innebär ett uppdrag från bygglovsnämnden ("nämnden") att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på nämndens vägnar. Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden däremot kan nämnden återkalla ett givet delegationsuppdrag. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Delegation/verkställighet

Delegation krävs vid beslut som

- Innebär en rätt att fatta självständiga beslut där beslutsalternativ finns och bedömningar och övervägande krävs.
- Normalt sett kan överklagas.

Verkställighet omfattar beslut som

- Inte ger utrymme för självständiga bedömningar.
- Följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.
- Interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållanden utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden).
- Rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från kommunstyrelsen.
- Beslut av förberedanden och verkställande art (faktiskt handlande t.ex. genomförande av ett kommunstyrelsebeslut såsom avgiftsdebitering enligt taxa).
- Normalt sett inte kan överklagas.

Faktiska beslut fattade utan delegation, när sådan rätteligen krävs, existerar inte i kommunallagens mening och kan inte överklagas men kan ändå få civilrättsliga effekter.

Begränsningar

- Av nämnden delegerad beslutanderätt får inte omfatta sådana ärenden som anges i 6 kap 38 § kommunallagen (KL):
 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
 4. ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

- Av nämnden delegerad beslutanderätt får inte, enligt 12 kap 6 § plan- och bygglagen (PBL), omfatta befogenhet att:
 1. avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
 2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30–32 §§ och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
 3. besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
 4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.
- Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens anvisningar/riktlinjer.
- Ärenden vari utskott tillagts delegationsrätt, skall hänskjutas till nämnden för avgörande av nämnden samfällt, om utskottet genom majoritetsbeslut beslutar därom.

Delegater

Delegering kan ske till:

- Presidiet
- Utskott bestående av förtroendevalda
- En förtroendevald (ledamot eller ersättare)
- En anställd hos kommunen

Delegering av viss ärendegrupp kan inte ske till flera anställda eller till blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp t.ex. genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer etc.

Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutförhet och omröstning finnas.

Vidaredelegation

Förvaltningschef får genom vidaredelegering uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i de ärenden vilka förvaltningschefen erhållit delegation (7 kap. 6 § KL). Övriga delegater får inte vidaredelegera åt annan.

Delegats frånvaro

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef om inte annat särskilt anges. Vid bygglovschefens frånvaro träder tillförordnad bygglovschef in. Saknas tillförordnad bygglovschef träder förvaltningschef/kommunchef in.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap 40 § KL). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Mot bakgrund av detta ska beslut, fattade med stöd av delegerad beslutanderätt, anmälas till nästkommande nämndsammanträde. I beslutssammanställningen ska anges beslutsdatum, beslutsnummer, fastighetsbeteckning, ärendetyp samt vad beslutet avser. Omfattar även beslut med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 13 kap kommunallagen (KL) räknas överklagandetiden från det datum då protokollet från nämndens sammanträde, där beslutet anmäldes, anslås.

Vid förvaltningsbesvär beträffande delegationsbeslut räknas överklagandetiden från det datum sökanden fått del av beslutet eller enligt vad som anges i särskild lagstiftning.

Yttrande över överklagande avges av den som fattat det överklagade beslutet. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

DELEGATER

Bygglovsnämndens ordförande
Bygglovsnämndens vice ordförande
Bygglovsnämndens presidium
Bygglovschef
Bygglovssamordnare
Bygglovsarkitekt
Byggnadsinspektör
Bygglovshandläggare
Handläggare bostadsanpassning
Bygglovsassistent
Bostadsanpassningsassistent

(förkortningar)

BNO
BNOV
BNP
BLC
BLS
BA
BI
BLH
BABH
BASS
BABA

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av nämnden ska undertecknas av nämndens ordförande eller vid dennes frånvaro av nämndens vice ordförande med kontrasignering av bygglovschefen.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSÄRENDEN

Med stöd av 6 kap 37 § KL beslutar nämnden uppdra beslutanderätten i nedanstående ärenden till där angivna presidier, utskott, förtroendevalda och anställda hos kommunen. Nämnden godkänner att förvaltningschef får vidaredelegera åt annan anställd att besluta i stället.

Punkt	Ärende	Delegat	Kommentar/övrigt
	ALLMÄNT		
	Yttranden till myndigheter och andra organ i mindre ärenden som ej har principiell betydelse eller då yttrandet av tidsskäl ej kan invänta nämndens ordinarie sammanträde	BLC	
	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	BNO eller vid dennes frånvaro BNOV.	I enlighet med 6 kap 39 § KL
	Utfärdande av fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar i den mån sådant ombud inte utsetts på annat sätt	BNO eller vid dennes frånvaro BNOV.	
	Beslut i ärenden om utlämnande av allmän handling enligt 2 kap. TF inklusive beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling	BLC	Utlämnande av handling betraktas som verkställighet.
	Rättidsprövning vid överklagande.	BLS, BASS	
	Avvisning av för sent inkommit överklagande	BLS, BASS	
	Omprövning av beslut.	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.	
	Rättelse av beslut	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.	
	Yttrande till förvaltningsdomstol, eller annan överinstans, vid överklagande av delegationsbeslut	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.	Delegationen omfattar inte att överklaga överinstans beslut
	Beslut om rätt att utkvittera postförsändelser	BASS, BLS	Betraktas som verkställighet.

	Behörig att underteckna delgivning	BASS, BLS	Betraktas som verkställighet.
	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande med kurskostnad inkl. resa överstigande ett halvt basbelopp	BNP	Upp till ett halvt basbelopp verkställighetsbeslut av BNO och för dennes deltagande i motsvarande beslut av BNOV.
	Anmäla personuppgiftsincidenter inom nämndens personuppgiftsansvar till Datainspektionen	BLC	
	Godkänna förvaltningsekonomisk rapport.	BNP	
	Personalfrågor	Enligt bygglovsnämndens reglemente har kommunstyrelsen personalansvaret för bygglovsenhetens personal som lyder under bygglovsnämnden. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom bygglovsnämndens verksamhetsområde.	Beslut avseende personalfrågor anmäls till kommunstyrelsen i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.
	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 15 prisbasbelopp.	BLC	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
	Beslut om inköp av varor och tjänster samt avtalstecknande/avrop från ramavtal med kontraktswärde upp till 2 prisbasbelopp.	BLC	Betraktas som verkställighet.
	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningen.	BLC	
	Beslut om undantag från avgiftsreglerna om särskilda skäl finns	BLC	Reducering av avgift

	Plan- och bygglag (2010:900) PBL	BYGG-, MARK- OCH RIVNINGSLOV FÖR ÅTGÄRDER INOM DETALJPLANELAGT OMRÅDE		
	PBL 9 kap 2 § första stycket punkt 1 och 2	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap 30, 31, 31a, 32 §§ PBL i följande ärenden:		
		Ny- eller tillbyggnad av flerbostadshus, handel, kontor, skola, vård, hantverk eller industri	BLC, BA, BH, BI	Ärenden som inte är av principiell art
		Ny- eller tillbyggnad för en- och tvåbostadshus	BLC, BA, BH, BI	
		Nybyggnad av en- eller tvåbostadshus inom ramen för villkor som bestämts i bindande förhandsbesked samt uppförande av ersättningshus	BLC, BA, BH, BI	
		Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad	BLC, BA, BH, BI	
		Ny- eller tillbyggnad av mindre byggnad som inte är komplementbyggnad till exempel transformatorstation	BLC, BA, BH, BI	
		Ändring av gällande bygglov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 9 kap 2 § första stycket punkt 3a)	Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser	BLC, BA, BH, BI	Vid avvikelse till BLN
	PBL 9 kap 2 § första stycket punkt 3b)	Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri inom område med detaljplan eller	BLC, BA, BH, BI	Vid avvikelse till BLN

		områdesbestämmelser		
	PBL 9 kap 2 § första stycket punkt 3c) och 8 § punkt 2a och 2b	Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 9 kap 4 § a-c	Beslut om startbesked för bygglovbefriade kompletteringsåtgärder	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 9 kap 8 § första stycket 2b	Beslut om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap 13 § PBL	BLC, BA	
	PBL 9 kap 8 § första stycket 1 och 16 kap 7 § samt PBF 6 kap 1 § punkt 2	Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar, fasta cisterner samt murar och plank	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 9 kap 10 och 34 §§	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i angivna lagrum, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 9 kap 11-13 §§ samt 35 §	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i angivna lagrum	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 9 kap 14 §	Beslut om lov för åtgärder som inte kräver lov	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 9 kap 19 §	Beslut om villkorsbesked	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 9 kap 22 §	Beslut om att förelägga sökanden att avhjälpa brister i ansökan inom viss tid	BLC, BA, BH, BI, BLS, BASS	Verkställighet
	PBL 9 kap 24 §	Beslut om att avvisa ansökan om föreläggande inte följs	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 9 kap 27 §	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked en gång med högst 10 veckor utöver de ursprungliga 10 veckorna	BLC, BA, BH, BI	Sökanden ska informeras om förlängningen och skälen för den innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut

	PBL 9 kap 31 b, 31 c och 31 d §§	Mindre avvikelser som kan beslutas enligt delegation		Principbeslut 2017-09-21 § 1268
		Byggnadsarea - där avvikelsen är högst 10%, dock inte över 15 m² Byggnadshöjd – om avvikelsen är högst 0,2 meter Byggnadshöjd på del av byggnad – högst 25% av fasadens längd (takkupa, frontespis) Taklutning – avvikelse om högst 8° Placering komplementbyggnad – minst 1,0 meter från tomtgräns. Vid placering av byggnad närmare tomtgräns än vad detaljplanen tillåter, hanteras detta alltid som en avvikelse (inte tillräckligt med grannes godkännande) Placering på mark som inte får bebyggas (prickmark) – 1,0 meter in på prickmark, dock högst 15% av byggnadsarean Murar upp till en höjd av 70 cm och placerade på prickmark, mark som inte får bebyggas		Fler än en avvikelse bedöms inte som mindre avvikelse och beslut fattas av BLN (Men i rättsfall MMD Vänersborgs TR 2014-02-03 P 2330-13 (byggnadsarea + prickmark) ansågs två avvikelser som mindre Inga avvikelser ska beviljas inom detaljplanerna M84, M85, M86, M87, M88, M89, M90, M91, M97, M98, 248, 257, 269, 280, 292, 312, 313 och 318 eller inom genomförandetiden för detaljplanen Följande är inte att betrakta som mindre avvikelser: När användningssättet inte följer detaljplan När antalet våningar överstiger bestämmelse om våningsantal i detaljplan När byggnadsarean överstiger 15% av detaljplanens tillåtna byggnadsarea
	PBL 9 kap 33 §	Beslut om tidsbegränsat bygglov för bodelablering vid genomförande, för andra åtgärder som är planenliga eller för åtgärder utom plan som har ringa påverkan på omgivningen	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 10 kap 4 §	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	BLC, BA, BH, BI	

	PBL 10 kap 13 §	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 10 kap 18 § andra stycket	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 10 kap 22 § första stycket punkt 1	Beslut att ge startbesked i beslut om lov, eller snarast möjligt därefter, om det enligt 10 kap 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 10 kap 22 § 1 stycket punkt 2	Beslut om att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked	BLC, BA, BH, BI,	
	PBL 10 kap 23 § punkt 1-5	Beslut om att med ett startbesked godkänna att en åtgärd som avses i 10 kap 3 § PBL och 6 kap 5 § PBF får påbörjas	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 10 kap 23 § punkt 1-5	Beslut om att med ett startbesked godkänna att en åtgärd som avses i 6 kap 5 § punkt 4 PBF får påbörjas	BASS	Avser installation och väsentlig ändring av eldstad och rökkanal
	PBL 10 kap 24 § punkt 1-5	Fastställa kontrollplan	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 10 kap 27 § och 11 kap 8 §	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift.	BLC, BH, BI	Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnd
	PBL 10 kap 29 §	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärder eller för kontrollen	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 10 kap 34-36 §§	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 10 kap 34-36 §	Beslut om slutbesked i ärenden som rör eldstad/rökkanal	BASS	

	PBL 11 kap 7 §	Beslut om ingripandebesked		
	PBL 11 kap 9 §	Beslut att av polismyndighet begära det biträde som behövs för tillträde enligt 11 kap 8 § PBL	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 11 kap 30-32a §§	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd.	BLC, BI	Får förenas med fast eller löpande vite PBL 11 kap 37 §
	PBL 11 kap 33 punkt 1	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister	BLC, BI	Får förenas med fast vite PBL 11 kap 37 §
	PBL 11 kap 33 punkt 2	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	BLC, BI	
	PBL 11 kap 34	Beslut om byte av funktionskontrollant	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 11 kap 35 §	Beslut om att entlediga kontrollansvarig om denna har åsidosatt sina skyldigheter enligt 10 kap 11 § PBL	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 11 kap 35 §	Beslut om ny kontrollansvarig, efter förslag från byggherren	BLC, BA, BH, BI	
	PBL 12 kap 8-11 §§ samt kommunens plan- och bygglovstaxa	Beslut om att ta ut avgifter med tillämpning av kommunens plan- och bygglovstaxa	BLC, BLS, BA, BI, BLH, BASS	
	Plan- och byggförordning (2011:338) PBF			
	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12 med senare ändringar om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Beslut om längre besiktningsintervall enligt 3 kap 18 § Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap 19 § Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap 4 och 5 §§	BI	
	PBF 6 kap 3 och 3a §§	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra skylt eller ljusanordning	BLC, BA, BH, BI	

	Uppfyller inte krav i BBR 6 kap 6 och 7 §§	Avslå anmälan eldstad/rökkanal	BLC, BI, BA, BH	Handläggare gör bedömning om ärendet ska till BLN
	Boverkets byggregler BFS 2011:6 BBR 1:21 med senare ändringar	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BLC, BI, BH	
	Boverkets föreskrifter 2011:10 om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder EKS 8 med senare ändringar	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt ifråga om ventilationssystem om det finns särskilda skäl	BLC, BI, BH	
	Lag om färdigställandeskydd (2014:227) LFS			
	LFS 3 §	Beslut om prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd	BLC, BI, BH, BA	Krav ställs i bygglov som komplettering inför startbesked
	Fastighetsbildningslag (1970:988) FBL			
	FBL 4 kap 25-25a §	Företräda bygglovsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	BLC, BA	
	FBL 5 kap 3 § tredje stycket	Beslut att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt	BLC, BA	

		sätt		
	FBL 14 kap 1 a § första stycket punkt 4-7	Beslut om att ansökan om fastighetsbestämning	BLC, BA	
	FBL 15 kap 11 §	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	BLC, BA	
	Anläggningslag (1973:1149) AL			
	AL 18 § första stycket	Beslut att begära förrättning	BLC, BA	
	AL 21 §	Företräda bygglovsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	BLC, BA	
	AL 30 §	Godkänna beslut eller åtgärd	BLC, BA	
	Ledningsrättslag (1973:1144) LL			
	LL 19 §	Företräda bygglovsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker	BLC, BA	
	Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222) BAB	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med beslutsbelopp upp till 3 prisbasbelopp	BABH BABA	Även avslagsbeslut upp till 3 prisbasbelopp
	Miljöbalk (1998:808) MB			
	MB 7 kap 15 §	Lämna yttrande till miljö- och hälsoskyddsnämnden om strandskyddsdispens erfordras för installation av jordvärme		Yttranden ska redovisas till BLN

§ 288

Reglemente för bygglovsnämnden S-2019-7

Beslut

1. Bygglovsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att i bygglovsnämndens reglemente ändras text i § 7 Personalansvar till ”Kommunstyrelsen har personalansvaret för bygglovsavdelningen personal”.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsavdelningens bygglovsenhet upphör och från 2020-01-01 blir det en ny avdelning som heter bygglovsavdelningen.

Underlag för beslut

Handling

357036 Bygglovsnämnden reglemente 2020-01-01

Tillhör beslut

X

Skickas till

kansli@falkenberg.se

Reglemente för Bygglövsnämnden

Bygglövsnämndens uppgifter

§ 1

Bygglövsnämnden har, att inom ramen för anvisade medel och enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige i övrigt anger, till uppgift att i sin verksamhet

- bedriva och ansvara för bygglövsverksamhet, innefattande att pröva frågor som följer av plan- och bygglagstiftningen såsom förhandsbesked, bygglov, rivningslov, marklov m.m. samt i enlighet med de författningar och bestämmelser som anges nedan
- ha tillsyn av byggnadsverksamhet, såsom kontroll av hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk, övervaka att ägare till byggnader fullgör sina skyldigheter om funktionskontroll av ventilationssystem
- handlägga ärenden avseende bidrag för bostadsanpassning.
- besluta om strandskyddsdispens enligt miljöbalken 7 kap 18 b §
- besluta om tillstånd samt svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning 5-10 §§

Vid sin myndighetsutövning har bygglövsnämnden att särskilt beakta följande lagar och bestämmelser samt de föreskrifter som utfärdats med stöd av dessa.

- Plan- och bygglagen
- Plan- och byggförordning
- Fastighetsbildningslagen
- Miljöbalken
- Kungörelse angående anordnande och begagnande samt tillsyn av hissar
- Förordning om maskindrivna portar
- Lag om färdigställande skydd
- Förordning om funktionskontroll av ventilationssystem
- Lagen om skydd mot olyckor
- Boverkets byggregler (BBR)
- Boverkets föreskrift om enkelt avhjälpta hinder (HIN 3)

Vidare ska bygglövsnämnden:

- verka för en god och estetiskt tilltalande byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning,

byggande och fastighetsbildning

- lämna råd och upplysningar i frågor som berör nämndens verksamhet
- övervaka efterlevnaden av denna lag och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda och bör därvid verka för att lagens föreskrifter om begränsning av bygglovsplikten vinner tillämpning”.

§ 2

Delegering från fullmäktige

Nämnden får inom nämndens ansvarsområde

- besluta om taxor och avgifter som är av mindre ekonomisk omfattning och utan principiell betydelse
- med den begränsning som för varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde,
- teckna avtal med extern leverantör avseende produktion av nybyggnadskartor m.m.

§ 3

Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extra ordinär händelse

När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra krisledningsnämnd och besluta om en extraordinär händelse är sådan att krisledningsnämnden ska överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från bygglovsnämndens verksamhetsområde. Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande, kan med stöd av krisledningsnämndens delegationsordning besluta om att en sådan extraordinär händelse föreligger. Beslut om övertagande kan endast ske i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

Särskilda uppgifter

§ 4

Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon

annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

§ 5

Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 6

Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 7

Personalansvar

Kommunstyrelsen har personalansvaret för bygglovsavdelningens personal. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom bygglovsnämndens verksamhetsområde.

§ 8

Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 9

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 10

Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 11

Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och december.

Arbetsformer

§ 12

Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 13

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 14

Sammanträde på distans

Fullmäktige har beslutat att inte tillåta ledamöter att delta i sammanträden på distans.

§ 15

Närvarorätt

Kommunråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 16

Sammansättning

Nämnden består av fem (5) ledamöter och tre (3) ersättare.

§ 17

Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 18

Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 19

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 20

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast underrätta ersättare, enligt den turordning fullmäktige har fastställt, om tjänstgöring vid det aktuella sammanträdet.

§ 21

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 22

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 23

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 24

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 25

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 26

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 27

Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, bygglovschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 28

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas på sätt som fastställs i särskilt beslut av nämnden.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 29

Utskott

Nämnden beslutar själv om inrättande av eventuella utskott.

§ 289

Yttrande gällande detaljplan Tröinge 6:75 S-2019-5

Beslut

1. Bygglövsnämnden ställer sig positiv till föreslagen pylon f₂, dess placering och bestämmelse då den bidrar till en likartad skyltning i närområdet. Pylonenens utbredning på mark bör dock preciseras och begränsas. Skyltning för hotell placeras med fördel på byggnaders fasad där dess utformning bör anpassas efter byggnadens arkitektur. I övrigt hänvisar vi till gällande skyltprogram.

Bygglövsnämnden anser att användningsområde för kontor och hotell med tillhörande f₁ bör styras till fastighetens södra del med en egenskapsgräns eller liknande för att säkerhetsställa att den högre byggnadsdelen placeras ut mot E6. Bygglövsnämnden vill poängtera att den högre delen kommer att vara väl exponerad och uppfattas som ett landmärke och ska utformas med omsorg enligt utformningsbestämmelsen f₃.

Utformningsbestämmelsen f₃ kan med fördel vidareutvecklas med att detaljeringsgraden ska anpassas efter betraktelseavstånd och att den högre byggnadens lodräta utformning bör accentueras. Utformningsbestämmelsen f₃ bör endast gälla för användningen O hotell och K kontor och inte för C₁ restaurang eller G drivmedelsförsäljning.

Beskrivning av ärendet

Planarbetets syfte är att möjliggöra utökad vägservice i form av övernattnings, matservering och försäljning av drivmedel samt laddningsmöjlighet för bilar. Även att genom bestämmelse om lägsta höjd synliggöra området och tydliggöra dess funktion i Falkenberg. Samrådstiden pågår under tiden 27 november 2019 – 3 januari 2020.

Underlag för yttrandet har omfattat plan- och illustrationskartan, planbeskrivning, samrådsremiss och behovsbedömningen

Skickas till

Planenheten

§ 290

S-2019-1487

Beslut

Med stöd av 11 kap 20 och 37 §§ plan- och bygglagen, PBL (2010:900 PBL) föreläggs [REDACTED] ägare till byggnadsverket på fastigheten [REDACTED] att vid ett vite om 50 000 kronor att senast 3 månader från att detta beslut vunnit laga kraft ha följt startbesked 2016-09-07 (4369 §) genom att rätta byggnaden genom att minska till maximalt antal tillåtna 25 kvadratmeter.

Med stöd av 11 kap 20 och 37 §§ plan- och bygglagen, PBL (2010:900 PBL) föreläggs [REDACTED] ägare till byggnadsverket på fastigheten [REDACTED] att vid ett vite om 50 000 kronor att senast 3 månader från att detta beslut vunnit laga kraft ha följt startbesked 2016-09-07 (4369 §) genom att rätta byggnaden genom att minska till maximalt antal tillåtna 25 kvadratmeter.

Motivering av beslut

Enligt 11 kap 5 § plan- och bygglagen (PBL) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Enligt 11 kap 20 § plan- och bygglagen får byggnadsnämnden, om det på en fastighet eller i frågan om ett byggnadsverk har vidtagits en åtgärd i strid mot denna lag eller föreskrifter eller rättelse inom en viss tid (rättelseföreläggande).

Enligt 11 kap 37 § plan- och bygglagen får ett föreläggande enligt 11 kap 20 § PBL förenas med vite.

Bygglövsnämnden i Falkenberg beviljade 2016-09-07 ett startbesked för ett bygglovsbefriat komplementbostadshus med bruttoarean 24,38 kvm på fastigheten [REDACTED]. Komplementbostaden har uppförts och lägeskontroll har utförts. Lägeskontrollen visar att bruttoarean för den uppförda byggnaden är 25,74 kvm, vilket är 1,36 kvm större än vad startbeskedet medger. Ett bygglovsbefriat komplementbostadshus tillåter en maximal bruttoarea på 25 kvm.

Upplysningar

Detta beslut översändes till Lantmäteriets Fastighetsinskrivning, Norrtälje

Tillvägagångssätt vid eventuellt överklagande (se överklagandeanvisning).

Beskrivning av ärendet

Anmälan inkom om att få bygga en bygglovsbefriad komplementbyggnad på fastigheten 2016-08-03.

Den 7 september 2016 fick sökande startbesked för ett bygglovsbefriad komplementbostadshus med bruttoarean 24,38 kvm.

fortsättning § 290

Den 11 september 2019 utfördes en lägeskontroll som konstaterade att bruttoarean blivit 25,74 kvm. Lägeskontrollen visar att bruttoarean för den uppförda byggnaden är 25,74 kvm, vilket är 1,36 kvm större än vad startbeskedet medger. Ett bygglovsbefriat komplementbostadshus tillåter en maximal bruttoarea på 25 kvm.

Förklaring från fastighetsägaren inkom den 8 oktober 2019. Där meddelar fastighetsägaren att de inte var medvetna om hur inmätningen utförs. Inmätning utförs på utsida knutbräda.

Bygglov kan inte beviljas i efterhand då det inte kan anses vara en mindre avvikelse. Byggnadens placering avviker då byggnation till tomtgräns ska vara minst 4,5 meter och befintlig byggnation är 190 kvm och är större än tillåtna 175 kvadratmeter.

Underlag för beslut

Handling

345726 Skrivelse, 2019-10-08
356990 Skrivelse, 2019-11-25
358270 Lägeskontroll S-2016-733, 2019-11-29
358273 Sakkunnigintyg S-2016-733, 2019-11-29
358272 Startbesked S-2016-733, 2019-11-29

Tillhör beslut

Skickas till

Fastighetsägare, Lantmäteriets Fastighetsinskrivning, Norrtälje

§ 291

S-2019-1344

Beslut

1. Med stöd av 11 kap 51 § plan- och bygglagen, PBL (2010:900) och 9 kap 13 § plan- och byggförordningen PBF (2011:338), påförs [REDACTED] i egenskap av lagfaren ägare till fastigheten [REDACTED] en byggsanktionsavgift om 4 650 kronor.
2. Avgiften ska betalas till Falkenbergs kommun inom två månader efter det att beslutet har delgetts den avgiftsskyldige.

Motivering av beslut

Enligt 11 kap 5 § PBL ska bygglövsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i PBL m.m.

Enligt 11 kap 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap plan- och byggförordningen (SFS 2011:338). En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet.

Bygglövsnämnden bedömer att den åtgärd som har vidtagits är anmälningspliktig enligt 6 kap 5 § PBF.

Plan- och byggförordningen 9 kap 13 §, 1 st 2p. anger att byggsanktionsavgiften skall uppgå till 0,1 prisbasbelopp för installation eller väsentlig ändring av en eldstad.

Sanktionsavgift: $0,1 \times 46\,500 \times 1 = 4650$ kronor

Upplysningar

Tillvägagångssätt vid eventuellt överklagande (se överklagande anvisning).

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser olovligt installerad eldstad som uppmärksammades med ett sotarprotokoll som inkom 2019-09-06 utan någon förgående anmälan. Brev med uppmaning om att lämna in en anmälan i efterhand gick ut 2019-10-02.

Anmälan har inkommit i efterhand och startbesked för installationen är beviljat i efterhand 2019-11-01 § SDB-2019-3002.

2019-11-12 inkom en skrivelse från fastighetsägaren till [REDACTED]. Han förklarar att de tidigare hade en öppen spis som de bytt ut mot en kamin. Sotaren var där två gånger utan att nämna något om att det krävdes en anmälan till bygglövsnämnden och därför anser han att sanktionsavgiften inte bör tas ut.

fortsättning § 291

Underlag för beslut

Handling

Tillhör beslut

353792 Skrivelse, 2019-11-12

344046 Skrivelse, 2019-10-02

Skickas till

Fastighetsägare med delgivningskvitto

§ 292

[REDACTED]
S-2019-720

Beslut

1. Med stöd av 11 kap 51 § plan-och bygglagen, PBL (2010:900) och 9 kap 13 § plan- och byggförordningen PBF (2011:338), påförs [REDACTED] i egenskap av lagfaren ägare till fastigheten [REDACTED] en byggsanktionsavgift om 2 325 kronor.
2. Avgiften ska betalas till Falkenbergs kommun inom två månader efter det att beslutet har delgetts den avgiftsskyldige.

Motivering av beslut

Enligt 11 kap 5 § PBL ska bygglövsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i PBL m.m.

Enligt 11 kap 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap plan- och byggförordningen (SFS 2011:338). En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet.

Bygglövsnämnden bedömer att den åtgärd som har vidtagits är anmälningspliktig enligt 6 kap 5 § PBF.

Plan- och byggförordningen 9 kap 13§, 2 st 1p. anger att byggsanktionsavgiften skall uppgå till 0,05 prisbasbelopp för installation eller väsentlig ändring av en rökanal.

Sanktionsavgift: $0,05 \times 46\,500 \times 1 = 2\,325$ kronor

Upplysningar

Tillvägagångssätt vid eventuellt överklagande (se överklagande anvisning).

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser olovligt installerad rökanal till pelletspanna som uppmärksammades i samband med att en anmälan inkom från räddningstjänsten 2019-05-08.

Anmälan har inkommit i efterhand och startbesked för installationen är beviljat 2019-10-18 § SDB-2019-2867.

2019-07-02 inkom en skrivelse från [REDACTED] där det förklarar att det missat att göra en anmälan i samband med utbyte av pannor.

fortsättning § 292

Underlag för beslut

Handling

Tillhör beslut

325441 Skrivelse, 2019-07-02

351741 Delgivningskvitto 2019-10-30

350578 Skrivelse, 2019-10-29

Skickas till

Fastighetsägare med delgivningskvitto

§ 293



S-2019-817

Beslut

1. Ärendet återremitteras till bygglovsenheten för fortsatt handläggning.

§ 294



S-2019-874

Beslut

1. Ärendet återremitteras till bygglovsenheten för fortsatt handläggning.

§ 295

[REDACTED]

S-2019-591

Beslut

1. Bygglövsnämnden beslutar att förelägga [REDACTED] vid vite av 20 000 kronor att utföra en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad/er på fastigheten [REDACTED] senast 3 månader efter att detta beslut vunnit laga kraft.
2. [REDACTED] ska vidare utge ett vite om 5 000 kronor för varje period om 2 månader räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering av beslut

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem.

Enligt 11 kap. 19 § plan- och bygglagen kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § plan- och bygglagen.

Upplysningar

Tillvägagångssätt vid eventuellt överklagande (se överklagande anvisning)

Beskrivning av ärendet

Byggnadens ägare, [REDACTED] har inte inkommit med besiktningsprotokoll av ventilationssystem, trots påminnelse 2019-04-15. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-11-13 men inget yttrande har inkommit.

Underlag för beslut

Handling

309712 Skrivelse, 2019-04-15

354422 OVK Kommunicering inför beslut, 2019-11-13

Tillhör beslut

Skickas till

Fastighetsägare med delgivningskvitto
Lantmäteriets Fastighetsinskrivning

§ 296

[REDACTED]

S-2019-592

Beslut

1. Bygglövsnämnden beslutar att förelägga [REDACTED] vid vite av 20 000 kronor att utföra en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad/er på fastigheten [REDACTED], senast 3 månader efter att detta beslut vunnit laga kraft.
2. [REDACTED] ska vidare utge ett vite om 5 000 kronor för varje period om 2 månader räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering av beslut

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (SFS 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem.

Enligt 11 kap. 19 § plan- och bygglagen kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § plan- och bygglagen.

Upplysningar

Tillvägagångssätt vid eventuellt överklagande (se överklagande anvisning)

Beskrivning av ärendet

Byggnadens ägare, [REDACTED] har inte inkommit med besiktningsprotokoll av ventilationssystem, trots påminnelse 2019-04-15. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-11-13 men inget yttrande har inkommit.

Underlag för beslut

Handling

309713 Skrivelse, 2019-04-15

354433 OVK Kommunicering inför beslut, 2019-11-13

Tillhör beslut

Skickas till

Fastighetsägare med delgivningskvitto
Lantmäteriets Fastighetsinskrivning

§ 297



S-2019-472

Beslut

1. Föreläggande enligt beslut 2019-06-27 återkallas och ärendet avskrivs.

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser ett växthus som delvis uppförts på allmän platsmark. Genom föreläggandet ålades ägarna att vid vite om 50 000 kronor undanröja byggnaden senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft. Vid besök på fastigheten 8 november 2019 kunde bygglovsenheten notera att växthuset flyttats så att det helt stod placerat på fastigheten Skogstorp 16:107.

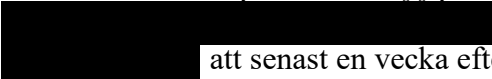
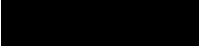
Skickas till

Fastighetsägare
Lantmäteriets Fastighetsinskrivning

§ 298

S-2019-928

Beslut

1. Med stöd av 11 kap 20 och 37 §§ plan- och bygglagen, PBL (2010:900 PBL) föreläggs  i egenskap av lagfaren ägare till fastigheten  att senast en vecka efter att detta beslut har vunnit laga kraft har upphört med åtgärderna.
2. Med stöd av 11 kap 32a§ PBL förbjuds att åtgärderna utförs på nytt.
3. Detta föreläggande förenas med ett löpande vite om 10000kr per gång och enhet som åtgärden utförs på nytt efter ovan angiven tid.
4. Åtgärderna avser i detta fall tillfällig parkering samt varaktig uppställning av någon av nedanstående enheter på kvartersmark avsedd för gång- och cykeltrafik samt lek- och utevistelse. Marken är grönmarkerad i bifogad situationsplan.
5. Enhet avser i detta fall en bil, mopedbil, motorcykel, husvagn, släpvagn, villavagn, transportvagn, försäljningsvagn, kiosk, motorcykel, vattenskoter, container eller liknade.
6. Om föreläggandet inte följs kan byggnadsnämnden enligt 11 kap 27 § PBL besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad och hur det ska ske.

Motivering av beslut

Enligt 6kap 1§ plan- och byggförordningen, PBF(2011:338) krävs det bygglov för att anordna, inrätta, flytta eller väsentligt ändra parkeringsplatser utomhus. Aktuella mark är ej undantagen från lovplikt då den i detaljplan är angiven som kvartersmark bostäder och handel. Bygglövsnämnden gör bedömningen att parkering utanför markerade parkeringsplatser på fastigheten strider mot PBF då dessa ytor ej har beviljats bygglov för parkering.

6kap 1§ PBF anger även att det krävs bygglov för att anordna, inrätta, flytta eller väsentligt ändra upplag. Bygglövsnämnden gör bedömningen att den uppställning av släpvagnar, försäljningsvagnar, villavagnar och liknande som gjorts på kvartersmark är att betrakta som ett bygglovspliktigt upplag. Åtgärden är gjord utomhus, det är en åtgärd som är självständig i förhållande till övrig verksamhet på fastigheten och bedöms som varaktig då det dokumenterat har pågått sedan juni 2019 i olika omfattning.

11 kap 20 § PBL anger att om det på en fastighet eller i fråga om ett byggnadsverk har vidtagits en åtgärd i strid mot denna lag eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, får byggnadsnämnden förelägga den som äger fastigheten eller byggnadsverket att vidta rättelse inom en viss tid.

fortsättning § 298

11 kap 32 a § PBL anger att bygglövsnämnden i samband med ett föreläggande enligt 20 § får förbjuda att de olovliga åtgärderna utförs på nytt, om de kräver bygglov.

Enligt 11 kap 37 § PBL får föreläggandet förenas med ett vite

Lag(1985:206) om viten anger i 4§ att vite får föreläggas som löpande vite. Vitet bestäms då till ett visst belopp för varje tidsperiod av viss längd under vilken föreläggandet inte har följts eller, om föreläggandet avser en återkommande förpliktelse, för varje gång adressaten underlåter att fullgöra denna.

Om vitesföreläggandet innefattar ett förbud eller någon liknande föreskrift eller det annars är lämpligt, kan i stället bestämmas att vitet skall betalas för varje gång föreskriften överträds.

Upplysningar

Tillvägagångssätt vid eventuellt överklagande (se överklagande anvisning).

Beskrivning av ärendet

Fastigheten [REDACTED] är belägen i centrala Ullared i nära anslutning till Gekås varuhus som är en av Sveriges mest besökta platser. Fastigheten har under den senaste tiden varit föremål för tillsyn avseende olovligt uppförda skyltar, parkering på gräsytor avsedda för lek- och utevistelse, uppställning av försäljningsvagnar och liknande utan bygglov samt omvandling av bostäder till vandrarhem.

Bygglövsnämnden har via telefonsamtal och mejl från boende och angränsande näringsidkare samt sina egna platsbesök kunnat konstatera att det på fastigheten parkeras och anordnas upplag som strider mot PBL och PBF.

Försäljningsvagnar som saknar bygglov har vid platsbesök dels ställts upp på mark avsedd för boendeparkering så att de boende ej kunnat parkera på anvisad yta samt på grönytor som är avsedda för lek- och utevistelse.

Bilar och släpvagnar har vid platsbesök i stor utsträckning varit uppställda på grönytor som är avsedda för lek- och utevistelse. För att nå grönytor har gång- och cykelväg använts som körbana.

Sammantaget upplevs trafiksituationen på fastigheten som stökig där risk för olycksfall föreligger. Den olovliga parkeringen samt upplaget (uppställning av försäljningsvagnar) gör även ett ovärdat intryck på fastigheten.

Fastighetsägaren har efter uppmaning från bygglövsnämnden ansökt om lov för en utökad parkering samt beviljats lov för detta på lämplig plats. Den nya ytan täcker fastighetens behov enligt gällande parkeringsnorm.

fortsättning § 298

Underlag för beslut

Handling

Tillhör beslut

356691 Situationsplan, 2019-11-21

X

323414 Bilder, 2019-06-24

X

347331 Bilder, 2019-10-15

X

356349 Bilder, 2019-11-21

X

357299 Bilder, 2019-11-26

X

357955 Bilder, 2019-11-28

X

Skickas till

Fastighetsägare med delgningskvitto
Lantmäteriets Fastighetsinskrivning

§ 299

[REDACTED]

S-2018-1600

Beslut

1. Med stöd av 11 kap 20 och 37 §§ plan- och bygglagen, PBL (2010:900 PBL) föreläggs [REDACTED] i egenskap av lagfaren ägare till fastigheten [REDACTED] att senast en vecka efter att detta beslut har vunnit laga kraft har upphört med åtgärden.
2. Med stöd av 11 kap 32a§ PBL förbjuds att åtgärden utförs på nytt.
3. Detta föreläggande förenas med ett löpande vite om 10000kr per gång åtgärden utförs på nytt efter ovan angiven tid.
4. Åtgärden avser i detta fall användning av den före detta butikslokalen för annat ändamål än vad gällande bygglov anger. Gällande bygglov anger butik för aktuell del av byggnad
5. Om föreläggandet inte följs kan byggnadsnämnden enligt 11 kap 27 § PBL besluta att åtgärden ska genomföras på den försumliges bekostnad och hur det ska ske.

Motivering av beslut

9kap 2§ PBL anger att det krävs bygglov för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad, om ändringen innebär att byggnaden helt eller delvis tas i anspråk eller inreds för ett väsentligen annat ändamål än det som byggnaden senast har använts för eller enligt senast beviljade bygglov har anpassats till. I detta ärende har en före detta butikslokal inretts till boende samt tagits i bruk.

11 kap 20 § PBL anger att om det på en fastighet eller i fråga om ett byggnadsverk har vidtagits en åtgärd i strid mot denna lag eller föreskrifter eller beslut som har meddelats med stöd av lagen, får byggnadsnämnden förelägga den som äger fastigheten eller byggnadsverket att vidta rättelse inom en viss tid.

11 kap 32 a § PBL anger att bygglovsnämnden i samband med ett föreläggande enligt 20 § får förbjuda att den olovliga åtgärden utförs på nytt, om den kräver bygglov.

Enligt 11 kap 37 § PBL får föreläggandet förenas med ett vite

Lag (1985:206) om viten anger i 4§ att vite får föreläggas som löpande vite. Vitet bestäms då till ett visst belopp för varje tidsperiod av viss längd under vilken föreläggandet inte har följts eller, om föreläggandet avser en återkommande förpliktelse, för varje gång adressaten underlåter att fullgöra denna.

Om vitesföreläggandet innefattar ett förbud eller någon liknande föreskrift eller det annars är lämpligt, kan i stället bestämmas att vitet skall betalas för varje gång föreskriften överträds.

fortsättning § 299

Upplysningar

Tillvägagångssätt vid eventuellt överklagande (se överklagande anvisning).

Beskrivning av ärendet

Fastigheten [REDACTED] är belägen i centrala Ullared i nära anslutning till Gekås varuhus som är en av Sveriges mest besökta platser. Fastigheten har under den senaste tiden varit föremål för tillsyn avseende olovligt uppförda skyltar, parkering på gräsytor avsedda för lek- och utevistelse, uppställning av försäljningsvagnar och liknande utan bygglov.

2019-02-21 avslag bygglovsnämnden ansökan om bygglov för ändrad användning av butik till vandrarhem. 2019-05-23 överklagade [REDACTED] för [REDACTED] beslutet, Länsstyrelsen har ej fattat beslut i ärendet vid denna tidpunkt.

Vid tillsynsbesök på fastigheten i ärende S-2018-928 den 23 september 2019 var vandrarhemmet färdigställt men ej taget i bruk.

När bygglovsnämnden senare gjorde ett oanmält besök på fastigheten i ärende 2018-928 den 15 oktober 2019 kunde konstateras att de aktuella rummen användes som boende för arbetstagare åt huvudmannen för [REDACTED]. Detta framgick efter samtal med dessa arbetare på plats samt platsbesök utanför rummen. Bygglovsnämnden nekades tillträde till rummen men noterade samt fotodokumenterade att ytterskor var placerade utanför vilket tyder på att de används. Arbetare medgav även att de sovit i rummen vid en direkt fråga.

Gällande bygglov anger butik för aktuell del av byggnad i detta ärende.

Underlag för beslut

Handling

Tillhör beslut

356908 Planritning, 2019-11-25

X

356888 Bilder, 2019-11-25

X

Skickas till

Fastighetsägare
Lantmäteriets Fastighetsinskrivning

§ 300



S-2019-1803

Beslut

1. Ärendet återremitteras till bygglovsenheten för vidare handläggning.

§ 301

Lyngstek 1:1 S-2019-384

Beslut

1. Positivt förhandsbesked beviljas för nybyggnad av enbostadshus på de sökta platserna för hus 1 och hus 2 med stöd av 2 kap 4, 5, 6 §§ plan- och bygglagen (PBL 2010:900).
2. Beslutet gäller med följande villkor:
Byggnaderna ska vara i 1 – 1 ½-plan och i övrigt välanpassade till det traditionella byggnadssättet i närområdet i volym, proportioner, material och färgsättning.
3. Avgiften är 6 783 kronor i enlighet med gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för avgiften skickas separat.

Motivering av beslut

Ansökan avser avstyckning av 2 tomter ca 5 700 kvm (1) respektive 4 000 kvm (2) för att bebyggas med ett enbostadshus vardera.

De tänkta avstyckningarna ligger inom område som i kommunens kulturmiljöprogram, utpekats som ett område med stor och variationsrik agrar miljö som är ovanlig för den halländska skogsbygden. Enligt riktlinjerna bör eventuell ny bebyggelse endast tillkomma i mycket begränsad omfattning på enstaka tomter eller som komplementbyggnader till befintlig bebyggelse. Området omfattas också av riksintresse för naturvård enligt miljöbalken, av område för värdefulla vatten och natur, naturvårdsprogrammets område Hjärtaredsåns dalgång.

Tomterna är placerade på den västra sidan av vägen och följer därmed den befintliga bebyggelsestrukturen. De ligger i utkant och delvis utanför områden med särskilda värden.

Avstyckningen för hus 1 utgörs av gammal betesmark som i sydväst begränsas av en delvis raserad stengärdesgård. Nära vägen på tomt 1 finns en höjd med stora naturvärden, berg i dagen, bevaransvärda ekar och på den norra slänten en mäktig flerstammig bok. Genom en placering av huset nedanför höjden, mot nordväst, ca 70 m indragen från vägen, blir påverkan på landskapsbild, natur- och kulturvärden begränsad och kan anses uppfylla hänsynskraven i PBL 2 kap. 6 §.

Avstyckningen och placeringen för hus 2 ligger inom ett område med granplantering utan särskilda naturvärden. Placeringen av huset ca 30 m från vägen bedöms vara lämpligt med hänsyn till landskapsbild.

Den planerade åtgärden, uppfyller kraven i plan- och bygglagen (PBL 2010:900) 2 kap. 4, 5 och 6 §. Positivt förhandsbesked kan meddelas med tillhörande villkor och upplysningar med stöd av 3 och 4 kap miljöbalken (MB) och bedöms inte medföra sådan betydande olägenhet för grannar som avses i 2 kap 9 § PBL.

fortsättning § 301

Marken är lämplig för den avsedda åtgärden med avseende på omgivningen, karaktär och möjligheter till väganlutning. Åtgärden bedöms inte heller påtagligt skada eller inkräkta på riksintresset.

Kända sakägare med flera har underrättats enligt 9 kap 25 § PBL. Ägarna av fastigheterna [REDACTED] och [REDACTED] har uttryckt missnöje med åtgärden och är negativa till placeringen av hus 1 på en höjd intill [REDACTED]. Husets placering har ändrats.

Upplysningar

Detta tillstånd medför inte rätt att påbörja den sökta åtgärden. Förhandsbeskedet gäller endast om bygglov för åtgärden söks inom två år från det att beslutet om förhandsbesked vunnit laga kraft. Prövning av ansökan om bygglov för åtgärden kommer att ske på sedvanliga villkor och så att ärendet överensstämmer med bestämmelserna i PBL kap 3, 8 och 9 samt föreskrifter i PBF innan lov lämnas.

Tillstånd från miljö- och hälsoskyddskontoret för avloppsanläggning ska vara klart inför bygglovsansökan.

Avstyckningsärenden handläggs av Lantmäteriet i Halmstad, Box 603, 301 16 Halmstad. Ansökan om avstyckning skall göras hos denna myndighet. Dessförinnan skall tillstånd från miljö- och hälsoskyddskontoret för avloppsanläggning vara klart.

Beskrivning av ärendet

Ansökan avser avstyckning av 2 tomter för att bebyggas med ett enbostadshus vardera. Total byggnadsarea är ca 200 kvm per tomt.

Landskapsbilden karaktäriseras av en starkt kuperad terräng. Befintlig bebyggelse, med huvudbyggnader och resliga ekonomibyggnader finns i huvudsak väster om vägen. Bakom dem tar skogen vid med både barrträdsplanteringar men även bestånd av ek, bok och björk i terräng som sluttar uppåt. Mot öster består det kuperad landskapet av öppna hag- och ängsmarker med inslag av skogsdungar.

I förhållande till översiktsplanens strategier konstaterar Planenheten i sitt yttrande, att med de föreslagna placeringarna av tomterna överväger de positiva aspekterna av att kunna bo och verka på landsbygden de potentiella negativa effekternas ur hållbarhetssynpunkt

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen bedömer att positivt förhandsbesked kan lämnas men anser att det bör göras en naturvärdesinventering i fält innan beslut tas

Vid platsbesök tillsammans med kommunekologen konstaterades att det vid tomt 2 inte finns några särskilda naturvärden. På tomt 1, närmast den lilla höjden mot vägen, växer stora bevarandevärda träd. Ekar i slänten mot vägen och mot norr står en stor flerstammig bok. För att inte negativt påverka landskapsbild, natur- och kulturvärden måste ett nytt bostadshus placeras i ett läge nordost om höjden och rejält indraget från vägen.

fortsättning § 301

Eon påpekar i sitt yttrande att det finns markförlagda kablar inom tomten 1. Kabelsvisning och hänsyn till säkerhetsavstånd m.m. ska tas vid anläggande av infart och vid byggnadsarbeten i övrigt.

Ägarna av fastigheterna [REDACTED] och [REDACTED] är negativa till den tänkta placeringen av hus 1 och befarar att avstyckningen försvårar för bebyggelse på den obebyggda fastigheten [REDACTED]. Placeringen av hus 1 har ändrats, så att den inte längre ligger på kullen invid [REDACTED].

Underlag för beslut

Handling

Tillhör beslut

343086 Karta, 2019-09-24	X
359297 Situationsplan, 2019-12-05	X
302790 Ansökan, 2019-03-14	X
351515 Yttrande karta EON, 2019-10-31	
352457 Yttrande Miljö- och hälsoskyddsförvaltn., 2019-11-05	
352963 Yttrande planenheten, 2019-11-07	
351862 Yttrande [REDACTED], 2019-11-03	
352925 Yttrande [REDACTED] 2019-11-07	
351868 Yttrande, 2019-11-03	
351871 Yttrande, 2019-11-03	
351872 Yttrande, 2019-11-03	
353068 Yttrande EON, 2019-11-07	

Skickas till

Sökande

§ 302

Skrea 2:4 S-2019-1380

Beslut

1. Positivt förhandsbesked beviljas för nybyggnad av enbostadshus, stall och garage på fastigheten på den avsedda platsen med stöd av 2 kap 4, 5, 6 §§ plan- och bygglagen (PBL 2010:900).
2. Beslutet gäller med följande villkor:
Byggnaderna ska vara i 1 – 1½ plan och i övrigt väl anpassade till det traditionella byggnadssättet i närområdet i volym, proportioner, material och färgsättning.
3. Avgiften är 7 710 kronor i enlighet med gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för avgiften skickas separat.

Motivering av beslut

Den planerade åtgärden uppfyller kraven i plan- och bygglagen (PBL 2010:900) 2 kap. 4, 5 och 6 §. Positivt förhandsbesked kan meddelas med tillhörande villkor och upplysningar med stöd av 3 och 4 kap miljöbalken (MB) och bedöms inte medföra sådan betydande olägenhet för grannar som avses i 2 kap 9 § PBL.

Marken är lämplig för den avsedda åtgärden med avseende på omgivningen, karaktär och möjligheter till väganslutning. Åtgärden bedöms inte heller påtagligt skada eller inkräkta på riksintresset.

Ansökan avser avstyckning av ett ca 3 ha stort område från den obebyggda lantbruksfastigheten Skrea 2:4 för hästgård med enbostadshus, stall och komplementbyggnad. Markerna runt tomten ska användas som betesmark för hästar. Området finns inom sammanhållen bebyggelse och omfattas av riksintresse för kust, turism och friluftsliv samt riksintresse för högexploaterad kust. Marken är klassificerad som jordbruksmark i klass 6. I den gällande fördjupade översiktsplanen är rekommenderad markanvändning natur.

Enligt miljöbalkens 3 kap. 4 § är brukningsvärd jordbruksmark ett nationellt intresse som inte får tas i anspråk för bebyggelse om det inte behövs för att tillgodose ett väsentligt allmänt intresse. Enstaka bostadshus har i prejudicerande domslut inte bedömts uppfylla detta krav. Då den tänkta bebyggelsen ligger på ett sådant från befintlig bebyggelse i öster, ca 50 m, att den kan anses vara en komplettering till den, kan avsteg från miljöbalkens bestämmelse medges.

I förhållande till översiktsplanens ställningstagande att jordbruksmark i klass 6 endast restriktivt får användas till annat än åkermark innebär åtgärden ett avsteg, samtidigt som en hästgård med betesmarker säkerställer att ett större markområde kvarstår som jordbruksmark och inte exploateras ytterligare i ett område där det råder ett mycket högt bebyggelsetryck.

fortsättning § 302

De tänkta nya byggnaderna är placerade så att de tillsammans med befintlig bebyggelse i landskapet kan framstå som en bybildning. Landskapet är flackt med få träd. Den befintliga bebyggelsen utgörs av traditionella lantliga bostadshus i en våning med inredd vind och ekonomibyggnader som tillsammans bildar små öppna gårdar omgivna av några enstaka träd. Nya hus måste anpassas till den befintliga bebyggelsens struktur, volym, proportioner, material och färgsättning för att den på ett harmoniskt sätt ska ansluta landskapsbilden.

Kända sakägare med flera har underrättats enligt 9 kap 25 § PBL men inte lämnat synpunkter.

Upplysningar

Detta tillstånd medför inte rätt att påbörja den sökta åtgärden. Förhandsbeskedet gäller endast om bygglov för åtgärden söks inom två år från det att beslutet om förhandsbesked vunnit laga kraft. Prövning av ansökan om bygglov för åtgärderna kommer att ske på sedvanliga villkor och så att ärendet överensstämmer med bestämmelserna i PBL kap 3, 8 och 9 samt föreskrifter i PBF innan lov lämnas.

Tillstånd från miljö- och hälsoskyddskontoret för avloppsanläggning ska vara klart inför bygglovsansökan.

Avstyckningsärenden handläggs av Lantmäteriet i Halmstad, Box 603, 301 16 Halmstad. Ansökan om avstyckning skall göras hos denna myndighet. Dessförinnan skall tillstånd från miljö- och hälsoskyddskontoret för avloppsanläggning vara klart.

Beskrivning av ärendet

Ansökan avser avstyckning av ett ca 3 ha stort område från den obebyggda lantbruksfastigheten Skrea 2:4 för hästgård med enbostadshus, stall och komplementbyggnad. Markerna runt tomten ska användas som betesmark för hästar.

Vivab har servitut för dricks- och spillvattenledning på fastigheten. Dessutom finns en befintlig dagvattenledning tvärs över den tänkta avstyckningen. Av ansökan framgår att de nya byggnaderna inte finns i omedelbar närhet av ledningarna. Vid en bygglovsprövning ska det exakta läget kontrolleras

Eon har markförlagda kablar på fastigheten. Inte heller dessa berörs av de nya tänkta byggnaderna. Eons yttrande ska beaktas i samband med anläggnings- och byggarbeten på fastigheten.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen påtalar att området ligger utanför verksamhetsområdet för kommunalt vatten- och avlopp men att detta finns i närheten. Möjligheten att ansluta fastigheten bör undersökas.

Planenheten ser fördelar med en hästgård som säkerställer att ett större markområde kvarstår som jordbruksmark men anser att ärendet är svårbedömt främst p.g.a. det höga bebyggelsetrycket i området varför plankrav skulle kunna föreligga.

fortsättning § 302

Underlag för beslut

Handling

Tillhör beslut

Situationsplan, 2019-10-03
Ansökan, 2019-09-13
Yttrande EON, 2019-10-30
Yttrande Planenheten, 2019-11-07
Yttrande Miljö och hälsa, 2019-11-11
Yttrande Vivab, 2019-11-11
Yttrande SKREA 2_26, 2019-10-23
Yttrande SKREA 2_26, 2019-10-23
Yttrande SKREA 4_5, 2019-10-24
Yttrande SKREA 2_72, 2019-11-04
Yttrande SKREA 2_72, 2019-11-04
Yttrande SKREA 4_5, 2019-11-04
EON-Bilaga, 2019-10-30
Vivab-bilaga 1, 2019-11-11
Vivab-bilaga 2, 2019-11-11
Förtydligande - användning, 2019-10-03
Bilder, 2019-12-03

X
X

Skickas till

Sökande

§ 303

Esered 1:198 S-2017-1716

Beslut

1. Detta beslut avser redan uppförd komplementbyggnad.
2. Bygglövslov med avvikelse beviljas för komplementbyggnad med stöd av 9 kap 31b § plan- och bygglagen, PBL.
3. Startbesked beviljas med stöd av 10 kap 23§ PBL.
4. Med detta startbesked beslutar bygglövsnämnden att kontrollplan fastställd i tidigare beviljat startbesked 2017-12-21 § SDB-2017-1289 gäller i detta ärende.
5. Avgiften är 2 016 kronor i enlighet med gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för avgiften skickas separat

Motivering av beslut

Avvikelsen från detaljplanen är förenlig med planens syfte och bedöms utgöra en sådan liten avvikelse från detaljplanen som avses i 9 kap 30-32 §§ PBL. Åtgärden bedöms uppfylla kraven i 2 kap, 6, 8, 9 §§ samt 8 kap 1-3, 9 – 18 §§ PBL.

Planavvikelser: Byggnadens byggnadsarea är 41,95m². Detaljplanen tillåter att en huvudbyggnad och ett uthus/gårdsbyggnad får uppföras. Uthus får endast uppta 40m² av fastighetens bygggrätt. Fastighetens totala bygggrätt är 293,2m². Fastigheten är nu totalt bebyggd med en huvudbyggnad på 189,8m² och två komplement-/uthusbyggnader med totalt 72,55m². Byggnaden är placerad 1,86m från tomtgräns. För detaljplaner utförda innan 1987 gäller byggnadsstadgans 39§ om avstånd till tomtgräns vilket inte ska understiga 4,5m om inte bygglövsnämnden beslutar annat.

För fastigheten gäller detaljplan Ät1 lagakraftvunnen 1956-03-28

Kända sakägare med flera har underrättats enligt 9 kap 25 § PBL men inte invänt mot förslaget. Åtgärden bedöms inte medföra sådan betydande olägenhet för grannar som avses i 2 kap 9 § PBL.

Upplysningar

Beslut om lov får verkställas först 4 veckor efter att beslutet kungjorts i Post- och Inrikes tidningar. Om åtgärden påbörjas 4 veckor efter att beslutet kungjorts men det då inte vunnit laga kraft, sker byggnationen helt på byggherrens egen risk.

Beslut om bygglövslov upphör att gälla, om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vinner laga kraft enligt 9 kap 43 § PBL.

fortsättning § 303

Byggherren ansvarar för att bygg-, rivnings- och markåtgärder som byggherren utför eller låter utföra, genomförs i enlighet med de krav som gäller för åtgärden enligt PBL eller med beslut som meddelats med stöd av lagen 10 kap 5 § PBL.

Åtgärden får tas i bruk innan slutbesked meddelats av bygglövsnämnden enligt 10 kap 4 § PBL.

Följande handlingar är underlag för att bygglövsnämnden ska kunna lämna ett slutbesked:

- Verifierad kontrollplan
- Sakkunnigintyg om utförd lägeskontroll

Dessa handlingar har redan lämnats in till i och med ansökan om att få ett slutbesked för komplementbyggnaden.

Åtgärden kräver tillstånd från fastighetsägaren.

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser nybyggnation av komplementbyggnad i efterhand. Byggnaden har blivit lite större och hamnat lite närmre tomtgräns än sedan tidigare beviljat bygglov.

Bygglövsenheten har upplyst bygglövsnämnden om att det inte är godtagbar avvikelse enligt rättspraxis redan vid det tidigare första bygglovsbeslutet.

Underlag för beslut

Handling	Tillhör beslut
353125 Situationsplan, 2019-11-07	X
353126 Ritningar, 2019-11-07	X
221102 Ansökan, 2017-11-14	X

Skickas till

Sökande, fastighetsägare, sakägare

§ 304

Olofsbo 3:87 S-2016-599

Beslut

1. Detta beslut avser en byggnad som redan uppförts.
2. Bygglövs med avvikelser beviljas för komplementbyggnad med stöd av 9 kap 31b § plan- och bygglagen, PBL.
3. Startbesked beviljas med stöd av 10 kap 23§ PBL.
4. Med detta startbesked beslutar bygglövsnämnden att kontrollplan fastställd i tidigare beviljat startbesked 2016-07-13 § 2078 gäller i detta ärende.
5. Avgiften är 4 003 kronor i enlighet med gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för avgiften skickas separat

Motivering av beslut

Avvikelsen från detaljplanen är förenlig med planens syfte och bedöms utgöra en sådan liten avvikelse från detaljplanen som avses i 9 kap 30-32 §§ PBL. Åtgärden bedöms uppfylla kraven i 2 kap, 6, 8, 9 §§ samt 8 kap 1-3, 9 – 18 §§ PBL.

Planavvikelser: Komplementbyggnadens byggnadsarea är totalt 31,7m². Detaljplanen tillåter att komplementbyggnader endast får vara 30m².

För fastigheten gäller detaljplan M98 lagakraftvunnen 1999-07-30.

Kända sakägare med flera har underrättats enligt 9 kap 25 § PBL men inte invänt mot förslaget. Åtgärden bedöms inte medföra sådan betydande olägenhet för grannar som avses i 2 kap 9 § PBL.

Upplysningar

Beslut om lov får verkställas först 4 veckor efter att beslutet kungjorts i Post- och Inrikes tidningar. Om åtgärden påbörjas 4 veckor efter att beslutet kungjorts men det då inte vunnit laga kraft, sker byggnationen helt på byggherrens egen risk.

Beslut om bygglövs upphör att gälla, om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vinner laga kraft enligt 9 kap 43 § PBL.

Byggherren ansvarar för att bygg-, rivnings- och markåtgärder som byggherren utför eller låter utföra, genomförs i enlighet med de krav som gäller för åtgärden enligt PBL eller med beslut som meddelats med stöd av lagen 10 kap 5 § PBL.

Slutbesked måste ha meddelats innan byggnaden får tas i bruk enligt 10 kap 4§ PBL. Om den tas i bruk innan slutbesked meddelats kommer en byggsanktionsavgift tas ut.

fortsättning § 304

Åtgärden får tas i bruk innan slutbesked meddelats av bygglövsnämnden enligt 10 kap 4 § PBL.

Följande handlingar är underlag för att bygglövsnämnden ska kunna lämna ett slutbesked:

- Verifierad kontrollplan
- Sakkunnigintyg om utförd lägeskontroll.

Dessa handlingar har redan lämnats in i och med ansökan om att få ett slutbesked för komplementbyggnaden.

Åtgärden kräver tillstånd från fastighetsägaren.

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser en redan uppförd byggnad som blivit för stor. Byggnaden avviker från detaljplanen och kräver därför ett nytt bygglov.

Underlag för beslut

Handling

Tillhör beslut

344620 Situationsplan, lägeskontroll, 2019-10-03

X

349974 Ritningar, 2019-10-09

X

152013 Ansökan, 2016-06-27

X

Skickas till

Sökande, fastighetsägare, sakägare

§ 305

Stafsinge-Arvidstorp 1:168 S-2019-1583

Beslut

1. Bygglov med avvikelse beviljas för nybyggnad av industribyggnad med stöd av 9 kap 31 b § plan- och bygglagen, PBL.
2. Separat startbesked krävs för att få börja bygga.
3. Tekniskt samråd och kontrollansvarig krävs i detta ärende enligt 10 kap 9 och 14 §§ PBL. Kontrollansvarig och byggherren ska enas om lämpligt datum och kontakta bygglovsenheten i god tid för tidsbokning.
4. Avgiften är 39 330 kronor i enlighet med gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för avgiften skickas separat

Motivering av beslut

Avvikelsen från detaljplanen är förenlig med planens syfte och bedöms utgöra en sådan liten avvikelse från detaljplanen som avses i 9 kap 30-32 §§ PBL. Åtgärden bedöms uppfylla kraven i 2 kap, 6, 8, 9 §§ samt 8 kap 1-3, 9 – 18 §§ PBL.

Planavvikelser: Takvinkel är 15° mot maximalt tillåtna 6°.

För fastigheten gäller detaljplan 325 lagakraftvunnen 2012-07-03.

Kända sakägare med flera har underrättats enligt 9 kap 25 § PBL men inte invänt mot förslaget. Åtgärden bedöms inte medföra sådan betydande olägenhet för grannar som avses i 2 kap 9 § PBL.

Upplysningar

Sockelhöjden kan komma att justeras vid tekniskt samråd och/eller vid utsättning för bästa anpassning till tomten.

Beslut om lov får verkställas först 4 veckor efter att beslutet kungjorts i Post- och Inrikes tidningar. Om åtgärden påbörjas 4 veckor efter att beslutet kungjorts men det då inte vunnit laga kraft, sker byggnationen helt på byggherrens egen risk.

Beslut om bygglov upphör att gälla, om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vinner laga kraft enligt 9 kap 43 § PBL.

Byggherren ansvarar för att bygg-, rivnings- och markåtgärder som byggherren utför eller låter utföra, genomförs i enlighet med de krav som gäller för åtgärden enligt PBL eller med beslut som meddelats med stöd av lagen 10 kap 5 § PBL.

fortsättning § 305

Som kontrollansvarig godtas byggherrens förslag till kontrollansvarig:

Namn: [REDACTED]

Adress: [REDACTED]

Kontrollansvarig är certifierad enligt PBL (2010:900) och BSF 2011:14, KA4.

Åtgärden får inte påbörjas förrän bygglovsnämnden lämnat ett startbesked enligt 10 kap 3 § PBL. Om arbetena påbörjas innan startbesked beviljats kommer en byggsanktionsavgift tas ut.

Innan startbesked kan ges ska följande lämnas in till bygglovsnämnden:

- Kontrollplan (beslutsunderlag)
- Teknisk beskrivning
- Systemritning avseende grundplan och huvudsektion
- VVS-handlingar
- Redovisning av byggnadens beräknade energianvändning (primärenergital) och genomsnittliga värmegenomgångskoefficient.
- Brandskyddsbeskrivning
- Redovisning av mark- och grundläggningsförhållanden
- Redovisning av dagvattenhantering

Åtgärden kräver tillstånd från fastighetsägaren.

Beskrivning av ärendet

Ansökan avser nybyggnation av industribyggnad. Den större delen är verkstad med personalutrymmen i ena delen. Ovanför personaldelen har man ett lager.

Underlag för beslut

Handling

Tillhör beslut

360813 Situationsplan, 2019-12-11

X

347669 Plan- och fasadritning, 2019-10-17

X

347664 Ansökan, 2019-10-17

X

Skickas till

Sökande, kontrollansvarig, fastighetsägare, sakägare

§ 306

Stenyxan 7 S-2019-1605

Beslut

1. Bygglov med avvikelse beviljas för nybyggnad av komplementbyggnad med stöd av 9 kap 31c § plan- och bygglagen, PBL.
2. Separat startbesked krävs för att få börja bygga.
3. Tekniskt samråd och kontrollansvarig krävs inte i detta ärende enligt 10 kap 10 och 14 §§ PBL.
4. Avgiften är 5 037 kronor i enlighet med gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för avgiften skickas separat

Motivering av beslut

Avvikelsen från detaljplanen är förenlig med planens syfte och bedöms utgöra en sådan avvikelse från detaljplanen som avses i 9 kap 30-32 §§ PBL. Åtgärden bedöms uppfylla kraven i 2 kap, 6, 8, 9 §§ samt 8 kap 1-3, 9 – 18 §§ PBL.

Planavvikelser: Byggnaden är placerad på prickad mark, mark som inte får bebyggas.

För fastigheten gäller detaljplan 119 lagakraftvunnen 1965-02-19.

Kända sakägare med flera har underrättats enligt 9 kap 25 § PBL men inte invänt mot förslaget. Åtgärden bedöms inte medföra sådan betydande olägenhet för grannar som avses i 2 kap 9 § PBL.

Upplysningar

Beslut om lov får verkställas först 4 veckor efter att beslutet kungjorts i Post- och Inrikes tidningar. Om åtgärden påbörjas 4 veckor efter att beslutet kungjorts men det då inte vunnit laga kraft, sker byggnationen helt på byggherrens egen risk.

Beslut om bygglov upphör att gälla, om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vinner laga kraft enligt 9 kap 43 § PBL.

Byggherren ansvarar för att bygg-, rivnings- och markåtgärder som byggherren utför eller låter utföra, genomförs i enlighet med de krav som gäller för åtgärden enligt PBL eller med beslut som meddelats med stöd av lagen 10 kap 5 § PBL.

Åtgärden får inte påbörjas förrän bygglovsnämnden lämnat ett startbesked enligt 10 kap 3 § PBL. Om arbetena påbörjas innan startbesked beviljats kommer en byggsanktionsavgift tas ut.

fortsättning § 306

Innan startbesked kan ges ska följande lämnas in till bygglövsnämnden:

- Kontrollplan (beslutsunderlag)

Åtgärden kräver tillstånd från fastighetsägaren.

Beskrivning av ärendet

Ansökan avser nybyggnation av ett cykelförråd. Utökar tillgängligheten för de som inte kan ta upp sin cykel från befintligt förråd som är beläget i källaren. Byggnaden kommer att anpassas väl till befintlig byggnation.

Underlag för beslut

Handling

Tillhör beslut

348568 Situationsplan, 2019-10-22

X

348569 Ritning, 2019-10-22

X

348567 Ansökan, 2019-10-22

X

Skickas till

Sökande, fastighetsägare, sakägare

§ 307

Skrea 11:150 S-2019-1722

Beslut

1. Detta beslut avser redan uppförd byggnad.
2. Bygglov med avvikelse beviljas för nybyggnad av komplementbyggnad med stöd av 9 kap 31 b§ plan- och bygglagen, PBL.
3. Startbesked för att påbörja åtgärden godkänns med stöd av 10 kap 23 § PBL.
4. Tekniskt samråd och kontrollansvarig krävs inte i detta ärende enligt 10 kap 10 och 14 §§ PBL.
5. Kontrollplan krävs inte i detta ärende då fullständig dokumentation har skett i ärende S-2017-326.
6. Avgiften är 2 874 kronor i enlighet med gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige. Avgiften avser faktiska avgifter samt handläggningstid. Faktura för avgiften skickas separat

Motivering av beslut

Avvikelsen från detaljplanen är förenlig med planens syfte och bedöms utgöra en sådan liten avvikelse från detaljplanen som avses i 9 kap 30-32 §§ PBL. Åtgärden bedöms uppfylla kraven i 2 kap, 6, 8, 9 §§ samt 8 kap 1-3, 9 – 18 §§ PBL.

Planavvikelser: Byggnaden är placerad på prickad mark, mark som inte får bebyggas samt 0,9m från tomtgräns.

För fastigheten gäller detaljplan B40 lagakraftvunnen 1984-02-16

Kända sakägare med flera har underrättats enligt 9 kap 25 § PBL men inte invänt mot förslaget. Åtgärden bedöms inte medföra sådan betydande olägenhet för grannar som avses i 2 kap 9 § PBL.

Uppllysningar

Beslut om bygglov upphör att gälla, om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vinner laga kraft enligt 9 kap 43 § PBL.

Byggherren ansvarar för att bygg-, rivnings- och markåtgärder som byggherren utför eller låter utföra, genomförs i enlighet med de krav som gäller för åtgärden enligt PBL eller med beslut som meddelats med stöd av lagen 10 kap 5 § PBL.

Byggnaden får inte tas i bruk innan slutbesked har meddelats av bygglövsnämnden enligt 10 kap 4 § PBL.

fortsättning § 307

Följande handlingar ska lämnas in till bygglovsnämnden som underlag för slutbesked:

- Fullständig dokumentation har skett i ärende S-2017-326. Detta bygglovsbeslut behöver därför vinna laga kraft innan ett slutbesked kan meddelas.

Åtgärden kräver tillstånd från fastighetsägaren.

Beskrivning av ärendet

Ansökan avser ett redan uppfört växthus. Byggherren hade misstagit sig på var tomtgräns var på kartan och byggnaden har placerats på prickad mark närmre tomtgräns än 4,5m mot allmän platsmark vilket gör att en bygglovsbefriad komplementbyggnad kräver bygglov.

Underlag för beslut

Handling	Tillhör beslut
354397 Situationsplan, 2019-11-13	X
354399 Ritningar, 2019-11-13	X
354402 Ansökan, 2019-11-13	X

Skickas till

Sökande, fastighetsägare, sakägare

§ 308

Esered 1:153 S-2019-1663

Beslut

1. Ansökan avslås.
2. Avgiften är 6 975 kronor i enlighet med gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för avgiften skickas separat.

Motivering av beslut

Åtgärden bedöms strida mot 2 kap 6 § plan- och bygglagen, som anger att skyltar och ljusanordningar ska utformas och placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan.

Ansökan avser uppförande av en 10,5 meter hög och 2,6 meter bred pylonskylt/prisskylt. Skylten är avsedd att placeras cirka 18 meter från vägkant på Varbergsvägen (länsväg 153) och ersätta den 6 meter höga ID-stolpe med prisinformation som sedan 2004 står på platsen.

Byggnadsnämnden i Falkenbergs kommun utarbetade och antog redan 1993 riktlinjer för skyltning. Bakgrunden var att antalet ansökningar om bygglov för skyltar ökade och att nämnden såg en utveckling mot att dessa avsåg allt större och allt fler skyltar. Riktlinjerna omfattar 22 sidor och har under mer än tjugofem år utgjort ett stöd för handläggare och nämnd i arbetet med att åstadkomma en konsekvent och med plan- och bygglagen förenlig bedömning av ansökningar om bygglov för skyltar.

De kommunalt beslutade riktlinjerna för skyltar har inte har någon juridisk status, men nämnden vill hänvisa till vad Boverket skriver i rapporten ”Uppdrag att utreda undantag från bygglovsplikt för skyltar och ljusanordningar” (Boverkets rapport 2014:5, gjord på regeringens uppdrag, sid 26):

*”I skyltpolicyn kan riktlinjer finnas för hur skyltar får se ut och var de får placeras. Det kan finnas olika riktlinjer för olika områden beroende på vilken karaktär och vilka värden som området har. **Har kommunen ett skyltprogram är det viktigt att följa det.**”*

Av betydelse för nämndens bedömning i detta ärende är följande lydelser ur riktlinjerna för områden utanför Falkenberg, men inom detaljplan (sid 19):

”Placeringen av skyltar med mera bör beaktas redan i projekteringsstadiet. I samband med bygglov för ny-, till- och ombyggnad fastställs om möjligt eventuella skyltars placering, utförande och omfattning.”(sid 18)

”Byggnadsnämnden har som målsättning att iaktta återhållsamhet beträffande tillstånd för skyltar med mera inom detaljplanelagda områden.” (sid 21)

fortsättning § 308

*”Skyltar och andra informations- och reklamanordningars utformning och placering skall harmoniera med stadsbild och bebyggelseutformning.”
(sid 19).*

Den aktuella pylonskylten är tänkt att uppföras på fastigheten Esered 1:153, som är detaljplanlagd för bilservice (plan Ät16, lagakraftvunnen 1988-01-14). I planen har för fastigheten tillåtits en byggnadshöjd om högst 6,0 meter, en anpassning till samhället Ätrans bebyggelse, som i huvudsak utgörs av hus i 1-2 våningar. Den ansökta pylonskylten mäter 10 meter plus fundament, och skulle, anser nämnden, i ett samhälle med i huvudsak småskalig bebyggelse göra ett högt och överdimensionerat intryck, och därmed strida mot kraven på anpassning till landskapsbilden och god helhetsverkan.

I nämndens bedömning beaktas även prejudikatsverkan, det vill säga effekten av att andra företag i Ätran eller på andra mindre orter skulle kunna begära att få uppföra pylonskyltar av liknande höjd, storlek och utformning.

Sökanden har i sin ansökan hänvisat till Konsumentverket, som kräver att prisinformation lätt ska kunna uppfattas från angränsande väg. *Bygglövsnämndens kommentar: Prisinformationen på den befintliga ID-skylden förmedlas på en digital display. Samma teknik och siffror av samma storlek används i den betydligt högre pylonskylt för vilken det nu söks bygglov. Den enda skillnaden är att pylonskylten har en två- eller treradig display, och sålunda kan visa priset på flera produkter samtidigt.*

Upplysningar

Tillvägagångssätt vid eventuellt överklagande (se överklagande anvisning).

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser uppförande av en skyltpylon, cirka 10,5 meter hög och 2,6 meter bred.

Underlag för beslut

Handling	Tillhör beslut
351402 Situationsplan, 2019-10-31	X
351404 Fasadritning, 2019-10-31	X
351400 Ansökan, 2019-10-31	X

Skickas till

Sökande med delgivningskvitto

§ 309

Olofsbo 1:84 S-2019-1784

Beslut

1. Bygglövs med avvikelser beviljas för nybyggnad av komplementbyggnad med stöd av 9 kap 31 b § plan- och bygglagen, PBL.
2. Startbesked för att påbörja åtgärden godkänns med stöd av 10 kap 23 § PBL.
3. Med detta startbesked bestämmer bygglövsnämnden att kontrollplan diarieförd 2019-11-22 fastställs.
4. Avgiften är 7 175 kronor i enlighet med gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för avgiften skickas separat

Motivering av beslut

Avvikelsen från detaljplanen är förenlig med planens syfte och bedöms utgöra en sådan liten avvikelse från detaljplanen som avses i 9 kap 31 b §. PBL. Åtgärden bedöms uppfylla kraven i 2 kap, 6, 8, 9 §§ samt 8 kap 1-3, 9 – 18 §§ PBL.

Planavvikelser: Avstånd till fastighetsgräns ska vara minst 1,0 meter. Förslaget redovisar 0,93 meter. Byggnaden är delvis placerad på prickmark, som inte får bebyggas.

För fastigheten gäller detaljplan M98 lagakraftvunnen 1999-06-17

Kända sakägare med flera har underrättats enligt 9 kap 25 § PBL men inte invänt mot förslaget Åtgärden bedöms inte medföra sådan betydande olägenhet för grannar som avses i 2 kap 9 § PBL.

Upplysningar

Beslut om bygglövs upphör att gälla, om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vinner laga kraft enligt 9 kap 43 § PBL.

Byggherren ansvarar för att bygg-, rivnings- och markåtgärder som byggherren utför eller låter utföra, genomförs i enlighet med de krav som gäller för åtgärden enligt PBL eller med beslut som meddelats med stöd av lagen 10 kap 5 § PBL.

Följande handlingar ska lämnas in till bygglövsnämnden som underlag för slutbesked:

- Verifierad kontrollplan

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser en redan uppförd komplementbyggnad, som på grund av sin storlek och närhet till allmän platsmark kräver bygglövs.

fortsättning § 309

Underlag för beslut

Handling	Tillhör beslut
356551 Kontrollplan, 2019-11-22	X
356515 Situationsplan, 2019-11-22	X
356514 Plan- Fasad och Sektionsritning, 2019-11-22	X
356513 Ansökan, 2019-11-22	X

Skickas till

Sökande

§ 310

Boberg 3:176 S-2019-1657

Beslut

1. Ärendet återremitteras till bygglovsenheten för kommunikation med sökanden avseende tydligande handlingar som visar tänkta markförhållanden på tomten.

§ 311

Boberg 8:28 S-2019-1521

Beslut

1. Bygglov med avvikelse beviljas för Tillbyggnad av enbostadshus med stöd av 9 kap 31 b/31 c § plan- och bygglagen, PBL.
2. Startbesked för att påbörja åtgärden godkänns med stöd av 10 kap 23 § PBL.
3. Tekniskt samråd och kontrollansvarig krävs inte i detta ärende enligt 10 kap 10 och 14 §§ PBL.
4. Med detta startbesked bestämmer bygglövsnämnden att kontrollplan diarieförd 2019-10-28 fastställs.
5. Avgiften är 7 942,5 kronor i enlighet med gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för avgiften skickas separat.

Motivering av beslut

Avvikelsen från detaljplanen är förenlig med planens syfte och bedöms utgöra en sådan liten avvikelse från detaljplanen som avses i 9 kap 30-32 §§ PBL. Åtgärden bedöms uppfylla kraven i 2 kap, 6, 8, 9 §§ samt 8 kap 1-3, 9 – 18 §§ PBL.

Planavvikelser: Avstånd till fastighetsgräns ska vara minst 4 meter. Förslaget redovisar 2,9 meter. Delar av byggnationen är placerad på prickmark (mark som enligt detaljplanen inte får bebyggas).

För fastigheten gäller detaljplan B52 lagakraftvunnen 1996-06-19.

Kända sakägare med flera har underrättats enligt 9 kap 25 § PBL men inte invänt mot förslaget Åtgärden bedöms inte medföra sådan betydande olägenhet för grannar som avses i 2 kap 9 § PBL.

Upplysningar

Beslut om lov får verkställas först 4 veckor efter att beslutet kungjorts i Post- och Inrikes tidningar. Om åtgärden påbörjas 4 veckor efter att beslutet kungjorts men det då inte vunnit laga kraft, sker byggnationen helt på byggherrens egen risk.

Beslut om bygglov upphör att gälla, om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vinner laga kraft enligt 9 kap 43 § PBL.

Byggherren ansvarar för att bygg-, rivnings- och markåtgärder som byggherren utför eller låter utföra, genomförs i enlighet med de krav som gäller för åtgärden enligt PBL eller med beslut som meddelats med stöd av lagen 10 kap 5 § PBL.

Slutbesked måste ha meddelats innan byggnadsdelarna får tas i bruk enligt 10 kap 4§ PBL. Om den tas i bruk innan slutbesked meddelats kommer en byggsanktionsavgift tas ut.

fortsättning § 311

Följande handlingar ska lämnas in till bygglovsnämnden som underlag för slutbesked:

- Verifierad kontrollplan
- Sakkunnigintyg om utförd lägeskontroll

Åtgärden kräver tillstånd från fastighetsägaren.

Beskrivning av ärendet

Sökanden har för avsikt att dels uppföra ett uterum, dels bygga till med ett sovrum. Byggnationerna hamnar i tänkt position för nära tomtgräns samt delvis placerade på prickmark.

Till aktuell bygglovsansökan finns det också en bygglovsbefriad anmälan (attefallstillbyggnad) kopplad (S-2019-1638).

Underlag för beslut

Handling

Tillhör beslut

350038 Kontrollplan, 2019-10-28	X
353862 Situationsplan, 2019-11-12	X
352001 Fasadritning, 2019-11-01	X
353863 Plan- och sektionsritning, 2019-11-12	X
345632 Ansökan, 2019-10-08	X

Skickas till

Sökande

§ 312

Skogstorp 16:30 S-2019-1608

Beslut

1. Bygglövsmed avvikelse beviljas för tillbyggnad av flerbostadshus med stöd av 9 kap 31 b/31 c § plan- och bygglagen, PBL.
2. Startbesked för att påbörja åtgärden godkänns med stöd av 10 kap 23 § PBL.
3. Tekniskt samråd och kontrollansvarig krävs inte i detta ärende enligt 10 kap 10 och 14 §§ PBL.
4. Med detta startbesked bestämmer bygglövsnämnden att kontrollplan diarieförd 2019-10-21 fastställs.
5. Avgiften är 3 757,5 kronor i enlighet med gällande taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura för avgiften skickas separat.

Motivering av beslut

Avvikelsen från detaljplanen är förenlig med planens syfte och bedöms utgöra en sådan liten avvikelse från detaljplanen som avses i 9 kap 30-32 §§ PBL. Åtgärden bedöms uppfylla kraven i 2 kap, 6, 8, 9 §§ samt 8 kap 1-3, 9 – 18 §§ PBL.

Planavvikelser: Delar av byggnationer är tänkt att äga rum på prickmark, mark som enligt detaljplanen inte får bebyggas.

För fastigheten gäller detaljplan M60 lagakraftvunnen 1980-11-13

Kända sakägare med flera har underrättats enligt 9 kap 25 § PBL men inte invänt mot förslaget Åtgärden bedöms inte medföra sådan betydande olägenhet för grannar som avses i 2 kap 9 § PBL.

Upplysningar

Beslut om lov får verkställas först 4 veckor efter att beslutet kungjorts i Post- och Inrikes tidningar. Om åtgärden påbörjas 4 veckor efter att beslutet kungjorts men det då inte vunnit laga kraft, sker byggnationen helt på byggherrens egen risk.

Beslut om bygglövs upphör att gälla, om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vinner laga kraft enligt 9 kap 43 § PBL.

Byggherren ansvarar för att bygg-, rivnings- och markåtgärder som byggherren utför eller låter utföra, genomförs i enlighet med de krav som gäller för åtgärden enligt PBL eller med beslut som meddelats med stöd av lagen 10 kap 5 § PBL.

Slutbesked måste ha meddelats innan byggnaden/byggnadsdelen får tas i bruk enligt 10 kap 4§ PBL. Om den tas i bruk innan slutbesked meddelats kommer en byggsanktionsavgift tas ut.

fortsättning § 312

Åtgärden får inte påbörjas förrän bygglovsnämnden lämnat ett startbesked enligt 10 kap 3 § PBL. Om arbetena påbörjas innan startbesked beviljats kommer en byggsanktionsavgift tas ut.

Följande handlingar ska lämnas in till bygglovsnämnden som underlag för slutbesked:

- Verifierad kontrollplan
- Sakkunnigintyg om utförd lägeskontroll.
- Brandskyddsdokumentation inklusive utlåtande från sakkunnig.

Åtgärden kräver tillstånd från fastighetsägaren.

Beskrivning av ärendet

Sökanden vill bygga till flerbostadshuset med ett uterum. Byggnationen kommer delvis hamna på prickmark (mark som inte får bebyggas). Strax ovanför uterummet finns det en balkong varför en brandskyddsdokumentation behöver upprättas.

Bostadsrättsföreningen har också vid ett styrelsemöte godkänt byggnationen (bifogas beslutet). Utformningen på detta uterum är därmed vägledande avseende eventuella framtida liknande bygglovsansökningar.

Underlag för beslut

Handling	Tillhör beslut
357979 Beslutsförslag, 2019-11-28	
348663 Kontrollplan, 2019-10-21	X
357709 Situationsplan, 2019-11-27	X
348664 Ritning, 2019-10-21	X
348662 Ansökan, 2019-10-21	X
351454 Godkännande från förening, 2019-10-31	
357708 Utlåtande brandskyddssakkunnig, 2019-11-27	

Skickas till

Sökande & fastighetsägare

§ 313

[REDACTED]

S-2019-8

[REDACTED]

[REDACTED]

§ 314

Information

Bygglovarkitekt Margareta Gunnarsson informerar om ärende rörande nybyggnad av enbostadshus med carport på fastigheten Tågarp 3:8. Nämnden anser att förslaget med carporten bör arbetas om och att takfärg ska ändras.

På fastigheten Hjulet 5 har kommit in nya ritningar rörande fasadutformningen. Nämnden är negativ till dessa stora ändringar.

En karta med statistiskt över LIS-områden och beslut inom respektive område redovisades

Byggnadsinspektör Per Fält frågar hur nämnden ställer sig till att Skrea Camping vill bygga en pool med tillhörande poolhus. Nämnden ställer sig positiv till förslaget.

Bygglovshandläggare Marie Gustafsson redogör för bygglovsärende på fastigheten Esered 1:156, ändrad användning av banklokal till bibliotek. Bygglovsnämndens ordförande kan fatta beslut på delegation när ärendet är färdighandlagt.