



Ansök om plats – handledning



På många av våra sidor finns denna symbol. För muspekaren över den för mer information.

Startsidan ser ut så här: Här finner du allmän information om barnomsorgswebben

Digital tjänst

Som vårdnadshavare kan du hantera det mesta gällande ditt barns placering via vår digitala tjänst på webben.

Ansök om plats

Ansökan om placering kräver inga inloggningsuppgifter. Klicka bara på knappen "Gör din ansökan".

Gäller ansökan Fritids Plus måste ni skriva det i rutan för "Extra information" på sidan

Vid frågor, problem och borttappade inloggningsuppgifter, ring Kontaktcenter 0346-88 60 00

Gör din ansökan

För att göra en ansökan – klicka på **Gör din ansökan**

Sid 1/6

Ny/ändrad ansökan är automatisk ifylld. Alla fält med * är tvingande. Fyll i barnets uppgifter nedan och klicka sedan på **Nästa**

Om du redan har en placering och vill byta placering ska du istället välja - Omplacering.

Barnomsorg: **Barn** / Vuxen boende på samma adress som barnet / Vårdnadshavare på annan adress än barnet / Information / Önskad plats / Sammanställning

Barn (Sida 1 / 6)



[Tillämpningsregler för barnomsorg](#)

Barn

* Personnummer	* Förnamn	* Efternamn
* Postadress	* Postnummer	* Postort
Hemtelefon	Hemkommun	
	Falkenberg	

Typ av ansökan

- ☒ Ny/Ändrad ansökan
☐ Omplacering

Nästa

Avbryt ansökan



Sid 2/6

Här fyller du i person- och adressuppgifter för vårdnadshavare som barnet bor tillsammans med. Fyll i aktuella uppgifter och klicka **Nästa**

Vuxen boende på samma adress som barnet (Sida 2 / 6)



Barn

Personnummer
090909-TF11

Förnamn
a

Efternamn
as

Vuxen boende på samma adress som barnet

Personnummer	Förnamn	Efternamn
Mobiltelefon	Epostadress	
* Sysselsättning (i början av omsorg)	Arbetsgivare/Skola	Telefon arbetet

Vuxen boende på samma adress som barnet

Personnummer	Förnamn	Efternamn
Mobiltelefon	Epostadress	
* Sysselsättning (i början av omsorg)	Arbetsgivare/Skola	Telefon arbetet

Föregående

Nästa

Avbryt ansökan

OBS! Om en vårdnadshavare inte bor tillsammans med barnet ska även dennes uppgifter fyllas i, klicka på **Lägg till vårdnadshavare på annan adress.**

Vårdnadshavare på annan adress än barnet

* Personnummer	* Förnamn	* Efternamn	Hemtelefon	Telefon arbetet
			-	-
Mobiltelefon	* Postadress	* Postnummer	* Postort	Epostadress
-				
OK Avbryt				

Här fyller du i person- och adressuppgifter för vårdnadshavare som inte bor tillsammans med barnet. Fyll i aktuella uppgifter och klicka **OK**

Du kommer då tillbaka till sidan 3



Sid 3/6

För att komma vidare i ansökan måste du bocka i/markera barnets vårdnadshavare och sedan klicka **Nästa**

Barnomsorg: Barn / Vuxen boende på samma adress som barnet / **Vårdnadshavare på annan adress än barnet** / Information / Önskad plats / Sammanställning

Vårdnadshavare på annan adress än barnet (Sida 3 / 6)



Barn

Personnummer	Förnamn	Efternamn
090909-TF11	a	as

Vuxen boende på samma adress som barnet

Barnets vårdnadshavare ska vara markerade

☐ 800909-TF22 s, as

Vårdnadshavare på annan adress än barnet

☐ 810909-TF11 a, a

Ändra

Ta bort

Lägg till vårdnadshavare som bor på annan adress

Föregående

Nästa

Avbryt ansökan

Sid 4/6

Om barnet har annat modersmål än svenska ska detta väljas via rullisten.

Om något av alternativen under "Upplysningar om barnet" är aktuellt ska även det markeras.

Klicka sedan **Nästa**

Information (Sida 4 / 6)

Barn

Personnummer	Förnamn	Efternamn
090909-TF11	k	k

Modersmål om annat än svenska

Upplysningar om barnet

- ☐ Asylsökande
- ☐ Behov av tolk
- ☐ Fritids Plus
- ☐ Nyanländ
- ☐ Står även i kö till fristående förskola

På nästa sida har du möjlighet att skriva ner ytterligare information om barnet, t ex allergi, specialkost osv.

Föregående

Nästa

Avbryt ansökan



Sid 5/6

Här anger du dina önskemål gällande barnets placering. Börja med att välja **Område**.

När du valt område kommer **Enhet** och **Familjedaghem** att bli aktivt. Där kan du välja om du vill ställa er i kö till en specifik förskola/dagbarnvårdare eller till alla förskolor/dagbarnvårdare i valt område.

I fältet **fr o m** anger du via kalendern när inskolningen ska börja. Inskolningstiden är en vecka och är avgiftsfri.

Insolning gäller inte fritidshem eller vid omplacering. Du kan även ange ungefär hur många **timmar** ni kommer behöva omsorg per vecka.

Klicka **Lägg till fler alternativ** (Du kan ange två alternativ.) eller **Nästa** om endast ett alternativ vill anges.

Barnomsorg: Barn / Vuxen boende på samma adress som barnet / Vårdnadshavare på annan adress än barnet / Information / **Önskad plats** / Sammanstä

Önskad plats (Sida 5 / 6)

Barn

Personnummer
090909-TF11

Förnamn
a

Efternamn
as

Enheter och familjedaghem

Alternativ 1

*Område   *Enhet  *Familjedaghem  *Fr.o.m. 

Timmar per vecka   Verksamhet 

Lägg till fler alternativ

Extra information (max 250 tecken) : 250 

Lägg till ansökan för syskon

Föregående

Nästa

Avbryt ansökan



Sid 6/6

Nu visar en sammanställning över din anmälan.

Sammanställning (Sida 6 / 6)

Välj barn du vill se sammanställning på

090909-TF11 s, s

Barn

Uppgifter om barnet

Typ av ansökan

Adress

Hemtelefon

Hemkommun

Ändra

090909-TF11 s, s

Ny/Ändrad ansökan

s

12596 S

Falkenberg

Information

Modersmål om annat än svenska

Upplysningar om barnet

Ändra

Önskad plats

Fr.o.m.

Omfattning

Timmar per vecka

Område

Enhet

Pedagogisk omsorg (Familjedaghem)

Extra information

Ändra

2018-07-20

Skogstorpsområdet

Långaveka förskola

Vuxen boende på samma adress som barnet

Vårdnadshavare/sammanboende

Adress

Hemtelefon

Mobiltelefon

Epostadress

Sysselsättning (i början av omsorg)

Arbetsgivare/Skola

Telefon arbetet

Arbetsgivarens/Skolans adress

Ändra

800909-TF22 s, s

s

12596 S

Arbetssökande

Vårdnadshavare på annan adress än barnet

Ändra



Kontrollera att allt stämmer och bocka sedan i rutan Jag/vi försäkrar. Klicka sedan på knappen **Skicka ansökan**.

☐

Jag/vi försäkrar.

☐

Jag/vi försäkrar

☒

Jag önskar bekräftelse per epost

Skicka ansökan

Föregående

Avbryt ansökan

Skriv ut

Inskickat ärendet

Viktig! Efter inskickat ärende ska en gul bekräftelseruta komma upp, det är ett kvitto på att ärendet har blivit registrerat och skickat.

[Sammanställning \(Sida 6 / 6\)](#)



Bekräftelse ansökan om plats

Tack för er ansökan.

Era uppgifter har skickats in. Ni står nu i kö enligt önskemål.

Kommer ingen gul ruta upp har ansökan inte gått igenom.

Kom ihåg att du måste angett en e-postadress på sid 2 om vi ska kunna skicka bekräftelsen via e-post.

Din ansökan skickas till områdeskontoret som administrerar enheten du sökt till i första hand.

Vänd dig till Kontaktcenter om du vill ändra eller komplettera din ansökan eller om du vill ha kontakt med ditt områdeskontor.

Har du frågor eller inte hittar svaren i denna handledning så kan du vända dig till kommunens Kontaktcenter. Telefon 0346-88 60 00, e-post: kontaktcenter@falkenberg.se