



Ledamöter

Per Svensson (S), ordförande
Rebecka Kristensson (S), 1:e vice ordförande
Anneli Andelén (C), 2:e vice ordförande
Björn Jönsson (S)
Ninni Gustavsson (M)

Ersättare

Georgia Ferris (KD)
Markus Jöngren (MP)
Lars Fagerström (L)
Göran Janko (M)

Övriga närvarande

Lars Fröding, kommunchef
Johan Ahlberg, utredningssekreterare
Camilla Karlsson, utvecklingsledare § 28
Angelica Forsaeus, lokalsamordnare kultur-, fritids- och teknikförvaltningen § 28
Stigert Pettersson, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen § 29
Ulf Olsson, verksamhetschef barn- och utbildningsförvaltningen § 29
Sven-Olof Lundin, planerare barn- och utbildningsförvaltningen § 29
Lina Weetman, kommunjurist § 32
Bengt-Erik Johansson, förhandlingschef § 32
William Hedman, ekonomichef § 39

Paragrafer

§§ 28-39

Justering

Ordföranden och Anneli Andelén.

Underskrifter

Sekreterare
Johan Ahlberg

Ordförande
Per Svensson

Justerare
Anneli Andelén

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2020-02-25. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2020-02-25

Datum då anslaget sätts upp 2020-02-26

Datum då anslaget tas ned 2020-03-19

Protokollet förvaras hos Kommunstyrelseförvaltningen

Underskrift

.....

Anja Franck

Innehållsförteckning

§ 28	Översyn av administrativa lokaler för kommunkoncernen	2020/74	4 - 5
§ 29	Förstudie av gymnasiesärskolans lokaler samt lokaler för individuella programmet (IM).	2020/85	6 - 7
§ 30	Svar på granskning över intern kontroll av kommunens huvudboksprocess	2019/496	8 - 9
§ 31	Antagande av riktlinjer för flaggning på kommunens flaggstänger	2020/90	10 - 11
§ 32	Utsändande av remiss-Policy och riktlinje vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet	2019/329	12 - 13
§ 33	Avgifter inom äldre- och handikappomsorgen för 2020	2020/67	14
§ 34	Revidering av prövningsavgifter avseende alkohol- och tobaksförsäljningstillstånd	2020/69	15
§ 35	Ansökan om bidrag till SM i brottning 2020	2020/55	16
§ 36	Utreda förutsättningarna för utveckling av Ätradalsleden	2020/86	17
§ 37	Motion - Angående webbsändning av kommunfullmäktige	2019/118	18 - 19
§ 38	Motion - Digital justering av sammanträdesprotokoll	2019/449	20
§ 39	Information- Hemsjukvårdsavtalet	2020/3	21

§ 28

Översyn av administrativa lokaler för kommunkoncernen, KS 2020/74

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att genomföra en förstudie för samlokalisering av VIVAB, FEAB samt delar av serviceförvaltningens och kultur-, fritids- och teknikförvaltningens yttre verksamhet.
2. Uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att genomföra en förstudie för anpassning och eventuell tillbyggnad av Stadshuset samt utreda vilka verksamheter som bör lokaliseras i Stadshuset.
3. Båda uppdragen ska innehålla en totalekonomisk beräkning och ska redovisas senast i november 2020.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrog åt kommunstyrelseförvaltningen 2018-09-04 att se över förvaltningarnas och bolagens samlade behov av lokaler. Kommunstyrelseförvaltningens utvecklingsavdelning har tillsammans med kultur-, fritids- och teknikförvaltningen genomfört en översyn av kommunkoncernens långsiktiga behov av administrativa lokaler. Översynen avgränsades till att omfatta bolagens och förvaltningarnas centrala administration och behandlar därför inte den verksamhetsspecifika administration som finns hos exempelvis skolor, bibliotek, särskilda boenden m.fl. Vissa delar av socialförvaltningens verksamhet, exempelvis hemtjänstgrupperna, är inte heller medräknade.

Samtliga av bolagens verkställande direktörer och de kommunala förvaltningarnas förvaltningschefer har deltagit i översynen genom både enskilda intervjuer och dialoger i olika ledningsgrupper. Resultatet av översynen och de genomförda intervjuerna har sammanställts i tre övergripande scenarion. Scenarierna innehåller förslag på lösningar både vad gäller de administrativa lokalerna men också gällande lokaler för delar av den yttre verksamheten (VIVAB, FEAB, serviceförvaltningens bilpool och verkstad och delar av kultur-, fritids- och teknikförvaltningen).

Motivering av beslut

Översynen visar att det både finns aktuella utmaningar och långsiktiga behov kopplade till kommunkoncernens lokaler. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås därför besluta att uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra en förstudie för samlokalisering av VIVAB, FEAB samt delar av serviceförvaltningens och kultur-, fritids- och teknikförvaltningens yttre verksamhet. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås även besluta att uppdra åt kommunstyrelsen att genomföra en förstudie för anpassning och eventuell tillbyggnad av Stadshuset samt utreda vilka verksamheter som bör lokaliseras i Stadshuset.

Ekonomi

En förstudie krävs för att avgöra kostnader för eventuell byggnation och anpassning av befintliga lokaler. Kostnader redovisas därför i kommande utredningar.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-02-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-09-04, § 267

§ 29

Förstudie av gymnasiesärskolans lokaler samt lokaler för individuella programmet (IM), KS 2020/85

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. Återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för att utreda förutsättningarna att nyttja befintliga lokaler för IM:s och gymnasiesärskolans verksamheter

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har inkommit med förfrågan om förstudie av lokaler till gymnasiesärskolan och individuella programmet (IM) på Falkenbergs gymnasieskola.

Falkenbergs gymnasieskola genomgår en stor ombyggnation vilket omfattar stora delar av verksamheten och flertalet av skolans lokaler. En del av gymnasiesärskolan inryms idag i Gula villan som är en kulturminnesskyddad byggnad. Gula villan har plats för två elever i behov av enskild undervisning. Enligt prognos kommer det under de kommande åren finnas upp till fyra elever med motsvarande behov, något som alltså inte kan inrymmas i Gula villan.

Individuella programmet (IM) inryms idag i hus 5, i lokaler på Varbergsvägen, i det så kallade Adde-huset samt i inhyrda paviljonger. Hus 5 kommer genomgå en ombyggnation men kommer inte att kunna rymma all verksamhet inom IM. Lokalerna på Varbergsvägen anses inte vara ändamålsenliga och paviljongerna kommer att avvecklas. Därmed finns behov av en förstudie som kan visa hur lokalbehoven för IM i sin helhet kan tillgodoses.

Motivering av beslut

Med hänsyn till den stora investeringsvolym som kommunen står inför de kommande åren bör förstudien även belysa andra alternativ än nybyggnation/utbyggnation. Förstudien bör därför innefatta alternativ där verksamheterna organiseras i befintliga och planerade lokaler. De olika alternativen bör därefter belysas utifrån ekonomiska perspektiv såväl som utifrån elevperspektiv och verksamhetsperspektiv etc.

Enligt gällande investeringsprinciper ska begäran om förstudie av investeringsprojekt godkännas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Därefter kan barn- och utbildningsförvaltningen överlämna en förfrågan om förstudie till bygg- och projektenheten på kultur-, fritids och teknikförvaltningen. Då förstudien är klar avgör barn- och utbildningsnämnden ifall man ska gå vidare med investeringsförfrågan, som i så fall äskas i kultur-, fritids- och teknikenhetens investeringsbudget och behandlas i budgetberedningen.

Ekonomi

I det fall förstudien resulterar i ett investeringsprojekt kommer utgiften ingå i projektet. I annat fall ska barn- och utbildningsnämndens bära kostnaderna inom befintlig driftsbudgetram.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-02-10

Barn- och utbildningsnämnden 2020-01-30, § 9

Yrkande

Per Svensson (S) yrkar att ärendet återremitteras till barn- och utbildningsnämnden för att utreda förutsättningarna att nyttja befintliga lokaler för IM:s och gymnasiesärskolans verksamheter.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Per Svenssons (S) återremissyrkande mot om ärendet ska avgöras på sammanträdet och finner att ärendet återremitteras i enlighet med Per Svenssons (S) yrkande.

§ 30

Svar på granskning över intern kontroll av kommunens huvudboksprocess, KS 2019/496

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Översända yttrandet till kommunrevisionen som kommunstyrelsens svar över granskningsrapporten.

Beskrivning av ärendet

Revisionen har lämnat en granskningsrapport över kommunens huvudboksprocess och det sakkunniga biträdet PwC har bedömt att nuvarande rutiner kan förbättras. Bland annat framgår det i rapporten rekommendationer enligt följande:

- Att införa dokumenterade rutiner i hur hanteringen av manuella och automatiska transaktioner ska ske för att minska risken vid personalbyten,
- att dokumentera de processer som sker inom ramen för fast data och överläsning till huvudboken,
- att införa dokumenterad kontroll av logglistor för att inte riskera att körningar ändras inför en utbetalning till leverantör,
- att säkerställa att rutiner framställs för borttagande/ändring av behörigheter i Raindance i anslutning till anställningens avslut eller vid byte av tjänst,
- att upprätta en matris för behörigheter inom Raindance samtliga moduler och portaler för att tydliggöra att en medarbetare inte har för bred behörighet. Matrisen bör ses över årligen för att säkerställa eventuella förändringar,
- att fastställa en rutin där årets underlag för löpande avstämningar sparas för möjlighet till utredning och analys.

Ekonomiavdelningen vid kommunstyrelseförvaltningen har upprättat matriser och beskrivit rutiner enligt rekommendationer i rapporten. Kommenterar till rekommendationerna framgår av tjänsteskrivelse, daterad 2020-02-03.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen förslår att ekonomiavdelningens yttrande översänds till kommunrevisionen som kommunstyrelsens svar på granskningsrapporten.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-02-03

Kommunstyrelseförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2020-02-03

Bilagor 1-3

Granskningsrapport, 2019-11-21

§ 31

Antagande av riktlinjer för flaggning på kommunens flaggstänger, KS 2020/90

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Under 3.6 i föreslagen riktlinje skriva in att den avlidnes anhöriga ska godkänna flaggning på halv stång i händelse av att förtroendevald med pågående kommunala uppdrag avlider.
2. Därefter anta riktlinjer för flaggning på kommunens flaggstänger.
3. Därmed upphäva regler för officiell flaggning på kommunens flaggstänger.

Beskrivning av ärendet

Det föreligger förslag för kommunstyrelsen att anta nya riktlinjer för flaggning på kommunens flaggstänger. Nuvarande bestämmelser är regler för officiell flaggning på kommunens flaggstänger, vilka är antagna av kommunstyrelsen 2001-11-13. Reglerna är i behov av en omfattande revidering varför ett nytt förslag på styrdokument föreligger.

Syftet med föreslagen riktlinje är att tydliggöra ramarna för att kommunens flaggning på de kommunala flaggstängerna utförs på ett enhetligt och korrekt sätt. Vägledningen gäller nationsflaggor, Falkenbergs kommuns profilflaggor och övriga flaggtyper. Riktlinjen behandlar bland annat frågor om flaggstängerna vid Stadshuset, övriga kommunala flaggstänger, allmänna svenska flaggdagar, övrig flaggning, allmänna flaggregler samt beslut om flaggning.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar riktlinjer för flaggning på kommunens flaggstänger. Därmed bör regler för officiell flaggning på kommunens flaggstänger upphävas.

Ekonomi

Förslaget bedöms ha en marginell påverkan på kommunens ekonomi genom ökade driftkostnader då nämnderna till berörda verksamheter genom bestämmelserna i riktlinjen åläggs att anordna flaggning på samtliga nationella flaggdagar, vilket ej görs för närvarande.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-02-10

Förslag till riktlinje för flaggning på kommunens flaggstänger, 2020-02-07

Regler för officiell kommunal flaggning på kommunens flaggstänger, 2001-11-13

Yrkande

Björn Jönsson (S) yrkar att under 3.6 i föreslagen riktlinje skriva in att den avlidnes anhöriga ska godkänna flaggning på halv stång i händelse av att förtroendevald med pågående kommunala uppdrag avlider.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Björn Jönssons (S) tilläggsyrkande mot avslag och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med Björn Jönssons (S) yrkande.

§ 32

Utsändande av remiss-Policy och riktlinje vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet, KS 2019/329

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Översända kommunstyrelseförvaltningens förslag till policy vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet på remiss till servicenämnden, socialnämnden och kultur- fritids och tekniknämnden samt till övriga kommunala nämnder och bolag för kännedom.
2. Översända kommunstyrelseförvaltningens förslag till riktlinje vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet på remiss till servicenämnden, socialnämnden och kultur- fritids och tekniknämnden samt till övriga kommunala nämnder och bolag för kännedom.

Beskrivning av ärendet

I traditionell kommunal förvaltning ligger både huvudmannaskap och drift hos kommunen. Vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet fördelas ansvaret för verksamheten på två aktörer, kommunen såsom huvudman/beställare och utföraren. I kommunal verksamhet som bedrivs i traditionell förvaltningsform eller i kommunalt bolag har kommunen både formella och informella möjligheter att forma och styra verksamheten.

En privat utförare behöver inte rätta sig efter annat än vad som framgår av lagstiftning och av det avtal som tecknas med kommunen. Det är därför viktigt att kommunens inflytande över verksamheten regleras i förfrågningsunderlag och avtal. För att säkerställa att så sker antog kommunfullmäktige 2009-03-26 styrdokumentet ”Riktlinjer vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet”. Av dokumentet framgår vad som ska gälla vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet vad avser bland annat ansvar, personalfrågor, lokaler, lagring av information, arkivering med mera.

”Riktlinjer vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet” har bedömts vara i behov av revidering och kommunstyrelseförvaltningen har getts i uppdrag att se över dokumentet. Behovet av revidering är hänförligt både till utformningen av dokumentet, det nuvarande följer inte kommunens struktur för styrdokument, och en innehållsmässig översyn. Lagstiftningen på flertalet innefattade områden har förändrats sedan 2009 och ett antal områden som idag är aktuella har tillkommit, bland annat informationssäkerhet och hållbarhet.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till två styrdokument - policy samt riktlinje vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet. Anledning till att det tidigare dokumentet nu föreslås ersättas av två är att de delar som regleras i riktlinjen är på så detaljerad nivå att det bör vara kommunstyrelsen, och inte kommunfullmäktige, som fattar beslut om dessa.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att föreslagen policy och riktlinje vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet ska sändas ut på remiss till servicenämnden, socialnämnden och kultur- fritids och tekniknämnden då det är dessa nämnder som framförallt är berörda. Dokumenten föreslås sändas till övriga kommunala nämnder och bolag för kännedom.

Ekonomi

Föreslaget beslut påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-01-22

Förslag till policy vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet,
2020-01-22

Förslag till riktlinje vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet,
2020-01-22

Riktlinjer vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet,
2009-03-26 § 22

§ 33

Avgifter inom äldre- och handikappomsorgen för 2020, KS 2020/67

Beslut

Arbetsutskottet förslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa avgifter för äldre- och handikappomsorgen för verksamhetsåret 2020.
2. Fastställa årlig prissättning i enlighet med priset från servicenämnden.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige fastställa avgifter inom äldre- och handikappomsorgen avseende verksamhetsåret 2020.

Avgifter för måltider som debiteras grundas i det pris som socialnämnden betalar till servicenämnden för respektive måltid. Servicenämnden räknar årligen fram tillredningskostnaden och justerar priserna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och utifrån övriga tillkomna kostnader och verksamhetsförändringar. Övriga avgifter har beräknats med prisbasbeloppet för 2020 samt omsorgsprisindex (OPI) för 2019 eller enligt andra givna principer. Prisbasbeloppet höjs med 800 kr mellan 2019 och 2020, vilket motsvarar en höjning om 1,72 %. OPI uppgår till 2,7 % för 2019.

Avgifterna gäller före eventuell jämkning, vilket innebär att priserna reduceras i de fall brukaren inte har avgiftsutrymme att betala.

Motivering av beslut

Avgifterna har justerats i enlighet med tidigare beslutade principer. Kommunstyrelseförvaltningen har ingenting att erinra mot förslaget och föreslår därmed att avgifter inom äldre- och handikappomsorgen för 2020 fastställs.

Ekonomi

Måltidspriserna bedöms ha en marginell påverkan på ekonomin då servicenämndens kost- och städserviceorganisations priser också är priset mot brukaren. Påverkan på socialnämndens ekonomi bedöms som ringa eftersom prisbasbeloppet används i flertalet områden för prisjustering, innebärande att både kostnader och intäkter justeras likvärdigt med prisbasbeloppet som faktor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-01-31

Socialnämnden 2020-01-21, § 12

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2019-12-19

§ 34

Revidering av provningsavgifter avseende alkohol- och tobaksförsäljningstillstånd, KS 2020/69

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa provningsavgifter avseende serveringstillstånd för alkoholhaltiga drycker samt tobaksförsäljningstillstånd i enlighet med socialnämndens förslag.
2. Avgifterna gäller från det att beslutet fått laga kraft.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige fastställa reviderat förslag till provningsavgifter avseende serveringstillstånd för alkoholhaltiga drycker samt tobaksförsäljningstillstånd.

Under föregående år har socialförvaltningen fått synpunkter om att avgifterna är svårtydda och för höga i förhållande till de ändringsanmälningar som görs till kommunen. Socialnämnden anser därför att det föreligger behov av revidering av avgifterna.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen har ingenting att erinra mot socialnämndens förslag. Att sänka avgiftskostnaden för ansökan av enklare förändringar bör leda till att fler förändringar anmäls till kommunen, enligt socialnämnden. Då det föreligger behov av få rätt avgiftssättning och få större tydlighet i bestämmelserna för näringsidkarna föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige fastställer provningsavgifter avseende serveringstillstånd för alkoholhaltiga drycker samt tobaksförsäljningstillstånd i enlighet med socialnämndens förslag. Avgifterna gäller från det att beslutet fått laga kraft.

Ekonomi

Kommunens ekonomi bedöms inte påverkas av beslutet då förändringarna bedöms som små och antalet ärenden få.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-01-31

Socialnämnden 2020-01-21, § 13

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2019-12-17

Nytt förslag till provnings- och tillsynsavgifter

Gällande provnings- och tillsynsavgifter

§ 35

Ansökan om bidrag till SM i brottning 2020, KS 2020/55

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. Tilldela Brottarklubben Falkenberg 50 000 kr för att genomföra Svenska Mästerskapen i brottning den 16-17 maj 2020.

Beskrivning av ärendet

Föreningen Brottarklubben Falkenberg har inkommit till kommunstyrelsen med en ansökan om ekonomiskt stöd för att genomföra Svenska Mästerskapen (SM) i brottning den 16-17 maj 2020. Sökt belopp uppgår till 100 000 kr.

SM i brottning avser fristilsbrottning för ungdomar, juniorer, seniorer och veteraner, samt grekisk/romersk brottning för veteraner. Arrangemanget äger rum i Falkhallen och antalet deltagare uppskattas till cirka 200 personer. Antalet åskådare uppskattas till cirka 500 personer.

I enlighet med den av kommunfullmäktige antagna sponsringspolicyn har kommunstyrelseförvaltningen stämt av Brottarklubben Falkenbergs ansökan med Destination Falkenberg AB. I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning under avsnitt 4.05 har kommunstyrelsens arbetsutskott delegation på att fatta beslut om ekonomiskt stöd till föreningar för arrangemang av exempelvis SM.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Brottarklubben Falkenberg ska beviljas ett ekonomiskt stöd om 50 000 kr för att kunna arrangera SM i brottning. Sökt belopp uppgår till 100 000 kr. För 50 000 kr bedömer kommunstyrelseförvaltningen att föreningen kan täcka kostnader för arrangemangsavgifter, domare, transporter och reklam.

Utifrån föreningens budgetredovisning av planerade kostnader för arrangemanget anser kommunstyrelseförvaltningen, efter samråd med Destination Falkenberg AB, att ett bidrag om 50 000 kr är en rimlig summa för kommunen att tilldela föreningen för arrangemanget.

Ekonomi

Kommunstyrelseförvaltningen har i budget för 2020 inga avsatta medel för sponsring eller bidrag till föreningar eller evenemang, varför kommunstyrelseförvaltningen föreslår att en summa om 50 000 kr belastar kommunstyrelsens post för oförutsedda kostnader.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-01-31

Brottarklubben Falkenberg, ansökan, 2020-01-21

Brottarklubben Falkenberg, kompletterande redovisning, 2020-01-30

§ 36

Utreda förutsättningarna för utveckling av Ätradalsleden, KS 2020/86

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Uppdra åt kultur-, fritids- och tekniknämnden att, tillsammans med Destination Falkenberg AB, utreda förutsättningarna för utveckling av Ätradalsleden.
2. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen senast maj 2020.

Beskrivning av ärendet

Ätradalsleden är en cykelled mellan Falköping och Falkenberg på totalt 197 km, där 146 km är helt bilfri banvall. Leden ansluter till Kattegattleden i Falkenberg, vilken är en nationell cykelled.

Destination Falkenberg AB beslutade vid sitt styrelsesammanträde 2020-01-24 att uppmana kommunstyrelsen att utreda frågan om utveckling av Ätradalsleden. Motiveringen bakom beslutet är att Destination Falkenberg AB är i behov av stöd i delar som rör markägarfrågor genom kontakt och avtalsupprättande, drift och skötsel av leden samt översyn av ledens sträckning utifrån ett säkerhetsperspektiv.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen delar Destination Falkenberg AB:s viljeinriktning att utveckla arbetet med Ätradalsleden som en god cykelled mellan Falköping och Falkenberg. Då Destination Falkenberg AB saknar kompetens och resurser för att driva utvecklingsarbetet på egen hand konstaterar kommunstyrelseförvaltningen att det är erforderligt att kultur-, fritids- och tekniknämnden bistår i valda delar av arbetet med cykelledens utveckling.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kultur-, fritids- och tekniknämnden, tillsammans med Destination Falkenberg AB, utreder förutsättningarna för utveckling av Ätradalsleden genom att hantera markägarfrågor längs med leden i form av kontakt och avtalsupprättande, drift och skötsel av leden samt se över ledens sträckning utifrån säkerhetsaspekter. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen senast maj 2020.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-02-06

Destination Falkenberg 2020-01-24, § 6

§ 37

Motion - Angående webbsändning av kommunfullmäktige, KS 2019/118

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Genomföra förbättringar avseende ljud och ljus i kommunfullmäktigesalen samt ljud i kommunstyrelsesalen.
2. Avstå från att texta kommunfullmäktiges webbsändningar.
3. Därmed anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Maria Larsson (C) m.fl. har inkommit med en motion där hon föreslår att högtalar- och bildanläggningar i kommunens sammanträdeslokaler moderniseras och görs funktionella, att debattinlägg och anförande alltid sker via mikrofon och att webbsändningar textas.

I dags finns mikrofoner installerade i kommunstyrelsesalen och i kommunfullmäktigesalen. Det är enbart kommunfullmäktige som filmas. Genom att se över utrustningen i kommunfullmäktigesalen hoppas kommunen kunna återanvända viss ljudutrustning i kommunstyrelsesalen. I kommunstyrelsesalen filmas inte sammanträden varför det enbart är ljudkvaliteten i själva salen som behöver fungera på ett tillfredställande sätt. Det har dock konstaterats att för att få bra ljudkvalité i de båda sammanträdesrummen så behövs fast utrustning som är anpassad till sammanträdesrummens akustik.

Bildkvaliteten av webbsändningen är till större del beroende av ljussättningen i kommunfullmäktigesalen än av bättre teknisk utrustning. Varför denna behöver ses över.

Avseende att debattinlägg och anförande alltid ska ske via mikrofoner så är detta en självklarhet i de sammanträdesrum där sådan utrustning finns. Detta ska de enskilda förtroendevalda vara medvetna om och ordförande ska påtala detta för dem när så inte sker.

När det gäller textning av kommunfullmäktiges sammanträden är automatiserad textning med efterbearbetning det lägsta acceptabla nivån för att inte textningen ska bli korrekt. Bedömningen är dock att textning av kommunfullmäktiges sammanträden blir en oskäligt betungande anpassning i relation till nyttan utifrån det relativt låga tittarsiffrorna. Utredarna har varit i kontakt med Myndigheten för digital förvaltning som svarat att de inte kan lämna några förhandsbesked om i de enskilda fallet. Någon rättspraxis finns inte i dagsläget.

Motivering av beslut

När det gäller frågan om högtalar- och bildanläggning så kommer detta lösas genom översyn av ljud- och ljussättning. Ledamöter som inte använder sig av mikrofon kommer uppmärksammas på detta i högre grad. När det gäller textning av kommunfullmäktiges sammanträden så föreslås detta avslås. Därmed föreslås två av motionens yrkande bifallas och ett yrkande avslås.

Ekonomi

I dagsläget finns 400 tkr avsatta i 2019 års investeringsbudget för teknisk utrustning i Stadshuset. Detta är tänkt att täcka kostnader för att förbättra ljud och ljus i kommunfullmäktigesalen samt ljud i kommunstyrelsesalen.

Kostnaden för en ordinarie möte för kommunfullmäktige är ca 82 tkr. Av det består ca 73 tkr av kostnader till förtroendevalda fördelat på deltagararvode, körersättningar, månadsarvode till ordförandena samt ipads till de 15 ledamöter som ej sitter i någon annan nämnd. Personalkostnader under mötet är ca 3 000 kr och annonskostnaden ca 6 000 kr.

Om kommunfullmäktiges sammanträden textas och detta läggs ut på entreprenad beräknas kostnaden bli 80 kr per påbörjad minut vilket skulle betyda 14 400 kr för ett kommunfullmäktigesammanträde på tre timmar.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-01-30

Motion – Angående webbsändning av kommunfullmäktige, 2018-08-17

Kommunstyrelseförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2019-12-06

Yrkande

Ninni Gustavsson (M) yrkar att förslaget att fortlöpande påpeka för ledamöter i kommunfullmäktige vikten av att använda mikrofoner under anföranden ska utgå.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag mot Ninni Gustavssons (M) ändringsyrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med Ninni Gustavssons (M) yrkande.

§ 38

Motion - Digital justering av sammanträdesprotokoll, KS 2019/449

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Återkomma med revidering av arvoden för signering när en e-signaturlösning är på plats.
2. Där med anses motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Anneli Andelén (C) och Maria Larsson (C) har inkommit med en motion där kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att införa digital signering vid justering av sammanträdesprotokoll. Detta skulle både kunna spara kommunens kostnader via minskade kostnader av arvoden och reseersättningar till de förtroendevalda samt spara in tjänstepersoners arbetstid och därmed kommunens resurser.

Kommunstyrelsen ser positivt på initiativet. För tillfället finns det en mängd alternativa lösningar för e-signeringar. Det finns dels rent specifika lösningar med e-signering kopplade till de verktyg kommunen använder inom sammanträden idag samt andra. Kommunstyrelseförvaltningen har precis påbörjat en genomlysning hur behovet ser ut av e-signering och vilka system som berörs av detta. Förhoppningen är även att koppla e-signaturerna till de smarta kort (SAML-inlogg) som samtliga anställda har. Därmed skulle kommunen inte behöva betala bank-ID för varje enskild signatur. Genom genomlysningen hoppas man även kunna hitta en lösning som är så effektiv och billig som möjligt. Det kan både handla om en lösning för alla, som flera lösningar oberoende av varandra, beroende på hur det går att integrera de olika systemen.

Motivering av beslut

Med anledning att en genomlysning och analys av det hur e-signaturer ska införas på bästa vis pågår anses motionen behandlad.

Ekonomi

I nuläget finns ingen uppskattning av de faktiska kostnaderna. Detta kommer genomlysningen få utvisa.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-11-14
Motion 2019-10-24

§ 39

Information- Hemsjukvårdsavtalet, KS 2020/3

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Information om hemsjukvårdsavtalet mellan Region Halland och de halländska kommunerna.