



MAS-MAR NYHETSBREV

TILL CHEFER FÖR SPRIDNING TILL MEDARBETARE INOM VÅRD- OCH OMSORG

Nr 6. 2026. 9 september 2026

Text i [blått](#) är länkar som går att klicka på. Ställ dig på länken, tryck Control (ctrl) och vänsterklicka på musen.

NYTT OM UTBILDNING OCH ANMÄLAN INFÖR DELEGERING

Flera förändringar har gjorts i delegeringsprocessen.

Den 1 september 2026 startade de nya digitala utbildningarna inför delegering. Den gamla digitala basutbildningen med tillhörande kunskapstest är helt borttagen och ersatt med nedanstående. Anmälan till dessa görs i Estracer.

- **Digital utbildning - LÄKEMEDEL** inkl. nytt kunskapstest ersätter både basutbildningen och "Jobba säkert med läkemedel" inför delegering.
- **Fysisk utbildning - LÄKEMEDEL** inkl. kunskapstest ny del av delegeringsprocessen från september 2026.
- **Digital utbildning – REHAB** inkl. nytt kunskapstest ersätter basutbildningen inför delegering.
- **Fysisk utbildning – REHAB** kvarstår som tidigare. Eftersom anmälan till fysisk utbildning -REHAB under hösten ska göras som tidigare kvarstår websidan [Delegeringsutbildning rehab](#) några månader till.

Även utbildningen inför insulindelegering är ny.

- **Digital utbildning – INSULIN** inkl. kunskapstest ersätter "Ge insulin".

Information om utbildning och anmälan finns nu i HSL-handboken. Därmed tas websidan **Utbildning inför delegering** bort.

- [Information om utbildning och anmälan inför delegering](#)
- [Rutin för delegering från sjuksköterska](#)
- [Rutin för delegering från rehab](#)

Vissa små justeringar kommer ske de närmsta dagarna.

Vid frågor om utbildning och anmälan kontakta

- **LÄKEMEDEL** utbildningsteamssk@falkenberg.se
- **REHAB** josefine.esbjornsson@falkenberg.se

LIFECARE – FÖR OMSORGSCHEFER

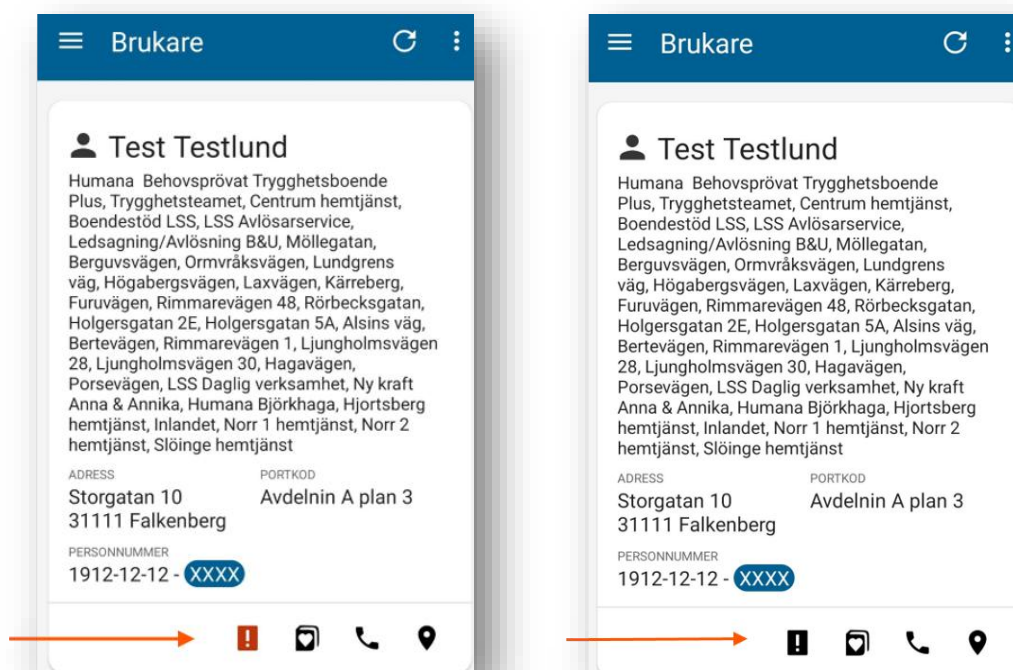
Om brukaren är inlagd på sjukhus men det saknas info om denne i Lifecare, ska omsorgschef i första hand kontakta vårdplaneringsteamet. De kan lägga till er verksamhet som utförare i ärendet. Om inte heller de kan se brukaren i Lifecare, ska omsorgschef kontakta aktuell avdelning i slutenvården. Se [Rutin för utförares ansvar i Lifecare](#) i Omsorgshandboken.

HSL-INFO I INTRAPHONE – FÖR OMSORGSPERSONAL OCH LEG PERSONAL

Om det finns ett **utropstecken** på brukarens översikt i Intraphone – läs där!

Det betyder att det finns information i Intraphone skrivs viktig information in på brukarens översikt. Här kan t.ex. sjuksköterska förmedla om Ej HLR, smitta, egenvård gällande läkemedel eller att specifik handlingsplan finns.

Att denna information finns visas genom utropstecknet nederst i vyn. Svart utropstecken när information finns och **rött** utropstecken när ny information finns:



Information som finns på översikten ska inte förväxlas med de meddelanden som skickas löpande och som kallas "meddelande från legitimerad".



EGENKONTROLL APPVA – FÖR CHEFER I VOF OCH PÅ SÄBO, HEMTJÄNST OCH ASSISTANS MED AVTAL

Egenkontroll av signerade insatser i Appva ska genomföras och **redovisas senast 30 september**. Se [Anvisning egenkontroll Appva SoL,LSS](#).

Resultatet och analys redovisas i Stratsys av cheferna i Vård och omsorg Falkenberg och för privata utförare i excelfilen - [Mall för egenkontroll av signerade insatser i Appva](#). Samtliga dokument återfinns i HSL-handboken.

EGENKONTROLL BASAL HYGIEN – FÖR CHEFER I VOF OCH HEMTJÄNST OCH ASSISTANS MED AVTAL

Under september ska självskattning av följsamhet i basal hygien genomföras som egenkontroll för personal i hemtjänst, funktionsstöd och hemsjukvård. Se anvisning [Anvisning - Basal Hygien](#). Resultatet ska **redovisas senast 31 oktober**.

Personalen ska svara på 15 frågor om den **SENASTE** brukare/patient de träffade som de hade **fysisk** kontakt med i ett vård- **eller** omsorgsmoment. Statistiken säger att det brukar ta mindre än 2 minuter att svara på frågorna.

Utvalda personer kommer att skicka ut QR-kod att använda på APT, till cheferna i Vård och omsorg Falkenberg (VOF). Det är också dessa utvalda personer som återkopplar resultatet till cheferna i VOF. Privata utförare använder den pappersblankett som är framtagen- [Självskattning basal hygien](#) och lämnar denna till personalen att fylla i.

Resultatet och analys, med åtgärder vid resultat under 90%, ska redovisas i Stratsys av cheferna i VOF och för privata utförare i [Egenkontroll basal hygien - mall](#) som ska skickas till MAS och MAR. Dokumenten finns i HSL-handboken.





REVIDERADE RUTINER KRING AMBULANS OCH SJUHUSVISTELSE – FÖR SJUKSKÖTERSKOR,
OMSORGSPERSONAL OCH ENHETSCHEFER

Förvaltningen har reviderat "Anvisning vid akut eller planerad transport till sjukhus" med ambulans, båt-taxi eller färdtjänst. Anvisningen har fått ett nytt namn, [Anvisning inför och under sjukhusvistelse](#).

Syftet med anvisningen är att tydliggöra tillvägagångssätt och ansvarsfördelning när en brukare behöver söka akutsjukvård, transporteras till akutmottagning eller blir inskriven i slutenvård, det vill säga på sjukhus.

De huvudsakliga förändringarna är att det har blivit tydligare hur kommunen ska förbereda och lämna över information till regionen. Det är också förtydligat vem som ansvarar för vad, och när ansvaret går över från kommunen till regionen. Dessutom är ansvarsfördelningen mellan kommun och region under den tid brukaren är inskriven på sjukhus nu mer tydligt beskriven.

Anvisningen gäller för legitimerad personal, omsorgspersonal och deras chefer inom vård och omsorg Falkenberg samt externa utförare.

Ändring i Region Hallands rutin [Ambulansbeställning av kommunsjuksköterska](#):

"ID-märkning.

Patient som ej själv, på ett tillförlitligt sätt, kan redogöra för sin identitet ska märkas av kommunsjuksköterska om hen är på plats och har möjlighet att säkerställa patientens identitet."

Kommentar från MAS: Det kan behövas hjälp av omsorgspersonal, närstående, id-handling, etc. för att säkerställa patientens identitet - oavsett om det sjuksköterska eller ambulanspersonal på plats, eftersom det inte är givet att sjuksköterska i kommunen heller har personkännedom om patienten.

Nytt i blanketten [Information till ambulanspersonal](#), som ska finnas (tom) i Hemdok:

1. Datum längst upp
2. Tidpunkt för kontroller
3. Tidpunkt för bedömning
4. Tillägg till överkänslighet – "om Ja, vad?"
5. EJ HLR, eller annan behandlingsbegränsning, ifylles
6. Sid 2 innehåller information om val av transportsätt

Information till ambulanspersonal i samband med transport till nästa vårdgivare (mer information kommer att finnas i Lifecare)		Kontrollerade vitalparametrar enligt beslutsstöd:	
Distriktsläkare kontaktad Ja ☐ Nej ☐		Har fria luftvägar ☐ Andningsfrekvens (/min) _____	
Utfall enligt beslutsstöd Primärvård ☐ Akutmottagning ☐		Saturation (%) _____	
Patientens Personnummer		Patientens namn	
Vad har hänt?		Hjärtfrekvens slag/min _____ Systoliskt Bltr (mmHg) _____	
Bedömt tillstånd med aktuella exklusionssymtom utifrån beslutsstödet: Vilka åtgärder har gjorts? Givna läkemedel i samband med situationen?		Medvetandegrad RLS (1-8) _____	
Tidigare sjukdomar (Finns ställningstagande till palliativ vård skrivs det här)		Blodsocker (P-gl) _____ Temp °C) _____	
O-HLR ☐		Urin senast kl _____ Avföring senast _____	
Annan behandlingsbegränsning?		Diarré (ggr/dygn) _____	
O-HLR ☐		Smärtskattning - VAS (1-10) _____	
O-HLR ☐		Abbey Pain Scale (0-18) _____	
O-HLR ☐		Överkänslighet: Ja ☐ Ingen känd ☐	
O-HLR ☐		Om Ja, vad?	
O-HLR ☐		Ja Nej	
O-HLR ☐		Kognitiv nedsättning ☐ ☐	
O-HLR ☐		Syn/hörsel hjälpmedel ☐ ☐	
O-HLR ☐		Har dosläkemedel ☐ ☐	
O-HLR ☐		Har id-handling ☐ ☐	
O-HLR ☐		Tandprotes ☐ ☐	
O-HLR ☐		Anhörig kontaktad ☐ ☐	
O-HLR ☐		Namn: _____	
O-HLR ☐		Datum och tid för bedömning:	
O-HLR ☐		Blankett ifylld av:	
O-HLR ☐		Omsorgspersonal ☐	
O-HLR ☐		Sjuksköterska ☐	
O-HLR ☐		Namn:	
O-HLR ☐		Telefonnummer:	
O-HLR ☐		Sjuksköterska kontaktad	
O-HLR ☐		Ja ☐ Nej ☐	
O-HLR ☐		Sjuksköterska namn:	
O-HLR ☐		Telefonnummer:	

Var god se baksida för val av transportsätt och ytterligare information

Vänliga hälsningar!

Eva Bjäräng, Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)

Lina Santesson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

