

<u>Rutin angående hur sjuksköterska ska uppdatera</u> <u>SMITTORISK i Intraphone vid misstänkt/bekräftad</u> Covid-19

Uppdateringar

2020-04-29 Tillägg: Instruktion hur man tar bort information under "Smittorisk", exempelvis när patienten är friskförklarad. Se sidan 10. Även tillägg av information om att Coronateamet ansvarar för uppdatering av "Smittorisk" i Intraphone för brukare utan hemsjukvård med hemtjänst i egen regi.

2020-04-16: Tillägg gällande att man måste lägga in brukarmeddelandet separat för Räddningstjänsten larmpatrull

2020-04-08: Sjuksköterskan ska **inte** lämna meddelande om misstänkt/bekräftad Covid-19-smitta till omsorgspersonalen via meddelandefunktionen, utan ska istället uppdatera Smittorisk-informationen.

Då sjuksköterskan fått kännedom om att en patient har misstänkt eller bekräftad smitta av Covid-19 så ansvarar hen för att uppdatera Smittorisk-informationen i Intraphone. Denna information når samtlig omsorgspersonal som besöker patienten. Sjuksköterskan ansvarar också för att uppdatera Smittoriskinformationen då patienten är frisk igen.

För brukare med misstänkt/bekräftad Covid-19 utan hemsjukvård, med hemtjänst i egen regi, ansvarar Coronateamet (bemanningen) för att uppdatera Smittoinformation i Intraphone.

Se nedanstående lathund för hur du uppdaterar Smittorisk-information i Intraphone.

Lathund – lägga till/uppdatera smittoriskinformation

1	Logga in Logga in på hemsidan <u>https://yubikey.intraphone.net/intraweb/login</u> . Klicka på SITHS-symbolen.	INTRAPHONE ADDNODE GROUP Image: Image: Image
	När SITHS-symbolen är markerad skriver du "falkenberg" i fältet där det står "Instans". Klicka sedan på "SITHS" och logga in.	Improve the prove the pro

2	Välj rätt organisation Dubbelkolla först att rätt organisation (hemtjänstgrupp/boende som patienten tillho bredvid ditt namn. Om det inte står patientens organisation så kommer du inte att h patienten då du ska uppdatera smittoriskinformationen.	ör) står hitta Falkenberga kommun Falkenberga ogen regi, SABO J
	Om du behöver byta organisation, klicka på ditt namn och klicka sedan på rätt or	Bandisation. Pakanbarg kommin Valkanbarg kommin
3	För att välja patient, klicka på "Personer" och välj "Personer i systemet"	

4	Klicka på "Brukare".
	Rapporter 🔊 Meddelanden 🗖 Beslut/Planering
	Personer Utökad sökning Brukare Medarbetare Platser
	Brukarorganisation Användarroll Aktiv X
	Arbetslag Image: Comparison of the state
	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö
	Lägg till ∨ Rensa Visa ∨
5	Sök fram rätt patient genom välja brukarorganisation (patientens SäBo eller hemtjänstgrupp) och skriv sedan patientens namn i fältet. Klicka därefter på "Visa".
	📔 ADDNODE 💼 Rapporter 🕫 Meddelanden 🗋 Beslut/Planering 🗣 Översikt 🚢 Personer 🌣 Administration 🥝 Hjälp
	Personer Utökad sökning Brukare Medarbetare Platser Brukarorganisation Brukare Aktiv Xv
	D Lägg till v Rensa Visa v



				Besiut/Planening	Vversikt	Tersoner	🐺 Admini
< 191212121212 T	estlund Test						
Personuppgifter	Personuppgifter	Organisation	Kontakte	er Access	Anteckningar	Attribut	
Veckoöversikt	Personnummer	AnvändarID		Integrerad		Användarroller	
Senaste besök	191212121212 Förnamn		Prefix	Efternamn		Status Aktiv V	Hantera pau
Kommande besök	Test			Testlund		Tillhör även en annan le	everantör
Grundplanering	E-post test.testlunf@hotm	ail.com			Wh.	C Telefonnumm 07654535 Ar	ner
Biståndsbeslut	c/o				Windon -	0701111222 M	lobil ^ ~
Genomförandeplan	Adress Storgatan 27			Gatunummer	Contained and a second	Ska ha planering	em
Brukarmeddelanden	Postnummer Ort				tr Hi		
Dokumentation		lkenberg		Lands	rtdata Användarvillkor sbygd		
	Portkod Nyc	kelnummer					

Skriv informationen om smitta i textfältet under "Smittorisk". Klicka därefter i rutan "Kräver kvittens" (viktigt för att smittoinformationen ska dyka upp som ett meddelande då personalen taggar in). Klicka därefter på "Lägg till".

8

P ADDNODE GROUP	Rapporter	∢ ») Meddelanden	🛱 Beslut/Planering	የ Översikt	🐣 Person
< 191212121212 Te	stlund Test 🗸				
Personuppgifter	Brukarmeddelan	den - Testlund Tes	t		
Veckoöversikt	Handlingsplan				
Senaste besök					
Kommande besök					
Grundplanering					
Biståndsbeslut	Kräver kvittens				Lägg till
Genomförandeplan	Inaktivt				
Brukarmeddelanden	Riskanalys				
Dokumentation					
	Kräver kvittens				Lägg till
	Inaktivt				
	Smittorisk	D T II S		•	
	\$ T .	<u> </u>	:= := = = = =	• • • • • •	
	Brukare med b i Intraphone un	ekräftad smitta Co nder "Hjälp"-"Inst	vid-19. För handlägg ruktioner″-″Covid-19	ning se hjälpte ".	ext
	P » STRONG » EM			POWERED BY TIM	IYMCE
	Giltigt från	Giltigt till	Kräver kvittens		Lägg till
			Inaktivt		
Text för patient r Brukare med miss "Hjälp"-"Instrukti	ned misstänkt sm stänkt smitta Covi oner"-"Covid-19"	iitta: id-19. För handlä	ggning se hjälptext	i Intraphone	under
Text för patient r	ned bekräftad sm	nitta:			

Brukare med bekräftad smitta Covid-19. För handläggning se hjälptext i Intraphone under "Hjälp"-"Instruktioner"-"Covid-19".

7

9	Under rutan för Smittorisk dyker det nu informationen.	upp en rad där det står att	du har ändrat	smittorisk-
	Smittorisk		Revision	v
	Brukare med bekräftad smitta Covid-19. För handläg	ngning se hjälptext i Intraphone under	r "Hjälp"-"Instruktione	r"-"Covid-19". Visa kvittenser Uppdatera
10	För att även Trygghetsteamet (Räddning smittorisk så behöver du nu lägga in sam "Räddningstjänsten larmpatrull". Gör de och klicka på "Räddningstjänsten larmpa lägga in samma text under "Brukarmedd	stjänst Väst) ska se symbo ma meddelande, fast unde tta genom att klicka på dit trull". Upprepa sedan steg elanden" till Räddningstjär	len och informa er organisation t namn (högst u ; 3 till 9 (enligt o nst Väst.	ationen om upp till höger) ovan) för att
	IP ABDWADE GROUP IB Rapporter 40 Meddelanden IB Beslut/Planering ♥ Översikt	Administration 🔮 Hjälp		Falkenbergs kommun Blommans hemtjänst
	Uppdaterade dokument Biståndsbeslut P Mobile - Personlig assistans v1.07,pdf 4		Johanna Tryggvesson Blommans hemtjänst Falkenbergs egen regi, hemtjänst Falkenbergs egen regi, SÅBO	v 2008 60 1 Nelles hemtjänst Ny kraft Anna & Annika hemtjänst Rehability i Väst AB hemtjänst
	bukare utan aktiva beslut som komm	er taa Boet	Floragården Floragården SABO Helanders hemtjänst Hemma Bäst hemtjänst Livskvalité hemtjänst Ü Logga ut	Rådningstjänsten larmpatrull Vardaga Björkhaga Vardaga Farugånden Vardaga Hjörtaberg Vardaga Trygghetabeende Plus
11	Färdigt! Du kan nu logga ut ur Intraphon kommer de automatiskt att få ett medde De kommer även efter detta att komma patienten, se bild nedan.	e. Då omsorgspersonalen t Iande med texten som du åt informationen eftersom	taggar in hos pa fyllde i under " n det nu syns er	atienten 'Smittorisk". n symbol på



Lathund - Radera information under "Smittorisk"

Exempelvis då patienten är friskförklarad.

1	Logga in Logga in på hemsidan <u>https://yubikey.intraphone.net/intraweb/login</u> . Klicka på SITHS-symbolen.	INTRAPHONE ADDNODE GROUP Instans Användarnamn PIN + token-kod
	När SITHS-symbolen är markerad skriver du "falkenberg" i fältet där det står "Instans". Klicka sedan på "SITHS" och logga in.	Import and a constraint of the state of the st

ົງ	Välj rätt organisation							
Ζ	Dubbelkolla först att rätt organisation (hemtjänstgrupp/boende som patienten tillhör) står							
	bredvid ditt namn. Om det inte står patientens organisation så kommer du inte att	hitta						
	patienten då du ska uppdatera smittoriskinformationen.							
	I P ADIMADIA 🗈 Rapporter 📲 Meddelanden 🗖 Beslut/Planering 🗣 Översikt 🏝 Personer 🌩 Administration 🗣 Hjälp	Falkenbergs kommun Falkenbergs egen regi, SÄBO JT						
	Certifikat							
	Webwerktget - Hemijinst, SABO v1.1ptx.pdf (certifikat) som går ut inom 14 desar							
	Om du behöver byta organisation, klicka på ditt namn och klicka sedan på rätt o	rganisation.						
	I P ADDNON @ Reponsition • • • • Marchelianden □ Reskat/Planaetinn • Coversitet • • Personer • • • Administration • • • • • • • • • • •	Falkenbergs kommun						
		Falkenbergs egen regi, SABO						
	Uppdaterade dokument Certifikat	V 2020 da 1 Blommans hemtjänst						
	2. Webbwrithyst - Hemtjinst, SABD v). Typtx, pdf 1 ti nom 14 dagar	Falkenbergs egen regi, hemtjänst Falkenbergs egen regi, SÄBO						
		Floragården						
		Helanders hemtjänst Hemma Bäst hemtjänst						
		Livskvalité hemtjänst						
		Nelles hemtjänst Ny kraft Anna & Annika hemtjänst						
		Rehability i Väst AB hemtjänst Räddningstiänsten larmpatrull						
		() Logga ut						
•								
3	För att välja patient, klicka på "Personer" och välj "Personer i systemet"							
	GROUP ^{***} III Rapporter **/ Meddelanden 🔄 Beslut/Planering V Oversikt 🛣 Personer V Administration V Hjalp							
	Webbwerktvoret - Hemtilingt SåR0 v1 Instvordf (certifikat) som går							
	ut inom 14 dagar							
		_						
		_						
	📔 ADDNODE 💼 Rapporter 🕫 Meddelanden 🗂 Beslut/Planering 🕈 Översikt 🚢 Personer 🌩 Administration 😨 Hjälp							
	Personer i systemet							
	Uppdaterade dokument Certifikat Personer i systemet							
	1							

P ADDNODE 🖹 Rapporter 🔊 Meddelanden 🗖 Beslut/Planering
Personer Utökad sökning Brukare Medarbetare Platser
Brukarorganisation Användarroll Aktiv X
Arbetslag V Grupptillhörighet V Uppdelning V
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö
Lägg till ∨ Rensa Visa ∨
Sök fram rätt patient genom välja brukarorganisation (patientens SäBo eller hemtjänstgrupp) och skriv sedan patientens namn i fältet. Klicka därefter på "Visa".
📔 ADDNODE 🗈 Rapporter 🔊 Meddelanden 🗋 Beslut/Planering 🗣 Översikt 🚢 Personer 🌣 Administration 🔮 Hjälp
Personer Utökad sökning Brukare Medarbetare Platser Brukarorganisation Brukare Aktiv Xv Ändrad Fält Tag Telefonnr. Kkntaktman V Inkludera underorganisationer Grupptillhörighet Uppdelning Image: Status Adress Närstående Arbetslag Grupptillhörighet Uppdelning Image: Status Ort Attribut A B C D E F G H I J K L M N Ö P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö Filter Grupptillhörighet Grupptillhörig
D Lägg till v Rensa Vise v



	🖹 Rapporter	শ)) Meddelanden	📋 Beslut/Planering	🕈 Översikt	🐣 Personer	\$ /
< 191212121212 T	estlund Test					
Personuppgifter	Personuppgifter	Organisation Kor	takter Access	Anteckningar	Attribut	
Veckoöversikt	Personnummer 191212121212	AnvändarID	🖂 Integrerad		Användarroller Status	
Senaste besök	Förnamn Test	Prefix	Efternamn Testlund		Aktiv 🗸	Hante
Kommande besok	E-post				L Telefonnumn	ner
Grundplanering	c/o	ail.com		Pagener.	07654535 A 0701111222 N	nnan Iobil
Bistandsbeslut	Adress		Gatunummer		0346880000 H	em
Genomförandeplan	Storgatan 27		Gatunummer	-44	Ska ha planering	
Brukarmeddelanden	Postnummer Ort 31180 Fal	kenberg	bGerka	tdata Användarvillkor		
Dokumentation	Lgh.nummer Vånin	ng	Lands	sbygd		
	Portkod Nyck	elnummer				
	Portkod Nyck	elnummer				
Markera texte	Portkod Nyck	Smittorisk" och	ta bort texten	. Bocka däre	Historik efter ur ruta	Tillbak
Markera texte kvittens" så a	Portkod Nyck	Smittorisk" och	ta bort texten på "Uppdatera	. Bocka däre ".	Historik efter ur ruta	Tillbak n "Ki
Markera texte kvittens" så a Smittoris frukare med l	Portkod Nyck	elnummer 115-03-11 11:17 2020-03-30 13:48 Smittorisk" och Klicka därefter rid-19. För handläggn	ta bort texten på "Uppdatera	. Bocka däre ". Re	Historik efter ur ruta vision	Tillbak n "Ki
Markera texte kvittens" så a Smittoris Frukare med l Krukare kv	Portkod Nyck	Smittorisk" och Klicka därefter	ta bort texten på "Uppdatera	. Bocka däre ". Re	efter ur ruta vision	Tillbak n "Ki o <i>r"-"Coo</i> Visa k Upp
Markera texte kvittens" så a Smittoris frukare med l V kräver kv	Portkod Nyck	Smittorisk" och Klicka därefter id-19. För handläggn	ta bort texten på "Uppdatera ing se hjälptext i Intra	. Bocka däre ". Re	Historik efter ur ruta vision älp"-"Instruktione	Tillbak n "K er"-"Cc Visa k Upp

8	För att även Trygghetsteamet (Räddningstjänst Väst) ska se ändringen så behöver du nu göra om steg 3-7, fast under organisation "Räddningstjänsten larmpatrull". Gör detta genom att klicka på ditt namn (högst upp till höger) och klicka på "Räddningstjänsten larmpatrull". Upprepa sedan steg 3 till 7 (enligt ovan) för att ta bort samma text under "Brukarmeddelanden" för Räddningstjänst Väst.									
		Rapporter	 Meddelanden 	🛱 Beslut/Planering	Översikt	A Personer	Administration	7 Hjälp		Falkenbergs kommun Blommans hemtjänst
		- delessore		🚯 Pietåndebeelu					Johanna Tryggvesson	V.2020.03.1
	Uppdaterade	e dokument		W Distanuspesiu					Blommans hemtjänst	Nelles hemtjänst
	IP Mobile - Persor	nlig assistans v1.07.pdf			1				Falkenbergs egen regi, hemtjänst	Ny kraft Anna & Annika hemtjänst
					T				Falkenbergs egen regi, SÄBO	Rehability i Väst AB hemtjänst
				brukare utan aktiv	a beslut som komr	ier tas bort			Floragården	Räddningstjänsten larmpatrull
									Floragården SÄBO	Vardaga Björkhaga
									Helanders hemtjänst	Vardaga Furugärden
									Hemma Bäst hemtjänst	Vardaga Hjortsberg
									Livskvalité hemtjänst	Vardaga Trygghetsboende Plus
									ப் Logga ut	
9	Färdigt! [Du kan r	iu logga	ut ur Intr	aphon	e.				