



Ledamöter

Mikael Svensson (S)
Charlotta Jonsson (M) §§ 56-64
Andreas Lundberg (S)
Bengt Wernersson (C)
Maria Krantz (S)
Kerstin Zander (S) §§ 56-59
GunMarie Stenström (M) §§ 56-61

Tjänstgörande ersättare

Monika Törnwall (MP) §§ 65-66
Gert Persson (M) §§ 62-66
Anna Berntsson (S) §§ 60-66

Ersättare

Monika Törnwall (MP) §§ 56-64
Gert Persson (M) §§ 56-61
Anna Berntsson (S) §§ 56-59
Iris Erlingsdottir (C) meddelat förhinder

Övriga närvarande

Paragrafer

§§ 56-66

Justering

Ordföranden och Kerstin Zander, §§ 56-59.

Underskrifter


Sekreterare


Beatrice Arturson

Ordförande


Mikael Svensson

Justerare


Kerstin Zander, §§ 56-59

Justerare


Anna Berntsson, §§ 60-66

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2019-08-23 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Beslutsinstans Servicenämnden
Sammanträdesdatum 2019-08-22
Datum då anslaget sätts upp 2019-08-23
Datum då anslaget tas ned 2019-09-14
Protokollet förvaras hos Serviceförvaltningen

Underskrift


.....
Beatrice Arturson

Innehållsförteckning

§ 56	Uppdrag att utreda former för eventuell samlokalisering med Statens servicecenter	2018/59	4
§ 57	Internremiss-Program för kemikaliesmarta förskolor	2019/87	5 - 6
§ 58	Remiss-Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare	2019/88	7 - 8
§ 59	Internremiss - Riktlinje för hantering av personuppgifter i ekonomisystem	2019/80	9
§ 60	Servicekommitténs målkriterier och bevakande indikatorer enligt styrmodellen	2019/117	10 - 11
§ 61	Budget 2020-drift	2019/94	12 - 14
§ 62	Budget 2020-2024, investeringar	2019/95	15
§ 63	Månadsuppföljning juli 2019 servicekommittén	2019/2	16
§ 64	Redovisning av beslut fattade på delegation servicekommitténs möte 2019-08-22	2019/6	17
§ 65	Information	2019/4	18
§ 66	Meddelanden	2019/5	19

§ 56

**Uppdrag att utreda former för eventuell
samlokalisering med Statens servicecenter, SVN
2018/59**

Ärendet utgår!

§ 57

Internremiss-Program för kemikaliesmarta förskolor, SVN 2019/87

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Överlämna serviceförvaltningens synpunkter som yttrande till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till Program för kemikaliesmarta förskolor som skickats till servicenämnden för att ge utrymme att lämna synpunkter på förslaget.

Kommunfullmäktige beslutade 2015 (KF 2015-02-04 § 8, KS 2014-182) att en kartläggning av kemikalier på förskolan ska genomföras.

Under 2016 genomfördes en inventering av 13 förskoleavdelningar i Falkenbergs kommun. En metod och det material som utarbetades under Naturskyddsföreningens projekt *Operation giftfri förskola* användes som grund för inventeringen i Falkenbergs kommun. Inventeringen visade att det finns varor och material som innehåller miljö-och hälsofarliga kemikalier på Falkenbergs förskolor, liksom i övriga landet, som barnen kommer i kontakt med i förskolemiljön.

Som kommun behöver vi arbeta för att minimera och fasa ut dessa varor och produkter som innehåller skadliga kemikalier generellt och viktigast är att skydda barnen eftersom barn är extra känsliga för kemikalier.

Motivering av beslut

Serviceförvaltningen föreslår följande tillägg under rubriken **Koppling till lokala styrdokument och beslut:**

- Servicenämndens beslut att ingen Bisfenol A får förekomma. (SVN 2018-05-31 § 31)
- Kommunfullmäktiges beslut om utbyte av plasttallrikar och plastglas i förskolor och skolor (KF 2013-05-28 § 72)

Serviceförvaltningen lämnar följande synpunkter under punkterna

2.1.2 Mat och dryck

Någon form av tidsangivelse för hur länge (eller mängd) det ska spolvas vatten. I klimatmål 6 av de 17 globala målen för hållbar utveckling står det bland annat *halvera andelen obehandlat avloppsvatten*.

Behov finns av riktlinjer för vilka typer av plast som rekommenderas. Serviceförvaltningen har önskemål om att sådana riktlinjer tas fram centralt för samtliga verksamheter.

2.4 Inköp och upphandling:

Det finns ett behov av upphandling av tvätt av lösa mattor och textilier.

Ta fram en inköpsguide för att underlätta för förskolepersonal

Upphandlingsenheten har inte den kompetens som krävs för att ge tips och råd vad gäller miljömärkningarna samt ämnen och kemikalier som ska undvikas. Avtalen ska vara tillgängliga i avtalsdatabasen för avroparen att nyttja. Avtalen skall vara fria från skadliga kemikalier om kraven på upphandlingen var rätt ställda.

Följ upp ställda krav i våra avtal, utifrån riskbedömning och prioritering.

Riskbedömningar och prioriteringar måste göras av den berörda verksamheten.

Ansvar för framtagandet av en inköpsguide till förskolans personal och uppföljning av ställda krav i avtal utifrån riskbedömning och prioritering bör, utifrån ovan nämnda synpunkter, ligga på kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden.

I punkt 2.1.2, 2.2.6 och 2.3.3 under rubriken **Ansvarig att det görs** bör *Kostchef* ändras till *Verksamhetschef Kost- & Städservice*.

I övrigt har serviceförvaltningen inga synpunkter på programmet för kemikaliesmarta förskolor.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-05-20

Internremiss Program för kemikaliesmarta förskolor 2019-05-16

Förslag till program för kemikaliesmarta förskolor 2019-05-16

§ 58

Remiss-Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare, SVN 2019/88

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Att nämnden inte har några synpunkter på det reviderade förslaget till program för uppföljning av privata utförare.

Beskrivning av ärendet

När en kommun anlitar en privat utförare för en viss uppgift som annars skulle ha utförts i egen regi har kommunen kvar huvudmannaskapet. Kommunen har därigenom också kvar det övergripande ansvaret för verksamheten och ska se till att den anlitate privata utföraren uppfyller de bestämmelser som gäller för verksamheten.

Nämnderna ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Enligt kommunallagen skall kommunfullmäktige, för varje mandatperiod, anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privat utförare.

Kommunstyrelseförvaltningen har nu reviderat programmet som gällt för tidigare mandatperiod. Förslaget är nu på remiss till samtliga förvaltningar och bolag.

Justeringar som gäller för serviceförvaltningen är att i tidigare program har kommunstyrelsen ansvarat för uppföljning av avtal som gäller verksamheter inom flera nämnder. Detta ansvar föreslås i programmet att överföras till servicenämnden som en följd av den omorganisation som trädde i kraft 2019-01-01 där upphandlingsenheten flyttades över till serviceförvaltningen.

Motivering av beslut

Serviceförvaltningen ser det som naturligt att överföring av ansvaret för uppföljning flyttas över till servicenämnden då upphandlingsenheten flyttat över till serviceförvaltningen.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte Falkenbergs kommuns ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-08-13

Kommunstyrelsen 2019-05-14, § 141

Internremiss 2019-05-16

Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare

2017-09-26

§ 59

Internremiss - Riktlinje för hantering av personuppgifter i ekonomisystem, SVN 2019/80

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Överlämna remissvaret till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

I och med dataskyddsförordningens ikraftträdande i maj 2018 omfattas det material, som tidigare omfattats av enklare regler enligt personuppgiftslagen (PuL), nu till stor del av samma regler som för personuppgifter i exempelvis databaser och ärendehanteringssystem.

För att underlätta för medarbetare och förtroendevalda, samt säkerställa att behandlingen av personuppgifter följer gällande krav, har kommunstyrelsen tagit fram ett förslag till riktlinje för hantering av personuppgifter i ekonomisystem.

Kommunstyrelsen har beslutat att den föreslagna riktlinjen ska sändas ut på remiss till samtliga nämnder, styrelser och direktion för att ge utrymme att komma in med synpunkter på förslaget.

Motivering av beslut

Serviceförvaltningen har inga synpunkter på föreslagen riktlinje för hantering av personuppgifter i ekonomisystem.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte servicenämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-07-18

Riktlinjer för hantering av personuppgifter i ekonomisystem, 2019-03-13

Kommunstyrelsen 2019-04-09 § 104

Remiss 2019-04-24

§ 60

Servicenämndens målindikatorer och bevakande indikatorer enligt styrmodellen, SVN 2019/117

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Fastställa målindikatorer för servicenämnden med tillägg av yrkande från Bengt Wernersson (C).
2. Lämna förslag till målnivåer på fullmäktigenivå för uppföljning av de övergripande målen.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-23 § 78 att införa en ny utvecklad styrmodell i hela kommunkoncernen samt att uppdra åt nämnderna att införa den nya styrmodellen i styrningen av sina verksamheter.

Syftet med styrmodellen är att följa upp och säkra kommunens kvalitet i enlighet med de politiska beslut och ambitionsnivåer som finns. Modellen ska säkerställa att hela organisationen arbetar för gemensam sak utifrån de förtroendevaldas beslut

Samtliga nämnder har uppdragits att senast i augusti utifrån de övergripande målen fastställa målindikatorer med målnivåer för styrning av sina respektive verksamheter. Dessutom ska nämnderna senast i augusti utarbeta förslag till målindikatorer inklusive förslag till målnivåer på fullmäktigenivå för uppföljning av de övergripande målen.

Fullmäktiges övergripande mål är

- Ett föredöme inom hållbarhet
- Valfärd med god kvalitet
- Västkustens starkaste näringsliv

Motivering av beslut

Servicenämnden har genom workshop tagit fram styrande målindikatorer för nämnden och förslag till målindikatorer på fullmäktigenivå enligt bilaga. De styrande målindikatorerna som föreslås innefattar förslag till målnivåer i tre nivåer. Dessa nivåer visar vid analyser av resultatet hur väl indikatorn anses vara uppfylld.

För vissa indikatorer finns även bevakande indikatorer vilket innebär redovisning av omvärldsbevakande faktorer.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte Falkenbergs kommuns ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-08-06

Anvisningar för framtagande av indikatorer till Styrmodell 2019-04-30

Vision politisk viljeinriktning och övergripande mål 2019-2022

Indikatorer för servicenämnden

Beskrivning av servicenämndens antagna indikatorer

Yrkande

Bengt Wernersson (C) yrkar, med instämmande av GunMarie Stenström (M), Charlotta Jonson (M) och Andreas Lundberg (S) att servicenämnden påtalar till kommunstyrelsen farhågorna för att ökade ekologiska inköp riskerar att leda till större klimatavtryck.

§ 61

Budget 2020-drift, SVN 2019/94

Beslut

Servicenämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Revidera tidigare beslut om minskad ram för kontakcenter p.g.a. digitalisering. 300 tkr
2. Överföra medel enligt beslut kommunfullmäktige 2014 motsvarande 0,6 tjänst. 300 tkr
3. Överföra medel för administration för utökad nämndsadministration, löner, fakturor m.m. p.g.a. förändrad organisation från 2019. 200 tkr
4. Avsätta medel för IT gällande support, drift, säkerhet och digitalisering.

Beskrivning av ärendet

Till följd av uppdrag i budget pågår ett arbete med att revidera kommunens budget- och styrprocess. Detta innebär ett förändrat arbetssätt från och med budget 2021-2023. Därmed utblir ordinarie budgetprocess och budgetarbetet inför 2020-2022 är ett övergångsår där nämnderna främst ska fokusera på den utmaning som är kopplat till uppdraget om effektivisering.

Uppdraget som gäller för samtliga nämnder är att ta fram förslag på effektiviseringar eller verksamhetsförändringar motsvarande en minskning med 2 % av budgetram inför budgetarbetet 2019 med verkan 2020.

Omfattning och ansvar gällande uppdraget finns i centrala budgetanvisningar.

Belopp som gäller för servicenämndens effektiviseringar motsvarande 2 % av budgetram är 514 tkr.

För Kost- och städservice som är intäktsfinansierade ska Barn- och utbildningsnämndens och Socialnämndens kost- och städkostnader minskas med 1 893 tkr. Denna effektivisering kan endast göras genom att kvalitetskraven sänks i ovanstående nämnders beställning. Resultatet visas i samband med fastställande av måltidspriser i oktober.

Motivering av beslut

Servicenämndens uppdrag är att ansvara för att samordna och utveckla effektiva stödfunktioner för övriga nämnder. Kommunens övriga förvaltningar/nämnder ger uppdrag till serviceförvaltningen/nämnden att utföra ett uppdrag eller stödverksamhet.

Servicenämndens mandat är att finna det bästa sättet att genomföra uppdraget både när det gäller effektivitet och ekonomiska lösningar utifrån de kvalitetskrav som ställs på uppdraget.

I budget för 2020 har beslutats att kontaktcenters ram skall minska med 300 tkr med motivering att de tjänster som tillhandahålls där bör kunna digitaliseras och därmed innebära minskade kostnader.

Kontaktcenters uppdrag är att medborgarna upplever att de lätt får information och hjälp vid förta kontakten med kommunen. Tjänster som digitaliseras genom t.ex. e-tjänster sker i förvaltningarna och kommer därmed dessa förvaltningar till del. Kontaktcenters uppgift minskar inte i samband med dessa förändringar. I stället upplevs att behovet av stöd/information till medborgarna ökar.

I kommunfullmäktiges beslut om införande av servicenämnd/förvaltning anges att medel för administrativa tjänster ska överföras till serviceförvaltningen när arbetsuppgifterna övergår dit. Omfattningen då beräknades till 0,6 tjänst för löner, fakturahantering, nämndadministration m.m. All administration överfördes ganska omgående utan att överföring av medel/tjänst gjorts. Nu har dessutom IT, GIS och Upphandling tillkommit med löner, personaladministration och ekonomi. Nämndadministration har också ökat från 2019 både i antal ärenden och möten per år. Uppskattat behov är totalt för detta 1,0 tjänst. I dag handläggs denna administration av personal i verksamheterna vilket hindrar utveckling av ordinarie arbete.

GIS-verksamhetens ram gällande administrationspålägg minskade med 98 tkr vid övergång till servicenämnden p.g.a. att denna summa skulle täcka lönekostnader för tjänster som finns på nya kultur- fritid och teknikförvaltningen. Täckning gjordes inte för detta arbete inom serviceförvaltningen.

IT-verksamheten kommer att från och med 1 juli 2020 att ha ett nytt avtal gällande IT-drift. Inför denna upphandling har IT-chefen utfört en genomlysning av verksamheterna där även en behovsinventering gjorts tillsammans med förvaltnings- och bolagschefer. När det gäller digitalisering pågår en inventering som genomförs av kommunstyrelseförvaltningen.

Vid senaste upphandlingen av IT-drift sänktes kostnaderna med 45 %. Ca 3,5 milj/år. Denna kostnad beräknas i nya avtal att öka. Utöver detta ökar behovet av resurser både vad gäller verksamhetsutveckling, säkerhet och digitalisering. Behovet av utökade resurser beräknas till 5,0 tjänster för ovanstående, detta motsvara ca 3 milj/år. Det finns även behov av intern service för IT. Resurser för detta motsvarar 1 milj/år.

Utredningen som genomförs av kommunstyrelsen gällande digitalisering kommer att ge vägledning inom vilken förvaltning ovanstående resurser placeras.

Ekonomi

Ekonomi för Falkenbergs kommun påverkas av beslutet

Underlag för beslut

Falkenbergs kommun
Servicenämnden 2019-08-22

Beslutsförslag 2019-08-07
Anvisningar budget 2019-02-05

§ 62

Budget 2020-2024, investeringar, SVN 2019/95

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Överlämna förslag till investeringsplan till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kost- & städservice investeringsäskande gäller utrustning för nya kök samt utökning av kök beroende på förändringar i barn- och utbildningsnämndens grund- och förskolororganisation. Utöver detta finns äskande om årliga anslag för reinvesteringar gällande köksutrustning.

IT-verksamhetens investeringsäskande gäller investeringar för IT-drift och telefoni.

Motivering av beslut

Vid utökning/nybyggnation av kök görs inventering av utrustningsbehov.

Ekonomi

Kapitalkostnaderna för kost- & städservice investeringar läggs in i måltidspriset.

För kapitalkostnader gällande IT-verksamhetens investeringar äskas med.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-08-07

Anvisningar budget 2019-02-05

Servicenämndens investeringsplan 2020-2024

Investeringssammanställning text (Servicenämnden) 2019-08-14

§ 63

Månadsuppföljning juli 2019 servicenämnden, SVN 2019/2

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna till protokollet att månadsuppföljning för juli månad har redovisats.

Beskrivning av ärendet

Ekonomiavdelningen har upprättat månadsuppföljning för perioden januari-juli 2019. Totalt för perioden har servicenämnden ett redovisat underskott på 3 646 tkr jämfört med budget. Den största avvikelserna mot budget ses inom verksamheterna IT och Kost-& städservice.

För helåret prognostiseras servicenämnden följa sin budget.

Motivering av beslut

Ekonomiavdelningen har upprättat månadsuppföljning för servicenämnden för perioden januari-juli 2019, vilken föreslås ska godkännas.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-07-17

Månadsuppföljning juli 2019 servicenämnden

§ 64

Redovisning av beslut fattade på delegation servicenämndens möte 2019-08-22, SVN 2019/6

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade beslut fattade på delegation enligt listor för perioden 2019-06-12—2019-08-15

Beskrivning av ärendet

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap § 40 KL (kommunallagen). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Motivering av beslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

Ekonomi

Förslaget i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-07-18

Rapport Delegeringsbeslut anmälda till servicenämndens möte 190822,
2019-08-15

§ 65

Information , SVN 2019/4

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna lämnad information

Beskrivning av ärendet

Förvaltningsledning

- Annonsering av tjänst som förvaltningschef till serviceförvaltningen annonseras ut den 2 september.
- Matbeställningar till skolorna.
- Mat i äldreomsorgen.
- Specialkost.
- Rörbeckska donationen.
- Uppdrag gällande effektiviseringar 2 % av budgetram.

Kontaktcenter/kontorsservice

Kost-& städservice

Fordon

Upphandling

- Avtalsuppföljning

IT/GIS

- Information om IT-driften

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-08-07

§ 66

Meddelanden , SVN 2019/5

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna rapporteringen av meddelanden för perioden 2019-06-13—
2019-08-15

Beskrivning av ärendet

PROTOKOLLSUTDRAG KOMMUNSTYRELSEN 2019-06-11 § 201

Remiss- Energi- och klimatstrategi för Hallands län, KS 2019/160

PROTOKOLL SERVICENÄMNDENS CENTRALA SAMVERKAN
2019-08-15

PROTOKOLLSUTDRAG KOMMUNSTYRELSEN 2019-08-13 § 220
Överföring av centrala budgetmedel-justering av budgetramar för
löneökning m.m., KS 2019/115

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-06-18

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-06-11 § 201

Protokoll servicenämndens centrala samverkan 2019-08-15

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-08-13 § 220