



Dokumentet gäller för: Funktionsstöd/ÄO/ HSL/ Myndighet/	Dokumenttyp: Rutin	Beslutsdatum: 2023-06-01	Reviderat datum:
Revideringsansvarig Områdeschef HSL	Revideringsintervall: Vid behov	Beslutad av: Områdeschef HSL EC Bistånd	Version: 1.0 (ändras vid varje revidering)

Rutin avseende hämtning av förskrivna läkemedel för patienter inskriva i hemsjukvården *med läkemedelsövertag*

Syfte

Syftet med rutinen är att beskriva hämtning av förskrivna läkemedel vid tillfälliga eller regelbundna behov för patienter som är inskrivna i hemsjukvården med läkemedelsövertag, samt hur hemtjänsten erhåller ersättning för insatsen. Uthämtning av förskrivna läkemedel hanteras i dessa fall som en HSL-insats.

Receptfria läkemedel

Receptfria (ej förskrivna) läkemedel hanteras som inköp och ska vid behov ansökas till biståndsenheten oavsett om patienten är inskriven i hemsjukvården eller inte.

När Apoteksärende avslutas i hemsjukvårdsärende ska biståndshandläggare meddela sjuksköterska

Beskrivning av processen

Patient har behov av hämtning av förskrivet läkemedel från apotek.

1. Försök att ordna så att patient eller närstående hämtar ut läkemedlet.
2. Till Apodos-kunder kan "akutbeställning" av nytt läkemedel begäras.
3. Sjuksköterska behöver be hemtjänst om att hämta ut akutinsatta läkemedel
 - a. Sjuksköterska kontaktar Teamsamordnare för aktuell hemtjänst för att skriftligt/muntligt stämna av uppdraget utifrån hur brådskande ärendet är.
 - b. Teamsamordnare hanterar uppdraget med aktuell hemtjänst.
 - c. Sjuksköterskan skickar över en HSL-beställning med KVÅ-kod (DV046) med angiven tid enligt schablon (se nedan).

Ersättning till hemtjänst

Ersättningen till hemtjänsten är en schabloniserad HSL-tid á 10 minuter med differentierad ersättning för stad respektive landsbygd.

Observera

Gäller uthämtandet antibiotika-kur ska sjuksköterska ta hela kuren från kommunens generella läkemedelsförråd och inte belasta patient/anhörig eller hemtjänst