|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumenttyp  Rutin |  | Dokumentet gäller för  Hälso- och sjukvårdsenheten | Datum för fastställande  200611 |
| Revideringsansvarig  Vårdutvecklare | | Revideringsintervall  Årligen | Reviderad, datum  220111 |
| Dokumentansvarig  Enhetschefer HSL SSK FER | | Uppföljningsansvarig och tidplan  Vårdutvecklare | |

svv

**Rutin för uppdragspärm natt SSK(sjuksköterska) Hemsjukvården**

**För jourtid natt:**

* En gemensam nattpärm som ska innehålla uppdrag för natt 21 – 07/förvaras i nattrummet på skrivbordet.
* Nya uppdrag lämnas
* **För egen regi.** Sätt in uppdrag i nattpärm, bakom det datum, då nattpass börjar.
* **Inlandet.** Ringer till tjänstgörande nattsjuksköterska mellan kl 20:30-21:00.
* **För Synapsen**. Aktuella uppdrag nattetid/för kännedom kring patient (t.ex. palliativ

patient). Skickas via Pulsen Combine. Ska var inkomna senast kl. 20:30. Vid akuta ärende

efter kl. 20:30, sker rapport via telefon

* Utförda uppdrag sätts in under det datum uppdrag ska utföras nästa gång, sätts bakom det datum då nattpasset börjar.

**Uppdragsblad**

Mall finns i datorn på: [V:\SOCP\DISTR\_SEKRETESS\Rutiner](file:///\\Fssrv001\forvaltning$\SOC\HSL\SSK\Uppdragspärmar%20Rutin%20och%20mallar\Mall%20Uppdragsblad%20word%20200615.docx) (Välj som Excel eller Word)

Skapa gärna uppdrag/patient i personlig mapp

Uppdragslapparna ska innehålla:

- 1 uppdrag/insats per blad

- Vill patienten att man ska ringa före ska det stå på uppdraget

- Ev. smitta

**OBS!**

Uppdragen SKA vara tydligt skrivna

Alla uppgifter ska vara ifyllda!

Inga lösa lappar!