



Dokumenttyp Rutin	Version 1.2	Dokumentet gäller för Hemsjukvården Egen Regi	Datum för fastställande 200324
Revideringsansvarig Falkenbergs Egen Regi		Revideringsintervall 1 gång/år	Reviderad datum 240322
Dokumentansvarig EC SSK		Uppföljningsansvarig och tidplan Verksamhetschef HSL	

Rutin för sjuksköterska Jourteam/Kväll/Natt/Helg

Vardagar

13.00 - 15.45

- Den som börjar sitt kvällspass på vardagar går i första hand till sitt område. Om behovet inte finns i egna gruppen står man till förfogande för andra områden
- Oavsett när man börjar sitt kvällspass tar man direkt en kväll/jour-telefon och noterar vilken på Whiteboardtavlan vid Softphoneplatsen. **Dessa ska användas då de finns inlagda i Tele2växel-app och därmed går att söka fram lätt oavsett vem som jobbar**
Det kommer att finnas 4 st. kvällstelefoner på kusten och 1 st. områdesmobil (inlandet). Mobilerna ligger i bokhyllan vid Softphoneplatserna

- **Inlandet** **0703-201693**
Kväll/Jour 1 **0705-111564**
Kväll/Jour 2 **0766-986736**
Kväll/Jour 3 **0766-963996**
Kväll/Jour 4 **0790-1620404**

- Korttiden lämnar alltid över inskrivningar för patienter som kommer efter kl 15 till tjänstgörande sjuksköterska kväll

16.00 – 16.15 Rapporttid då alla nu gått på sitt kvällspass

- Kusten har sin rapport i "Loungen" alternativt i Stomma Kulle för att ej störa de som sitter och dokumenterar
- Alla som jobbar kväll ska om möjligt närvara på rapport och planering av kvällsjobbet. Viktigt med ett strukturerat och tydligt möte för alla inför kvällen. Är någon ute på uppdrag försök att vara med via högtalartelefon.

16.15 – 16.30

- Inlandets kvällssjuksköterska rings upp för att stämma av hur det ser ut inför kvällen.
- En "Spindel" utses varje kväll som loggar in i Softphone. "Spindeln" tar emot samtal från hela området, även inlandet. Man kan turas om att vara "Spindel" under kvällen men någon som jobbar till 22 eller 23 ska ha tagit över uppgiften inför rapporteringstid 20.30. Detta för att underlätta rapport för dem som går hem kl. 21. Snabbare och effektivare rapport till natten

20.00 - 21.00

- Ssk i inlandet har en avstämning/rapport med ”Spindel” ca kl. 20.30 för rapport och överlämnande av ev insatser som tillkommit och som måste utföras av någon från kusten. Spindeln ringer till tjänstgörande ssk inlandet då det kan vara svårt komma fram till Softphone. Efter denna rapport stängs inlandsmobilen av.
- Kl. 20:30 Rapport muntligt till natt-ssk avser både kust och inland.
- Någon utses att vara ”Spindel” i Softphone kl. 21.00 -23.00

21.00 – 22.00

- Fortsatt fördelning av insatserna och ssk som slutar kl.22 behöver planera uppdrag med god marginal så de slutar i tid.

22.00 – 23.00

- Kvälls-ssk som slutar kl.22 rapporterar till ”Spindel”.
- Softphone stängs kl. 23.00
- Natt-ssk jobbar vidare och använder Norr- och Södertelefon.

Dagtid helg och röda dagar

07.00 - 07.15

- De som börjar kl.07 tar rapport från natten i loungen
- Planering av dagens arbete och ”Spindel” utses och kopplar upp jourtelefon norr och söder till Softphone. Övriga startar upp varsin kväll/jourtelefon och skriver upp på Whiteboard vilken man har

07.15 - 07.30

- Spindel ringer upp inlands sjuksköterska och stämmer av.

12.00 - 13.00

- Lunch i omgångar så att alla får äta inkl. ”Spindel” som också behöver bli avlöst.
- ”Spindeln” ringer till Inlandet för en kort avstämning kring lunch.

14.00 – 14.15

- Samling i “Loungen” och rapportering till kvälls-ssk.
- Planering av insatser samt vem som är spindel från kl.14.

15:45 – 16.00

- Kort avstämning innan dagen går hem, sedan enligt föregående sida med kvällsupplägget

**På jourtid får endast nödvändiga insatser planeras in.
Spindelns roll på är viktig för att ha koll på var kollegorna finns och hur
alla insatserna ska fördelas.
Mandat att styra vem som gör vad**