

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumenttyp Rutin  | Version 1.2  | Dokumentet gäller för Hemsjukvården Egen Regi  | Datum för fastställande 200324  |
| Revideringsansvarig Falkenbergs Egen Regi  |  | Revideringsintervall 1gång/år  | Reviderad datum 240814 |
| Dokumentansvarig EC SSK  |  | Uppföljningsansvarig och tidplan Verksamhetschef HSL  |  |

## Rutin för sjuksköterska Jourteam/Kväll/Natt/Helg

# Insatser på jourtid:

* På jourtid får endast nödvändiga insatser planeras in.
* Uppdrag med aktuella insatser placeras i avsedda jourpärmar på aktuellt datum och med angiven tidpunkt. Insatser med upprepad frekvens flyttas fram till nästa aktuella datum av den som utfört uppdraget
* Insatser som tillkommer utöver de planerade under jourtid dokumenteras i Combine.

De följs sedan upp av tjänstgörande sjuksköterska på aktuellt område i samband med

listning av dokumentation i verksamhetssystem. Detta sker varje morgon på vardagar.

* I de fall nytillkomna insatser behöver följas upp/utföras innan nästa vardag skrivs ett uppdrag och placeras i jourpärm på aktuellt datum/klockslag. Vid helgafton/röd dag som infaller på en måndag – fredag är det rutinen för jourtid som gäller. Uppdrag skrivs och sätts in på aktuellt datum i jourpärm
* Korttiden lämnar alltid över inskrivningar för patienter som kommer efter kl 15 till tjänstgörande sjuksköterska kväll

# Flödet för arbete jourtid, rapporter och hantering av larmtelefoner

# Vardagar 13.00- 15.45

* Den som börjar sitt kvällspass på vardagar går i första hand till sitt område. Om behovet inte finns i egna gruppen står man till förfogande för andra områden
* Oavsett när man börjar sitt kvällspass tar man en larm-telefon och noterar vilken på Whiteboardtavlan vid Softphoneplatsen. **Dessa ska användas och finns inlagda i Tele2växel-appen**
* Det finns 6 st. larmtelefoner och på alla dessa kan man koppla in sig i ACD-grupp för Hemsjukvårdens Larmtelefon.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Larmtelefon 1  | 0765–133271  | Används i första hand – hos ”spindel” när Softphone används |
| Larmtelefon 2  | **0765–133272**  |  |
| Larmtelefon 3  | **0765–133273**  |  |
| Larmtelefon 4 | **0765–133274**  |  |
| Larmtelefon 5 | **0765–133275** |  |
| Larmtelefon 6 | **0765–133276**  | **Finns i inlandet** |

# 16.00 – 16.15 Rapporttid då alla gått på sitt kvällspass

* Kusten har sin rapport i ”Loungen” alternativt i Stomma Kulle för att ej störa de som sitter och dokumenterar
* Alla som jobbar kväll ska om möjligt närvara på rapport och planering av kvällsjobbet. Viktigt med ett strukturerat och tydligt möte för alla inför kvällen. Är någon ute på uppdrag försök att vara med via högtalartelefon.
* En spindel utses om loggar in i Hemsjukvårdens larm via Softphone. Övriga tar med sina larmtelefoner ut men kopplar ur sig ur ACD-grupp. Man kan sedan vid behov logga in sig i ACD-grupp för att hjälpa ”spindel” att ta emot samtal
* Inlandets kvällssjuksköterska rings upp för att stämma av hur det ser ut inför kvällen.

# 20.00 - 21.00

* Ssk i inlandet har en avstämning/rapport med ”Spindel” ca kl. 20.30 för rapport och överlämnande av ev insatser som tillkommit och som måste utföras av någon från kusten. Inlandet ringer till Larmtelefon 1 för att nå ”spindeln” utan att hamna i kö. Efter denna rapport stängs inlandsmobilen av.
* Kl. 20:30 Rapport muntligt till natt-ssk avser både kust och inland.
* Någon utses att vara ”Spindel” i Softphone kl. 21.00 -23.00. När man loggar ut ur Softphone är det viktigt att säkerställa att någon annan är inloggad i ACD-gruppen via larmtelefon

# 21.00 – 23.00

• Fortsatt fördelning av insatserna och ssk som slutar kl.22 behöver planera uppdrag med god marginal så de slutar i tid.Kvälls-ssk som slutar kl.22 rapporterar till ”Spindel”.

* Softphone stängs kl. 23.00
* Natt-ssk jobbar vidare och är då inkopplade i ACD-grupp Hemsjukvårdens larmtelefon via larmtelefon

# Dagtid helg och röda dagar 07.00 - 07.15

* De som börjar kl.07 tar rapport från natten i loungen
* Planering av dagens arbete och ”Spindel” utses och kopplar upp sig till Hemsjukvårdens larm via Softphone. Övriga startar upp varsin larmtelefon och skriver upp på Whiteboard vilken man har

**07.15 - 07.30**

* Spindel ringer upp inlands sjuksköterska och stämmer av.

# 12.00 - 13.00

* Lunch i omgångar så att alla får äta inkl. ”Spindel” som också behöver bli avlöst.

# 14.00 – 14.15

* Samling i “Loungen” och rapportering till kvälls-ssk.
* Planering av insatser samt vem som är spindel från kl.14.
* Larmtelefoner omfördelas och noteras på Whiteboard

# 15:45 – 16.00

• Kort avstämning innan dagen går hem, sedan enligt föregående sida med kvällsupplägget