



MAS-MAR NYHETSBRIV

TILL CHEFER FÖR SPRIDNING TILL MEDARBETARE INOM VÅRD- OCH OMSORG

Mars 2024

Text i [blått](#) är länkar som går att klicka på. Ställ dig på länken, tryck Control (ctrl) och vänsterklicka på musen.

GRUNDTRUSTNING

Förändringar har skett i listan för [Grundutrustning hjälpmedel och medicintekniska produkter](#)

- Rullstolar för enstaka behov för brukare inom funktionsstöd, t ex vid utflykter, kommer finnas för utlåning genom bokningssystem på daglig verksamhet, Falkåsen enligt gällande rutin i gruppen "Medarbetare Funktionsstöd" på intranätet.
- Tidshjälpmedel för brukare på daglig verksamhet ska omsorgsenheten själv ansvara för att de finns i den omfattning och i den form som behövs.
- På trygghetsboende/biståndsbedömt trygghetsboende finns inte grundutrustning. Brukarens behov av hjälpmedel hanteras som i ordinärt boende med individuell förskrivning.

ÅTERKALLAD DELEGERING

Vid återkallelse av delegering är det viktigt att följa de steg som tagits fram som stöd, se [Anvisning för delegering](#).

Tänk på:

- Legitimerad personal ska ha ett utredande samtal med berörd personal och vid beslut om återkallelse informera både berörd personal samt dennes chef personligen.
- Övriga legitimerade med delegering av berörd personal informeras för att kunna ta ställning till eventuell återkallelse.
- Dialog ska påbörjas med chef och berörd personal om ny bedömning för delegering efter återkallandet.

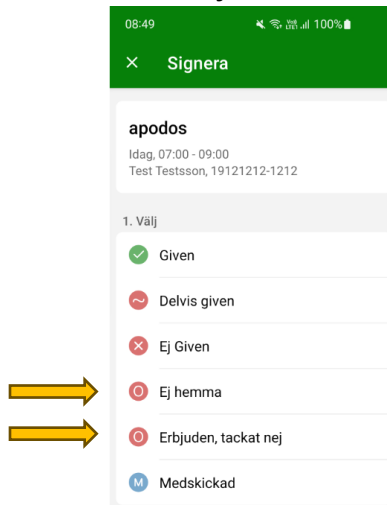
Vi vill även påminna om att

- När legitimerad personal ska utfärda delegering för ny personal är det viktigt att se om delegering tidigare är återkallad och av vilken anledning. Se [Rutin Appva, leg personal](#).
- För att få förståelse för vad delegering innebär är chefer och teamsamordnare/planerare välkomna att göra basutbildning och tillhörande test. Det kan vara bra att även delta i påbyggnadsutbildningarna "Jobba säkert med läkemedel" samt delegeringsutbildningen på Solhaga som arbetsterapeut och fysioterapeut har.



APPVA – NYA VAL VID SIGNERING

- Det finns nu ytterligare valbara alternativ till signering, såsom "Ej hemma" och "Erbjuden, tackat nej". Se nedan.



- Fortfarande gäller att kontakta leg personal när du inte kan utföra insatsen. En pop-up funktion med en påminnelse om detta kommer snart dyka upp.
- Glöm inte dokumentera legitimerad personals instruktion i journal, efter kontakten.

MRSA - PERSONALSCREENING (FÖR CHEFER)

Vårdhygien har reviderat sin vårdriktlinje kring MRSA – personalscreening. Eftersom vårdhygien har förtydligat riktlinjerna kring vikten av att ha hel hud på händer och underarmar i patientnära arbete, så har de minskat omfattningen i MRSA-screeningen.

Länk finns via HSL-handboken till Vårdhygiens [Vårdriktlinjer – kommunala vårdgivare](#).

BRYTPUNKTSSAMTAL – REVIDERAD RUTIN (FÖR SJUKSKÖTERSKOR)

Region Hallands chefläkare har reviderat [Brytpunktssamtal för patienter inskrivna i kommunal hemsjukvård](#) och justerat kring beslut om Ej HLR som tagits på sjukhus.

"HJÄRTAT – EJ HLR" – SKA SITTA I HEMDOK

Dokumentet "Hjärtat- ej HLR" ska sitta under röd flik (första fliken) i Hemdok, se [Anvisning hemdok](#) och [Anvisning för dokumentet Hjärtat och Ej HLR](#)

Detta för att det ska vara likt överallt och att det ska vara enkelt att hitta den för alla personalkategorier; omsorgspersonal, legitimerad personal och ambulanspersonal.



NATIONELLA RIKTLINJER OCH VÅRDPROGRAM

I [HSL-handboken](#) ligger Nationella riktlinjer och vårdprogram för flera diagnosgrupper t ex diabetesvård, hjärtsjukvård, rörelseorganens sjukdomar, demenssjukdom, schizofreni, depression och ångest, epilepsi och svårläkta sår.

Vänliga hälsningar!

Eva Bjäräng, Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)

Lina Santesson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

