



FALKENBERG

Socialförvaltningen	Digital fax		Ansvarig för dok. Soc-IT
Information om digital fax	Datum för beslut 2022-11-01	Reviderad 240322	Version 1.0

Information om den digitala faxen

I det här dokumentet har vi samlat viktig information om den digitala faxen som är bra att känna till.

De digitala faxarna vi har på Socialförvaltningen är;

- *Tallgläntan* (Ansvarig: Karin Claesson)
- *Kanslistvägen* (Ansvarig: Karin Claesson)
- *Socialjouren* (Ansvarig: Amela Covrc)
- *Biståndsenheten Kanslistvägen* (Ansvariga: Agnieszka Nordblom och Jerk Jacobs. Ansvarig för behörigheter är: Maria Karlsson)
- *Barn&Unga* (Ansvariga: Susanna Fogelberg och Marie Ströbeck. Ansvariga för behörigheter: Marie-Louise Hulander, Linda Blockgren)

Varje fax har ett ”Admin-konto” som respektive behörighetsansvarig har uppgifter till. Support.soc@falkenberg.se har information om samtliga Admin-konton och ifall ansvarig person i verksamheten avslutar sin tjänst och ersätts av någon ny som behöver behörighet – eller om Admin-kontot tappas bort – så kan Soc-IT skicka ut uppgifterna till någon av de ansvariga personerna, via T Dialog.

Användaruppgifter till ”vanliga” användare skickas endast ut av fax-ansvarig, till rätt person. Soc-IT skickar inte ut de här uppgifterna.

1. Kontakter och felanmälan

- ✓ Kontaktperson på Generic är Thomas Holm. E-post: Thomas.holm@generic.se.
Telefon: 0725- 02 99 94 – kontaktas vid allmänna frågor och funderingar.
- ✓ Felanmälan: Skicka direkt till kund@genericmobile.se
- ✓ Telefonnummer: 020- 31 00 41
- ✓ Driftinformation: <https://www.generic.se/driftinformation/>
- ✓ Webbadress: <http://kundcenter.genericmobile.se/>

Vi har ett upphandlat SLA och kan därför kostnadsfritt kontakta Generic när som helst på dygnet och året, gällande felanmälan.