



FALKENBERG

Socialförvaltningen	Övergripande rutin för kommunal hälso- och sjukvård		
Verksamhetschef HSL	Datum för beslut 2015-10-02	Reviderad 2019-10-02	Version 2.1

## Rutin för utlämnande av delegerad insats till utförare

Syftet med denna rutin är att säkerställa att överlämnande av delegerad insats till utförare sker korrekt.

### Omfattning/avgränsning

Denna rutin gäller samtliga verksamheter inom hemsjukvård och rehab.

### Målgrupp/berörda

Denna rutin gäller samtlig legitimerad personal inom ovan nämnda verksamheter.

### Ansvar

Det är enhetschefens ansvar att rutinen är känd och följs upp. Alla anställda i verksamheten ansvarar för att ta del av rutinen och att den följs.

### Rutinen

Om patienten erhåller SoL- eller LSS insats ska vald utförare även utföra delegerad insats.

- I första hand fråga patient eller anhörig om vald hemtjänst.
- Vid tveksamheter eller oklarheter loggar legitimerad in sig i Pulsen Combine och läser på aktuell patients kundkort vilken utförare som är vald.
- Är informationen otydlig kontaktas biståndsheten.

Om patienten **inte** erhåller SoL- eller LSS insats men behöver HSL-insats, som kan delegeras till omsorgspersonal, beställer legitimerad personal denna insats av Falkenbergs Egenregi i det geografiska området.

Om annan familjemedlem i hushållet erhåller SoL- eller LSS-insats kan utförande enhet delegeras insatsen.

Aktuell omvårdnadsdiagnos/rehabplan registreras i verksamhetsystemet för insatser och skickas sedan till planerarna för kommunal hemtjänst. Om utföraren är privat ska insatsen skrivas ut och skickas per post eller fax till utföraren. Detta används för skriftlig information samt sedermera som underlag för fakturering.