



Dokumentet gäller för: Utförare av delegerad hälso- och sjukvård inom Socialförvaltningen, i både egen och privat regi.	Dokumenttyp: Rutin	Beslutsdatum: 2026-09-03	Reviderat datum: 260914
Revideringsansvarig: MAS	Revideringsintervall: Vid behov	Beslutad av: MAS och MAR	Version: 1.2

Rutin för delegering från sjuksköterska

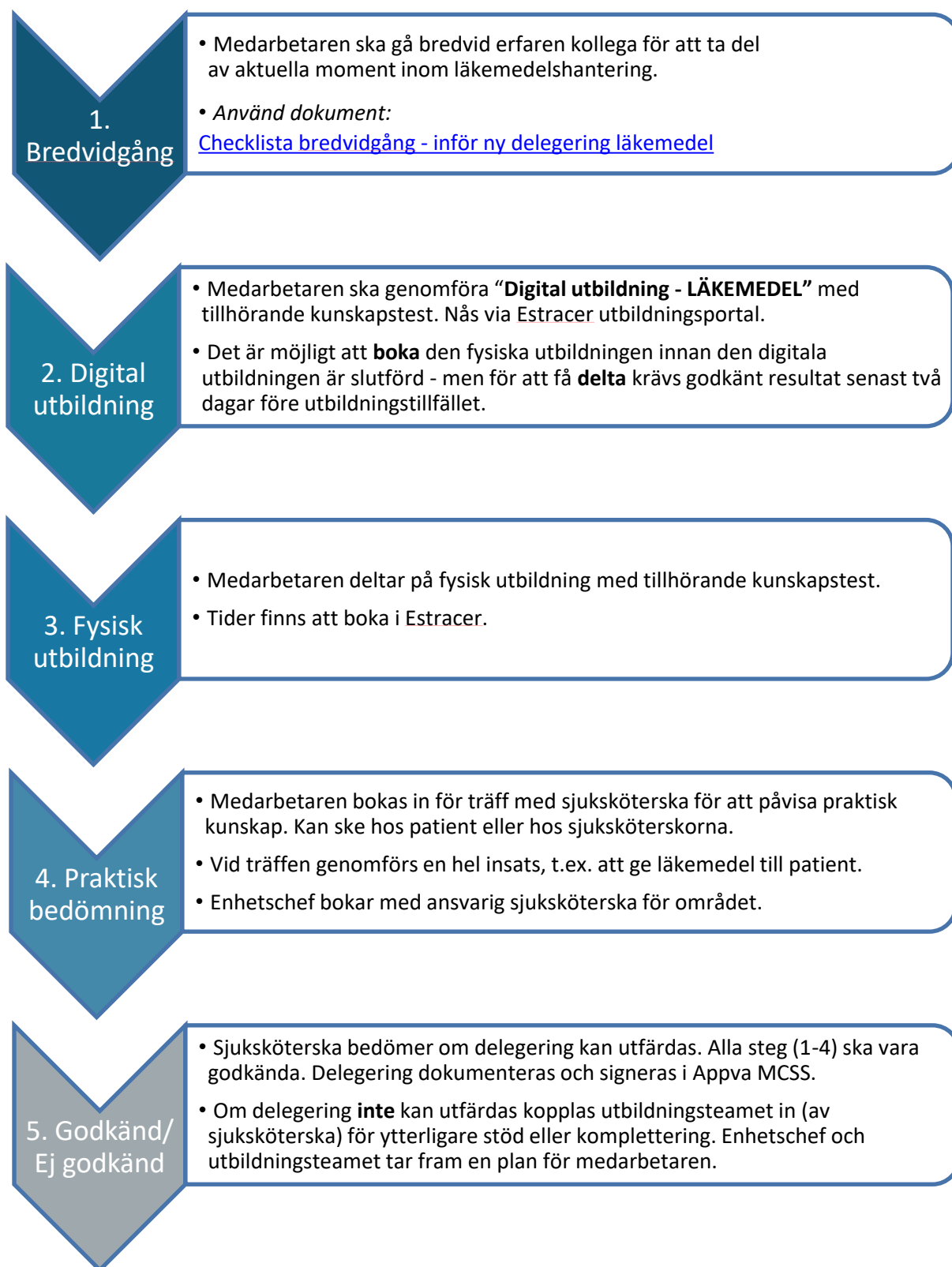
Rutin för delegering från sjuksköterska	1
1. Syfte	1
2. Delegering från sjuksköterska	2
2.1 Grunddelegering – LÄKEMEDEL	2
Digital delegeringsutbildning läkemedel	3
Anmälan och avanmälan	3
Fysisk delegeringsutbildning läkemedel	3
Anmälan och avanmälan	3
2.2 Utökad delegering – INSULIN	4
2.3 Utökad och avancerad delegering (övriga)	5

1. Syfte

Syftet är att säkerställa en hög patientsäkerhet vid genomförandet av delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser.

2. Delegering från sjuksköterska

2.1 Grunddelegering – LÄKEMEDEL



Digital delegeringsutbildning läkemedel

Digital delegeringsutbildning för läkemedel genomförs i [Estracer](#).

Utbildningen ligger tillgänglig för att kunna ses igen om medarbetaren önskar.
Kunskapstestet ligger öppet och kan göras om till dess att medarbetaren är godkänd.

Anmälan och avanmälan

Chef, eller av verksamheten utsedd funktion, ansvarar för att anmäla och avanmäla till utbildningarna i Estracer.

Medarbetare

- får automatiskt en bokningsbekräftelse till den mailadress som är kopplad till AD-kontot (centralt användarkonto).
- kan nå utbildningen antingen via länken i mejlet eller direkt via länken [Estracer](#).

För detaljerad beskrivning av anmälan och avanmälan, se Estracer: "Lathund, tilldela utbildningar i Estracer".

Fysisk delegeringsutbildning läkemedel

Lokal

Kvarteret Trädgården, plan 4, konferenslokal

Adress

Floragatan 3, 311 47 Falkenberg

Tid

13.30-15.00

Att ha med sig

Ta med mobiltelefon till utbildningen, kunskapstest genomförs digitalt via denna.

Anmälan och avanmälan

Görs i Estracer, se nedan.

Obs! Avanmälan till fysisk utbildning ska göras senast dagen innan.

2.2 Utökad delegering – INSULIN

1. Digital utbildning

- Medarbetaren ska genomföra "**Digital utbildning - INSULIN**" med tillhörande kunskapstest.
- Utbildningen nås via Estracer utbildningsportal.

2. Praktisk bedömning

- Medarbetaren bokas in för träff med sjuksköterska för att påvisa praktisk kunskap hos patient.
- I detta steg genomförs ett helt moment av insulingivning hos patient.

3. Godkänd/ Ej godkänd

- Om delegering **inte** kan utfärdas planeras ytterligare stöd och/eller komplettering.
- Enhetschef och områdesansvarig sjuksköterska tar fram en plan för medarbetaren.

2.3 Utökad och avancerad delegering (övriga)

1. Utbildning

- Beroende på hälso- och sjukvårdsinsats ser utbildningen olika ut. Utbildningen kan vara skriftlig, digital och/eller praktisk.
- Enhetschef och områdesansvarig sjuksköterska planerar för utbildning och bedömning.

2. Bedömning

- Beroende på hälso- och sjukvårdsinsats ser bedömningen olika ut – den kan genomföras enskilt, i grupp eller praktiskt vid fysisk träff.

3. Godkänd/ Ej godkänd

- Om delegering **inte** kan utfärdas planeras ytterligare stöd och/eller komplettering.
- Enhetschef och sjuksköterska tar fram en plan för medarbetaren.