**Information till berörda gällande Delegering för sjuksköterska**

**Delegeringsmodell Falkenberg**

Månadsanställda, Timvikarier, Timvikarier Sommar

**När verksamheten ser behov av delegerad personal gäller följande:**

*Oavsett HSL-delegering ska*

**BASUTBILDNING** - görs varje år

Film angående författningen för Delegering

Kunskapstest

**Delegeringsträff** - Efter genomförd och godkända utbildningar träffar sjuksköterskan aktuell medarbetare för bedömning av kunskap för en ev delegering.

**Påbyggnadsutbildning** – en eller flera specifik utbildning för den HSL-insats man ska få

delegering på att utföra, görs minst var tredje år

Läkemedelsdelegering grund: (film och kunskapstest) ”Jobba säkert med läkemedel”

Åtkomst av Basutbildning och tillhörande Kunskapstest fås genom att anmäla personen, med för- och efternamn, arbetsplats, mailadress, telefonnummer samt mail till ansvarig chef, till [basutbildninghsl@falkenberg.se](mailto:basutbildninghsl@falkenberg.se)

Personen får ett mail till sig på angiven mailadress med information och länkar.

**Inför sommardelegering** förstärks läkemedelsdelegeringen med specifika SSK som delegerar sommarvikarier. Anmälan görs senast dagen innan. Delegeringen skrivs till 1:a oktober samma år.

Avanmälan görs på V:enheten eller 073-866 57 26. Om ej avanmäld, debiteras verksamheten med 1000:-/person

Privata chefer ber i samband med anmälan till utbildning för sommarvikarier även om en tid för **Delegeringsträff,** Egenregis anmälan sköts via Bemanningsenhetens samordnare i Anmälningsbladet på V:enhet

Övriga månader kontaktas områdets PAS för delegering

Meddelande om Godkänd/Icke godkänd medarbetare skickas via mail till chef för privata verksamheter, för Falkenbergs egenregi läser bemanningssamordnaren av resultatet i anmälningsbladet.

**Vid frågor kontakta Christina Uddén** [**christina.udden@falkenberg.se**](mailto:christina.udden@falkenberg.se)