



FALKENBERG

| | | | |
|--|----------------|--|-----------------------------------|
| Dokumenttyp Rutin | Version 1.0 | Dokumentet gäller för Socialförvaltningen | Datum för fastställande 230607 |
| Revideringsansvarig Vårdutvecklare | | Revideringsintervall Årligen | Reviderad, datum 231227/ACI |
| Dokumentansvarig Enhetschefer HSL FER | | Uppföljningsansvarig och tidplan Vårdutvecklare - årligen | |

Rutin vid delegering från Arbetsterapeut

Vilka omfattas:

Månadsanställda, Timvikarier, Timvikarier sommar inom SäBo, hemtjänst och funktionsstöd (LSS).

När verksamheten ser behov av delegerad personal gäller följande:

Basutbildning

Basutbildningen är en förutsättning för delegering inom Falkenbergs kommun. Den består av två webbaserade moment.

1. Film angående författningen för Delegering
2. Kunskapstest

Tillgång film och tillhörande kunskapstest fås genom att chef anmäler personen med för- och efternamn, arbetsplats, mailadress samt telefonnummer till basutbildninghsl@falkenberg.se
Personen får ett mail till sig på angiven mailadress med information och länkar.

Delegeringsutbildning

Riktat sig till alla nyanställda/anställda som är i behov av delegering. Tidigare delegerad personal förnyar utbildningen vart tredje år. Utbildningstillfället är på Solhaga. Utbildning sker i kompressionsbehandling med handske, aktiv eller passiv träning, behandling med ortos och träning i att använda arm och hand.

Efter genomgången och godkänd utbildning erhålls delegering under ett år i ovanstående moment.

Delegeringsutbildning på Solhaga anmäls till assistent på Hemsjukvården enligt instruktion i mail som skickas ut varje vår och höst.

Personal som inte genomfört Basutbildning och har godkänt test senast måndagen innan utbildningstillfället (inte äldre än 1 år) får inte delta på delegeringsutbildning på Solhaga.

Avanmälan sker till chef dagen innan delegeringsutbildningen

Personal som byter arbetsplats och har gått utbildningen inom tre år behöver inte gå utbildningen igen. Ansvarig ny chef meddelar områdesansvarig arbetsterapeut för byte av arbetsställe i Appva.

[Skriv här]



FALKENBERG

| | | | |
|--|----------------|--|-----------------------------------|
| Dokumenttyp Rutin | Version 1.0 | Dokumentet gäller för Socialförvaltningen | Datum för fastställande 230607 |
| Revideringsansvarig Vårdutvecklare | | Revideringsintervall Årligen | Reviderad, datum 231227/ACI |
| Dokumentansvarig Enhetschefer HSL FER | | Uppföljningsansvarig och tidplan Vårdutvecklare - årligen | |

Insatser som inte omfattas av delegeringsutbildningen

För delegering i de mer specifika insatserna ges delegering av områdesansvarig arbetsterapeut. Chef kontaktar områdesansvarig arbetsterapeut.

Sommarvikarier

Inför sommaren utökas antalet delegeringstillfällen på Solhaga där platser reserveras för sommarvikarier, mail skickas från Hemsjukvårdens assistent med information när det närmar sig.

Förnyelse av aktiva delegeringar

Aktiva delegeringar förnyas av områdesansvarig arbetsterapeut en gång per år på APT. Chef ansvarar för att bjuda in ansvarig arbetsterapeut till APT.

Minst vart 3:e år ska även personal med delegering förnya Delegeringsutbildningen enligt ovan, på Solhaga.

Godkänd medarbetare

Godkänd personal meddelar själv sin chef att de erhållit delegering.

Vid frågor Ann-Charlotte Ibrahim ann-charlotte.ibrahimi@falkenberg.se

[Skriv här]