



Dokumenttyp Rutin		Dokumentet gäller för Socialförvaltningen	Datum för fastställande 220317
Revideringsansvarig Vårdutvecklare		Revideringsintervall Årligen	Reviderad, datum 230412/CU
Dokumentansvarig Enhetschefer SSK HSL FER		Uppföljningsansvarig och tidplan Vårdutvecklare	

## Information till berörda gällande Delegering för sjuksköterska

### Delegeringsmodell Falkenberg

Månadsanställda, Timvikarier, Timvikarier Sommar

När verksamheten ser behov av delegerad personal gäller följande:

*Oavsett HSL-delegering ska*

**BASUTBILDNING** - görs minst var tredje år

Film angående författningen för Delegering  
Kunskapstest

**Påbyggnadsutbildning** – en eller flera specifika utbildningar för den/de HSL-insats man ska få delegering på att utföra, görs minst var tredje år (sommarvikarier årligen).  
Läkemedelsdelegering grund: (film och kunskapstest) "Jobba säkert med läkemedel"

**Delegeringsträff** - Efter genomförd och godkända utbildningar träffar sjuksköterskan aktuell medarbetare för bedömning av kunskap för en ev delegering.

Åtkomst av Basutbildning och tillhörande Kunskapstest fås genom att anmäla personen med för- och efternamn, arbetsplats, mailadress samt telefonnummer till [basutbildninghsl@falkenberg.se](mailto:basutbildninghsl@falkenberg.se)

Personen får ett mail till sig på angiven mailadress med information och länkar.

**Inför sommardelegering förstärks läkemedelsdelegeringen** med specifika SSK som delegerar sommarvikarier. **Anmälan görs senast dagen innan, om samma dag, ring sjuksköterska på 070-20 66 958 och fråga.** Delegeringen skrivs till 1:a oktober samma år.

Privata chefer ber i samband med anmälan till utbildning för sommarvikarier även om en tid för **Delegeringsträff**, Egen regis chefer anmäler själv i Anmälningsbladet på V:enhet

Övriga månader kontaktas områdets PAS för delegering

Meddelande om Godkänd medarbetare eller Ej skickas via mail till chef för privata verksamheter, Falkenbergs egenregi chef läser av i anmälningsbladet

**Vid frågor kontakta Christina Uddén [christina.udden@falkenberg.se](mailto:christina.udden@falkenberg.se)**