



FALKENBERG

Dokumenttyp Rutin	Version 1.1	Dokumentet gäller för Hälso- och sjukvårdsenheten samt Biståndsenheten	Datum för fastställande 200611
Revideringsansvarig Vårdutvecklare		Revideringsintervall Årligen	Reviderad, datum 220831
Dokumentansvarig Områdeschef HSL		Uppföljningsansvarig och tidplan Vårdutvecklare	

## Beställd HSL-tid

### Bakgrund

En översyn av hur vår beställda HSL-tid används behöver göras. Vi har i HSL-verksamheten fått information om att vi ligger väldigt högt i andel beställd HSL-tid i förhållande till andra kommuner. Andelen SoL-tid är låg i förhållande till andra kommuner.

Vi har därför tittat på sättet vi arbetar och vilka schabloner som vi har och kommit fram till att vi ska göra justering för att se till att den beställda tiden motsvarar den tid som utföraren behöver för att utföra den beställda HSL-tiden

### HSL eller SOL

Förtydligande på vad som är HSL och vad som är SoL

Tänk på att som grund är en HSL-insats vid Utredande och Behandlande insatser där legitimerad har ansvaret och leder insatsen

*SoL-insatser ska omvårdnadspersonal själv eller med råd klarar att ha ansvar och leda*

*Exempel på SoL respektive HSL*

<b>Insats</b>	<b>SOL</b>	<b>HSL</b>
<b>Stödstrumpor</b>	<b>SOL</b> – hjälp med klädsel	Kan vara <b>HSL</b> om det är medicinska stödstrumpor utprovade av lymfterapeut, fysioterapeut
<b>Vikt</b>	<b>SOL</b>	Kan vara <b>HSL</b> om specifika anledning och i utredande/behandlande syfte.
<b>Hudvård/mjukgörande/avlastning</b>	<b>SOL</b> – hjälp med hygien	Kan vara <b>HSL</b> vid specifika medicinska indikationer och vid utredning, uppstart av behandling. Inte i upprätthållande av status



FALKENBERG

Dokumenttyp Rutin	Version 1.1	Dokumentet gäller för Hälsa- och sjukvårdsenheten samt Biståndsenheten	Datum för fastställande 200611
Revideringsansvarig Vårdutvecklare		Revideringsintervall Årligen	Reviderad, datum 220831
Dokumentansvarig Områdeschef HSL		Uppföljningsansvarig och tidplan Vårdutvecklare	

<b>Mjukgörande ögondroppar/tårersättning</b>	<b>SOL</b>	Kan vara <b>HSL</b> vid utredning, uppstart av behandling, inte i upprätthållande av status
<b>Vaxol öronspray Revaxör</b>	<b>SOL</b>	Kan vara <b>HSL</b> vid utredning, uppstart av behandling, inte i upprätthållande av status
<b>Sårömläggning enligt ordination</b>		<b>HSL</b>
<b>Ta av förband inför dusch etc.</b>	<b>SOL</b> – hjälp med hygien/på/avklädning	
<b>Munvård</b>	<b>SOL</b> – hjälp med hygien	
<b>Stomivård</b>	<b>SOL</b> – hjälp med toalettbestyr	
<b>Näringsdrycker</b>	<b>SOL</b> – hjälp med måltider	Kan vara <b>HSL</b> vid en utredning, uppstart av behandling. Inte i ett upprätthållande av status
<b>Byte urinpåse</b>	<b>SOL</b> - hjälp med toalettbestyr	
<b>Rengöra/ömläggning PEG</b>	<b>SOL</b> – hjälp med hygien	
<b>Rengöra/ömläggning supra-pubiskateter</b>	<b>SOL</b> – hjälp med hygien	
<b>Gång</b>	<b>SOL</b> – efter en träningsperiod där man uppnått uppsatt mål eller konstaterat att status inte blir bättre är det nu dags att gå i vardagen. En HSL-insats övergår till SOL.	Är HSL då ett status ska/kan förbättras. Gångträningen ska ha ett specifikt mål.



FALKENBERG

Dokumenttyp Rutin	Version 1.1	Dokumentet gäller för Hälso- och sjukvårdsenheten samt Biståndsenheten	Datum för fastställande 200611
Revideringsansvarig Vårdutvecklare		Revideringsintervall Årligen	Reviderad, datum 220831
Dokumentansvarig Områdeschef HSL		Uppföljningsansvarig och tidplan Vårdutvecklare	

## Tydlig hälsoplan och Korrekt HSL-beställning

Tydligt hälsoärende ska finnas på samtliga patienter och samtliga insatser, med tydlig menas att det finns dokumentation om

- varför insatsen ska göras - *problemformulering*
- vilket mål eller delmål som eftersträvas och hur och när följs insatsen upp och utvärderas – *Målbevakningar/Uppdrag*
- planering

## Schablontiden

Schablontiderna/ insats kommer att ligga kvar som tidigare men arbetssättet justeras något och om någon ny insats kommer att läggas till.

NYTT! Om en patient har flera beställd HSL-insatser vid samma tillfälle ges den första tiden ut enligt schablonen med de efterföljande insatserna genererar endast 2min/insats som grund.

Det är viktigt att kontinuerligt följa den totala tiden/insatstillfälle – är den rimligt

### Exempel:

Läkemedelsöverlämnande	Använd schablonen 5 min för "första" insatsen, t.ex per oralt, vid ett specifikt klockslag. Sedan lägger man till insatser som inhalation, ögondroppar, insulin etc med ca 2 min per insats. Tänk på hur totaltiden blir vid det specifika klockslaget. Är tiden rimlig för utförandet
Sondmat	Schablontiden är 10 min och det känns kanske rimligt för att sätta igång sondnäringen. Men att plocka bort räcker det troligen med mindre tid. 5 min t.ex. En tidsstudie är gjord och där var snittet för att sätta sondmaten 6 min och koppla bort 3 min. Alltid individuell bedömning