



<b>Ledamöter</b>	Ann-Margret Kristensson (C) Mikael Svensson (S) Barbro Sandinge (KD) Agneta Snygg (L)
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Stevan Vasic (M) för Charlotta Jonson Lennart Johnsson (V) för Markus Jöngren Kristina Lindberg (C) för Ruth Kalfholm
<b>Ersättare</b>	
<b>Övriga närvarande</b>	Josefine Eirefelt, tf. förvaltningschef Emma Fast nämndsekreterare Tomas Nilsson, internservicechef Agneta Elofsson, verksamhetschef Måltid Falkenberg Gabriella Hulander, chef kontaktcenter Ann-Heléne Klasson, chef inköp- och upphandling Samuel Lindeborg utredare/kvalitetsstrateg Susanne Sundin, ekonom § 23-29 Marjan Nekooparvar, LIA-praktikant Zeinab Hassan, LIA-praktikant
<b>Paragrafer</b>	§§ 23-35
<b>Justering</b>	Ordföranden och Lennart Johnsson.
<b>Digitala underskrifter</b>	Ordförande Ann-Margret Kristensson Justerare Lennart Johnsson

**Anslag/Bevis**

Protokollet justerat 2024-05-27 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Serviceenämnden
Sammanträdesdatum	2024-05-23
Datum då anslaget sätts upp	2024-05-28
Datum då anslaget tas ned	2024-06-19
Protokollet förvaras hos	Serviceförvaltningen

---

## Innehållsförteckning

§ 23	Beslut om närvarorätt	2023/22	4
§ 24	Information, tema: måltider i förskolan	2024/1	5
§ 25	Revidering av arkivbeskrivning	2024/36	6
§ 26	Revidering av policy för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland	2020/79	7 - 8
§ 27	Kompetensplan servicenämnden 2023-2026	2022/85	9
§ 28	Investeringsmedel kontaktcenter 2024	2024/42	10
§ 29	Ekonomisk uppföljning 2024, tertial 1	2024/5	11 - 12
§ 30	Strategisk upphandling underhålls- och reparationstjänster - byggservice	2024/41	13 - 14
§ 31	Handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete	2024/40	15
§ 32	Ledamöter, ersättare och uppdrag i servicenämnden 2023-2026	2023/25	16
§ 33	Revidering av sammanträdesdagar och tider för servicenämnden 2024	2023/63	17
§ 34	Redovisning av delegationsbeslut	2024/2	18
§ 35	Meddelanden till servicenämnden	2024/6	19

## § 23

### **Beslut om närvarorätt, SVN 2023/22**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Marjan Nekooparvar och Zeinab Hassan, LIA-praktikanter, ges närvarorätt på servicenämndens sammanträde den 23 maj 2024

#### **Beskrivning av ärendet**

Marjan Nekooparvar och Zeinab Hassan, genomför en LIA praktik (lärande i arbete) på inköp och upphandling under våren 2024. Genom att delta på servicenämnden får de möjlighet att få en större bild av kommunen och verksamheten.

#### **Motivering av beslut**

Enligt servicenämndens reglemente § 15 får nämnden bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

#### **Ekonomi**

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-05-16

## § 24

### **Information, tema: måltider i förskolan, SVN 2024/1**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Agneta Elofsson, verksamhetschef för Måltid Falkenberg, informerar om måltider i förskolan.

## § 25

### Revidering av arkivbeskrivning, SVN 2024/36

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna förslag till reviderad arkivbeskrivning för servicenämnden.

#### Beskrivning av ärendet

Servicenämndens arkivbeskrivning reviderades senast i februari 2019 och sedan dess har vissa verksamheter tillkommit eller bytt namn. Därför finns nu ett uppdaterat förslag på arkivbeskrivning.

#### Motivering av beslut

Varje myndighet ska i enlighet med kommunens arkivreglemente redovisa sitt arkiv och sina allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen ska ge information om vilka slag av handlingar som kan finnas, hur arkivet är organiserat, vilka register och sökingångar som finns och om det i arkivet vanligen förekommer någon särskild sekretess.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-04-25

Arkivbeskrivning för servicenämnden 2024-04-25

Arkivbeskrivning för serviceförvaltningen, med markerade förändringar 2024-05-25

## § 26

### Revidering av policy för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland, SVN 2020/79

#### Beslut

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta liggande förslag till revideringar av policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

#### Beskrivning av ärendet

För att öka förutsättningarna för att ställa effektiva kvalitets-, hållbarhets- och djurskyddskrav på livsmedel och samtidigt vara ekonomiskt hållbara har alla halländska kommuner och i Region Halland fattat beslut om styrdokument som bygger på gemensamma principer. Principerna beslutades under 2020 och 2021 och reviderades 2022.

Principer för inköp av livsmedel har tagits fram av Halländska livsmedelsnätverket, som består av måltidsansvariga, utvecklare, upphandlare samt hållbarhetskompetens från Hallands kommuner och Region Halland.

I Falkenberg antogs principerna som policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland av kommunfullmäktige 2020-08-25 § 131.

#### Motivering av beslut

Principerna tillämpas vid upphandlingar i Hallands kommuner och i Region Halland med ett gott resultat.

Principerna ska enligt senaste versionen revideras vartannat år, och det Halländska livsmedelsnätverket har tagit fram ett förslag till revidering.

Revideringarna är främst av redaktionell art, med undantag för följande två punkter:

Den tidigare svenska branschöverenskommelsen om att bara köpa in certifierad soja har ersatts av sammanslutningen ”Svenska plattformen för riskgrödor”. Principen om hållbar soja har därför formulerats: Fodersoja ska vara hållbart producerad under djurets hela uppfödningstid. Detta ska ske enligt Upphandlingsmyndighetens kriterier för mer hållbart producerad fodersoja.

Fisk och skaldjur ska klara kraven i märkningarna MSC eller ASC, eller vara ”gröna” i WWFs fiskguide. Sedan tidigare accepterar vi undantag för lax där ”gul” accepteras, eftersom tillgången på ASC-certifierad lax kan vara mycket begränsad och laxen ses som en viktig produkt för verksamheten. Samma undantag införs i principerna för makrill, eftersom den förlorat sin MSC-certifiering och det bedöms som viktigt att kunna servera makrill i framför allt äldreomsorgen.

Principerna om att färskt kött och fågel ska levereras färskt (förpackat) eller vakuumpförpackat har strukits, då den inte anses säga något.

Nu när de gemensamma principerna för inköp av livsmedel funnits i fyra år ser det Halländska livsmedelsnätverket inte att det finns behov av att revidera dem så ofta som vartannat år. Förslaget är därför att ändra revideringsintervallet till efter behov, dock minst var fjärde år, om inget oförutsett inträffar som motiverar en tätare översyn.

Den reviderade versionen av ”Policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland” utgår ifrån de reviderade gemensamma principerna för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

### **Ekonomi**

Förändringarna kommer inte leda till några förändringar i kostnaderna för livsmedel.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-04-30

Förslag – Policy – Gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland

Förslag till Policy - gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland, med markerade förändringar



## § 27

### **Kompetensplan servicenämnden 2023-2026, SVN 2022/85**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna uppdaterade aktiviteter för 2024 för nämndens kompetensplan.

#### **Beskrivning av ärendet**

I april 2023 beslutade nämnden om kompetensplan för servicenämnden för 2023-2026. I december 2023 beslutade nämnden om aktiviteter för första halvåret 2024. Serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag på aktiviteter för andra halvåret 2024.

#### **Motivering av beslut**

Kompetensplanen redogör för insatser som syftar till att fördjupa och bredda kunskapen om servicenämndens verksamhetsområde och organisering samt fördjupad förståelse för lagar och föreskrifter som styr densamma.

Planen gäller för mandatperioden 2023-2026. Varje år tas en mer detaljerad plan fram kring vilka verksamhetsområden nämnden får fördjupad kunskap

#### **Ekonomi**

Insatser som planen gör gällande ryms i servicenämndens budget.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-04-30

Kompetensplan för servicenämnden 2023-2026, reviderad april 2024

## § 28

### Investeringsmedel kontaktcenter 2024, SVN 2024/42

#### Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Godkänna investeringsmedel till servicenämnden om 300 tkr för ombyggnad av kontaktcenter

#### Beskrivning av ärendet

Företagshälsovården genomförde i augusti 2023 en arbetsmiljöutredning på kontaktcenter. Bakgrunden var hög sjukfrånvaro och att verksamheten har vuxit över tid i befintliga lokaler. Utredningen resulterade i beslut om utglesning av arbetsplatsen och bland annat akustikdämpande åtgärder i den befintliga kundtjänstmiljön samt för administrativ personal i angränsande rum.

I samband med detta anordnar serviceförvaltningen flexibla arbetsplatser för kontaktcenterchef och annan berörd personal, i syfte att ta till vara på ytorna på ett effektivt sätt. Dessa platser är en pilot där det finns möjlighet att utvärdera och dra lärdomar för framtida flexibla arbetsplatser i andra delar av organisationen.

#### Motivering av beslut

Utöver investeringsbudget för IT och kök har servicenämnden ingen investeringsbudget för övriga verksamheter.

Samtidigt som arbetsmiljön på kontaktcenter åtgärdas medför de intilliggande flexibla arbetsplatserna minskade lokalkostnader på sikt.

Åtgärderna är nödvändiga för att säkerställa en god arbetsmiljö för medarbetarna på kontaktcenter och har uppkommit i samband med arbetsmiljöutredningen. Då inga investeringsmedel finns avsatta krävs godkännande i kommunstyrelsen.

#### Ekonomi

Investeringskostnad för kontaktcenter uppgår till 300 tkr.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-04-30

## § 29

### Ekonomisk uppföljning 2024, tertial 1, SVN 2024/5

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna den ekonomiska månadsuppföljningen för perioden januari – april 2024.

#### Beskrivning av ärendet

Servicenämnden ska enligt kommunens planering- och uppföljningsprocess rapportera ekonomisk månadsuppföljning för perioden januari till april.

Totalt för perioden redovisar servicenämnden ett överskott om 3,4 mnkr jämfört med budget.

Nämnden redovisar ett underskott om 0,1 mnkr för ökad bemanning och internköpt tjänst för nämndsekreterare för att täcka upp vid vakans. Detta underskott kommer att plana ut då kostnad för ny stabschef är budgeterad från juli, men tillträde sker först i höst.

Måltid Falkenberg redovisar ett överskott på 2,0 mnkr. Det beror dels på en effekt av stordriftsfördelar och anpassade matsedlar och dels på att livsmedelspriserna inte stigit lika mycket som tidigare. Upphandlade leverantörer av livsmedel har enligt avtal rätt att höja priserna vid fyra tillfällen under året. Den första höjningen som gjordes i februari var mycket lägre än väntat. I överskottet ryms ett budgetunderskott på 0,6 mnkr till följd av fler producerade måltider än budgeterat. Detta framförallt inom förskola och gymnasieskola. Nettoöverskott är 2,6 mnkr.

Kontaktcenter har ett överskott om 0,4 mnkr på grund av vakans och annan frånvaro. Helårsprognosen är att vara i balans vid årets slut.

Inköp och upphandling har för perioden en högre intäkt av administrationsavgifter än budgeterat som ger ett överskott på 0,6 mnkr. Under året kommer det att möta ökad arbetsbelastning på upphandling och systemkostnader kring E-handel på inköp.

Internservices verksamhet består av fordon, lokalvård, servicesupport, geodata, IT och tolkförmedling. Den redovisar för perioden ett överskott på 0,5 mnkr. De största avvikelserna ses inom fordon och IT.

Fordonverksamheten redovisar ett överskott på 0,9 mnkr. Det beror bland annat på vakans, men till största del för att verksamheten sålt av fler bilar än budgeterat. De kvarvarande bilarna genererar en intäkt då de nyttjas mer.

IT redovisar ett underskott om 0,5 mnkr. Detta på grund av högre kostnader för licenser, konsulter och kostnad för byte av nätverksleverantör. Licenskostnaderna är knutna till verksamheternas behov i antal och nivå och påverkar resultatet. Effekten av detta kan vara svår att förutse, men helårsprognosen är att underskottet kommer att öka.

Servicenämndens helårsprognos beräknas till ett överskott på 1,9 mnkr. Det baseras på Måltid Falkenberg respektive internservice överskott.

### **Motivering av beslut**

Ekonomiavdelningen har upprättat månadsuppföljning för perioden januari – april 2024 samt prognos för helår

### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-05-16

Ekonomisk månadsuppföljning servicenämnden april 2024, tertial 1

## § 30

### **Strategisk upphandling underhålls- och reparationstjänster - byggservice, SVN 2024/41**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna upphandlingsdokument i enlighet med presenterat förslag för underhålls- och reparationstjänster - byggservice.

#### **Beskrivning av ärendet**

Ann-Heléne Klasson, verksamhetschef inköp och upphandling, redogör för underlaget av upphandlingen av underhålls- och reparationstjänster – byggservice.

Denna upphandling kommer att resultera i ett ramavtal för byggnads- och installationsarbeten samt reparations-, underhållsservice- och ombyggnadsarbeten inom eller vid fastigheter, lägenheter, lokaler, ytor och verksamheter som ägs och/eller förvaltas av beställaren.

Upphandlingen är uppdelad i två anbudsområden:

Anbudsområde 1 – Byggarbeten understigande 700 000 SEK (Rangordn.)

Anbudsområde 2 – Byggarbeten överstigande 700 000 SEK (FKU)

Byggprojekt överstigande 6 MKr handlas upp separat och omfattas inte av denna upphandling

*Deltagande upphandlande myndigheter är:*

Falkenbergs kommun, FABO samt FEAB.

#### **Motivering av beslut**

Servicenämnden beslutar om vilka upphandlingar som anses strategiska. Strategiska upphandlingar avser framåtsyftande och långsiktig planering. I oktober 2023 (Servicenämnden 2023-10-26 §80) fattade servicenämnden beslut om strategiskt viktiga upphandlingar. Upphandlingen av underhålls- och hantverkstjänster – byggservice är en sådan upphandling. Det innebär att servicenämnden beslutar om upphandlingsdokument för gällande upphandling.

#### **Ekonomi**

Fast timpris gäller i upphandlingen och sedermera i avtalet. Timpriset i denna upphandling är högre än i tidigare avtal vilket gör att kostnaden för varje avropad timme blir högre.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-05-08

Upphandlingsdokument

Administrativa föreskrifter – Rangordning

Administrativa föreskrifter – FKU

Riktlinjer hållbar bygg och anläggning

Exempel på handverktyg, arbetsredskap och utrustning

Utvärderingsbilaga byggarbeten

## § 31

### **Handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete, SVN 2024/40**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Josefine Eirefelt, tf. förvaltningschef, redogör för uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt handlingsplanen för densamma.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-04-11

Presentation av uppföljning och handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete, daterad 3 april 2024.

## § 32

### **Ledamöter, ersättare och uppdrag i servicenämnden 2023-2026, SVN 2023/25**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige utsåg den 26 mars 2024 Eva Olofsson (KD) till ledamot i servicenämnden. Eva Olofsson ersätter Alexandra Pentéus Allansson (KD).

#### **Ekonomi**

Arvoden till ersättare betalas ut enligt arvodesbestämmelser.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-04-02

Kommunfullmäktige 2024-03-26 § 47



## § 33

### **Revidering av sammanträdesdagar och tider för servicenämnden 2024, SVN 2023/63**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Ändra tiden för servicenämnden från den 19 juni till den 12 juni.

#### **Beskrivning av ärendet**

Sammanträdet i juni flyttas från onsdagen den 19 juni till onsdagen den 12 juni. Tiden är fortsatt kl. 9:00–12:00.

#### **Ekonomi**

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2024-04-23

Reviderad mötesplan SVN 2024

## § 34

### Redovisning av delegationsbeslut, SVN 2024/2

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut

#### Beskrivning av ärendet

Servicenämndens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas.

- Förteckning över nyanställningar under mars-april 2024
- Förteckning över delegationsbeslut på serviceförvaltningen maj 2024
- Övriga delegationsbeslut april-maj 2024

#### Motivering av beslut

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske enligt 6 kap § 40 KL (kommunallagen). Att anmäla delegationsbeslut är viktigt med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-05-09

Förteckning över nyanställningar mars-april 2024

Förteckning över delegationsbeslut på serviceförvaltningen, maj 2024

Övriga delegationsbeslut april-maj 2024

## § 35

### Meddelanden till servicenämnden , SVN 2024/6

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna följande meddelanden till protokollet

#### Underlag för beslut

Kommunfullmäktige 2024-03-26 § 41 Över- och underskott samtliga nämnder 2023, KS 2024/104

Kommunfullmäktige 2024-03-26 § 47 Val efter Alexandra Pentéus Allansson (KD) som ersättare i servicenämnden, KS 2024/61

Kommunstyrelsen 2024-04-09 § 77 Uppföljning av intern kontroll 2023 nämnder samt kommunstyrelse, KS 2023/62

Kommunstyrelsen 2024-04-09 § 85 Utse tillförordnad förvaltningschef för serviceförvaltningen, KS 2024/168

Vatten & Miljö i Väst AB, Nödvattenplan 2024 Falkenberg och Varbergs kommuner, 25 april 2024

Kommunfullmäktige 2024-04-23 § 53 Kommunens årsredovisning 2023, KS 2024/107

Kommunfullmäktige 2024-04-23 § 54 Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet för 2023 års kommunala förvaltning, KS 2024/162

Kommunstyrelsen 2024-05-14 § 95 Budgetförutsättningar 2025-2027, KS 2024/197

Kommunstyrelsen 2024-05-14 § 97 Åtgärdsval utökad grundskolekapacitet i Falkenbergs tätorts södra del, KS 2023/171



Serviceförvaltningen  
Administration  
Emma Fast

## Bilaga till § 34 - Övriga delegationsbeslut,

Beslutsdatum	Ärendenummer	Ärende	Ärendetyp	Ansvarig
2024-03-27	IU24-35	Auktionstjänst för personbilar, tunga fordon, maskiner och lösöre	Upphandlingsfullmakt	Ann-Heléne Klasson
2024-04-29	IU23-113	Möbler KF-salen	Tilldelningsbeslut	Maria Videvi
2024-04-29	IU23-88	Begagnade möbler NY 2024	Tilldelningsbeslut	Maria Videvi

Emma Fast  
Nämndsekreterare



Bilaga till § 34

Efternamn	Förnamn	Benämning/Kategori	Anställningsdatum	Anställningsform	Chefs efternamn	Chefs förnamn
Svensson	Ida	Kock/Kokerska	2024-03-15	Tills vidare	Hilmersson	Susanne