



Anvisning för läsbehörighet i hälso- och sjukvårdsjournal

Dokumenttyp Anvisning	Version 1.0	Dokumentet gäller för Omsorgspersonal samt legitimerad personal på kommunens korttidsavdelning på Tallgläntan	Datum för fastställande 260506
Revideringsansvarig MAS/MAR	Revideringsintervall Vid behov		Reviderad datum
Dokumentansvarig Kvalitet- och utvecklingschef	Uppföljningsansvarig och tidplan MAS/MAR		vid behov



1 Syfte

Syftet med att korttidens omsorgspersonal har läsbehörighet till hälso- och sjukvårdsjournal är att

- ge omsorgspersonalen möjlighet till viktig information om brukarna som skrivs in på korttiden för att tillgodose de behov som brukaren har och därmed kunna ge god vård och omsorg

2 Anvisning

2.1 Bakgrund

På korttidsplatserna är det högt flöde av brukare. De har ofta ett stort behov av hälso- och sjukvård som dessutom förändras snabbt.

Läsbehörighet till hälso- och sjukvårdsjournal ger möjlighet till omsorgspersonal att skapa sig en bättre helhetsbild av brukarna, framför allt jourtid då legitimerad personal inte är lika tillgänglig.

En riskanalys gjordes 2020 av MAS och MAR gällande att ge omsorgspersonalen läsbehörighet till hälso- och sjukvårdsjournal. Analysen ledde till att läsbehörighet gavs enligt förslag.

Uppföljning under 2025/-26 visade att viss personal inte kände till att läsbehörigheten gällde dem. Det var också oklart hur de skulle få behörigheten. De som använde den tyckte att det var bra, framför allt på jourtid men också i samband med att nya brukare kom till korttiden.

Det som saknades var en anvisning för hur behörigheten ska hanteras och användas.

2.2 Behörighet

2.2.1 Vad innebär behörigheten

Chefen informerar sin personal om att

- personal får endast ta del av hälso- och sjukvårdsjournal om det behövs för vården på korttidsavdelningen.
- om personal tar del av dokumentation gällande brukare som de inte vårdar på korttidsavdelningen, är det att betrakta som olovlig åtkomst.
- information om hälso- och sjukvård får inte lämnas vidare till anhörig utan att legitimerad personal gett sitt godkännande.

Chefen kan, om det finns misstanke på olovlig åtkomst, göra loggkontroll enligt Anvisningen för loggkontroll som finns i HSL-handboken.



2.2.2 Hur ges behörighet

I samband med att ny omsorgspersonal börjar anställning på korttidsverksamheten lämnar chefen in begäran om läsbehörighet till hälso- och sjukvårdsjournal. Viktigt att komma ihåg att behörigheten ska avslutas om personalen inte längre ska arbeta på korttiden.

- Beställningen görs i Helpdesk på <https://servicedesk.falkenberg.se/selfservice/Start?customerId=2>
- Välj *Beställa/Avsluta behörigheter*
- Längst ner i *Beställa/Avsluta behörigheter* under rubriken *Övrig information* anges **“Utökad behörighet: Ska ha behörighet till HSL-journalen.”**

Övrig information (du kan exempelvis ange om personen ska ha utökad behörighet eller om personen byter anställning från timanställd till tillsvidareanställd i verksamheten/utökad behörighet):

Ska ha läsbehörighet till HSL- journalen

3 Definitioner, hänvisningar och avgränsningar

Behörigheten avser läsbehörighet för personal på korttidsavdelningen på Tallgläntan och den är endast tillåten att använda på brukare som fått korttidsbeslut.

4 Ansvar och uppföljning

- Korttidsavdelningens chef ansvarar för att anvisningens innehåll är känt bland personalen.
- Chefer för personal inom den kommunala hälso- och sjukvården ansvarar för att legitimerad personal som arbetar på korttiden känner till att personal har läsbehörighet till hälso- och sjukvårdsjournal.