|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumenttyp  Checklista |  | Dokumentet gäller för  Hälso- och sjukvårdsenheten | Datum för fastställande  220315 |
| Revideringsansvarig  Vårdutvecklare | | Revideringsintervall  Årligen | Reviderad, datum  231121 |
| Dokumentansvarig  Enhetschefer SSK HSL FER | | Uppföljningsansvarig och tidplan  Vårdutvecklare | |

svv

**Checklista SSK (sjuksköterska) Skriva ut patient**

Personnummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skrivs ut från: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skrivs ut till: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum o Tid: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tidigare PAS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansvarig vårdcentral\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pulsen Combine**

* Informera rehab om att patienten planeras att skrivas ut
* Skriv epikris under inskrivningsprocessen och skicka med denna i utskrift eller via meddelande i LifeCare
* Rapportera muntlig till mottagande vårdgivare, eller använd LifeCare, se ovan
* Avsluta ev beställningar till hemtjänsten på delegerade HSL-insatser
* Ta bort ev. vistelseadress Upplysning/anteckning
* Ta bort info om legitimerad personal under kontakter
* Avsluta journal i Combine

**APPVA**

* Avsluta insatser i Appva. Överlämna ev läkemedel till patienten eller anhöriga
* Ta bort patienten i Appva

**Pascal** (Apodos)

* Skicka meddelande i Pascal att de ändrar leveransadress enligt överenskommelse med patienten

**LifeCare**

* Kontrollera/ändra personuppgifter ink. boende/hemtjänst och ta bort hemsjukvård
* Kontrollera/ändra närstående
* Kontrollera/ändra ”fast vårdkontakt” Ta bort kommunens ssk

**Övrigt**

* Ta bort patienten från patientlista
* Arkivera pappersjournal enligt rutin