|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumenttyp  Checklista |  | Dokumentet gäller för  Hälso- och sjukvårdsenheten | Datum för fastställande  200611 |
| Revideringsansvarig  Enhetschefer HSL FER | | Revideringsintervall  Årligen | Reviderad, datum  250318 |
| Dokumentansvarig  Enhetschefer HSL FER | | Uppföljningsansvarig och tidplan  Enhetschefer HSL FER | |

svv

**Checklista SSK vid dödsfall**

Personnummer:

Namn:

Ansvarig vårdcentral:

Datum och tid då patienten avlidit:

***Vid förväntat eller oväntat dödsfall se rutin i HSL-handboken vem som får fastställa dödsfallet.***

* Följ [**checklista/åtgärdslista** vid förväntat dödsfall](https://kommun.falkenberg.se/media/evolution/2fd4b287-a75e-4ed6-bb05-35edbd6bc6be/0b3b042f-da24-45f5-9e23-1343656fdeb3.pdf). ID-märk patienten. Fyll i [**bårhusblankett**](C://Users/chud01/Downloads/Avliden%20-%20omh%C3%A4ndertagande%20-%20Bilaga%201%20B%C3%A5rhusblankett%20(4).pdf) och lämna med den avlidne. Checklista/åtgärdslista faxas till ansvarig vårdcentral nästkommande vardag. Informera även vårdcentral via LifeCare eller telefon. Sker dödsfallet på jourtid placeras ifylld lista i områdesfack. Dokumentera!
* Anhöriga kontaktas och upplyses om att kontakta **begravningsbyrå**
* Erbjud anhöriga **efterlevandesamtal**
* Om patient har **hemtjänst** meddela personal och planerare samt avsluta HSL-insatser i Combine
* Meddela **Trygghetsteamet** om patienten haft nattillsyn
* Meddela **arbetsterapeut** och **fysioterapeut**
* Meddela **palliativa teamet** ifall patienten är ansluten dit.
* Registrera patienten som avliden i **dosdispensering** (Apodos)
* Kontrollräkna eventuell **narkotika** och avsluta saldo i Appva, kom överens med anhöriga hur göra med kvarvarande läkemedel
* Avsluta insatser i **Appva** o markera patienten som avliden
* Inaktivera patienten i **OneMed**
* Registrera patienten som avliden i **LifeCare**
* Registrera i **palliativregistret**
* Samla in HSL papper för **arkivering**
* Återlämna **hjälpmedel**, gäller grindförhöjning och antidecubitusmadrass. Kontakta HMS för att avregistrera medicinskåp (gäller hemtjänst)
* **Avsluta journal** i Combine
* Ta bort från **patientlistan** om patienten avlider på korttiden meddela ansvarig sjuksköterska i ordinärt boende