



FALKENBERG

Dokumenttyp Checklista		Dokumentet gäller för Hälsa- och sjukvårdsenheten	Datum för fastställande 200611
Revideringsansvarig Enhetschef SSK HSL FER		Revideringsintervall Årligen	Reviderad, datum 240314
Dokumentansvarig Enhetschef SSK HSL FER		Uppföljningsansvarig och tidplan Enhetschef SSK HSL FER	

Checklista SSK (sjuksköterska) Ny patient

Personnummer: _____

Namn: _____

Ansvarig vårdcentral: _____

Pulsen Combine

Kontrollera/uppdatera information under **Brukare** i nya Combine

- Ev. **vistelseadress**, läggs under Upplysning/anteckning
- Anhörigas namn och telefonnummer, vem som skall kontaktas i första hand och om de vill bli kontaktade nattetid.
- **Telefonnummer till patientens vårdcentral.**
- Kontrollera att det finns **medgivande**
- Flytta/Byt kopplingar till ny **organisation** samt **ny ansvarig ssk**
- Kontrollera att det är aktuella **hälsoärenden** utifrån HSL-insatser
- Skicka nya och/eller avsluta beställningar till **hemtjänsten** på delegerade HSL-insatser

APPVA

- Flytta/ändra till aktuellt **område**
- Skriv in/kontrollera att aktuella **HSL-insatser** som omvårdnadspersonal skall utföra finns inskrivna på signeringslistorna
- Kontrollera att **läkemedel är delade**
- Kontrollräkna **narkotika** som låses in i läkemedelsskåp
- Lägg in **mätlistor** i Appva

Pascal (Apodos)

- Skicka meddelande i Pascal att de ändrar **leveransadress**
- Informera patient som inte har **Apodos** att detta behöver införas.

LifeCare

- Kontrollera/ändra **personuppgifter** ink. **boende/hemtjänst och hemsjukvård**
- Kontrollera/ändra **närstående**
- Kontrollera/ändra **"fast vårdkontakt" (rubriken) Skriv in ansvarig ssk Hemsjukvården men klicka ej i rutan "fast vårdkontakt" i formuläret**

Övrigt

- Fråga ev. om patienten vill ha **PayExkonto** på apoteket där det är aktuellt
- Skriv in patienten på aktuell PAS **patientlista**
- Skapa en **pappersjournal** i respektive arkivskåp
- Meddela **Rehab** att NY patient är inskriven från vårdcentral
- Kolla om patienten är vaccinerad mot Covid
- Försättsblad till hemdok

Flyttar från: _____

Flyttar till: _____

Datum o Tid: _____

Tidigare PAS: _____

*Obs att alla Hälsoärende kommer med
(kan vara olika PAS)*