|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumenttyp  Checklista |  | Dokumentet gäller för  Hemsjukvården SSK | Datum för fastställande  250409 |
| Revideringsansvarig  Enhetschefer Hemsjukvården | | Revideringsintervall  Vid behov | Reviderad datum |
| Dokumentansvarig  Enhetschefer Hemsjukvården | | Uppföljningsansvarig och tidplan  Enhetschefer Hemsjukvården | |

**Checklista Sjuksköterska vid avliden patient**

Personnummer:

Namn:

Ansvarig vårdcentral:

Datum och tid då patienten avlidit:

**Vid förväntat eller oväntat dödsfall se rutin i HSL-handboken vem som får fastställa dödsfallet.** [Rutin vid förväntat dödsfall](https://kommun.falkenberg.se/media/evolution/2fd4b287-a75e-4ed6-bb05-35edbd6bc6be/0b3b042f-da24-45f5-9e23-1343656fdeb3.pdf) [Rutin vid ett icke förväntat dödsfall](https://kommun.falkenberg.se/media/evolution/2fd4b287-a75e-4ed6-bb05-35edbd6bc6be/dd9834c3-5e70-4fd8-89a1-bc46ce3ca2f6.pdf)

Följ [Fastställande av förväntat dödsfall](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=RH-16267) ID-märk patienten. Fyll i [Bårhusblankett](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=RH-11598) och lämna med den avlidne. Fastställande av förväntat dödsfall faxas till ansvarig vårdcentral nästkommande vardag. Dokumentera!

Se till att eventuell KAD, PVK m.m är avlägsnat

Anhöriga kontaktas och upplyses om att kontakta begravningsbyrå

Erbjud anhöriga efterlevandesamtal

Om patienten har hemtjänst meddela personal och planerare samt avsluta HSL-insatser i Combine

Meddela biståndshandläggare om patienten enbart haft trygghetslarm

Meddela trygghetsteamet om patienten haft nattillsyn

Meddela arbetsterapeut och fysioterapeut

Meddela palliativa teamet om patienten är ansluten dit

Registrera patienten som avliden i dosdipensering (Apodos)

Kontrollräkna eventuell narkotika och avsluta saldo i Appva, kom överens med anhöriga hur göra med kvarvarande läkemedel

Avsluta dina pågående insatser i Appva och därefter markera patienten som avliden

Registrera patienten som avliden i Onemed

Registrera patienten avliden i Lifecare

Registrera i palliativregistret

Samla in HSL papper för arkivering

Återlämna hjälpmedel, gäller grindförhöjning, antidecubitusmadrass, aggregat och droppställningar. Kontakta HMS för att avregistrera medicinskåp (gäller hemtjänst)

Avsluta journal i Combine

Ta bort patienten från listan SOCP om hen står med på förväntade dödsfall

Ta bort patienten från patientlistan om patienten avlider på korttiden meddela ansvarig sjuksköterska i ordinärt boende