Checklista TurnAid

Superanvändaren på boendet är ansvarig för att

* Ha extra god kunskap i hantering av TurnAid
* Stötta sina kollegor i användandet av hjälpmedlen
* Kontakta Rehabenheten vid behov av ytterligare utbildning
* Instruera nya kollegor och vikarier i hur hjälpmedlen skall användas
* Följa denna checklista vid utbildning av ny personal

TurnAid får endast hanteras av personal som fått utbildning av antingen superanvändare eller rehabpersonal. Nedan följer en checklista som ska användas då personal utbildas i hantering av hjälpmedlen.

* **Förflyttning/vändning, hur man:**
	+ Instruerar och förbereder brukaren inför vändning
	+ Vänder en brukare i säng för att sköta nedre hygien, påklädning, applicering av lyftsele, utför lägesändring
	+ Hjälper brukaren högre upp i säng
* **Risker med hjälpmedlen**
	+ Klämrisk TurnAids grindar
* **Korrekt bäddning av hjälpmedlen (enligt bäddkort)**

*Nedan följer extra tips:*

**TurnAid:**

* Kardborreband till glidlakan TurnAid ska fästas i sängens rörliga delar
* Vid höjning av huvudända ska TurnAids lakan vara slackade på bägge sidor för att undvika att motorerna dras sönder
* Brukare får inte lämnas ensam i sängen då TurnAids grindar är vända med valsen uppåt, pga klämrisk mellan säng och lakan. Antingen ska grinden vara helt nerfälld eller med grinddelen vänd uppåt.
* **Var skriftlig information finns (HemDok)**
	+ Utprovningsprotokoll där det står hur hjälpmedlet får användas
	+ Bruksanvisning
	+ Bäddkort (inklusive tvättrutiner)
	+ Serviceanmälaninformation (TurnAid)