



FALKENBERG
SOCIALFÖRVALTNINGEN

Socialförvaltningen	Riktlinje för kommunal hälso- och sjukvårdsdokumentation	Dnr x
MAS/MAR	Datum för beslut 2015-10-15	Reviderad Version 1.0

LOKAL RUTIN FÖR LÄKEMEDELSHANTERING- Centralt läkemedelsförråd

I enlighet med Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 2000:1) om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården ska ansvarig enhetschef tillsammans med ansvarig sjuksköterska upprätta lokal rutin/instruktioner för läkemedelshanteringen på enheten. De lokala rutinerna ska följas upp och utvärderas årligen (senast 30/4 ska de lämnas till MAS) samt revideras vid behov.

Beskriv innehållet i rutinen med hjälp av stödfrågorna nedan.

Enhet:	Datum:
Ansvarig enhetschef:	Ansvarig sjuksköterska:

Rutin för beställning av läkemedel till förråd:	Var:	
	När:	
	Hur:	
	Vem:	
Rutin för mottagande av beställda läkemedel:	Var:	
	När:	
	Hur:	
	Vem:	
Rutin för uttag av läkemedel ur Centralt förråd:	Var:	
	När:	
	Hur:	
	Vem:	
Rutin för narkotiska preparat(hela hanteringskedjan:	Var:	
	När:	
	Hur:	
	Vem:	
Rutin för akutvaskor:	Var:	
	När:	
	Hur:	
	Vem:	
Rutin för skötsel och kontroll av läkemedelsskåpet samt innehåll:	Var:	
	När:	
	Hur:	
	Vem:	
Rutin för skötsel och kontroll av kylskåp:	Var:	
	När:	
	Hur:	
	Vem:	
Rutin för nyckelhantering och	Var:	
	När:	

kontroll av tillgång till läkemedelsskåpet:	Hur:	
	Vem:	
Rutin för kassation av läkemedel	Var:	
	När:	
	Hur:	
	Vem:	
Rutin för kassation av narkotiska preparat:	Var:	
	När:	
	Hur:	
	Vem:	
Rutin för när något avviker	Var:	
	När:	
	Hur:	
	Vem:	