



Säkerhet och trygghet för förtroendevalda

Diarienummer KS 2023-394	Fastställt av Kommunstyrelsen	Datum för fastställande 2024-02-13
Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentet gäller för Falkenbergs kommun	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig Kommunstyrelsen	Revideringsintervall Vart fjärde år	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) Säkerhetschef, kommunstyrelseförvaltningen	Uppföljningsansvarig och tidplan Kommunstyrelsen, 2023	



1. Syfte

Falkenbergs kommun är en politiskt styrd organisation och har ett särskilt ansvar att skydda och främja de demokratiska värden som organisationen vilar på. Hot, våld och trakasserier riktat mot förtroendevalda och offentliga sammanträden innebär en allvarlig situation för de grundläggande demokratiska principerna och för en fungerande kommunal beslutsprocess.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra ansvaret och ramarna samt utgöra stöd och vägledning för att kommunens säkerhetsarbete för de förtroendevalda är tillfredsställande och förutsägbart för att föregripa potentiella incidenter samt hantera pågående eller genomförda angrepp mot förtroendevalda i sin roll som kommunala beslutsfattare. Riktlinjen utgör således en rutin för att förtroendevalda inte ska kunna påverkas i sin roll som beslutsfattare på grund av hot, våld eller trakasserier. Uppdraget som förtroendevald ska kunna genomföras utan inskränkningar samt med en godtagbar känsla av trygghet och säkerhet.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Denna riktlinje är förenlig med lagstiftning och andra kommunala styrdokument. Falkenbergs kommun har en säkerhetspolicy till vilken detta styrdokument, riktat till förtroendevalda, är ett komplement i kommunens övergripande säkerhetsarbete.

I reglemente för kommunstyrelsen framgår bland annat i 3 § *Styrelsens övergripande uppgifter* att styrelsen ska ha det övergripandet ansvaret för strategiskt säkerhetsarbete, säkerhetsplanering och interna säkerhetsfrågor (allt från förebyggande säkerhetsarbete till adekvat försäkringsskydd) i kommunen.

3. Riktlinje

3.1 Förtroendevalda, arbetsmiljölagen och försäkringar

Arbetsmiljölagen gäller varje verksamhet i vilken arbetstagare utför arbete för en arbetsgivares räkning. Förtroendevalda, med undantag för kommunråden, är inte formellt anställda av Falkenbergs kommun och omfattas därför inte av arbetsmiljölagen såsom anställda gör. Det innebär att förtroendevalda inte omfattas av arbetsmiljölagen och att hot och våld mot dessa därmed inte är en arbetsmiljöfråga. Mot bakgrund härav är det upp till de politiska partierna att ta ansvar för sina förtroendevalda.

Förtroendevalda kan i vissa fall omfattas av kommunens försäkringsskydd. I Falkenbergs kommun omfattas de förtroendevalda av Trygghetsförsäkring via arbetsskada (TFA-KL), precis på samma sätt som övriga anställda. Krisförsäkring gäller för samtliga anställda och förtroendevalda och omfattar kristerapi om den försäkrade råkat ut för akut psykisk kris på grund av rån, hot, överfall, allvarlig olycksfallsskada eller annan traumatisk händelse. Försäkringsomfattningen är upp till tio behandlingar inklusive nödvändiga och skäliga resekostnader.

3.2 Kommunens ansvar

I händelse av incidenter i form av hot, våld eller trakasserier mot förtroendevalda ska



Falkenbergs kommun, via säkerhetschefen, erbjuder stöd vid polisanmälan samt hjälp med stödsamtal. Säkerhetschefen ansvarar för rådgivning och stöd till utsatta samt för att ta emot, dokumentera och administrera incidentrapporter samt säkerställa att kontaktvägar finns upprättade med polis, kommunens säkerhetsansvarige och andra berörda myndigheter. Säkerhetschefen ska även ge råd och vara stödjande i partiernas arbete med säkerhetsfrågor samt vid behov informera och anordna utbildning.

Falkenbergs kommun har genom denna riktlinje beslutat om att det för de förtroendevalda, trots att de inte är anställda och därför inte omfattas av kommunens interna rutiner gällande hot och våld för anställd personal, ska det finnas rutiner för att kunna agera när någon förtroendevald drabbas av hot, våld eller trakasserier.

3.3 Partiernas ansvar

De i kommunfullmäktige representerade politiska partierna ska utse säkerhetsansvariga kontaktpersoner som kan stödja sina medlemmar i händelse av hot, våld och trakasserier, eftersom det är partierna som har huvudansvaret för säkerhetsfrågor för sina förtroendevalda. De säkerhetsansvariga ansvarar även för vidare kontakt med kommunen och polisen. Det är väsentligt att partierna som organisationer ställer upp och finns tillgängliga för förtroendevalda som utsätts för hot, våld eller trakasserier. Då Falkenbergs kommun inte har något arbetsgivaransvar för förtroendevalda ska riskanalyser och åtgärdsplaner göras av de politiska partierna.

3.4 Polisens ansvar

Polisen har huvudansvaret för personskydd av förtroendevalda i kommuner, vilket innebär att den polisiära handläggningen av ärenden om hot och våld mot förtroendevalda främst är en uppgift för polismyndigheten. I det fall fara, hot eller våldssituation uppstår mot en förtroendevald i Falkenbergs kommun ska polis omedelbart kontaktas för vidare handläggning och eventuella åtgärder. Vid akuta fall eller pågående händelser kontaktas polisen genom telefonnummer 112, i annat fall på telefonnummer 114 14 eller genom besök på polisstationen.

Polismyndigheten arbetar med stöd och kan erbjuda åtgärder för utsatta förtroendevalda som behöver skydd. Polisen bedömer hur stort behovet av skydd är och vilken åtgärd som ska vidtas i det enskilda fallet. Exempel på skyddsåtgärder är rådgivning, bevakning, personskydd, personlarm eller andra tekniska hjälpmedel. Stödsamtal eller annat psykologiskt stöd kan även erhållas vid behov, som den förtroendevalda kommunicerar med säkerhetschefen för eventuell aktivering.

3.5 Hot mot sammanträde

Enligt lagen om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting (SFS 2010:294) ansvarar sammanträdets ordförande för att bedöma hotbild och besluta om säkerhetskontroll. Ett beslut om säkerhetskontroll fattas av sammanträdets ordförande vid misstanke om fara för någons liv, hälsa, frihet eller för omfattande förstörelse av egendom. Sådana åtgärder bör beslutas efter samråd med säkerhetschefen och polisen för att göra en



hotbilda-bedömning. Det är polisen som gör den professionella bedömningen och beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas vid varje enskild situation.

De politiska partierna ansvarar själva för bedömningen av hotbilden inför och under torgmöte och andra liknande politiska sammankomster, vilka hålls utanför de offentliga kommunala sammanträdena.

3.6 Kommunfullmäktige

Vid sammanträden med kommunfullmäktige ansvarar ordföranden för ordningen. Ordföranden har därför rätt att visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Bestämmelsen om ordförandes rätt att utvisa störande personer gäller såväl åhörare som ledamöter och ersättare. Om det under sammanträdet uppstår sådan oordning att sammanträdet inte på ett meningsfullt sätt kan fortsätta får ordföranden bestämma att sammanträdet ajourneras eller som sista utväg upplöses.

3.7 Kommunstyrelsen och övriga nämnder

Huvudregeln för styrelsen och nämnder att sammanträdena ska vara stängda för allmänheten om inte nämnden beslutat att sammanträdena ska vara offentliga samt att fullmäktige har uttryckt sitt medgivande. Vidare får ärenden som behandlas vid offentliga sammanträden inte avse myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter. Vid offentliga sammanträden gäller i fråga om ordning vid sammanträdet samma regler som för fullmäktige.

3.8 Genomförande av säkerhetskontroll

Det är polisen som beslutar om säkerhetskontrollen ska genomföras med närvarande polis eller om den kan utföras på annat sätt. I det fall en säkerhetskontroll genomförs får den omfatta undersökning av besökare, väskor, paket och dylikt med hjälp av teknisk utrustning. Manuell kroppsvisitation är en undersökning där kontrollpersonalen för hand letar efter otillåtna föremål och en sådan får endast ske om det finns särskilda skäl. En sådan undersökning ska utföras av polis eller av ordningsvakt som fått godkännande av polismyndigheten för sådan kontroll.

4. Definitioner och avgränsningar

4.1 Riktlinjens avgränsning

Riktlinjen omfattar säkerheten för Falkenbergs kommun samtliga förtroendevalda i fullmäktige, nämnder, styrelser och direktion.

4.2 Förtroendevald

Med förtroendevald i denna riktlinje avses en person som, vid tidpunkten för händelsen, har ett politiskt uppdrag för sitt parti i Falkenbergs kommuns fullmäktige, nämnder, styrelser eller direktion. Vidare måste den inträffade incidenten ha skett i eller på grund av det kommunala förtroendeuppdraget.



4.3 Otillåten påverkan

Otillåten påverkan är ett samlingsbegrepp för hot, våld och trakasserier. Med otillåten påverkan avses allvarliga trakasserier och hot samt våldssituationer mot person eller egendom, som till exempel riskerar att påverka den enskildes beslut, vilket i förlängningen kan utgöra ett hot mot demokratin.

4.4 Hot

Hot innebär att någon hotar att skada någon person eller dennes egendom. Hot kan även omfatta andra personer, djur eller föremål som har stor betydelse för den som blir utsatt. Hotet kan ske via telefoni, e-post, sociala medier, direkt tilltal eller med hjälp av vapen eller andra föremål.

4.5 Våld

Med våld avses slag, sparkar eller annan typ av fysiskt våld, som riktas mot förtroendevalda med anledning av deras uppdrag. Våld är, fysiskt sett, den grävsta formen av otillåten påverkan. Det kan vara våld, till exempel misshandel, mot en förtroendevald, en anhörig eller en kollega. Det kan även handla om våld mot egendom, till exempel skadegörelse.

4.6 Trakasserier

Med trakasserier avses obehagliga telefonsamtal, tecken på kartläggning eller att oönskade varor har beställts i den förtroendevaldes namn i syfte att hämnas eller av annat skäl väcka obehag. Trakasserier är en form av påverkan som går ut på att med knappt märkbara metoder påverka en förtroendevald eller få denne att reagera på ett visst sätt.

4.7 Hatbrott

Om ett angrepp beror på gärningspersonens negativa inställning till den drabbades hudfärg, nationella eller etniska ursprung, religionstillhörighet, trosbekännelse eller sexuella läggning är detta klassat som hatbrott och kan leda till straffskärpning vid lagföring. Det är viktigt att detta anges vid en polisanmälan.

5. Ansvar och uppföljning

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa riktlinjen och eventuella revideringar av densamma.

Bilaga 1 – Checklista. Att tänka på före, under och efter händelse

Att tänka på före en händelse

- Undvik ensamarbete vid påtagliga risksituationer.
- I den mån det går att planera, ta bara diskussion med en orolig person när det finns flera personer i närheten och helst när alla är förberedda och överens om hur konflikten bör hanteras.
- Genom att bemöta aggressioner på ett sansat sätt minskar risken för våld och hot. Försök behålla lugnet.
- Bemöt personen med respekt, lyssna aktivt, skapa en meningsfull kommunikation och försök att inte visa rädsla.
- Undvik att parkera på ensliga platser.

Att tänka på under en händelse

- Ta inga personliga risker i onödan. Ring alltid SOS Alarm på 112 vid en hotfull situation.
- Skapa andrum, till exempel genom att förflytta dig till ett annat rum eller annan plats. Passa eventuellt på att bjuda in en annan person att delta.
- Undvik att bli ”myndighetsperson” och var inte skrämmande. Tala om att polisanmälan kommer att göras om den aggressive fortsätter med sitt hotfulla beteende.
- Larma vid behov andra personer på lämpligt sätt, exempelvis genom rop eller telefon.
- Om du bevittnar en hotfull situation, stanna kvar och följ händelsen för att eventuellt ingripa.

Att tänka på efter en händelse

- Uppsök alltid sjukvårdsinrättning för omhändertagande och kontroll av eventuella skador samt dokumentation.
- Polisanmälan görs av den som blivit utsatt eller av vittne. Samråd med partiets säkerhetsansvarige.
- Vid en polisanmälan ska det tydliggöras att det är en förtroendevald som drabbats samt att händelsen kan sättas i relation till den förtroendevaldes politiska uppdrag. Påtala också behovet av åtkomstskydd, vilket medför att personuppgifterna är skyddade under förundersökningen.
- Om händelsen är akut eller pågående ska polisen kontaktas över telefon genom 112. I annat fall på telefonnummer 114 14, på polisens hemsida polisen.se eller på polisstationen.

Bilaga 2 – Vid sammanträden med kommunfullmäktige

Kontrollera

- Entrén
- Nödutgångar/utrymningsvägar
- Utrymningsskyltar
- Brandsläckare
- Lokalen (avvikande föremål etcetera)
- Toaletter

Förhöjd risk

- Kontakta polisen (kommunpolisen)
- Kontakt mellan kommunen och partiernas säkerhetsansvariga
- Alternativ ingång till sammanträdet
- Bedöm behov av väktare och eventuell placering

Ordningsstörning

- Be vänligen men bestämt personen att lämna salen
- Kontakta polis vid fortsatt störning i salen eller utanför (som påverkar sammanträdet)

Efterkontroll

- Toaletter
- Alternativa utrymningsvägar
- Se till att fönster och dörrar är låsta
- Ansvarig låser och larmar

Följe

- Gör varandra sällskap efter mötet, exempelvis till parkerade bilar eller cyklar

Bilaga 3 – Polisanmälan vid hot mot förtroendevald

Denna bilaga syftar till att fungera som ett stöd i anmälningsprocessen. Innan du gör en polisanmälan, läs igenom rutinen och säkerställ att du har de uppgifter som kommer att efterfrågas.

Att göra en anmälan

Vid akuta fall görs anmälan genom SOS Alarm på telefonnummer 112. Då kan gärningsmannen vara på plats eller på väg att avvika från platsen. I övriga fall görs anmälan via Polisens kontaktcenter på telefonnummer 114 14. Det går också att göra en skriftlig anmälan på Polisens hemsida www.polisen.se.

Vem som helst kan göra anmälan, det behöver inte vara den som är utsatt för händelsen.

Att tänka på vid fysiskt våld är om målsägande fått skador så ska dessa dokumenteras hos sjukvården. Dokumentationen ska ske över tid, eftersom skador kan förändras och bli synligare med tiden.

Uppgifter som ska lämnas vid polisanmälan

- Berätta vad som skett.
- Påpeka att det är en förtroendevald i Falkenbergs kommun som blivit utsatt och att händelsen kan kopplas till dennes politiska uppdrag.
- För- och efternamn på målsägande samt personnummer och övriga kontaktuppgifter.
- Uppge adress och telefonnummer till arbetsplatsen.
- lämna uppgifter om eventuella vittnen, filminspelning, fotografier med mera.
- Berätta om eventuella skador har blivit dokumenterade hos sjukvården.
- Be om att få kontinuerlig återkoppling från ansvarig utredare om den fortsatta hanteringen.
- Eventuella ersättningsfrågor kommer vid senare tillfälle i utredningsprocessen. Polisen lämnat vidare upplysningar.

Bilaga 4 – Mall för incidentrapport

Vem rapporterar incidenten? (Namn, funktion, relation till den utsatte)	
Vem utsattes? (Namn, nämnd/styrelse)	
Vad utsattes personen för? (Beskriv händelsen så detaljerat som möjligt. Hot, våld, trakasserier, skadegörelse, korruption? Via brev, telefonsamtal, sms, personligt framfört?)	
När och var inträffade händelsen? Var det någon annan som såg händelsen? (Exempelvis annan förtroendevald, familjemedlem. Nådde hotet fram till den tänkta mottagaren?)	
Vem/vilka utsatte den förtroendevalda? (Känd, okänd förövare? En eller flera personer? Kön, ungefärlig ålder, kroppsbyggnad och längd? Dialekt, utmärkande drag som ärr och kläder så som skor? Har förövaren utsatt andra förtroendevalda?)	
Antas förövaren tillhöra en gruppering av något slag? (Ja/nej. Om ja, vilken?)	
Finns någon känd utlösande faktor? (Exempelvis särskild politisk fråga, ett beslut eller annat?)	
Beslut om eventuella åtgärder? (Exempelvis polisanmälan, skyddsåtgärder för den utsatte?)	
Hur upplevde den utsatte incidenten? (Skrämmande eller inte? Allvarligt menad eller inte? Andra känslor/upplevelser?)	

Har polisen kontaktats? **Ja** **Nej**

Om ja, när? _____

Har incidenten polisanmälts? **Ja** **Nej**

Om inte, vill den utsatte att incidenten polisanmäls? **Ja** **Nej**

Har den utsatte uttryckt behov av stöd/hjälp? **Ja** **Nej**

Om ja, vilka behov? _____

Har den utsatte fått stöd/hjälp? **Ja** **Nej**

Beskrivning av stöd/hjälp/andra åtgärder

Har anhöriga informerats **Ja** **Nej**

Vem/vilka? _____

Har säkerhetsansvarig i partiet eller annan ledande förtroendevald i partiet informerats? **Ja** **Nej**

Har eventuella kommunala verksamheter informerats? **Ja** **Nej**

Vem/vilka? _____

Bilaga 5 – Hot via sociala medier, telefon eller försändelser mm.

Denna bilaga syftar till att fungera som ett stöd vid incidenter via sociala medier, telefon eller försändelser.

Sociala medier

Sociala medier är en viktig arena för många förtroendevalda. Den bevakas även av massmedia och det finns ett stort intresse för politikernas digitala närvaro. Det som publiceras får snabbt spridning, oavsett om informationen är sann, falsk, vilseledande eller populistisk. Spridningen kan i sin tur leda till starka reaktioner och än starkare motreaktioner oavsett om informationen publicerats av dig eller någon annan. Tänk igenom innan hur ni ska hantera snabb ryktesspridning i sociala medier så att ni snabbt kan nyansera eller dementera uppgifter som cirkulerar.

Några viktiga punkter att tänka på:

- Var personlig men inte privat i dina inlägg. Definiera vad personligt betyder för dig och vilka dina gränser är. Skapa en genomtänkt hållning för hur, vad och när du kommunicerar i sociala medier utifrån din egen säkerhet.
- Undvik att i förväg eller under ett pågående möte, berätta var du befinner dig. Använd inte incheckningsfunktioner som avslöjar din geografiska position.
- Berätta om saker du har gjort – och inte om vad du ska göra. Detta för att undvika kartläggning eller att personer söker upp dig.
- Undvik att exponera eller ge en inblick i dina vanor som kan underlätta kartläggning av dig, såsom tränings- eller shoppingrutiner eller platser du regelbundet besöker.
- Var noga med att alltid fråga om godkännande för publicering från de personer som medverkar i dina inlägg och på dina bilder.
- Var noga med att även i privata sammanhang berätta vad som gäller för din medverkan i sociala medier. Be även vänner och familj undvika angivelse av geografisk plats om du medverkar på bild. Detta även för tjänster du inte själv använder.
- Betrakta så kallade ”direktmeddelanden” på sociala medier som offentliga arenor. Allt som sägs där ska teoretiskt sett hålla för att granskas av såväl massmedia som av meningsmotståndare.
- Vid direkt hot ska du skärmdumpa inläggen och användarprofilen samt vända dig till antingen kommunens säkerhetssamordnare, säkerhetsansvarig i partiet eller polis.

Telefon

Om du blir hotad eller trakasserad via telefon bör du snarast anmäla det till antingen kommunens säkerhetssamordnare, säkerhetsansvarig i partiet eller polis. I en eventuell brottsutredning finns det möjlighet att spåra samtal – både sådana som har gjorts och att skapa en beredskap för att spåra eventuella framtida samtal. Spårning av samtal kan ske för både fast

Säkerhet och trygghet för förtroendevalda.
Antagen av kommunstyrelsen 2019-12-10. KS 2019/453

och mobil telefoni. Det finns vissa tekniska begränsningar, där en försvårande faktor kan vara oregistrerade kontantkort. Men i vissa fall är det möjligt att spåra även dessa.

Du kan själv begära ut listor på inkommande samtal från din teleoperatör. Tjänsten finns hos de flesta teleoperatörer, men förutsättningarna för samtalsspårning skiljer sig mellan olika bolag. Du bör tillsammans med partiets säkerhetsansvarige och kommunens säkerhetssamordnare kontakta din teleoperatör för information om tjänsten och dess förutsättningar.

Några viktiga råd om du får ett hot på telefon:

- Lyssna uppmärksamt och avbryt inte den som ringer.
- Notera tid, bakgrundsljud, kön, ålder, dialekt och liknande.
- Upprepa det som den uppringande säger och låtsas som att du inte hör ordentligt. Använd fraser som ”Förlåt, jag hörde inte riktigt vad du sa?” På så sätt förlängs samtalet vilket kan ge dig mer information och därmed underlätta identifieringen av den uppringande.

Internet

Hot och trakasserier via internet ökar. I allvarliga fall eller om du utsätts för direkta hot ska du ta kontakt med polisen, partiets säkerhetsansvarige samt kommunens säkerhetssamordnare för internt skydd. Några viktiga råd om du får ett hot via internet:

- Tänk på att inte radera de hot du får via internet, polisen behöver dem i digital form för att kunna spåra vilken dator de har skickats från.
- Gör en skärmdump på det du kan.

Brev

Hantera eventuella hotbrev med försiktighet och förvara dem skyddat så att polisen kan säkra eventuella spår och kan ta del av innehållet för att analysera det. I de fall du får flera försändelser från samma avsändare är det bra om du bevarar några oöppnade. Analyser kan exempelvis ske genom att studera innehållet i texten och genom att säkra fingeravtryck. Även biologiska spår kan hittas på brevet. Kontakta även partiets säkerhetsansvarige samt kommunens säkerhetssamordnare.

Avvikande försändelser

Post som du får hem eller till din arbetsplats kan innehålla obehagliga överraskningar. Du bör därför vara uppmärksam på obeställda och avvikande försändelser och du bör be din familj agera på samma sätt eller de som eventuellt öppnar din post på din arbetsplats.

Kontakta polisen, partiets säkerhetsansvarige samt kommunens säkerhetssamordnare om du får ett paket som ser annorlunda ut och där du inte känner igen avsändaren. Försök inte öppna det för att se efter vad det är.

Var uppmärksam på försändelser som har:

- Ojämnt eller buckligt utseende.
- Avvikande vikt, det vill säga ovanligt lätt eller tungt i förhållande till storleken.
- Fettfläckar på kuvertet eller omslaget eftersom sprängämnen kan innehålla fett.
- Underlig eller ovanlig lukt.
- Adresetikett eller okänd handskrivna adress.
- Ovanlig påskrift eller förtryckta bokstäver med "inskränkande" text, till exempel personligt, privat eller brådslande.
- Avsändare och adress som tyder på önskad anonymitet.
- Överdrivet antal frimärken.
- Tecken på att kuvertet eller omslaget har varit öppnat och sedan återförslutits.
- Oförklarliga metallband, trådar, folie eller liknande.
- Ljud som försändelsen ger ifrån sig, till exempel surrande, tickande eller skvalpande.
- Dykt upp oväntat och oförklarligt, till exempel via en specialleverans med bud eller till receptionen på din arbetsplats.

Stalkning – att bli förföljd

I samband med ditt politiska uppdrag eller samhällsengagemang finns en risk att du blir utsatt för någon som förföljer dig. När någon utsätts för förföljelse är det vanligt att innehållet i t ex brev och telefonsamtal är hotfullt och aggressivt. Det kan även hända att en person blir förälskad i dig och att detta inte är ömsesidigt, men där den andre inte förstår eller accepterar detta. De upprepade kontakterna kommer då att bestå av inviter och uppvaktning av olika slag, såsom kärleksbrev eller blommor skickade hem eller till arbetsplatsen.

Råd vid stalkning:

- Var tydlig med att du inte vill ha någon kontakt med individen ifråga.
- Svara inte på kommunikationsförsök. Varje kontakt innebär en risk för en positiv förstärkning för gärningspersonen och ökar risken för fortsatt oönskad förföljelse och då med ökad intensitet.
- Finns det stödfunktioner som tar emot din e-post eller inkommande samtal måste ett resonemang föras också med de funktionerna om hur ni hanterar hot.
- Gör en polisanmälan. Varje gång.
- Anmäl till partiets säkerhetssamordnare samt kommunens säkerhetssamordnare för internt skydd. Gärningspersonen kan komma att försöka ta sig in på arbetsplatsen.
- Samla och dokumentera kontakt eller kontaktförsök. Spara all information som styrker hot och trakasserier.
- Samarbeta med polis och andra professionella för att få råd kring hur du bör agera.