



Riktlinje för e-förslag

Diarienummer KS 2020/436	Fastställt av Kommunstyrelsen	Datum för fastställande 2022-04-12
Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentet gäller för Samtliga nämnder och bolag	Giltighetstid Tillsvidare
Revideringsansvarig Kommunstyrelsen	Revideringsintervall Vart fjärde år	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) Kanslichef kommunstyrelseförvaltningen	Uppföljningsansvarig och tidplan Kommunstyrelsen	



1. Syfte

Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra ramarna och förutsättningarna för e-förslag i Falkenbergs kommun. Motiveringen till införandet av e-förslag är att ge ökade möjligheter för medborgarna i kommunen att få delta i och påverka utvecklingen av Falkenbergs kommun. Förutsättningarna för mer aktiva medborgare i den demokratiska och samhällliga processen väntas också öka. Röstningsförfarandet medför en möjlighet för förtroendevalda att få större kunskap om vad som engagerar medborgarna och kan tydligt se vilka förslag det finns intresse och stöd för.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

E-förslag får endast röra frågor inom den kommunala kompetensen, det vill säga frågor som är kommunala angelägenheter. Kommunala angelägenheter regleras i kommunallagens andra kapitel. Vidare är bestämmelserna i riktlinjen förenliga med kommunens reglementen.

3. Riktlinje

3.1 Kvalifikationer för e-förslag

E-förslag ska vara förslag på åtgärder som ska förändra eller utveckla Falkenbergs kommun i en positiv färdriktning.

Ett e-förslag ska

- Innefatta endast ett förslag.
- Röra en fråga inom kommunens ansvarsområde.
- Vara av allmänt intresse för flera invånare eller besökare.

Ett e-förslag ska inte

- Röra ett pågående ärende i en parallell process eller rättsprocess.
- Vara likadant som ett ärende som avgjorts inom ett år.
- Bryta mot svensk lag, vara diskriminerande eller på annat sätt olämpligt.
- Vara en felanmälan.
- Vara av rent verkställande karaktär eller behandlas inom delegation.
- Myndighetsutövning mot enskild eller röra ansökningar om bidrag i olika former.
- Innefatta marknadsföring av en produkt eller kommersiell verksamhet.

Inlämnade e-förslag som rör pågående ärenden översänds till berörd nämnd för kännedom. Detsamma gäller e-förslag som redan är aktuella och under pågående behandling.



3.2 Lämna e-förslag

Vem som helst har möjlighet att lämna e-förslag. Förslagen lämnas digitalt på kommunens webbsida och bekräftas med e-legitimation. I andra hand kan förslag lämnas in på Kontaktcenter i Stadshuset. Det finns ingen åldersgräns för att lämna e-förslag.

3.3 Rösta på e-förslag

Personer folkbokförda i Falkenbergs kommun kan rösta på publicerade e-förslag på kommunens webbsida. Röstning sker med hjälp av e-legitimation, eller på Kontaktcenter för personer som saknar e-legitimation. Det är möjligt att rösta maximalt en gång per förslag. Röstningsförfarandet pågår under 60 dagar från det att förslaget publicerats. Det finns ingen åldersgräns för att rösta på e-förslag.

3.4 Hantering av framröstade e-förslag

Om ett e-förslag erhåller minst 50 röster ska förslaget behandlas politiskt. Kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning lämnar förslag till berörd nämnd och bolag om hur ärendet ska beslutas. Om ett ärende berör flera nämnders eller bolags verksamheter ska e-förslaget avgöras av kommunfullmäktige. I annat fall är utgångspunkten att berörd nämnd eller bolag handlägger och beslutar. E-förslag som hanteras politiskt ska avgöras inom ett år från det att förslaget erhållit 50 röster.

3.5 Hantering av ej framröstade e-förslag

E-förslag som ej erhåller 50 röster eller mer hanteras som en synpunkt i Falkenbergs kommuns synpunktshanteringssystem.

3.6 Återkoppling och uppföljning av e-förslag

På kommunens webbsida finns information om inlämnade e-förslag, e-förslag som hanteras politiskt och e-förslag som inte har erhållit över 50 röster. Vidare finns beslutade e-förslag tillgängliga. Genom detta finns en transparens gentemot medborgarna om statusen på e-förslag samt information om vilka frågor som redan hanterats och vad utfallen blev, vilket därmed minskar riskerna för att e-förslag på samma fråga återupprepas i hög omfattning. E-förslagen finns tillgängliga i två år från sista händelsedatum.

Samtliga e-förslag som beslutats expedieras också till förslagsställaren efter protokollets justering. Förslagsställare vars e-förslag ej erhållit över 50 röster får besked om detta, samt får återkoppling då förslaget istället hanteras som en synpunkt.

Samtliga e-förslag som erhållit över 50 röster och hanteras politiskt redovisas för kommunfullmäktige en gång årligen.

4. Definitioner och avgränsningar

E-förslag gäller samtliga nämnder och bolag i Falkenbergs kommun.

E-förslag ska hållas inom den kommunala kompetensen. Det innebär att förslagen endast får röra kommunala angelägenheter. E-förslag som rör frågor som ska hanteras av en annan



myndighet inte kan bli föremål för ett e-förslag hos Falkenbergs kommun. Ett e-förslag får inte beröra lagar och regler som andra myndigheter beslutar om.

5. Ansvar och uppföljning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för denna riktlinje med anledning av kommunstyrelsens uppdrag att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Vidare har kommunstyrelsen i uppdrag att leda utveckling av den kommunala demokratin samt leda utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande. Respektive nämnd ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för att riktlinjen efterlevs och följs upp.