



Antikorrupsionspolicy

Diarienummer KS2022/253	Fastställt av Kommunfullmäktige	Datum för fastställande 2019-04-23
Dokumenttyp Policy	Dokumentet gäller för Samtliga kommunala nämnder samt helägda bolag.	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig Kommunstyrelsen	Revideringsintervall Vart fjärde år	Reviderad datum 2022-08-30
Dokumentansvarig (funktion) Kanslichefen	Uppföljningsansvarig och tidplan Samtliga nämnder och bolag inom sitt verksamhetsområde.	



1. Syfte

Demokrati och rättssäkerhet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Tilltron till demokratiska institutioner bygger på att medborgarna uppfattar institutionerna som opartiska och sakliga. Korruption och oegentligheter ger inte bara ekonomiska konsekvenser utan påverkar legitimiteten för det politiska systemet, synen på förtroendevalda och medarbetare och kommunens varumärke.

Syftet med denna policy är att minska risken för korruption och andra oegentligheter inom Falkenbergs kommun genom att, på ett övergripande plan, tydliggöra de såväl legala som etiska krav som ställs på förtroendevalda, medarbetare och uppdragstagare. Policyn syftar även till att fungera som vägledning vid misstanke om korruption.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Denna policy är förenlig med gällande lagstiftning.

Av 1 kap. 9 § regeringsformen framgår att en kommun i sin verksamhet ska iaktta saklighet och opartiskhet.

Mutbrott, d.v.s. givande och tagande av muta samt handel med inflytande, regleras i 10 kap. 5 a-d §§ brottsbalken.

Jäv i fullmäktige regleras i 5 kap. 47-49 §§ kommunallagen (KL), jäv i nämnd i 6 kap. 28-32 §§ KL samt jäv för medarbetare i 7 kap. 4 § KL. I de kommunala bolagen ska aktiebolagslagens (ABL) regler om jäv tillämpas, se 8 kap. 23 samt 34 §§.

Visselblåsning regleras i lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, i policyn även kallad visseblåsarlagen.

För att konkretisera denna policy ges kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram riktlinjer som ska gälla samtliga nämnder, bolag och kommunalförbund.

3. Policy

3.1. Inledning

Medarbetare, förtroendevalda, uppdragstagare och andra personer knutna till kommunens verksamheter ska iaktta saklighet och opartiskhet.

3.2. Antikorruption

Medarbetare, förtroendevalda, uppdragstagare och andra personer knutna till kommunens verksamhet ska agera på ett sådant sätt att de aldrig kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i sitt arbete, t ex genom att ta emot icke godtagbara



gåvor eller förmåner från företag eller privatpersoner som de har att göra med i tjänsten/i sitt uppdrag.

I alla sammanhang ska ett sådant förhållningssätt iakttas att det inte kan förekomma risk för att företrädare för kommunen gör sig skyldiga till givande eller tagande av muta.

Den som är medarbetare, förtroendevald, uppdragstagare eller har annan anknytning till kommunens verksamhet bör betrakta varje förmån som icke godtagbar om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen/uppdraget.

I samband med myndighetsutövning och upphandling och/eller inköp råder i princip s.k. nolltolerans vilket innebär att den som är förtroendevald, medarbetare, uppdragstagare eller har annan anknytning till kommunens verksamhet inte ska ge eller motta någon förmån vare sig det i rättslig mening är att betrakta som muta eller inte.

3.3. Jäv och andra intressekonflikter

Släktskap, vänskap eller andra privata relationer ska inte påverka tjänsteutövningen/uppdraget. Därför finns i lagstiftningen regler om jäv som anger när en medarbetare, förtroendevald eller uppdragstagare ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas. Den som är jävig får inte delta i handläggningen av ärendet eller uppdraget. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ett ärende, utan gäller även den som bereder ett ärende.

I myndigheters verksamhet förekommer ibland situationer som inte är entydiga eller enkla att bedöma ur jävssynpunkt. Det kan finnas omständigheter som helt enkelt inte "känns bra" och som därför kan ifrågasättas. I denna gråzon av olika förhållanden, bindningar eller intressekonflikter mellan dig som medarbetare, förtroendevald eller uppdragstagare och någon part i ärendet kan omständigheterna vara av den karaktären att kommunens trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i lagens mening. I alla sådana fall bör en försiktighetsprincip tillämpas som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen för "säkerhets skull".

3.4. Vid misstanke om korruption och jäv

Om du som medarbetare har frågor om vad som är en icke godtagbar förmån eller gåva eller har fått ett erbjudande av någon utomstående ska du ta upp detta med din närmaste chef, som därefter kan föreslå åtgärder. Du som är förtroendevald kan vända dig till kommunstyrelsens kansliavdelning.

Om du känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv mot dig ska du självmant meddela detta. Är du tveksam om jäv föreligger bör du ta upp frågan till diskussion. Är du medarbetare ska du i första hand ta kontakt med din chef. Är du förtroendevald kan du ta upp frågan med nämndsekreteraren och eventuellt i din partigrupp. Du kan även vända dig till kommunstyrelsens kansliavdelning.



Misstänker du som medarbetare att någon inom kommunens verksamheter är utsatt för, eller har tackat ja, till muta, ska du i första hand anmäla detta till din närmaste chef eller dennes chef.

När de normala interna kanalerna av någon anledning inte är möjliga eller lämpliga att använda kan medarbetare och förtroendevalda alltid kontakta kommunchefen, personalchefen eller kommunjuristen samt, då anmälan avser kommunens bolag, vd. Vidare finns alltid möjligheten för medarbetare och förtroendevalda som misstänker oegentligheter att vända sig till polis och åklagare.

Vid misstanke om korruption omfattas såväl uppgifterna som identiteten på uppgiftslämnaren av reglerna om offentlighet och sekretess. Kommunen kan inte garantera att en uppgiftslämnare kan förbli anonym vid exempelvis en begäran om allmän handling eller i en brottsutredning. Ett utlämnande måste prövas i varje enskilt fall i enlighet med reglerna i offentlighets- och sekretesslagen.

Utöver ovan angivna vägar har anställda, praktikanter, volontärer med flera även möjlighet att rapportera oegentligheter, under sekretesskydd, till kommunens visselblåsfunktion. Det ställs dock särskilda krav för att något ska vara att anse som en visselblåsning och därigenom omfattas av sekretess. Mer information om visselblåsning och kommunens visselblåsfunktion finns på kommunens intranät och externwebb.

4. Definitioner och avgränsningar

Denna policy omfattar samtliga medarbetare, förtroendevalda och uppdragstagare i Falkenbergs kommun samt helägda bolag.

5. Ansvar och uppföljning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för denna policy. I detta ansvar ligger att erbjuda övergripande utbildningar inom området till övriga kommunala verksamheter.

Respektive nämnd och bolag ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för att denna policy efterlevs och följs upp. I detta ansvar ligger att informera samtliga medarbetare, förtroendevalda och uppdragstagare om detta dokument. Uppföljning sker lämpligen i samband med övrig uppföljning inom området antikorrupktion och bör ske årligen.