

Policy om rökfri arbetstid

Godkänd av kommunfullmäktige 2009-06-25 § 86

Gäller fr o m
2009-08-01

Dnr 2008-KS0321

Inledning

Falkenbergs kommun vill som arbetsgivare arbeta för att bevara och förbättra hälsan hos våra anställda och skapa en hälsosam miljö i våra verksamheter. Vi vill arbeta med helheten när det gäller hälsoarbetet på individ, grupp och organisationsnivå. En del i detta är att skapa rökfria miljöer samt rökfri arbetstid för våra anställda.

Bakgrund

Ohälsfaktor - rökning är i dag den enskilt största ohälsotorn och den vanligaste yttre orsaken till sjukdom och för tidig död. I den breda nationella strategi, som syftar till att minska såväl aktivt som passivt tobaksbruk samt nyrekrytering av unga rökare, spelar landets kommuner en mycket viktig roll. Rökfri arbetstid är en av de viktigaste komponenterna i denna strategi.

Lagen - tobakslagen säger att arbetsgivaren svarar för att en arbetstagare inte mot sin vilja utsätts för tobaksrök i den arbetslokal eller det liknande utrymme där arbetstagaren är verksam.

SKL:s uppmaning - i början av 2007 uppmanade Sveriges Kommuner och Landsting, via dess arbetsmiljöråd, landets kommuner och landsting att arbeta för att införa rökfri arbetstid. Ett tjugotal kommuner, och ännu fler landsting, har redan gjort det.

Syftet med rökfri arbetstid:

Hälsoaspekten - ur ett individuellt - och kollektivt perspektiv.

Rökfri arbetstid – Falkenbergs kommun tar ställning mot rökning inom arbetstidens gränser.

Samhällsstrategiskt – vi skall verka för att minska tobaksbruket i stort

Riktlinjer

Arbetstiden är helt rökfri och det är inte tillåtet att stämpla ut för rökning förutom vid lunchrasten, då den inte räknas som arbetstid

Rökfria lokaler/områden – det är inte tillåtet att röka i våra lokaler eller vid entréer och liknande

Ansvar

Chefen ansvarar för att informera sina anställda på APT, vid medarbetarsamtal eller vid nyanställning om riktlinjerna, och ansvarar för att dessa följs på samma sätt som andra ordningsföreskrifter på arbetsplatsen.

Medarbetarens ansvarar för att följa riktlinjerna på samma sätt som andra ordningsföreskrifter på arbetsplatsen.

Förtroendevalda ansvarar för att följa riktlinjerna, genom att inte röka under den tid de har uppdrag och får ersättning.

Stöd

Arbetsgivaren skall erbjuda rökavvänjning genom företagshälsovården, i grupp och/eller genom individuell rådgivning, i samband med detta utgår ersättning för rökavvänjningsprodukter. Ersättningen bekostas centralt.

Stöd vid snusavvänjning skall även erbjudas.

Arbetsgivaren skall vid behov tillhandahålla sluta röka/snusa information. Information beställs via arbetsgivarenheten.