



Dag: 2025-03-25

Tid: Kl 16:00

Plats: KF-salen

Ärenden:

- Upprop
- Val av justerare

1	Information - Överförmyndarnämndens verksamhet	
2	Ledamöternas eventuella frågor	
3	Anmälan av motioner	
4	Anmälan av interpellationer	
5	Motion - Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen	3 - 28
6	Fastställande av pris avseende småhustomter utmed Vildapelvägen	29 - 70
7	Reservationsavtal 88 - Del av Tröinge 6:75	71 - 82
8	Årsredovisningar 2024 för Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Destination Falkenberg AB samt instruktion till stämmoombud	83 - 249
9	Beslut om instruktion till stämmoombud avseende Falkenbergs Stadshus ABs årsredovisning och koncernredovisning 2024	250 - 290
10	Över- och underskott samtliga nämnder 2024	291 - 315
11	Revidering av ordningsföreskrifterna om att förbjuda användning av lustgas	316 - 351
12	Eventuellt tillkommande valärenden	
13	Meddelanden och anmälningar	352



**Falkenbergs
kommun**

Kallelse och föredragningslista
Kommunfullmäktige

Falkenberg 2025-03-14

Kerstin Rosell
Ordförande

Lina Österhult
Sekreterare

§ 55

Motion - Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen, KS 2024/352

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Anna Perborn Andersson (C), Jenny Fredman (C), Anneli Andelén (C), Elisabeth Svensson Agerbjer (C), Kerstin Angel (C), Moa Lindqvist (C) och Shlomo Gavie (C) har inkommit med en motion om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att se över kommunens upptagningsområden i centralorten och södra kommundelen. Syftet är att genom en översyn av kommunens upptagningsområden jämma ut elevtätheten på centralortens skolor, främst Hjortsbergsskolan, och samtidigt fullt ut nyttja kommunens befintliga skollokaler i södra kommundelen.

Barn- och utbildningsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över motionens förslag. Barn- och utbildningsförvaltningen har i en tjänsteskrivelse redogjort för lagstiftning, nämndens riktlinjer för lokalförsörjning, riktlinje för skolplacering i förskoleklass och grundskola samt nämndens beslut om geografiska upptagningsområden för kommunens kommunala grundskolor. Barn- och utbildningsnämnden beslutade att godkänna tjänsteskrivelsen och föreslå kommunfullmäktige att anse motionen behandlad.

Motivering av beslut

Vid skolplaceringar arbetar barn- och utbildningsförvaltningen utefter Skolverkets huvudregel att en elev ska placeras vid den av kommunens skolor där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå samt nämndens riktlinje för skolplacering i förskoleklass och i grundskola. Riktlinjerna utgår från skollagen samt de förhållanden och därmed förutsättningar som råder i Falkenbergs kommun. Detta medför att förvaltningen föreslår nämnden att justera upptagningsområdena allt eftersom förhållandena i form av elevunderlag och tillgång till lokaler förändras.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i oktober 2024 att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till och effekterna av införande av flexibla upptagningsområden i Falkenbergs kommun. Syftet med flexibla upptagningsområden är att göra det möjligt att utifrån främst pedagogiska och ekonomiska hållbarhetsperspektiv anpassa organisationen utifrån årskullarnas över tid varierande storlek. Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med utredningen pågå.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att gällande lagstiftning, förvaltningens riktlinjer, förvaltningens nuvarande arbetssätt med justering av upptagningsområdena allteftersom elevunderlaget förändras samt barn-

och utbildningsförvaltningens pågående uppdrag att utreda flexibla upptagningsområden gör att motionen ska anses behandlad.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige ska anse motionen behandlad.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-06

Motion - Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen 2024-09-09

Tjänsteskrivelse - Svar på motion avseende Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen, 2024-10-30

Barn- och utbildningsnämnden 2024-11-28 § 121

Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och grundskola

Riktlinje för lokalförsörjning

Yrkanden

Anneli Andelén (C) yrkar bifall till motionen.

Per Svensson (S) yrkar bifall liggande förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Anneli Andeléns (C) ändringsyrkande mot Per Svensson (S) yrkande på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Per Svensson (S) yrkande.

§ 32

Motion - Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen, KS 2024/352

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Anna Perborn Andersson (C), Jenny Fredman (C), Anneli Andelén (C), Elisabeth Svensson Agerbjer (C), Kerstin Angel (C), Moa Lindqvist (C) och Shlomo Gavie (C) har inkommit med en motion om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att se över kommunens upptagningsområden i centralorten och södra kommundelen. Syftet är att genom en översyn av kommunens upptagningsområden jämnar ut elevtättheten på centralortens skolor, främst Hjortsbergsskolan, och samtidigt fullt ut nyttja kommunens befintliga skollokaler i södra kommundelen.

Barn- och utbildningsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över motionens förslag. Barn- och utbildningsförvaltningen har i en tjänsteskrivelse redogjort för lagstiftning, nämndens riktlinjer för lokalförsörjning, riktlinje för skolplacering i förskoleklass och grundskola samt nämndens beslut om geografiska upptagningsområden för kommunens kommunala grundskolor. Barn- och utbildningsnämnden beslutade att godkänna tjänsteskrivelsen och föreslå kommunfullmäktige att anse motionen behandlad.

Motivering av beslut

Vid skolplaceringar arbetar barn- och utbildningsförvaltningen utefter Skolverkets huvudregel att en elev ska placeras vid den av kommunens skolor där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå samt nämndens riktlinje för skolplacering i förskoleklass och i grundskola. Riktlinjerna utgår från skollagen samt de förhållanden och därmed förutsättningar som råder i Falkenbergs kommun. Detta medför att förvaltningen föreslår nämnden att justera upptagningsområdena allt eftersom förhållandena i form av elevunderlag och tillgång till lokaler förändras.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i oktober 2024 att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till och effekterna av införande av flexibla upptagningsområden i Falkenbergs kommun. Syftet med flexibla upptagningsområden är att göra det möjligt att utifrån främst pedagogiska och ekonomiska hållbarhetsperspektiv anpassa organisationen utifrån årskullarnas över tid varierande storlek. Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med utredningen pågår.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att gällande lagstiftning, förvaltningens riktlinjer, förvaltningens nuvarande arbetssätt med justering av upptagningsområdena allteftersom elevunderlaget förändras samt barn-

och utbildningsförvaltningens pågående uppdrag att utreda flexibla upptagningsområden gör att motionen ska anses behandlad.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige ska anse motionen behandlad.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-06

Motion - Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen 2024-09-09

Tjänsteskrivelse - Svar på motion avseende Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen, 2024-10-30

Barn- och utbildningsnämnden 2024-11-28 § 121

Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och grundskola

Riktlinje för lokalförsörjning

Yrkanden

Elisabeth Svensson Agerbjer (C) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Elisabeth Svensson Agerbjers (C) yrkande mot liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.



Motion - Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen, KS 2024/352

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Anna Perborn Andersson (C), Jenny Fredman (C), Anneli Andelén (C), Elisabeth Svensson Agerbjör (C), Kerstin Angel (C), Moa Lindqvist (C) och Shlomo Gavie (C) har inkommit med en motion om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att se över kommunens upptagningsområden i centralorten och södra kommundelen. Syftet är att genom en översyn av kommunens upptagningsområden jämföra ut elevtäckningen på centralortens skolor, främst Hjortsbergsskolan, och samtidigt fullt ut nyttja kommunens befintliga skollokaler i södra kommundelen.

Barn- och utbildningsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över motionens förslag. Barn- och utbildningsförvaltningen har i en tjänsteskrivelse redogjort för lagstiftning, nämndens riktlinjer för lokalförsörjning, riktlinje för skolplacering i förskoleklass och grundskola samt nämndens beslut om geografiska upptagningsområden för kommunens kommunala grundskolor. Barn- och utbildningsnämnden beslutade att godkänna tjänsteskrivelsen och föreslå kommunfullmäktige att anse motionen behandlad.

Motivering av beslut

Vid skolplaceringar arbetar barn- och utbildningsförvaltningen utefter Skolverkets huvudregel att en elev ska placeras vid den av kommunens skolor där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå samt nämndens riktlinje för skolplacering i förskoleklass och i grundskola. Riktlinjerna utgår från skollagen samt de förhållanden och därmed förutsättningar som råder i Falkenbergs kommun. Detta medför att förvaltningen föreslår nämnden att justera upptagningsområdena allt eftersom förhållandena i form av elevunderlag och tillgång till lokaler förändras.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i oktober 2024 att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till och effekterna av införande av flexibla upptagningsområden i Falkenbergs kommun. Syftet med flexibla upptagningsområden är att göra det möjligt att utifrån främst pedagogiska och ekonomiska hållbarhetsperspektiv anpassa organisationen utifrån årskullarnas över tid varierande storlek. Barn- och utbildningsförvaltningens arbete med utredningen pågår.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att gällande lagstiftning, förvaltningens riktlinjer, förvaltningens nuvarande arbetssätt med justering av upptagningsområdena allteftersom elevunderlaget förändras samt barn- och utbildningsförvaltningens pågående uppdrag att utreda flexibla upptagningsområden gör att motionen ska anses behandlad.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige ska anse motionen behandlad.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-06

Motion - Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen 2024-09-09

Tjänsteskrivelse - Svar på motion avseende Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen, 2024-10-30

Barn- och utbildningsnämnden 2024-11-28 § 121

Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och grundskola

Riktlinje för lokalförsörjning

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Motionärerna

Barn- och utbildningsnämnden

Motion – Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen

Barn och utbildningsförvaltningen i Falkenberg arbetar med ekonomisk, pedagogisk, ekologisk och social hållbarhet. Syftet med hållbarhetsmålen är att kunna lämna över ett tryggare, miljövänligare och stabilare samhälle till framtida generationer än de vi själva fått att förvalta. Något som vi i Centerpartiet verkligen står bakom. När det gäller utvecklingen av våra skolor upplever vi dessvärre att vi allt för ofta vill göra om helt istället för att bygga vidare på det vi redan har. Därför landade vi i att det var ett klokt beslut att på sikt bygga ut Hjortsbergsskolan istället för nybyggnation i Skrea.

De senaste åren har Falkenberg vuxit i en stadig takt och utvecklingen av invånare i centrala och södra Falkenberg har ökat. Detta har inneburit att vi i dag har flera skolor i centrum med allt för hög elevtäthet vilket kan bidra till otrygghet och sämre arbetsmiljö både för våra lärare och elever. Så ska vi inte ha det. Vi ser också att vi växer långsammare framöver och tycker därför att vi innan det blir behov av utbyggnad av Hjortsbergsskolan, kan komplettera behovet av mindre elevtäthet med en översyn av kommunens upptagningsområden i syfte att jämna ut elevantalen i centralorten. Som det är nu är vissa skolor proppfulla och andra har svårt att få ihop klasser, detta skapar motsatsen till ekonomisk, pedagogisk, ekologisk och social hållbarhet. Att Hjortsbergsskolan dessutom riskerar få en liten skolgård i förhållande till antalet elever vid en utbyggnad gör att en översyn behöver komma ske innan beslut om ombyggnad tas.

Centerpartiet i Falkenberg anser att vi först behöver använda våra befintliga lokaler klokt och renovera de skollokaler som vi redan har med stora renoveringsbehov, innan vi tar beslut om att bygga nytt. På så vis sparar vi på miljön, vi får lugnare skolmiljöer och bättre ekonomi som kan satsas på våra elever och vår personal.

Vi yrkar därför att:

- Barn och utbildningsnämnden får i uppdrag att se över kommunens upptagningsområden i centralorten och södra kommundelen. Syftet är att minska elevantalet på centralortens skolor, främst Hjortsbergsskolan, och samtidigt fullt ut nyttja kommunens befintliga skollokaler i södra kommundelen.

Falkenberg den 5 september 2024

Anna Perborn Andersson, Jenny Fredman, Anneli Andelén, Elisabeth Svensson Agerbjer,
Kerstin Angel, Moa Lindqvist och Shlomo Gavie.



Barn- och utbildningsförvaltningen
Kansli
Sven-Olof Lundin
0346-88 50 88
Sven-Olof.Lundin@falkenberg.se

Kommunstyrelseförvaltningen,
kansliavdelningen
Johanna Ivarsson
Falkenbergs kommun
311 80 Falkenberg

Svar på motion avseende Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen, KS 2024/352

Riktlinjer för skolplacering

I december 2023 fattade barn- och utbildningsnämnden beslut om riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och i grundskola¹. Riktlinjerna utgår från skollagen samt de förhållanden och därmed förutsättningar som råder i Falkenbergs kommun.

Enligt Skolverket är huvudregeln att en elev ska placeras vid den av kommunens skolor där vårdnadshavaren önskar att eleven ska gå. Det fria skolvalet utgör alltså grunden utifrån vilken kommunernas skolorganisationen ska utgå. Därutöver har barn- och utbildningsnämnden fattat beslut om geografiska upptagningsområden för samtliga² kommunala grundskolor.

Geografiska upptagningsområden

Skolornas geografiska upptagningsområden är utformade för att ge så goda förutsättningar som möjligt för eleverna och verksamheten. Alla elever i ett upptagningsområde har en absolut rätt till plats i den skola som finns i upptagningsområdet. Området bör alltså inte var större än att alla elever som bor i området kan få plats i den egna skolan oavsett det fria skolvalet.

I maj 2019 fattade nämnden beslut om riktlinjer för lokalförsörjning i Falkenberg kommuns centrum och centrumnära förskolor och skolor³. Dessa riktlinjer syftar till att skapa så stor hållbarhet som möjligt för skolorganisationen. Inom ramen för utarbetande av dessa riktlinjer bestämdes att kommunen inte ska bygga skolor som är mindre än två paralleller på årskurs i F-6 skolor och inte mindre än fyra paralleller i högstadieskolor. Syftet med detta är att organisationen så långt det är möjligt ska kunna erbjuda attraktiva heltidstjänster i tider när det blir allt

¹ Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och grundskola, dnr 2023/148

² Ett av våra upptagningsområden innefattar två kommunala grundskolor. Inom Tångaskolans upptagningsområde finns också Falkenbergs Montessoriskola. För denna skola finns en särskilt fastslagen prioriteringsordning för den händelse fler elever söker sig till denna skola än vad det finns plats för.

³ Riktlinjer för lokalförsörjning i Falkenberg kommuns centrum och centrumnära förskolor och skolor, dnr 2019/108. Riktlinjerna utgår från fyra perspektiv på hållbarhet; pedagogisk hållbarhet, ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet samt miljömässig och ekologisk hållbarhet.

större konkurrens om de legitimerade lärarna. Detta har också sedan beslutet om riktlinjerna kommit att motivera förändringar av upptagningsområden.

Fortlöpande översyn

Inom barn- och utbildningsförvaltningen pågår en fortlöpande värdering av upptagningsområdena, dels utifrån befolkningsutvecklingen, dels utifrån de skolval vårdnadshavare gör. Vid senaste skolstarten var det 29 % av eleverna som gjorde ett skolval till antingen en fristående skola eller till en annan kommunal grundskola än den anvisade. Uppdelat på fristående respektive kommunal skolor var det 13 % som valde en fristående skola medan 16 % valde en annan kommunal skola än den anvisade. Särskilt mycket påverkade det fria skolvalet Söderskolan där endast ca 34 % av eleverna också valde att börja i nämnda skola. Övriga elever valde antingen Thoren Framtid (33 %) eller Hjortsbergsskolan (22 %).

Tröingeskolan

Läsåret 2025/26 öppnar Tröingeskolan upp sina portar för nya elever. Tröingeskolans upptagningsområde omfattar de upptagningsområden som Fajanssskolan och Vinbergsskolan har idag. Fajanssskolan är också en skola från vars upptagningsområde många elever söker sig till andra skolor och då främst till Västerhavet. Om Tröingeskolan kommer förändra detta kan vi inte veta, liksom vi inte kan veta om Tröingeskolan kommer locka till sig elever från andra skolors upptagningsområden. Även denna utveckling behöver vi följa noga för att kunna göra justeringar av upptagningsområdena utifrån elevernas val liksom utifrån till exempel det socioekonomiska indexet.

Flexibla upptagningsområden

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 24 oktober 2024 beslutades att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till och effekterna av införande av flexibla upptagningsområden i Falkenbergs kommun⁴.

Syftet med flexibla upptagningsområden är att göra det möjligt att utifrån främst pedagogiska och ekonomiska hållbarhetsperspektiv anpassa organisationen utifrån årskullarnas över tid varierande storlek. Det finns åtskilliga exempel där en årskull i en skolas upptagningsområde varit dubbelt så stor till antalet jämfört med den föregående eller den efterföljande, något som inte ger fullt ut optimala förutsättningar för verksamheten och därmed för eleverna.

Sven-Olof Lundin
Lokalstrateg

⁴ Dnr 2024/268

§ 121

Motion - Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen, BUN 2024/284

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Godkänna skrivelsen och föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen med denna är besvarad.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden mottog den 12 september uppdraget att inkomma med förslag till beslut avseende motion avseende översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen. Motionärerna yrkar att *Barn- och utbildningsnämnden får i uppdrag att se över kommunens upptagningsområden i centralorten och södra kommundelen. Syftet är att minska elevantalet på centralortens skolor, främst Hjortsbergsskolan, och samtidigt fullt ut nyttja kommunens befintliga skollokaler i södra kommundelen.*

Motivering av beslut

Bifogad skrivelse beskriver hur förvaltningen fortlöpande överser skolornas geografiska upptagningsområden utifrån lagstiftning och beslutade riktlinjer. Som framgår av skollagens 9. Kap 15 § och 10 kap. 30 § utgör vårdnadshavarnas val av skola grunden utifrån vilken kommunernas skolorganisation ska utgå. Med detta som utgångspunkt föreslår förvaltningen nämnden att justera upptagningsområdena allt eftersom förhållandena i form av elevunderlag och tillgång till lokaler förändras.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte barn- och utbildningsnämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslut BUN AU förskola, grundskola och fritidshem 2024-11-14 § 58

Beslutsförslag 2024-11-01

Tjänsteskrivelse - Svar på motion avseende Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen, KS 2024/352, 2024-10-30

Internremiss - Motion, 2024-09-12

Motion - Översyn av upptagningsområden i centrum och södra kommundelen, C-motion, 2024-09-05

Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och grundskola, fastställd BUN 2023-12-21, dnr 2023/148

Riktlinjer för lokalförsörjning i Falkenberg kommuns centrum och centrumnära förskolor och skolor, fastställd BUN 2019-05-23, dnr 2019/108

Presentation – Svar på motion, 2024-11-14

Yrkande

Anna Perborn Andersson (C) och Jenny Fredman (C) yrkar bifall till motionen. Centerpartiet anser att motionen kan ingå i det bredare uppdraget om flexibla upptagningsområde.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger liggande förslag om att anse motionen besvarad samt Anna Perborn Anderssons (C) och Jenny Fredmans (C) yrkande om att bifalla motionen. Ordföranden frågar om nämnden kan godkänna liggande förslag eller godkänna yrkandet. Ordföranden finner att nämnden beslutar enligt liggande förslag.

Reservation

Anna Perborn Andersson (C) och Jenny Fredman (C) reserverar sig till nämndens beslut.

Protokollsanteckning

Moa Lindqvist (C) vill anteckna en avvikande mening till nämndens beslut och att hon ställer sig bakom Anna Perborn Andersson (C) och Jenny Fredman (C) reservation.



Riktlinjer för skolplacering i förskoleklass och grundskola

Diarienummer 2023/148	Fastställt av Barn- och utbildningsnämnden	Datum för fastställande 2023-12-21
Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentet gäller för Barn- och utbildningsnämnden	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig Utredare	Revideringsintervall Vid behov	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) Juridik och utredning	Uppföljningsansvarig och tidplan (se punkt 5) Utredare	



1. Syfte

Alla barn som är folkbokförda i Falkenbergs kommun ska garanteras att få en plats i någon av kommunens skolor. Syftet med denna riktlinje är att klargöra rutinerna inför en skolplacering.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Riktlinjens regelverk utgår från skollagen (2010:800).

Enligt 9 kap. 15 § samt 10 kap. 30 § ska en elev placeras där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.

Kommunen får frånga elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller när det för elever i årskurs 1 – 9 är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Riktlinjerna för skolplacering gäller från förskoleklass till och med årskurs nio.

3. Definitioner och avgränsning

3.1 Närhetsprincip

Vårdnadshavares önskemål om placering vid en viss skolenhet får enligt skollagen inte gå ut över någon annan elevs rätt att gå på en skola nära hemmet. Vid skolplacering innebär närhetsprincipen att eleven placeras på en skola nära hemmet och inom en skolas geografiska upptagningsområde. Närprincipen innebär därför inte alltid den skola som ligger närmast bostaden.

3.2 Geografiska upptagningsområden och anvisad skola

I Falkenbergs kommun är skolorganisationen uppdelad i geografiska upptagningsområden. Upptagningsområdena beslutas av barn- och utbildningsnämnden och tar hänsyn till bland annat avstånd till skola, storlek på barnkullar i olika åldrar och skolornas kapacitet. Utifrån elevens folkbokföringsadress tillhör denne ett upptagningsområde och blir anvisad till den skola som ligger inom samma upptagningsområde. Anvisad skola anses vara i närheten av hemmet.

Varje upptagningsområde är kopplad till en 7-9 skola där eleverna inom området går i högstadiet. Inom varje större 7-9 upptagningsområde finns det sedan mindre upptagningsområden för varje F-6.

Folkbokföringsadressen styr vilken skola ett barn blir anvisat till. Barn som är bosatta i Falkenbergs kommun enligt skollagen 29 kap. 2 § (asylsökande, papperslösa, fri rörlighet enligt EU/EES, tidsbegränsat uppehållstillstånd samt stadigvarande vistas enligt skolförordningen 2011:185) har samma rätt till skolplacering som skolpliktiga barn.



4. Riktlinje

I detta stycke presenteras riktlinje för hur rektor eller huvudmannen ska tillämpa elevers skolplaceringar.

Huvudman kan efter vårdnadshavares ansökan om skolplacering, besluta om ny skolplacering. Det förutsätter dock att vårdnadshavaren och huvudman är överens om att elevens bästa är att ha sin skolgång på annan skola.

4.1 Skolplacering när vårdnadshavare inte är överens

Ett barns vårdnadshavare har rätt och skyldighet att bestämma i frågor som rör barnets personliga angelägenheter. Om ett barn har två vårdnadshavare ska de tillsammans komma överens om sitt barns skolplacering. Om vårdnadshavarna inte är överens om i vilken skola barnet ska gå, har hemkommunen ändå ett ansvar att tillgodose barnets rätt till utbildning.

Huvudman ska efter en utredning besluta vid vilken skola barnet ska gå. Huvudmannen ska utgå från barnets bästa samt de prioriteringsregler som framgår under avsnitt 4.3, om inte utredningen visar särskilda skäl som talar för en annan placering. Ett sådant skäl kan exempelvis vara att barnet har sin stadigvarande vistelse på annan adress än den folkbokförda.¹

4.2 Skolplacering när det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero

En elev i grundskolan kan få en ny skolplacering inom kommunen om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. En sådan skolplacering beslutas av rektor och ska användas med stor återhållsamhet och när det inte finns något annat sätt att tillförsäkra övriga elever en tillräckligt bra skolmiljö, och att möjligheterna att nå det eftersträlvade resultatet genom andra, mindre ingripande, insatser har prövats och bedömts som otillräckliga.²

4.3 Kriterier för skolplacering enligt vårdnadshavares önskemål

Vårdnadshavare har möjlighet att önska skola till sitt barn. Falkenbergs kommun placerar sedan eleven i en skola utifrån önskemålen så långt det är möjligt. Om det är fler sökande till en skola än det finns platser fördelas platserna enligt förutbestämda prioriteringsregler.

Prioriteringsregler:

1. Placering på anvisad skola
2. Syskonförtur
3. Relativ närhet
4. Absolut närhet
5. Lottning
6. Elever som är folkbokförda i andra kommuner

¹ 6 kapitlet 13 § föräldrabalken, proposition 1975/76:170 Om ändring i föräldrabalken med mera, sidan 178, 1 kapitlet 10 § skollagen, 7 kapitlet 21 §, 9 kapitlet 12 och 15 §§, 10 kapitlet 24 och 30 §§ skollagen.

² 10 kapitlet 30-31 §§ skollagen samt proposition 2009/10:165 Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet.



4.3.1 Placering på anvisad skola

Elev inom ett geografiskt upptagningsområde har absolut förtur att gå på den av kommunen anvisade skolan och är garanterad en plats där om eleven inte skulle komma in på någon av sina önskade skolor. Om platserna på den av kommunen anvisade skolan tar slut, anvisas eleven till annan skola utifrån relativ närhetsprincip.

För elever i årskurs F-6 ska eleven i första hand anvisas till en skola inom upptagningsområdet för 7 - 9. Elever i årskurs F – 6 och som gjort skolval får i största möjliga mån beredas plats på den 7 – 9 skola inom skolvalets upptagningsområde.

4.3.2 Syskonförtur

Med syskon menas elever som är sammanboende och folkbokförda på samma adress. Det innebär att yngre syskon som söker skolplats har större chans att få plats på samma skola som sitt syskon. Syskonförturen gäller enbart om eleven har ett syskon som har rätt att skrivas in på fritidshem. Syskonförtur gäller också för elever som bor på samma adress och ingår i samma familj men inte är biologiska syskon. Förturen gäller vid första skolplaceringen för syskon och upphör att gälla vid skolbyte. Syskonförtur gäller inte interkommunala elever.

4.3.3 Relativ närhetsprincip

Relativ närhetsprincip om platserna på den anvisade skolan tar slut

Den anvisade skolan ska ta emot de elever som tillhör sitt upptagningsområde i mån av plats. Om platserna på en årskurs blir fulla, får de elever som bor närmast den anvisade skolan förtur. De elever som inte får plats, placeras på den skola som ligger närmast den anvisade skolan med hänsyn tagen till elevens hemadress. Om möjligt ska eleverna placeras inom samma årskurs 7 - 9 upptagningsområde.

Relativ närhetsprincip vid skolval

Vid tillämpning av relativ närhet vid skolval, mäts avståndet från folkbokföringsadressen till den valda skolan och jämförs med avståndet mellan folkbokföringsadressen och till den anvisade skolan. Differensen blir det relativa avståndet. Den som har mest att förlora i resväg till sin anvisade skola får placeringen.

4.3.4 Absolut närhet

Om två, eller flera elever har exakt samma relativa närhet till önskad skola och inte omfattas av syskonförturen, tillämpas absolut närhet vid skolplaceringen. Det innebär att eleven som bor närmast den önskade skolan får förtur.

4.3.5 Lottning

Om två eller flera elever har samma absoluta närhet till skolan, avgörs skolplatsen genom lottning.



4.3.6 Elever som är folkbokförda i andra kommuner

Falkenbergs kommun garanterar placering i förskoleklass och grundskola för elever som är folkbokförda i kommunen och enligt prioriteringsreglerna 1 - 5. Om det finns platser över på en skola, kan elever som är folkbokförda i andra kommuner tas emot i önskad skola.

5. Montessoriskolan

Montessoriskolans har särskilda prioriteringsregler för skolplacering utifrån skolspåret montessoriinspirerad pedagogik. Skolan har inget geografiskt upptagningsområde men utifrån ett organisatoriskt samband med Tångaskolan erbjuds de elever som inte får plats på Tångaskolan en plats på Montessoriskolan.³

Prioriteringsregler för Montessoriskolan:

1. Om placering på en årskurs i Tångaskolan blir full, har elever från Tångaskolan förtur till placering på Montessoriskolan.
2. Syskonförtur. Om en elev har ett syskon som går på Montessoriskolan vid antagningen till skolan.
3. Montessorierfarenhet. Om en elev tidigare gått på Montessoriskola eller förskola.
4. Närhet till skolan. Den elev som bor närmast skolan.

6. Ansvar och uppföljning

Centrala juridik och utredningsfunktionen ansvarar för att vid behov eller förändringar i lagar eller övrigt regelverk uppdatera gällande riktlinje inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

³ Montessori- och Tångaskolan har ett organisatoriskt samband som innebär att skolorna delar på resurser. Skolorna ligger geografiskt nära varandra.

Riktlinjer för lokalförsörjning i Falkenberg kommuns centrum och centrumnära förskolor och skolor

Bästa möjliga miljö för lärande, undervisning och
utveckling

Inledning

Falkenberg är en snabbt växande kommun med stark inflyttning. Denna utveckling är mycket positiv för kommunen och dess invånare men innebär också att vi under de närmaste åren står inför stora investeringar i om-, ny- och tillbyggnationer för våra förskolor och skolor – från förskola till vuxenutbildning. En utgångspunkt är att vi ska bygga och anpassa för framtidens lärande. Alla barn och elevers lärande och utveckling ska gynnas av en god verksamhet i ändamålsenliga och attraktiva lokaler och utemiljöer. Sammantaget innebär detta att det under en längre tid framöver kommer att finnas ett stort investeringsbehov för att möta ett växande Falkenberg.

Detta ställer krav på en hållbar fysisk planering och en god samhällsbyggnadsprocess. För barn- och utbildningsnämnden gäller det att ha framförhållning när det gäller planeringen av förskolor och skolor. För att klara detta är det avgörande att barn- och utbildningsnämnden tidigt involveras i samhällsplaneringen och dess processer.

Kommande investeringar i förskola och skola behöver göras utifrån ett hållbarhetsperspektiv som säkerställer såväl pedagogisk och ekologisk som social och ekonomisk hållbarhet.

Behov av riktlinjer och program för lokalförsörjning

För att tillgodose en hållbar planering och god framförhållning behövs övergripande riktlinjer för det fortsatta arbetet med lokalförsörjning. Barn- och utbildningsnämnden har därför tagit fram detta inriktningsdokument som ett vägledande underlag för den fortsatta planeringen av förskolor och skolor i Falkenbergs kommun.

Riktlinjerna utgår från befintliga styrdokument samt antaganden om vad som leder till goda lärmiljöer för våra barn och elever, så som krav i byggnormer, lagstiftning inom miljö och hälsa, skollag etc. samt lokala riktlinjer och program exempelvis Utbildning Falkenberg, Falkenbergs kommuns vision och övergripande mål med flera. Med goda lärmiljöer menas att den fysiska miljön är en del i och medverkar till de övergripande pedagogiska målen att alla barn och elever ska lyckas.

Detta inriktningsdokument kommer att kompletteras med ett lokalprogram och ett funktionsprogram. Lokalprogrammet bygger på aktuella översiktsplaner och detaljplaner samt på simuleringar och prognoser om förväntade barn- och elevantal. Lokalprogrammet revideras årligen inför budgetberedningen. Funktionsprogrammet anger vad som ska ingå i nya lokaler till förskolan och skolan.

Utgångspunkter för en långsiktig planering av förskola och skola

Falkenberg växer och tillväxten bedöms bestå under längre tid. Kommunen har antagit flera nya detaljplaner och nya områden för bostadsetablering är på väg. För att möta denna tillväxt är det av avgörande betydelse att hela samhällsbyggnadsprocessen hänger med, inte minst inom barn- och utbildningsförvaltningens områden. Det är viktigt att barn- och utbildningsförvaltningen tidigt involveras i planeringsprocessen och har möjlighet att ta fram förslag på hur behovet av platser i förskolan och skolan ska tillgodoses innan kommunen tar beslut om nya detaljplaner.

Detta innebär att tillväxten i Falkenbergs kommun behöver kopplas till strategier för lokalförsörjning på såväl kort som lång sikt, både vad gäller förskola och skola. Det är viktigt att ha en helhetstanke

där en utbyggnad av förskoleplatser hänger samman med skolområdenas organisation och upptagningsområden. För den övergripande planeringen behöver det ske en större överlappning mellan förskolans och skolans upptagningsområden.

Barn- och utbildningsnämndens övergripande planering för förskola och skola behöver ha ett tidsperspektiv om 10-15 år. Det är viktigt att vara medveten om att de lokaler som vi planerar för idag kommer att ha en livslängd på minst 50 år. I detta sammanhang behöver det göras en lokalförsörjningsplan, en plan som är av mer övergripande och långsiktig karaktär. Planen behöver innehålla ett helhetstänk om vad som leder till bra lokalförsörjning och vad som leder till det som är utbildningens kärnverksamhet, det vill säga undervisning, lärande och utveckling. Det är alltså viktigt för den fortsatta planeringen att ha övergripande riktlinjer för lokalförsörjning som tar fasta på vad vi vet skapar goda förutsättningar för kärnverksamheten och samtidigt tillgodoser god ekonomisk hushållning och god miljö. På så sätt skapar vi bästa möjliga lärmiljö.

Bästa möjliga lärmiljöer för framtidens lärande

För att skapa bästa möjliga lärmiljö i förskola och skola behöver såväl den inre miljön, det vill säga våra lokaler, samt utomhusmiljön rustas, framtidssäkras och anpassas utifrån de krav som finns. Det finns forskning som visar att tillgången till goda lärmiljöer leder till förbättrade resultat. Det fortsatta arbetet med lokalplanering behöver beakta, och skapa tillgång till, goda och utvecklande lärmiljöer som ger utrymme för variation i lärande och arbetssätt. Barn och elever ska ha möjlighet till kollaborativt lärande i mindre och större sammanhang. Miljön ska vara varierad och flexibel samt vara inbjudande och uppmuntra till ansvarstagande.

Hur framtida lärmiljöer kommer att se ut är ett område som är föremål för både forskning och intensiv diskussion. Digitalisering och automatisering påverkar och driver utvecklingen av pedagogiken. Vad innebär detta för utformning och gestaltning av våra lärmiljöer i förskola och skola? I det fortsatta arbetet behöver dessa faktorer tydligt finnas med i lokalplaneringen.

Planeringen av pedagogiken och skolans organisation behöver utgå från såväl skollag och läroplan som från forskning och annan vetenskap om vad som leder till en hållbar skolorganisation och stödjer lärande. Läroplanerna och skollagen ställer inte några egentliga byggtekniska krav. Däremot ställs krav om tillgång till vissa funktioner inom skolan, exempelvis tillgång till skolbibliotek, hälsofrämjande och förebyggande elevhälsa, tillgång till ändamålsenliga lokaler etc. Det finns även krav inom förskolan om tillgång till vissa funktioner samt om pedagogiskt ändamålsenliga lokaler, med bland annat riktlinjer och rekommendationer från Boverket.

Ett växande Falkenberg innebär fler barn och elever inom förskola och skola men även mer personal inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter. Lokalerna behöver därför bidra till bra arbetsmiljö som gynnar samarbete, samplanering och kollaborativt arbete. Detta gör vi genom att till exempel erbjuda tillräckligt med arbetsplatser i ändamålsenliga lokaler. Inom elevhälsan, ledning och administration behöver vi se till att lokalerna säkras utifrån krav om bland annat sekretess och ändamålsenlighet.

Huvudprincipen för det fortsatta arbetet med lokalförsörjning och lokalplanering är att det ska stödja barn- och utbildningsnämndens övergripande vision om att alla barn och elever ska lyckas, att alla barn och elever ständigt ska vara i progression i lärandet och att vi ska få ökad måluppfyllelse genom

förbättrad undervisningskvalitet. Arbetet ska också utgå från Falkenbergs kommuns övergripande vision och mål samt god ekonomisk hushållning.

Styrdokument i Falkenbergs kommun

Vision och övergripande mål 2019-2022 – Vi växer för en hållbar framtid

Falkenbergs kommuns vision är "Vi växer för en hållbar framtid". I denna vision finns en ambition om att verka för en hållbar tillväxt. Detta gör vi genom att skapa goda förutsättningar för ett hållbart samhälle, såväl socialt som ekonomiskt och ekologiskt. Samtidigt ska kommunen jobba för ökad attraktivitet och skapa lokala konkurrensfördelar i en global verklighet.

- Ett föredöme inom hållbarhet
- Velfärd med god kvalitet
- Västkustens starkaste näringsliv

Utbildning Falkenberg – barn- och utbildningsförvaltningens plan för förbättrad undervisningskvalitet

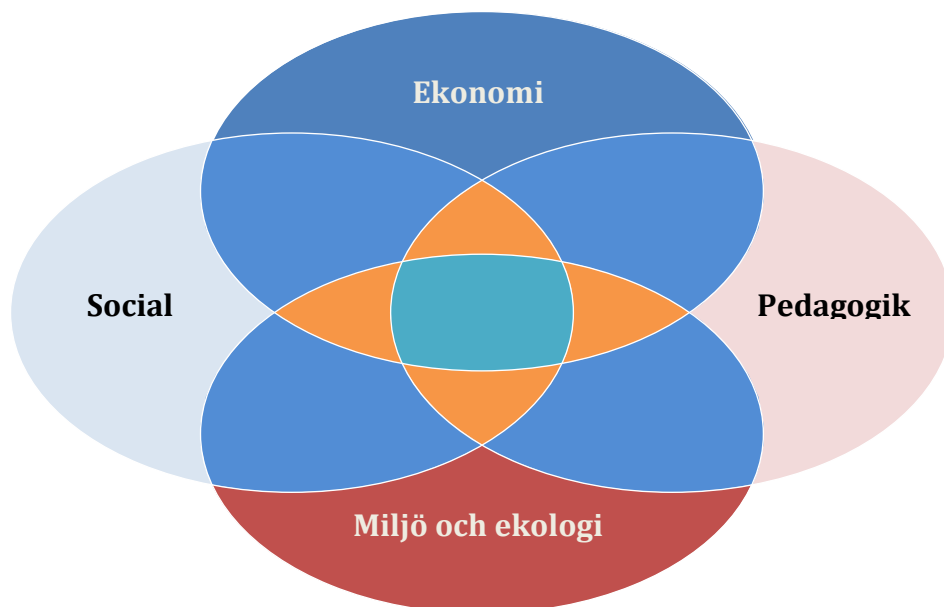
Viktiga utgångspunkter är:

- Alla barn/elever ska lyckas.
- Vi ska öka måluppfyllelsen genom en förbättrad undervisningskvalitet.
- Utbildning Falkenberg tar fasta på insatser som leder till förbättrad undervisningskvalitet utifrån tre prioriterade förhållningssätt: kollaborativ lärande, formativ undervisning och inkluderande undervisning.

I det fortsatta arbetet med Utbildning Falkenberg är det väsentligt att även det fortsatta arbetet med lokalplanering bygger vidare på de antaganden som görs om god undervisningskvalitet samt att planering av nya lokaler, upprustning och beslut om organisatoriska förändringar eller beslut om ändrade upptagningsområden görs med utgångspunkt i antaganden som gjorts om vad som leder till ökad måluppfyllelse.

Bästa möjliga lärmiljö

Utgångspunkten för detta dokument är att den fortsatta lokalförsörjningen bör bygga på olika aspekter av hållbarhet. Nedanstående bild är ett försök att beskriva på vilket sätt olika delar av hållbarhet samverkar. Det går inte att säga att en aspekt av hållbarhet är viktigare än den andra utan de olika delarna måste vägas samman. En samlad bedömning av dessa olika aspekter leder till en optimal lokalplanering. En vägledande princip för den fortsatta lokalförsörjningen är att bygga hållbart och bygga för en hållbar organisation. Att ha hållbarhet som utgångspunkt innebär flera olika delar.



Ekonomisk hållbarhet

Vi ska ha en lokalplanering som leder till god ekonomisk hushållning, både vad gäller investeringskostnader och driftkostnader. Detta innebär att vi ska ha en lokalförsörjning där vi hushållar med investeringsmedel och noga prövar varje investeringsobjekt samt där vi samutnyttjar med andra verksamheter. Det innebär också att vi prövar och omprövar för att avveckla lokaler som inte är ändamålsenliga, som inte behövs eller där vi kan få bättre ekonomi genom samordning.

För höga investeringsutgifter i lokaler riskerar att tränga undan andra angelägna satsningar, som till exempel satsningar på hög personaltäthet, stärkt elevhälsa och digitalisering. Enligt ekonomiavdelningens beräkningar – avskrivning på 30 år och med 3 % ränta – innebär varje sparad miljon i investeringar en minskad kapitalkostnad med ca 65 000 kr/år.

Barn- och utbildningsnämnden har idag en investeringsvolym som börjar närma sig 1.5 mdr. Med ovanstående beräkningsmodell innebär minskade investeringar om motsvarande 150 mkr en sänkt kapitalkostnad med 9,5 mkr/år. Därtill tillkommer kostnader för värme, el, städ, underhåll etc. Det finns därför mycket starka skäl att se över organisation och investeringar för att hålla dessa kostnader nere. Alltför höga investeringskostnader eller för omfattande investeringsplaner leder till höga driftkostnader som därmed tränger undan andra satsningar, eller som leder till neddragningar inom andra områden.

I detta sammanhang behöver investeringar prövas utifrån en ändamålsenlighet. Om det är mer ändamålsenligt att avveckla lokaler där det finns behov av stora investeringar, för att i stället samordna eller bygga nytt, så bör vi göra det. I den fortsatta lokalplaneringen behöver vi ta fram investeringskalkyler som i högre utsträckning har en totalkostnadsanalys. Om det är ekonomiskt bättre att avveckla lokaler som är i sådant skick att dryga investeringar inte ger en bättre total driftsekonomi eller miljöpåverkan så bör vi göra detta. I sammanhanget behöver vi även pröva god pedagogisk och hållbar organisation.

Vid prövande av investeringar bör vi även analysera och väga in hur skolskjutskostnader påverkas. Skolskjutskostnader utgör idag ca 3% av den totala budgeten.

Social hållbarhet

I visionen för Falkenbergs kommun ska vi sträva efter att bli mer inkluderande. Inom skolkommissionen finns det ett resonemang om att ökad segregation kan vara en förklaring till nationellt försämrade resultat. Skolkommissionen har som en av sina bärande principer att öka likvärdigheten i den svenska skolan. I Falkenberg har vi en boendesegregation inom vissa områden. I det fortsatta arbetet med lokalplanering är det viktigt att beakta detta. Frågan om segregation är givetvis en större fråga och som till stor del handlar om bostadsplanering.

I ett växande Falkenberg är det av vikt att bygga en skolorganisation som leder till integration och inkludering. Vi behöver se över nuvarande och framtida upptagningsområden. Möjligheten att få möta barn och elever med olika bakgrund berikar. Vid planering av nya förskolor och skolor behöver upptagningsområdet ses över med beaktande av ökad likvärdighet och integration.

Miljömässig och ekologisk hållbarhet

I visionen för Falkenbergs kommun ska den ekologiska hållbarheten öka. Falkenberg har under en lång tid varit föregångare i att satsa på hållbara miljölösningar. När vi talar om miljömässig och ekologisk hållbarhet kopplat till lokalplanering innefattar detta flera olika områden.

Material, el och uppvärmning

Vid byggnation och renoveringar ska naturligtvis de miljömässiga aspekterna vägas in vid val av material. Detta ska även innefatta vilka material som används i verksamheten. Exempelvis ska val av möbler, textilier och pedagogiskt material samt lekmaterial vara miljömässigt bra. I förskolan pågår ett arbete med att ha en giftfri förskola.

Vidare bör elförbrukning och uppvärmningskostnader ses över så att den totala ekonomin förbättras. Detta kan till exempel innebära att solceller sätts in på alla nya lokaler.

Trafikmiljö

Vid bedömning av miljö bör även miljökostnader för till exempel skolskjuts och trafikförhållanden att prövas. Kan kostnaderna minskas genom färre transporter bör detta prövas nogsamt. Det kan handla om att det ska finnas bra trafiklösningar, men även att förskolan eller skolan frekvent måste förlägga delar av sin undervisning till andra lokaler, vilket innebär ökade skolskjutskostnader eller onödiga mattransporter etc. I sammanhanget är skolskjutslogistiken av intresse. Vi bör även väga in trafikförhållande för vårdnadshavare, som hämtar och lämnar sina barn, samt god trafiksäkerhet, till exempel sänkt hastighet.

Pedagogisk hållbarhet

Vid om-, till- och nybyggnation måste alltid en hållbarhetsanalys göras utifrån att bygga en hållbar pedagogisk organisation. Här behöver skollagens krav och läroplanen vara styrande. I Utbildning Falkenberg beskrivs tydligt planens övergripande mål samt tre fokusområden för det fortsatta utvecklingsarbetet. Övergripande är att Falkenberg ska förbättra sin undervisningskvalitet så att alla barn/elever är i progression i sitt lärande så att de minst når godkända betyg i samtliga ämnen. Tre fokusområden eller perspektiv ska känneteckna skolförbättringsarbetet: kollaborativt lärande, formativ undervisning och inkluderande undervisning.

En lokalförsörjningsplan behöver ta fasta på och stödja de övergripande målen för kommunen och de övergripande målen för barn- och utbildningsnämnden. När det gäller Utbildning Falkenberg så är en väsentlig utgångspunkt för att förbättra undervisningskvaliteten att kunna arbeta mer kollaborativt med möjlighet till samplanering, gemensamt utbyte, samarbete, fortbildning och professionellt gemensamt lärande. Det kollaborativa arbetssättet förutsätter därför att man har kollegor att vara kollaborativa med.

I en kollaborativ miljö kan till exempel tre NO-lärare jobba ihop med två klasser. Det finns där möjligheter att kunna dela in eleverna i olika grupper för att arbeta mer tematiskt, laborera i mindre grupper eller läsa tillsammans. Dessa lärare kan tillsammans planera och utvärdera den gemensamma undervisningen. När lärare använder kollaborativa metoder kan de sedan analysera undervisningen och ha ett gemensamt lärande om hur de kan förbättra sin undervisning. Möjligheterna att ha ett kollaborativt professionellt lärande underlättas av att det finns en organisation med flera ämneskollegor. Inte minst i detta avseende är det av intresse att etablera en skolorganisation som stödjer en professionsutveckling med mer kollaborativt lärande.

Precis som ovanstående exempel är möjligheten att ha fler kollegor för samverkan, samplanerande och samlärande lika viktigt inom förskolan. Dessa behov kommer även att accentueras med förskolans förändrade undervisningsuppdrag och förtydligandet av det. Med nya styrdokument för förskolan förstärks undervisningsuppdraget, vilket också innebär att förskolan kommer att behöva samplanera, utvärdera och analysera barnens lärande mer utifrån den undervisning som bedrivs. Även här är det av vikt att det finns kollegor att kunna vara kollaborativ med. En framgångsfaktor för förskolan är att det finns kollegor som tillsammans kan planera, utvärdera, analysera och förbättra undervisningskvaliteten.

I det förändrade uppdraget i läroplanen för förskolan (Lpfö 2018) ska förskolan ge varje barn förutsättningar att utveckla en mängd olika förmågor, såsom nyfikenhet, kreativitet och lust att leka och lära. För att leva upp till uppdraget ska förskolans miljöer erbjuda alla barn varierande aktiviteter i olika sammanhang både inne och ute. Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. För att möjliggöra denna lärmiljö behöver både inomhus- och utomhusmiljöer anpassas för att ge förutsättningar för detta.

Storleken på förskolan har stor betydelse för att möjliggöra en god pedagogisk organisation och struktur över dagen. Det finns stora samordningsvinster att göra i samband med öppning och stängning. Detta är viktigt både för säkerheten och arbetsmiljön, samt ur ett brukarperspektiv. På små enheter försvåras detta betydligt.

Även när vi ser till skollagen och till läroplanerna så kan vi konstatera att en viss volym behövs för att få en ändamålsenlig lärandemiljö. Skollagen talar tydligt om vilka funktioner som ska finnas på en skola, såsom elevhälsans funktioner, ändamålsenliga undervisningslokaler och skolbibliotek. När det gäller elevhälsan finns det krav på att den ska vara förebyggande och hälsofrämjande. För att en skola ska kunna ha en förebyggande och hälsofrämjande elevhälsa ska det finnas tillgång till skolsköterska, kurator och specialpedagogisk kompetens och att dessa professioner finns i verksamheten på en mer kontinuerlig bas. I Falkenberg tillämpar vi en modell med barn- och elevpeng. Detta innebär att varje barn/elev genererar en barn/elevpeng. Då den ekonomiska tilldelningen följer antalet barn/elever så finns det behov av att komma upp i ett visst barn/elevtal för att klara ovanstående lagkrav.

Den bedömning som barn- och utbildningsförvaltningen gör är att minst fyra avdelningar per förskola ger de förutsättningar som skollagen och läroplanen ställer.

När det gäller grundskolan är bedömningen som barn- och utbildningsförvaltningen gör att minst tvåparallellig skola, f-6, ger de förutsättningar som skollagen ställer. En f-9 skola bör likaså även den vara minst tvåparallellig. För skolor 7-9 görs bedömningen att skolan bör vara minst fyrparallellig.

Skollagen har tydliga krav på tillgång till specialpedagogisk kompetens. Skollagens krav på behörighet och legitimation innebär att alla elever har rätt att ha en lärare som är behörig och legitimerad i det ämne som hen undervisar i. Även om lärarutbildningen nu förändras kommer vi under överskådlig tid att ha lärare som inte har legitimation i flertalet ämnen.

Falkenberg ska uppfattas som en spännande kommun att arbeta i. Som en del i att vara en attraktiv arbetsplats bör det finnas kollegor att samarbeta med, dvs det bör finnas flera kollegor som har samma åldersgrupper och samma ämnesbehörighet.

I sammanhang om kollaborativa arbetssätt har elevernas lärmiljö. Att ha fler jämnåriga klasskompisar är att föredra. För små grupper och/eller för stor spridning i åldrar leder till att de samspelande ytor begränsas. Vi bör därför undvika organisationer där fler än två årskurser är i samma klass.

I en sammanvägd bedömning för att skapa en hållbar skolorganisation inom förskolan är barn- och utbildningsförvaltningens uppfattning att det fortsättningsvis inte bör byggas förskolor under sex avdelningar. Vidare bör vi inom centrum och centrum nära-området se över vilka mindre förskolor som kan avvecklas eller byggas om eller till för att på så sätt möjliggöra en hållbar, säker och arbetsmiljömässigt god förskola. Sammantaget ser vi att vi då får bättre kvalitet, en mer hållbar organisation och bättre ekonomi. Barn- och utbildningsförvaltningen vill i sammanhanget dock klargöra att vi hyser viss tveksamhet mot att ha förskolor med fler än tio avdelningar.

För att få en hållbar organisation inom grundskolan är barn- och utbildningsförvaltningens bedömning att våra skolenheter bör vara minst tvåparallelliga skola. För skolenheter med 7-9 är bedömningen att tvåparallellig skola inte räcker utan här behöver skolan komma upp i fyra paralleller. Skälen för detta är bland annat att det behövs fler delningstimmar i olika ämnen och underlag för språkval. Samtidigt som barn- och utbildningsförvaltningen anser att den fortsatta lokalförsörjningen bör fastställa vissa riktlinjer för elevunderlag så finns det även anledning till att vara tveksam till inrättande av skolor som närmar sig tusen elever.

Ändamålsenliga lokaler

I termer av pedagogisk hållbarhet behöver även hänsyn tas till att det finns bra, ändamålsenliga lokaler som manar till lärande och som stimulerar nyfikenhet hos barn/elever. Tillgång till lokaler och utrustning spelar roll för hur undervisningen kan struktureras och gestaltas, samt för vilka stoffval och arbetsmetoder som kan användas. Exempelvis är det skillnad på att ha NO-undervisning i en NO-sal eller i ett "vanligt" klassrum. Med nuvarande läroplan finns fog att påstå att åtminstone årskurs 5 och 6 behöver ha tillgång till salar som är speciellt anpassade för hemkunskap, musik, slöjd, teknik, bild, idrott och NO. För vissa av dessa ämnen behövs specialsalar från det att ämnet introduceras.

Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling, fördjupa deras kunskaper och erfarenheter och ge en meningsfull fritid och social gemenskap. Utbildningen ska ta hänsyn till elevernas behov, intressen och erfarenheter och ska även anpassas efter deras olika förutsättningar. Eleverna ska få möjlighet att träna på demokrati, inflytande och ansvar i praktiken. Lek, rörelse och skapande aktiviteter är viktigt. Elevgrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek och erbjuda eleverna en bra miljö. Det bör finnas flexibilitet och samutnyttjande av lokaler där skolornas fritidshem har ändamålsenliga lokaler för sin verksamhet samtidigt som hög grad av samutnyttjande eftersträvas.

I det fortsatta arbetet med lokalplanering bör det för varje skolområde prövas vad som är mest ändamålsenligt. Beslutet om att antingen ha skolor som är f-6 eller f-9 bör kunna omprövas om det finns tungt vägande skäl att ha en annan indelning. Vid nybyggnation bör särskild hänsyn tas till upptagningsområde, antal elever och vad som kan anses som den mest ändamålsenliga organisationen. Vi ser att det finns fördelar med att ha både f-6 skolor och f-9 skolor. Det finns tydliga stadielindelningar i nuvarande läroplan. Samtidigt finns det anledning att påpeka att det är mindre än 10 år sedan som läroplanen hade en annan indelning. Vid investeringar i nya lokaler eller nya skolor kommer skolan att ha en livslängd på över 50 år. Det bör finnas en stor försiktighet i att alltför mycket utgå från dagens stadielindelningar vid planering för skollokaler som har som minsta livslängd 50 år. Andra alternativ bör prövas om det kan anses ändamålsenligt. Utifrån byggekonomiska aspekter är f-3 och 4-9 skolor eller f-9 skolor mindre kostsamma alternativ än f-6 och 7-9. Skälen för detta är att en f-6 och 7-9 organisation förutsätter att salar som är speciellt anpassade för vissa ämnen byggs på båda skolenheterna. Undervisningslokaler för NO, hemkunskap, bild, idrott, musik, teknik och slöjd är dyrare att bygga och därför bör nyttjandegraden beaktas.

Vi ser att det kan finnas fördelar med att anpassa organisationen efter behov och förutsättningar. Detta kan innebära att olika skolområden kan ha olika uppdelningar av organisationen. Vi ser en stark fördel i att lokalplaneringen i fortsättningen bygger på detta istället för på förhand givna organisationer.

Grundsärskolan

I det fortsatta arbetet med lokalförsörjning har grundsärskolan en speciell ställning. I tidigare lokalutredning föreslogs att grundsärskolan skulle flyttas till Söderskolan. Ett av skälen var att grundsärskolan skulle samordnas med en f-9 skola. Barn- och utbildningsförvaltningens uppfattning är att grundsärskolan ska finnas i centralorten, inte minst med tanke på behov och möjligheter av det som kan kallas vardagsaktiviteter.

Idag finns särskolan på både Hjortsbergsskolan och på Tullbroskolan. Barn- och utbildningsförvaltningen ser fördelar med att ha särskolan ihop med en f-9 skola, men vill samtidigt framhålla att det pedagogiskt viktigaste måste vara att eleverna får bästa möjliga undervisning. Även i detta sammanhang är det viktigt att vi bygger en organisation som är hållbar, där organisationen kan upprätthålla de specialistfunktioner som behövs inom grundsärskolan i allmänhet och det som kallas träningsskolan i synnerhet.

Sammanfattning

Den sammanfattande bedömning som barn- och utbildningsförvaltningen gör är att det bör finnas några övergripande riktlinjer i den fortsatta lokalplaneringen. En del i detta är att det bör finnas en samordning mellan förskolornas geografiska område och att detta samplaneras med skolornas geografiska upptagningsområde. De övergripande riktlinjerna som bör vara rådande vid den fysiska planeringen och lokalförsörjning är:

1. **Hållbarhet behöver genomsyra det fortsatta arbetet där olika dimensioner av hållbarhet blir styrande för den fortsatta planeringen:**

- a. Social hållbarhet, inkludering och integration.
- b. Miljömässig och ekologisk hållbarhet.
- c. Ekonomisk hållbarhet.
- d. Pedagogisk hållbarhet

2. **Ändamålsenliga lokaler**

Våra lokaler ska vara pedagogiskt ändamålsenliga med goda och intressanta undervisningsmiljöer som ger utrymme för variation i arbetssätt.

3. **Samutnyttja och samordna**

I den fortsatta lokalplaneringen ska vi pröva hur lokaler i större utsträckning kan samordnas och samutnyttjas med andra verksamheter.

4. **Avveckla**

Lokaler som inte är ändamålsenliga, där investeringskostnader är betydande eller där skolorganisationen av andra skäl bedöms otillfredsställande, bör prövas att avveckla dessa lokaler.

§ 59

Fastställande av pris avseende småhustomter utmed Vildapelvägen, KS 2024/277

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Genom tomtkön försälja fastigheterna Källstorp 1:122, Källstorp 1:123, Källstorp 1:124, Källstorp 1:125 och Källstorp 1:126 till ett pris om 1 200 000 kronor per fastighet.

Beskrivning av ärendet

Kommunen äger fem detaljplanelagda småhustomter utmed Vildapelvägen i centrala Falkenberg. Tomterna är avstyckade och möjliggör byggnation av fristående villor i två plan, med en maximal byggnadsarea om 250 kvadratmeter inklusive komplementbyggnader.

Fastigheterna är lätt skogsbevuxna och terrängen är delvis kuperad med berg i dagen. Området är förberett för anslutning till det kommunala VA-nätet.

Kommunen har låtit en mäklarfirma utföra en oberoende värdering av fastigheterna. Värderingen ger ett riktvärde om 1 100 000 kronor, +/- 100 000 kronor. Utifrån tidigare försäljningar av kommunala småhustomter bedömer mark- och exploateringsenheten att ett pris om 1 200 000 kronor per fastighet ger en skälig marknadsmässig ersättning.

Motivering av beslut

Kommunen ska genomföra fastighetsaffärer på marknadsmässiga grunder. Genom att ha tagit in en oberoende värdering har kommunen skaffat sig kunskap för att bedöma en skälig köpeskilling. Det föreslagna priset om 1 200 000 kronor ligger inom det spann som värderingsmannen föreslagit.

Med tanke på tidigare försäljningar av kommunala småhustomter i exempelvis Stafsinge där priset har varit 1 100 000 kronor per fastighet anser mark- och exploateringsenheten att det är motiverat att sälja fastigheterna utmed Vildapelvägen till det högre beloppet inom spannet. Vildapelvägen bedöms ha ett läge som är högt eftertraktat och byggrätten är generös och flexibel, vilket ökar efterfrågan. Dessutom är utbudet av fastigheter med motsvarande förutsättningar begränsat vilket förväntas driva efterfrågan ytterligare.

Sammanfattningsvis gör mark- och exploateringsenheten bedömningen att en skälig köpeskilling är 1 200 000 kronor.

Ekonomi

Försäljningen av Källstorp 1:122, Källstorp 1:123, Källstorp 1:124, Källstorp 1:125 och Källstorp 1:126 till ett pris om 1 200 000 kronor per fastighet ger en intäkt om 6 000 000 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-12

Värdering

Karta

§ 49

Fastställande av pris avseende småhustomter utmed Vildapelvägen, KS 2024/277

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Genom tomtkön försälja fastigheterna Källstorp 1:122, Källstorp 1:123, Källstorp 1:124, Källstorp 1:125 och Källstorp 1:126 till ett pris om 1 200 000 kronor per fastighet.

Beskrivning av ärendet

Kommunen äger fem detaljplanelagda småhustomter utmed Vildapelvägen i centrala Falkenberg. Tomterna är avstyckade och möjliggör byggnation av fristående villor i två plan, med en maximal byggnadsarea om 250 kvadratmeter inklusive komplementbyggnader.

Fastigheterna är lätt skogsbevuxna och terrängen är delvis kuperad med berg i dagen. Området är förberett för anslutning till det kommunala VA-nätet.

Kommunen har låtit en mäklarfirma utföra en oberoende värdering av fastigheterna. Värderingen ger ett riktvärde om 1 100 000 kronor, +/- 100 000 kronor. Utifrån tidigare försäljningar av kommunala småhustomter bedömer mark- och exploateringsenheten att ett pris om 1 200 000 kronor per fastighet ger en skälig marknadsmässig ersättning.

Motivering av beslut

Kommunen ska genomföra fastighetsaffärer på marknadsmässiga grunder. Genom att ha tagit in en oberoende värdering har kommunen skaffat sig kunskap för att bedöma en skälig köpeskilling. Det föreslagna priset om 1 200 000 kronor ligger inom det spann som värderingsmannen föreslagit.

Med tanke på tidigare försäljningar av kommunala småhustomter i exempelvis Stafsinge där priset har varit 1 100 000 kronor per fastighet anser mark- och exploateringsenheten att det är motiverat att sälja fastigheterna utmed Vildapelvägen till det högre beloppet inom spannet. Vildapelvägen bedöms ha ett läge som är högt eftertraktat och byggrätten är generös och flexibel, vilket ökar efterfrågan. Dessutom är utbudet av fastigheter med motsvarande förutsättningar begränsat vilket förväntas driva efterfrågan ytterligare.

Sammanfattningsvis gör mark- och exploateringsenheten bedömningen att en skälig köpeskilling är 1 200 000 kronor.

Ekonomi

Försäljningen av Källstorp 1:122, Källstorp 1:123, Källstorp 1:124, Källstorp 1:125 och Källstorp 1:126 till ett pris om 1 200 000 kronor per fastighet ger en intäkt om 6 000 000 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-12

Värdering

Karta



Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsutvecklingsavdelningen, Mark- och exploateringsenheten
Sigrid Skarsgård

Fastställande av pris avseende småhustomter utmed Vildapelvägen, KS 2024/277

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Genom tomtkön försälja fastigheterna Källstorp 1:122, Källstorp 1:123, Källstorp 1:124, Källstorp 1:125 och Källstorp 1:126 till ett pris om 1 200 000 kronor per fastighet.

Beskrivning av ärendet

Kommunen äger fem detaljplanelagda småhustomter utmed Vildapelvägen i centrala Falkenberg. Tomterna är avstyckade och möjliggör byggnation av fristående villor i två plan, med en maximal byggnadsarea om 250 kvadratmeter inklusive komplementbyggnader.

Fastigheterna är lätt skogsbevuxna och terrängen är delvis kuperad med berg i dagen. Området är förberett för anslutning till det kommunala VA-nätet.

Kommunen har låtit en mäklarfirma utföra en oberoende värdering av fastigheterna. Värderingen ger ett riktvärde om 1 100 000 kronor, +/- 100 000 kronor. Utifrån tidigare försäljningar av kommunala småhustomter bedömer mark- och exploateringsenheten att ett pris om 1 200 000 kronor per fastighet ger en skälig marknadsmässig ersättning.

Motivering av beslut

Kommunen ska genomföra fastighetsaffärer på marknadsmässiga grunder. Genom att ha tagit in en oberoende värdering har kommunen skaffat sig kunskap för att bedöma en skälig köpeskilling. Det föreslagna priset om 1 200 000 kronor ligger inom det spann som värderingsmannen föreslagit.

Med tanke på tidigare försäljningar av kommunala småhustomter i exempelvis Stafsinge där priset har varit 1 100 000 kronor per fastighet anser mark- och exploateringsenheten att det är motiverat att sälja fastigheterna utmed Vildapelvägen till det högre beloppet inom spannet. Vildapelvägen bedöms ha ett läge som är högt eftertraktat och byggrätten är generös och flexibel, vilket ökar efterfrågan. Dessutom är utbudet av fastigheter med motsvarande förutsättningar begränsat vilket förväntas driva efterfrågan ytterligare.

Sammanfattningsvis gör mark- och exploateringsenheten bedömningen att en skälig köpeskilling är 1 200 000 kronor.

Ekonomi

Försäljningen av Källstorp 1:122, Källstorp 1:123, Källstorp 1:124, Källstorp 1:125 och Källstorp 1:126 till ett pris om 1 200 000 kronor per fastighet ger en intäkt om 6 000 000 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-12

Värdering

Karta

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Johan Cronqvist
Samhällsbyggnadschef

Skickas till

Mark- och exploateringsenheten

Värdeutlåtande

VÄRDERINGEN AVSER Fastigheten Falkenberg Källstorp 1:122, 1:123, 1:124, 1:125, 1:126.
 ADRESS Vildapelvägen 4, 6, 8, 10, 12, 31170 Falkenberg
 OMRÅDE Prästaliden

Uppdragsgivare Falkenbergs kommun

Värderingsändamål Detta värdeutlåtande syftar till att bedöma marknadsvärdet, dvs. det mest troliga priset vid en normal försäljning, med sedvanligt med tid till förfogande, på öppna marknaden vid värderingstidpunkten.

Tomt 875 - 904 m², friköpt

Beskrivning Fem fastigheter (tomter) planlagda för friliggande bostäder. Tomterna är vackert belägna i naturskön miljö och ett "stenkast" från Falkenbergs golfklubb. Goda kommunikationer och förbindelser till både centrala Falkenberg och till påfart för E6/E20.

Tomterna är enligt information från Falkenbergs kommun idag ej anslutna för vare sig VA/EL/Fiber, anslutning av detta ska således bekostas av en framtida ägare.

Att döma av den Geotekniska rapport för Prästaliden/Källstorp (WSP 2007-07-31) som tillsänds oss från Falkenbergs Kommun kan man även utläsa att dessa fem tomter ligger inom område B. Område B klassas som ett Skogs- och bergsområde. Marken är mycket kuperad och jordlagret utgörs huvudsakligen av tunt vegetationstäckte på berget, berg i dager förekommer också. För området sågs att "Relativt omfattande mark- och sprängningsarbeten" kommer att krävas vid en exploatering. Även dessa arbetskostnader skall bekostas av en framtida ägare.

Bedömning Följande frågor besvaras med poäng enligt skala 1-5, där 1 är mindre bra och 5 är mycket bra.

LÄGE	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☒ 5
EFTERFRÅGAN PÅ ORTEN	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☒ 5

Övriga upplysningar som kan påverka värdet Fastigheterna är bedömda som grupp, således ska samma värde tilldelas samtliga fastigheter, trots skillnader i storlek, markförhållanden och läge.

Som kommentar kan tilläggas att Källstorp 1:122 torde vara den tomt som av många kommer ses som sämst lägesmässigt, med sin närhet till Skreavägen, och är även den tomt som är mest kuperad. Till motsats av detta torde Källstorp 1:126 vara den tomt som av många kan anses vara bäst i sitt läge, mer avskild från trafik och är även den tomt som är minst kuperad.

Värderingsmetod Utöver fastighetsmäklarens kunskap och erfarenhet om orten och det nu aktuella läget på fastighetsmarknaden har ortsprismetoden använts som underlag till detta värdeutlåtande.

Kort om ortsprismetoden - Statistik på tidigare försäljningar av likartade objekt på orten jämförs både direkt, men även i relation till faktorer som påverkar värdet t.ex. storlek, läge

och standard. Vanliga nyckeltal som används är genomsnittspris, genomsnittspris per m² och genomsnittet av priset genom taxeringsvärdet (K/T-värdet). I jämförelsen justerar man med utvecklingen på den lokala marknaden sedan det jämförda köpet.

Värdetidpunkt

2024-05-02

Marknadsvärde

Genomsnittligt marknadsvärdet för de olika fastigheterna har vid värdetidpunkten bedömts till:

EN MILJON ETTHUNDRATUSEN KRONOR

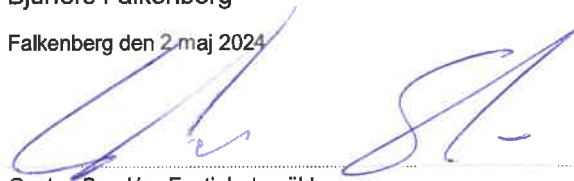
1 100 000 KR

+/- 100 000 KR

*(Totalt 5 000 000 - 6 000 000 KR för hela gruppen)***Värdering utförd av**

Bjurfors Falkenberg

Falkenberg den 2 maj 2024



Gustav Sandén, Fastighetsmäklare

Bilagor

- Fastighetsutdrag
- WSP Geoteknik Prästaliden/Källstorp (2007-07-31)

FASTIGHETSUTDRAG

FASTIGHET



FALKENBERG KÄLLSTORP 1:122

Aktualitet fastighetsregistret:

2023-06-08 00:00:00

Objektidentitet:

6195a95f-fe5c-407b-9d73-f50adb49cf41

Län:

Kommun:

13, Halland

82, FALKENBERG

Övriga noteringar:

Socken: Skrea

Lantmäterikontor

LANTMÄTERIET, BOX 603, 301 16 HALMSTAD Kontor: NL60 Tel: 0771-636363

Prel. typkod:

210

URSPRUNG

FALKENBERG KÄLLSTORP 1:16

ADRESS



Adress:

Vildapelvägen 4

Postnr:

311 70

Postort:

Falkenberg

Kommundel:

Falkenberg

LAGFART



FALKENBERGS KOMMUN

Organisationsnummer: 212000-1231

Adress: 311 80 FALKENBERG

Akt: 68/303 Beviljad

Inskrivningsdag: 1968-02-21, Andel: 1/1

Anmärkning:

Anmärkning Akt: 85/3429 Beslut: Beviljad

Fång: Köp 1967-11-21 Andel: 1/1

Akt: 68/303 Beviljad

TAXERING



Ingen taxering hittades.

INTECKNINGAR



Inga inteckningar hittades.

INSKRIVNING ALLMÄNT



Beräknad aktualitet inskrivningsdelen: 2024-04-16

Senaste ändring för fastigheten:

2023-06-09

Inskrivningskontor

Lantmäteriet, fastighetsinskrivning Kontor: Uddevalla

761 80 NORRTÄLJE

Tel: 0771-636363

AVTALSÄTTIGHETER

Företädesordning	Typ	Ändamål	Inskrivningsdag	Akt	Beslut
1	Avtalsnyttjanderätt Tele		2017-01-25	D-2017-00030493:1	Beviljad

RÄTTIGHETER

Inga rättigheter hittades.

ÄTGÄRDER

Fastighetsrättsliga:	Datum:	Akt:
Avstyckning, anläggningsåtgärd	2023-06-07	1382-2022/96

AREAL

Totalareal:	Varav land:	Varav vatten:
904 kvm	904 kvm	0 kvm
0,09 ha	0,09 ha	0 ha

LÄGE, KARTA

Område:	N:(SWEREF99)	E:	X:(RT90)	Y:
1.	6308116,29	350835,81	6312057,78	1301723,44

TIDIGARE ÄGARE

Ingen tidigare ägare hittades.

ANTECKNINGAR

Inga anteckningar hittades.

PLANER OCH MARKREGLERINGAR

Planer				
Namn (typ)		Akt	Senaste ändring	Berörd kommun
KÄLLSTORP 1:52 M FL (Detaljplan)		1382-P09/9	2023-09-06	Falkenberg
Status:	Gällande	Beslutsdatum:	2009-03-26	
Laga kraft:	2009-12-01	Genomförande:	2009-12-02 - 2014-12-01	

ANDEL I SAMFÄLLIGHET

Inga andelar i samfällighet hittades.

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNING

FALKENBERG KÄLLSTORP GA:3

ENERGIDEKLARATION

Energideklaration är ej utförd/registrerad.

Rapporten hämtades 2024-04-17 21:43:11
Källa: Lantmäteriet, Skatteverket och InfoTrader

FASTIGHETSUTDRAG

FASTIGHET



FALKENBERG KÄLLSTORP 1:123

Aktualitet fastighetsregistret:

2023-06-08 00:00:00

Objektidentitet:

fa984104-1cc8-4866-ad57-143df03c2185

Län:

13, Halland

Kommun:

82, FALKENBERG

Övriga noteringar:

Socken: Skrea

Lantmäterikontor

LANTMÄTERIET, BOX 603, 301 16 HALMSTAD Kontor: NL60 Tel: 0771-636363

Prel. typkod:

210

URSPRUNG

FALKENBERG KÄLLSTORP 1:16

ADRESS



Adress:

Vildapelvägen 6

Postnr:

311 70

Postort:

Falkenberg

Kommundel:

Falkenberg

LAGFART



FALKENBERGS KOMMUN

Organisationsnummer: 212000-1231

Adress: 311 80 FALKENBERG

Akt: 68/303 Beviljad

Inskrivningsdag: 1968-02-21, Andel: 1/1

Anmärkning:

Anmärkning Akt: 85/3429 Beslut: Beviljad

Fång:

Köp 1967-11-21 Andel: 1/1

Akt:

68/303 Beviljad

TAXERING



Ingen taxering hittades.

INTECKNINGAR



Inga inteckningar hittades.

INSKRIVNING ALLMÄNT



Beräknad aktualitet inskrivningsdelen: 2024-04-16

Senaste ändring för fastigheten:

2023-06-09

Inskrivningskontor

Lantmäteriet,
fastighetsinskrivning

Kontor: Uddevalla

761 80 NORRTÄLJE

Tel: 0771-636363

AVTALS RÄTTIGHETER

Företrädesordning	Typ	Ändamål	Inskrivningsdag	Akt	Beslut
1	Avtalsnyttjanderätt Tele		2017-01-25	D-2017-00030493:1	Beviljad

RÄTTIGHETER

Inga rättigheter hittades.

ÅTGÄRDER

Fastighetsrättsliga:	Datum:	Akt:
Avstyckning, anläggningsåtgärd	2023-06-07	1382-2022/96

AREAL

Totalareal:	Varav land:	Varav vatten:
876 kvm	876 kvm	0 kvm
0,09 ha	0,09 ha	0 ha

LÄGE, KARTA

Område:	N:(SWEREF99)	E:	X:(RT90)	Y:
1.	6308129,95	350862,49	6312071,13	1301750,29

TIDIGARE ÄGARE

Ingen tidigare ägare hittades.

ANTECKNINGAR

Inga anteckningar hittades.

PLANER OCH MARKREGLERINGAR

Planer					
Namn (typ)		Akt	Senaste ändring	Berörd kommun	
KÄLLSTORP 1:52 M FL (Detaljplan)		1382-P09/9	2023-09-06	Falkenberg	
Status:	Gällande	Beslutsdatum:	2009-03-26		
Laga kraft:	2009-12-01	Genomförande:	2009-12-02 - 2014-12-01		

ANDEL I SAMFÄLLIGHET

Inga andelar i samfällighet hittades.

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNING

FALKENBERG KÄLLSTORP GA:3

ENERGIDEKLARATION

Energideklaration är ej utförd/registrerad.

Rapporten hämtades 2024-04-17 21:45:07
Källa: Lantmäteriet, Skatteverket och InfoTrader

FASTIGHETSUTDRAG

FASTIGHET



FALKENBERG KÄLLSTORP 1:124

Aktualitet fastighetsregistret:

2023-06-08 00:00:00

Objektidentitet:

efcfb962-e61c-460a-9462-822f68720fae

Län:

Kommun:

13, Halland

82, FALKENBERG

Övriga noteringar:

Socken: Skrea

Lantmäterikontor

LANTMÄTERIET, BOX 603, 301 16 HALMSTAD Kontor: NL60 Tel: 0771-636363

Prel. typkod:

210

URSPRUNG

FALKENBERG KÄLLSTORP 1:16

ADRESS



Adress:

Postnr:

Postort:

Kommundel:

Vildapelvägen 8

311 70

Falkenberg

Falkenberg

LAGFART



FALKENBERGS KOMMUN

Organisationsnummer: 212000-1231

Adress: 311 80 FALKENBERG

Akt: 68/303 Beviljad

Inskrivningsdag: 1968-02-21, Andel: 1/1

Anmärkning:

Anmärkning Akt: 85/3429 Beslut: Beviljad

Fång: Köp 1967-11-21 Andel: 1/1

Akt: 68/303 Beviljad

TAXERING



Ingen taxering hittades.

INTECKNINGAR



Inga inteckningar hittades.

INSKRIVNING ALLMÄNT



Beräknad aktualitet inskrivningsdelen: 2024-04-16

Senaste ändring för fastigheten:

2023-06-09

Inskrivningskontor

Lantmäteriet,
fastighetsinskrivning

Kontor: Uddevalla

761 80 NORRTÄLJE

Tel: 0771-636363

AVTALSRÄTTIGHETER

Företrädesordning	Typ	Ändamål	Inskrivningsdag	Akt	Beslut
1	Avtalsnyttjanderätt	Tele	2017-01-25	D-2017-00030493:1	Beviljad

RÄTTIGHETER

Inga rättigheter hittades.

ÅTGÄRDER

Fastighetsrättsliga:	Datum:	Akt:
Avstyckning, anläggningsåtgärd	2023-06-07	1382-2022/96

AREAL

Totalareal:	Varav land:	Varav vatten:
878 kvm	878 kvm	0 kvm
0,09 ha	0,09 ha	0 ha

LÄGE, KARTA

Område:	N:(SWEREF99)	E:	X:(RT90)	Y:
1.	6308144,43	350887,61	6312085,33	1301775,6

TIDIGARE ÄGARE

Ingen tidigare ägare hittades.

ANTECKNINGAR

Inga anteckningar hittades.

PLANER OCH MARKREGLERINGAR

Planer				
Namn (typ)		Akt	Senaste ändring	Berörd kommun
KÄLLSTORP 1:52 M FL (Detaljplan)		1382-P09/9	2023-09-06	Falkenberg
Status:	Gällande	Beslutsdatum:	2009-03-26	
Laga kraft:	2009-12-01	Genomförande:	2009-12-02 - 2014-12-01	

ANDEL I SAMFÄLLIGHET

Inga andelar i samfällighet hittades.

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNING

FALKENBERG KÄLLSTORP GA:3

ENERGIDEKLARATION

Energideklaration är ej utförd/registrerad.

Rapporten hämtades 2024-04-17 21:46:56
Källa: Lantmäteriet, Skatteverket och InfoTrader

FASTIGHETSUTDRAG

FASTIGHET



FALKENBERG KÄLLSTORP 1:125

Aktualitet fastighetsregistret:

2023-06-08 00:00:00

Objektidentitet:

9e599552-a9c3-4d30-ab55-afd508e2d334

Län:

Kommun:

13, Halland

82, FALKENBERG

Övriga noteringar:

Socken: Skrea

Lantmäterikontor

LANTMÄTERIET, BOX 603, 301 16 HALMSTAD Kontor: NL60 Tel: 0771-636363

Prel. typkod:

210

URSPRUNG

FALKENBERG KÄLLSTORP 1:16

ADRESS



Adress:

Postnr:

Postort:

Kommundel:

Vildapelvägen 10

311 70

Falkenberg

Falkenberg

LAGFART



FALKENBERGS KOMMUN

Organisationsnummer: 212000-1231

Adress: 311 80 FALKENBERG

Akt: 68/303 Beviljad

Inskrivningsdag: 1968-02-21, Andel: 1/1

Anmärkning:

Anmärkning Akt: 85/3429 Beslut: Beviljad

Fång:

Köp 1967-11-21 Andel: 1/1

Akt:

68/303 Beviljad

TAXERING



Ingen taxering hittades.

INTECKNINGAR



Inga inteckningar hittades.

INSKRIVNING ALLMÄNT



Beräknad aktualitet inskrivningsdelen: 2024-04-16

Senaste ändring för fastigheten:

2023-06-09

Inskrivningskontor

Lantmäteriet, Kontor: Uddevalla

761 80 NORRTÄLJE

Tel: 0771-636363

AVTALS RÄTTIGHETER

Företrädesordning	Typ	Ändamål	Inskrivningsdag	Akt	Beslut
1	Avtalsnyttjanderätt	Tele	2017-01-25	D-2017-00030493:1	Beviljad

RÄTTIGHETER

Inga rättigheter hittades.

ÅTGÄRDER

Fastighetsrättsliga:	Datum:	Akt:
Avstyckning, anläggningsåtgärd	2023-06-07	1382-2022/96

AREAL

Totalareal:	Varav land:	Varav vatten:
880 kvm	880 kvm	0 kvm
0,09 ha	0,09 ha	0 ha

LÄGE, KARTA

Område:	N:(SWEREF99)	E:	X:(RT90)	Y:
1.	6308158,91	350912,73	6312099,52	1301800,9

TIDIGARE ÄGARE

Ingen tidigare ägare hittades.

ANTECKNINGAR

Inga anteckningar hittades.

PLANER OCH MARKREGLERINGAR

Planer				
Namn (typ)		Akt	Senaste ändring	Berörd kommun
KÄLLSTORP 1:52 M FL (Detaljplan)		1382-P09/9	2023-09-06	Falkenberg
Status:	Gällande	Beslutsdatum:	2009-03-26	
Laga kraft:	2009-12-01	Genomförande:	2009-12-02 - 2014-12-01	

ANDEL I SAMFÄLLIGHET

Inga andelar i samfällighet hittades.

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNING

FALKENBERG KÄLLSTORP GA:3

ENERGIDEKLARATION

Energideklaration är ej utförd/registrerad.

Rapporten hämtades 2024-04-17 21:49:08
Källa: Lantmäteriet, Skatteverket och InfoTrader

FASTIGHETSUTDRAG

FASTIGHET



FALKENBERG KÄLLSTORP 1:126

Aktualitet fastighetsregistret:

2023-06-08 00:00:00

Objektidentitet:

571cd7ae-f33d-4e6f-8331-d77305ce42a0

Län:

13, Halland

Kommun:

82, FALKENBERG

Övriga noteringar:

Socken: Skrea

Lantmäterikontor

LANTMÄTERIET, BOX 603, 301 16 HALMSTAD Kontor: NL60 Tel: 0771-636363

Prel. typkod:

210

URSPRUNG

FALKENBERG KÄLLSTORP 1:16

ADRESS



Adress:

Vildapelvägen 12

Postnr:

311 70

Postort:

Falkenberg

Kommundel:

Falkenberg

LAGFART



FALKENBERGS KOMMUN

Organisationsnummer: 212000-1231

Adress: 311 80 FALKENBERG

Akt: 68/303 Beviljad

Inskrivningsdag: 1968-02-21, Andel: 1/1

Anmärkning:

Anmärkning Akt: 85/3429 Beslut: Beviljad

Fång:

Köp 1967-11-21 Andel: 1/1

Akt:

68/303 Beviljad

TAXERING



Ingen taxering hittades.

INTECKNINGAR



Inga inteckningar hittades.

INSKRIVNING ALLMÄNT



Beräknad aktualitet inskrivningsdelen: 2024-04-16

Senaste ändring för fastigheten:

2023-06-09

Inskrivningskontor

Lantmäteriet,
fastighetsinskrivning

Kontor: Uddevalla

761 80 NORRTÄLJE

Tel: 0771-636363

AVTALS RÄTTIGHETER

Företrädesordning	Typ	Ändamål	Inskrivningsdag	Akt	Beslut
1	Avtalsnyttjanderätt	Tele	2017-01-25	D-2017-00030493:1	Beviljad

RÄTTIGHETER

Inga rättigheter hittades.

ÅTGÄRDER

Fastighetsrättsliga:	Datum:	Akt:
Avstyckning, anläggningsåtgärd	2023-06-07	1382-2022/96

AREAL

Totalareal:	Varav land:	Varav vatten:
875 kvm	875 kvm	0 kvm
0,09 ha	0,09 ha	0 ha

LÄGE, KARTA

Område:	N:(SWEREF99)	E:	X:(RT90)	Y:
1.	6308173,31	350937,78	6312113,63	1301826,13

TIDIGARE ÄGARE

Ingen tidigare ägare hittades.

ANTECKNINGAR

Inga anteckningar hittades.

PLANER OCH MARKREGLERINGAR

Planer				
Namn (typ)		Akt	Senaste ändring	Berörd kommun
KÄLLSTORP 1:52 M FL (Detaljplan)		1382-P09/9	2023-09-06	Falkenberg
Status:	Gällande	Beslutsdatum:	2009-03-26	
Laga kraft:	2009-12-01	Genomförande:	2009-12-02 - 2014-12-01	

ANDEL I SAMFÄLLIGHET

Inga andelar i samfällighet hittades.

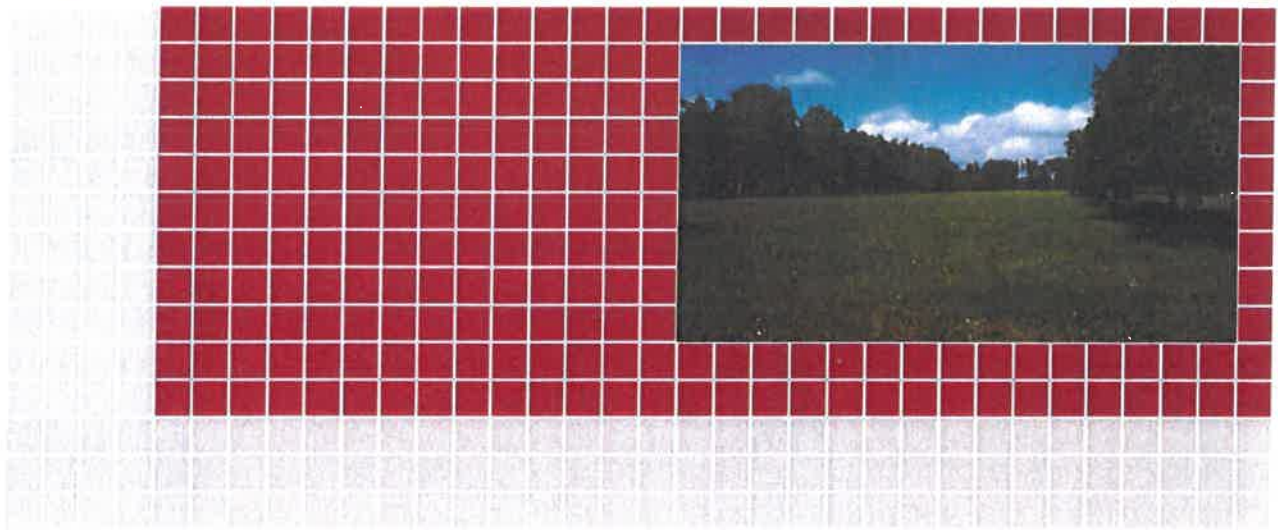
ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNING

FALKENBERG KÄLLSTORP GA:3

ENERGIDEKLARATION

Energideklaration är ej utförd/registrerad.

Rapporten hämtades 2024-04-17 21:50:37
Källa: Lantmäteriet, Skatteverket och InfoTrader



PM 1 GEOTEKNIK

Präсталiden/Källstorp

Detaljplan

2007-07-31

Upprättad av: Sven-Åke Öhman
Granskad av: Ulf Possfelt
Godkänd av: Sven-Åke Öhman

PM 1 GEOTEKNIK

Prästaliden/Källstorp

Detaljplan

2007-07-31

Kund

Falkenbergs kommun
Stadsbyggnadskontoret
311 80 Falkenberg

Konsult

WSP Samhällsbyggnad
Laholmsvägen 10
SE-302 48 Halmstad
Tel: +46 35 18 11 00
Fax: +46 35 18 11 01
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
www.wspgroup.se

Kontaktpersoner

Falkenbergs kommun
WSP

Lisa Rönnberg
Sven-Åke Öhman

L:\5836\Falkenberg\10091757_Praestaliden_Kallstorp3_Dokument\GeopM1.doc



Innehåll

1	Uppdrag	4
1.1	Uppdragsgivare	4
1.2	Dokumentets syfte	4
1.3	Planerad byggnation	4
2	Undersökningar	4
2.1	Utförd undersökning	4
3	Befintliga förhållanden, undersökningresultat	4
3.1	Allmänt	4
3.2	Område A:	5
3.2.1	Topografi	5
3.2.2	Jordlager	6
3.2.3	Djup till fast botten	6
3.2.4	Geohydrologiska förhållanden	6
3.2.5	Sättningar	6
3.2.6	Stabilitet	6
3.2.7	Uppfyllnader	6
3.2.8	Grundläggningstekniska förhållanden, rekommendationer	7
3.3	Område B: Skogs- och bergområde	7
3.3.1	Topografi	7
3.3.2	Jordlager	8
3.3.3	Djup till fast botten	8
3.3.4	Grundläggningstekniska förhållanden, rekommendationer	8
3.4	Område C:	8
3.4.1	Topografi	8
3.4.2	Jordlager	10
3.4.3	Djup till fast botten	10
3.4.4	Geohydrologiska förhållanden	10
3.4.5	Sättningar	10
3.4.6	Stabilitet	10
3.4.7	Uppfyllnader	10
3.4.8	Grundläggningstekniska förhållanden, rekommendationer	11
3.5	Område D: Industriområde söder Skreavägen	11
3.6	Allmänt	11
4	Sammanfattning, rekommendationer	11
4.1	Allmänt	11
4.2	Släntstabilitet	11
4.3	Grundläggning	11
4.4	Uppfyllnader	12
4.5	Dränering, avvattning, infiltration (område A och C)	12
4.6	Byggande, utförande	12

Bilagor: R/Geo daterat 2007-07-31



1 Uppdrag

1.1 Uppdragsgivare

WSP Samhällsbyggnad i Halmstad har på uppdrag av Stadsbyggnadskontoret, Falkenbergs kommun, utfört geoteknisk undersökning och utredning för rubricerat objekt.

1.2 Dokumentets syfte

Undersökningen skall utgöra geotekniskt underlag för detaljplanearbete och syftar till att ge en bild av förutsättningar och begränsningar för anläggningar i och på mark. Undersökningens översiktliga karaktär gör att mer objektsanpassade och detaljerade geotekniska undersökningar kan komma att krävas inför detaljprojektering av hus och anläggningar. Fält- och laboratorieresultat redovisas i bilagda Rapport Geoteknik (RGeo).

1.3 Planerad byggnation

Området skall planläggas för bostadsändamål, i huvudsak enbostadshus. I området söder om Skreavägen skall några kompletteringar av gällande detaljplan utföras varför endast några borrhål i orienterande syfte (borrhål nr 17 och 18) tagits inom detta område.

2 Undersökningar

2.1 Utförd undersökning

Fältundersökningen utfördes under våren 2007 omfattade totaltrycksondering, provtagning av störda prover med skruvprovtagare, montering av vattenobservationsrör samt vattenobservationer i öppna provtagningshål och observationsrör. Redovisning sker enligt bilageförteckning sidan 3.

3 Befintliga förhållanden, undersökningsresultat

3.1 Allmänt

Planområdet ligger några km sydost om Falkenbergs centrum, mellan en golfbana (Falkenbergs Golfklubb) och "gamla E6" och omfattar ett ca 13 ha stort markområde. Norr om Skreavägen och centralt i undersökningsområdet finns ett kuperat berg- och skogsområde. Även delen väster om Skreavägen är relativt kuperat med uppstickande områden med berg i dagen. Övriga delar inom undersökningsområdet utgörs huvudsakligen av relativt plan ängsmark. Då marken i undersökningsområdet har varierande sammansättning av vegetation och topografi har valts att beskriva varje område för sig. Områdesindelningen framgår av bilagd ritning G 1001 003.



3.2 Område A:

3.2.1 Topografi

Området utgörs huvudsakligen av öppen ängsmark som mot söder gränsar till befintlig enbostadsbebyggelse, mot öster av kuperat berg- och skogsområde, mot norr av befintlig golfbana och mot väster av relativt öppen skogsterräng, huvudsakligen barrskog. Avgränsning mot golfbanan sker genom en jordvall och ett större dike.



foto 1: dike i gräns mot golfbana



foto 2: jordvall i gräns mot golfbana

I delen närmast golfbanan, området kring borrhål nr 10, finns gles barrskogsvegetation.



foto 3: Panoramabild mot bh 10, golfbanan till höger i bild.



foto 4: Panoramabild mot bh 11.

Huvuddelen av område A utgörs av relativt plan, öppen ängsmark. Några mer eller mindre igenvuxna diken (foto 6) går tvärs över området. Mellan borrhål nr 2 och 5 sticker några mindre bergknallar upp (foto 7 och 8).



foto 5: Panoramabild taget från bh 6 mot nordost.



foto 6: dike



foto 7: Uppstickande berg i dagen



foto 8: Uppstickande berg i dagen.

Två enbostadshus finns inom området, ett i sydost och ett i nordost.

3.2.2 Jordlager

Jorden i området består huvudsakligen av sand till relativt små djup. Sandjorden är, med stora lokala variationer, dels uppblandad med torv, silt och grus, dels är sandjorden genomsatt med skikt och lager av torv, silt och grus. I huvudsak är sandjordens relativa fasthet medelfast till fast men där jorden innehåller lager med torv eller silt är den relativa fastheten lägre.

3.2.3 Djup till fast botten

Sonderingen stoppade på mellan 1,0 och 4,0 meters djup. Berg i dagen har påträffats på några ställen inom undersökningsområdet. I söder ansluter undersökningsområdet till ett större skogs- och bergområde.

3.2.4 Geohydrologiska förhållanden

Vattennivån i provtagningspunkterna och i de monterade vattenobservationsrören låg vid avläsningstillfället ca 0,5 till 1,0 meter under nuvarande markyta. Områdets plana karaktär samt förekomst av ytliga dräneringsdiken ger att det bedöms troligt att vattenytan i området tidvis under året ligger ytligt, ca 0,2 till 0,5 meter under markytan (se även 4.5 Dränering, avvattning, infiltration).

3.2.5 Sättningar

Inom undersökningsområdet har påträffats relativt tunna skikt och lager med torv och eller torvhaltig jord. Torv har påträffats över större delen av område A men mängder av nämnvärd betydelse har endast påträffats längst i nordost där ett torvlager på ca 0,5 meter påträffats i borrhål nr 11. Torv är generellt sättningsskänslig och utmärks ofta av stora lokala variationer av egenskaper och tjocklek.

3.2.6 Stabilitet

Då marken i stort sett är plan föreligger ej några stabilitetsproblem.

3.2.7 Uppfyllnader

I delområden med ingen eller liten förekomst av organisk jord (gyttja, torv) bedöms uppfyllnader på tomt generellt kunna utföras på upp till ca 2 å 3 meter utan några speciella restriktioner. Uppfyllnad under byggnad eller väg skall utföras enligt Anläggnings-AMA.



3.2.8 Grundläggningstekniska förhållanden, rekommendationer

Baserat på denna översiktliga geotekniska undersökning bedöms byggnader och anläggningar kunna grundläggas direkt i mark under förutsättning att åtgärder vidtages beträffande påträffad torvförekomst enligt nedan.

3.2.8.1 Byggande, utförande

Torv har påträffats över större delen av område A men mängder av nämnvärd betydelse har endast påträffats längst i nordost där ett torvlager på ca 0,5 meter påträffats i borrhål nr 11. Torv är generellt sättningsskänslig och utmärks ofta av stora lokala variationer av egenskaper och tjocklek. Av denna anledning bör all ny bebyggelse föregås av en enkel undersökning av eventuell torvförekomst under byggnad. Detta kan enklast utföras med grävning i några provgropar. Om mäktiga lager av torv påträffats kan grundförstärkning (ex. utskiftning, pålning) bli aktuell.

Då jorden lagervis bedöms vara mycket eroderingskänslig och flytbenägen kan arbetstekniska problem uppstå vid arbeten under grundvattennivån eller vid kraftig nederbörd. Schakt för grundläggningsarbeten under grundvattenytan **kräver** grundvattensänkning.

Vid höga grundvattennivåer och/eller vid rikligt med regn kan reducerad bärighet uppstå i de delar där ylliga, siltiga jordlager förekommer. Beroende på de lokala förhållandena kan därför krävas begränsad utskiftning av massor beroende på grundvattennivåer och väderlek vid byggnadsarbeten. Schaktnings- och packningsarbetet bör därför ske vid torr väderlek och med stor försiktighet, omsorg och kontroll av vatteninnehåll i fyllnadsmassor.

3.3 Område B: Skogs- och bergområde

3.3.1 Topografi

Område B utgörs av ett kuperat skogs- och bergområde som i söder avgränsas av en mindre väg. Marken sluttar huvudsakligen mot söder. Ett enbostadshus finns längst mot norr där bergområdet ansluter till mer flacka ängs- och åkerområden.



foto 9: vy område B



foto 10: vy område B



foto 11: vy område B



foto 12: vy område B

3.3.2 Jordlager

Inom området går berget i dagen eller ligger på ringa djup. Marken är mycket kupe-
rad med stora lokala variationer. Eventuella jordlager utgörs huvudsakligen av ett
tunt vegetationstäckte på berget.

3.3.3 Djup till fast botten

Berg i dagen eller berg på ringa djup.

3.3.4 Grundläggningstekniska förhållanden, rekommendationer

Byggnader och anläggningar bedöms kunna grundläggas direkt i mark.

3.3.4.1 Byggande, utförande

Relativt omfattande mark- och sprängningsarbeten kommer att krävas vid en even-
tuell exploatering.

3.3.4.2 Schaktning

All schakt bedöms kräva sprängning.

3.4 Område C:

3.4.1 Topografi

Området avgränsas mot söder av Skreavägen (tidigare E6), mot väster kuperat berg-
och skogsområde (område B), mot norr av Falkenbergs golfbana och mot öster av
ett berg- och skogsområde.



foto 13: panoramabild taget mellan bh 12 och 16 mot öster (mot golfbanan).



foto 15: panoramabild taget vid bh 16 mot sydöst.



foto 16: panoramabild taget vid bh 14 mot nordöst.



foto 17: dike i område B



foto 18: detalj utlopp från ledning från golfbanan.

Området utgörs huvudsakligen av dels gles skogsterräng i väster, dels öppen ängs-
mark i öster. I delen med ängsmark finns diken liksom en träd allé som löper vinkel-



rät mot Skreavägen. Till ett av diken är kopplat en dräneringsledning (se foto nr 18) från golfbanan.

Området är obebyggt.

3.4.2 Jordlager

Jorden i området består huvudsakligen av sand till relativt små djup. Sandjorden är, med stora lokala variationer, dels uppblandad med torv, silt, finsand och grus, dels är sandjorden genomsatt med, relativt tunna, skikt och lager av torv, lera, gyttjig lera, silt och grus. I huvudsak är sandjordens relativa fasthet i de övre lagren, till ca 2 å 3 meters djup, lös till medelfast. I anslutning till lager med gyttja, torv eller silt är den relativa fastheten lägre.

3.4.3 Djup till fast botten

Sonderingen stoppade på mellan 1,0 och 6,0 meters djup. I flertalet undersökningspunkter stoppade sonderingen i fast delvis lerig, siltig och stenig sandmorän.

3.4.4 Geohydrologiska förhållanden

Vattennivån i provtagningspunkterna och i de monterade vattenobservationsrören låg vid avläsningstillfället ca 0,4 till 0,7 meter under nuvarande markyta. Områdets plana karaktär samt förekomst av ytliga dräneringsdiken ger att det bedöms troligt att vattenytan i området tidvis under året ligger ännu mer ytligt d v s strax under nuvarande markyta (se även 4.5 Dränering, avvattning, infiltration).

3.4.5 Sättningar

Inom undersökningsområdet har påträffats relativt tunna skikt och lager med torv och eller torvhaltig jord samt av lerig gyttja. Torv har huvudsakligen påträffats inom de västra delarna av område C medan gyttja påträffats i de östra delarna. Organisk jord är generellt sättningsskänslig. Enligt nu utförd undersökning bedöms påträffade skikt och lager ej ha sådan mäktighet att dessa påverkar grundläggning av enbostadshus upp till ca 2 plan. Torv, liksom även gyttja, utmärks ofta av lokala stora variationer i tjocklek och av sättningsegenskaper. Av denna anledning bör en kontroll av eventuell organiskt innehåll för de övre ca 2 metrarna (räknat från dagens marknivåer) utföras i samband med planerad byggnation (se även 3.4.8.1 Byggnad, utförande).

3.4.6 Stabilitet

Då marken i stort sett är plan föreligger ej några stabilitetsproblem.

3.4.7 Uppfyllnader

I delområden med ingen eller liten förekomst av organisk jord (gyttja, torv) bedöms uppfyllnader på tomt generellt kunna utföras på upp till ca 2 å 3 meter utan några speciella restriktioner. Uppfyllnader på mark med mäktiga organiska lager skall föregås av särskild utredning. Uppfyllnad under byggnad eller väg skall utföras enligt Anläggnings-AMA.



3.4.8 Grundläggningstekniska förhållanden, rekommendationer

Baserat på denna översiktliga geotekniska undersökning bedöms byggnader och anläggningar kunna grundläggas direkt i mark under förutsättning att åtgärder vidtages enligt nedan beträffande påträffad torv- och gyttjeförekomst.

3.4.8.1 Byggande, utförande

Torv respektive gyttja har påträffats över större delen av område C. En kontroll av eventuell torv- eller gyttjeförekomst föreslås att utföras till ca 2 meters djup under nuvarande markyta i några punkter runt varje planerat byggprojekt.

Då jorden lagervis bedöms vara mycket eroderingskänslig och flytbenägen kan arbetstekniska problem uppstå vid arbeten under grundvattennivån eller vid kraftig nederbörd. Schakt för grundläggningsarbeten kräver grundvattensänkning.

Vid höga grundvattennivåer och/eller vid rikligt med regn kan reducerad bärighet uppstå i de delar där ytliga, siltiga jordlager förekommer. Beroende på de lokala förhållandena kan därför krävas begränsad utskiftning av massor beroende på grundvattennivåer och väderlek vid byggnadsarbeten. Schaktnings- och packningsarbetet bör därför ske vid torr väderlek och med stor försiktighet, omsorg och kontroll av vatteninnehåll i fyllnadsmassor.

3.5 Område D: Industriområde söder Skreavägen

3.6 Allmänt

I orienterande syfte har två provtagningspunkter utförts i befintligt industriområde söder om Skreavägen. Området är kuperat med omväxlande uppstickande partier med berg i dagen och lägre liggande relativt plana områden. Båda provtagningspunkterna är utförda på plana tämligen lågt liggande delar av området. Resultatet visar att jorden i undersökningspunkterna i området är likartad den i område A och C.

4 Sammanfattning, rekommendationer

4.1 Allmänt

Med undantag av kontroll av eventuellt förekommande organisk jord under byggnad eller anläggning bedöms att någon detaljerad geoteknisk undersökning för mindre objekt typ enbostadshus ej är nödvändig. Vid större objekt krävs separat geoteknisk undersökning bland annat för att korrekt kunna dimensionera grundläggningen.

4.2 Släntstabilitet

Planområdets topografi och utförd geoteknisk undersökning resulterar i att undersökningsområdet är stabilt.

4.3 Grundläggning

Se redovisning under respektive område.



4.4 Uppfyllnader

Se redovisning under respektive område.

4.5 Dränering, avvattnings, infiltration (område A och C)

Dagvattenutredning måste utföras. Därvid bör beaktas områdets läge med omgivande höjdområde, dess plana karaktär samt hur dagvattenavledningen från området kan ske. Noteras skall även att djupet till fast botten ofta är litet vilket medför att en relativt liten jordvolym är tillgänglig för en eventuell infiltration.

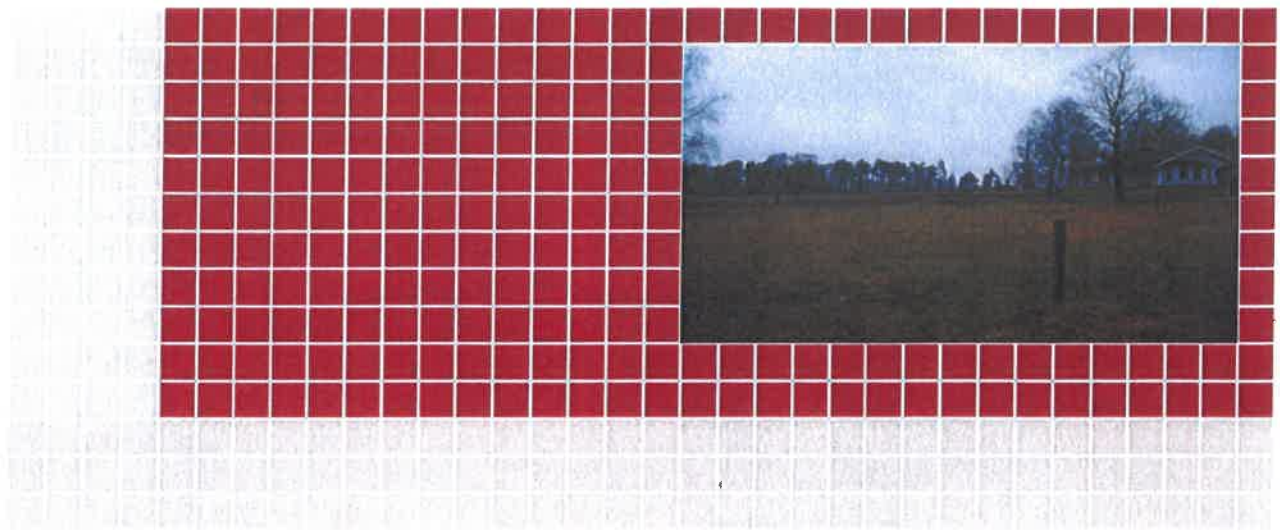
Jorden i området består huvudsakligen av sand med relativt hög permeabilitet till måttliga djup. Sandjorden är, med stora lokala variationer, dels uppblandad med torv, silt, finsand och grus, dels är sandjorden genomslätt med, relativt tunna, skikt och lager av torv, lera, gytig lera, silt och grus. Av denna anledning måste man räkna med att jordens permeabilitet har stora lokala variationer, dels i plan, dels med djupet. En anläggning för infiltration av dagvatten liksom fördröjningsmagasin före utsläpp till recipient kräver därför en detaljundersökning för varje objekt och eventuellt även kompletterande åtgärder, t ex att vid en infiltrationsanläggning tätare jord schaktas bort och ersätts med dränerande massor med högre vattenförande förmåga.

4.6 Byggande, utförande

Se redovisning under respektive område.

WSP Samhällsbyggnad, Halmstad

Sven-Åke Öhman



R/GEO
Prästaliden/Källstorp, Falkenberg
Geoteknisk undersökning för detaljplan

2007-07-31

uppdagsnummer: 10091757

Upprättad av: Hans Wennerberg
Granskad av: Sven-Åke Öhman
Godkänd av: Sven-Åke Öhman



R/GEO

Prästaliden/Källstorp, Falkenberg Geoteknisk undersökning för detaljplan

10091757

Kund

Falkenbergs kommun
Stadsbyggnadskontoret
311 80 Falkenberg

Konsult

WSP Samhällsbyggnad
Laholmsvägen 10
SE-302 48 Halmstad
Tel: +46 35 18 11 00
Fax: +46 35 18 11 01
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4880
Styrelsens säte: Stockholm
www.wspgroup.se

Innehåll

1	Ledningar i mark	3
2	Utförda undersökningar	3
2.1	Fältundersökningar	3
2.2	Fältutrustning	3
2.3	Laboratorieundersökningar	3
3	Underlag	3
3.1	Ritunderlag	3
4	Utsättning, inmätning och avvägning	4
5	Redovisning	4

Bilagor

Bilaga 1 Laboratorieprotokoll störd provtagning (3 sidor).

Ritningar

G1001 001	Plan, skala 1:4000
G1001 002	Sektion, skala 1:100
G 1001 003	Områdesindelning

L:\5836\Falkenberg\10091757_Prästaliden_Källstorp3_Dokument\tr\geo.doc



1 Ledningar i mark

Allmänna ledningar i mark har anvisats av respektive ledningsägare. För övriga anläggningar i mark ansvarar beställaren.

2 Utförda undersökningar

2.1 Fältundersökningar

WSP Samhällsbyggnad, Halmstad, har i april och maj 2007 utfört geotekniska undersökningar för rubricerat projekt. Fältundersökningen utfördes av Jan Ekström och omfattade:

sondering/provtagning	antal	typ/anmärkning
Trycksondering	17	
Skruvprovtagning	20	
GW-observationer i borrhål	13	
Montering och avläsning av Gw-rör	4	öppna rör med filter

2.2 Fältutrustning

Utrustning	typ/anmärkning
Borrvagn	Geotech 604 D och 605 DD med digital registrering

2.3 Laboratorieundersökningar

Laboratorieundersökningen utfördes v16 2007 av Hans Wennerberg och omfattade:

undersökning	antal	anmärkning
Jordartsklassificering	6	
Naturlig vattenkvot	6	Enligt SS 02 71 16
Glödgningsförlust	1	Enligt SS 02 71 05

Sammanställning av laboratorieundersökningarna redovisas i Bilaga 1.

3 Underlag

3.1 Ritunderlag

Till underlag för redovisning av geotekniska ritningar har använts:

- Utdrag ur primärkartan erhållen av Falkenbergs kommun.



4 Utsättning, inmätning och avvägning

Utsättning samt avvägning av borrhål nr 1 – 18 har skett av Metria Falkenberg. Borrhål nr 19 – 21 har satts ut av WSP. Marknivåer vid borrhål har interpolerats från primärkartan,

5 Redovisning

Se förteckning sid 2.

WSP Samhällsbyggnad, Halmstad

Hans Wennerberg

 Leholmsvägen 10 302 48 HALMSTAD Telefon 035-18 11 00 Fax 035-18 11 01		Sammanställning av LABORATORIEUNDERSÖKNINGAR			
PROVTAGNING Datum 2007-04-13, 16, 17		LABORATORIEUNDERSÖKNINGAR Datum 2007-04-18/ HWG		Uppdrag Präсталiden Falkenberg	
Provtagningsredskap Skruv		Godkänd den 2007-04-19 / HWG		Uppdragsnummer 10091757	
Borrhål Djup (m)	Benämning	Vatten- kvot w %	Konflyt- gräns w_L %	Mtrl.grupp enl Anl AMA98 / Tjällfarl grupp enl Anl AMA98	Anmärkning
Bh 1 0,0-0,2 -1,0 -2,0	Mullhaltig SAND * SAND * grusig SAND *				
Bh 2 0,0-0,2 -0,4 -0,5 -1,0 -1,5	<i>Vy m u my: 0,45</i> Mullhaltig SAND * SAND * Sandig TORV * Grusig SAND * Blockig stenig grusig SAND *				
Bh 3 0,0-0,2 -0,9	Mullhaltig SAND * SAND *				
Bh 4 0,0-0,2 -0,4 -3,0	<i>Vy m u my: 0,4</i> Mullhaltig SAND * SAND * Mörkbrun något stenig grusig SAND *				
Bh 5 0,0-0,3 -0,8 -0,9 -2,0 -3,0	<i>Vy m u my: 0,4</i> Mullhaltig SAND * SAND * Sandig TORV * Grusig SAND * Något grusig stenig siltig Sa*				
Bh 6 0,0-0,2 -1,0 -3,0	<i>Vy m u my: 0,4</i> Mullhaltig SAND * SAND * Grå något grusig något siltig SAND	12		3B/2	
Bh 7 0,0-0,2 -1,0 -2,8 -3,0	<i>Vy m u my: 0,5</i> Mullhaltig SAND * SAND * Mörkbrun något grusig Sag * Grå något grusig siltig SAND *				
Bh 8 0,0-0,2 -0,9 -1,1 -1,6	<i>Vy m u my: 0,4</i> Sandig MULLJORD * SAND * SAND nmed torvskikt * Något torvig SAND *				

* Bedömt i fält av borrhågsledare

 Laholmsvägen 10 302 48 HALMSTAD Telefon 035-18 11 00 Fax 035-18 11 01		Sammanställning av LABORATORIEUNDERSÖKNINGAR			
		Uppdrag Prästaliden Falkenberg			
PROVTAGNING	LABORATORIEUNDERSÖKNINGAR				
Datum 2007-04-13, 16, 17	Datum 2007-04-18/ HWG				
Provtagningsredskap Skruv	Godkänd den 2007-04-19 / HWG		Uppdragsnummer 10091757		
Borrhål Djup (m)	Benämning	Vatten- kvot w %	Konflyt- gräns w _L %	Mtrl.grupp enl Anl AMA98 / Tjällfari grupp enl Anl AMA98	Anmärkning
Bh 9 0,0-0,2 -1,8 -2,0 -2,2 -3,0 -3,5	Mullhaltig SAND * SAND * TORV * Något torvigt SAND * Grå något lerig sandig SILT * Något lerig något stenig sandig SILT *				
Bh 10 0,0-0,2 -1,0 -1,7 -2,0 -2,5 -3,0	Vy m u my: 0,6 Mullhaltig SAND * Brun SAND Något siltig SAND * Svart torvig SAND Stenig grusig SAND * Något grusig siltig SAND *	18 38		3B/2 5B/4	Org halt: 4,1
Bh 11 0,0-0,2 -1,0 -2,2 -2,7 -3,0 -4,0	Sandig MULLJORD * SAND * SAND * TORV * Sandig SILT * Brun något grusig något siltig SAND				
Bh 12 0,0-0,1 -1,0 -1,2 -1,8 -2,0 -3,0	Vy m u my: 0,4 MULLJORD * SAND * TORV * SAND * Sandig SILT * Brun något grusig något lerig siltig SAND				
Bh 14 0,0-2,0 -2,2 -2,4 -3,0 -4,0	Vy m u my: 0,7 SAND * TORV * Sandig TORV * Sandig SILT * Siltig SAND *				
Bh 15 0,0-0,2 -1,8 -2,0 -3,0	Vy m u my: 0,55 Något mullhaltig SAND * SAND * SAND * Mörkbrun grusig SAND *				

* Bedömt i fält av borrhågsledare

 Laholmsvägen 10 302 48 HALMSTAD Telefon 035-18 11 00 Fax 035-18 11 01		Sammanställning av LABORATORIEUNDERSÖKNINGAR			
PROVTAGNING Datum 2007-04-13, 16, 17		LABORATORIEUNDERSÖKNINGAR Datum 2007-04-18/ HWG		Uppdrag Prästaliden Falkenberg	
Provtagningsredskap Skruv		Godkänd den 2007-04-19 / HWG			
		Uppdragsnummer 10091757			
Borrhål Djup (m)	Benämning	Vatten- kvot w %	Konflyt- gräns w _L %	Mtrl.grupp enl Anl AMA98 / Tjälfarl grupp enl Anl AMA98	Anmärkning
BH 16 0,0-0,5 -1,0 -2,0	SAND * Något grusig stenig SAND * Blockig stenig grusig SAND *				
Bh 17 0,0-0,3 -0,6 -1,2 -2,0 -2,9	Vy m u my: 0,9 /F/ MULLJORD * /F/ SAND * /F/ stenig grusig siltig SAND * SAND * Något grusig SAND *				
Bh 18 0,0-0,3 -1,5 -2,0 -3,5	Vy m u my: 1,4 Sandig mullhaltig * GROVSAND * Något stenig grusig SILT * Grusig sandig SILT *				
Bh 19 -0,2 -2,25 -2,55 -3,1 -3,5	Vy m u my: 0,60 mullhaltig SAND * SAND * lerig GYTTJA siltig FINSAND med leriga skikt * siltig LERA med siltiga skikt *	33		5B/4	
Bh 20 -0,2 -2,45 -2,8 -3 -3,8	Vy m u my: 0,70 mullhaltig SAND * SAND * lerig GYTTJA siltig FINSAND något lerig siltig sandig MORÄN, Stenar *				
Bh 21 -0,2 -2,75 -3,05 -4,3 -5	Vy m u my: 0,70 mullhaltig SAND* SAND * lerig GYTTJA * finsadig LERA med tunna siltskikt och sandskikt siltig FINSAND				

* Bedömt i fält av borrhånsledare

BETECKNINGAR ENLIGT SVENSKA GEOTEKNISKA
FÖRENINGENS BETECKNINGSLAD 2001: 2
(SE WWW.SGF.NET)

SONDERING OCH PROVTAGNING UTFÖRD MED
BORRVAGN TYP GEOTECH 604 D. FÅL TARBETET
UTFÖRT FÖRSOMMAREN 2007.

GORRHÅL ÄR, FÖRUTOM NR 19-21, AVVÄGDA AV
METRIA FALKENBERG. NIVÅER VID BH NR 19-21 ÄR
INTERPOLERADE FRÅN HÖJDER ANGIVNA PÅ
PRIMÄRKARTAN

KOORDINATSYSTEM FALKENBERGS LOKALA

NET	ANT	JACHOWEN AVER	DATUM	SCHN
-----	-----	---------------	-------	------

PRÄSTALIDEN/KALLSTORP

DETALSPLAN

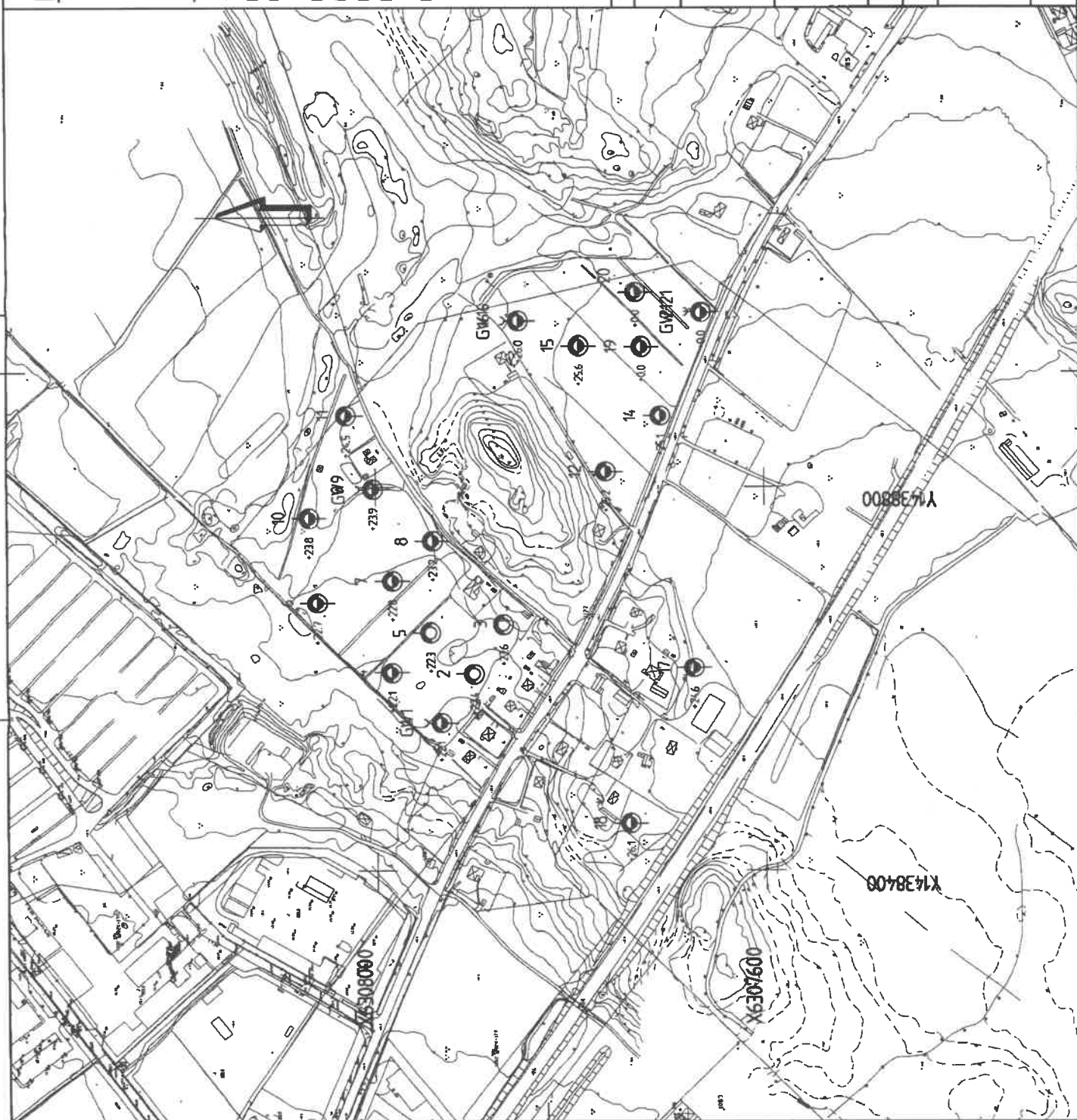


WSP Samhällsbyggnad
Laholmsvägen 10.
302 48 Halmstad
Tel: 035-18 11 00
Fax: 035-18 11 01

UPPDAG NR	10097757	RTAD/KONSTRUERAD AV	HANDELLÄGGARE
DATUM	2007-07-31	HVB/SBE	S ÖHMAN
		ANSVARIG	S ÖHMAN

FALKENBERGS KOMMUN STADSBYGGNADSKONTORET
PRÄSTALDEN, FALKENBERG
GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
PLAN

SKALA	NUMBER	SET
A3: 14000	G1001001	.

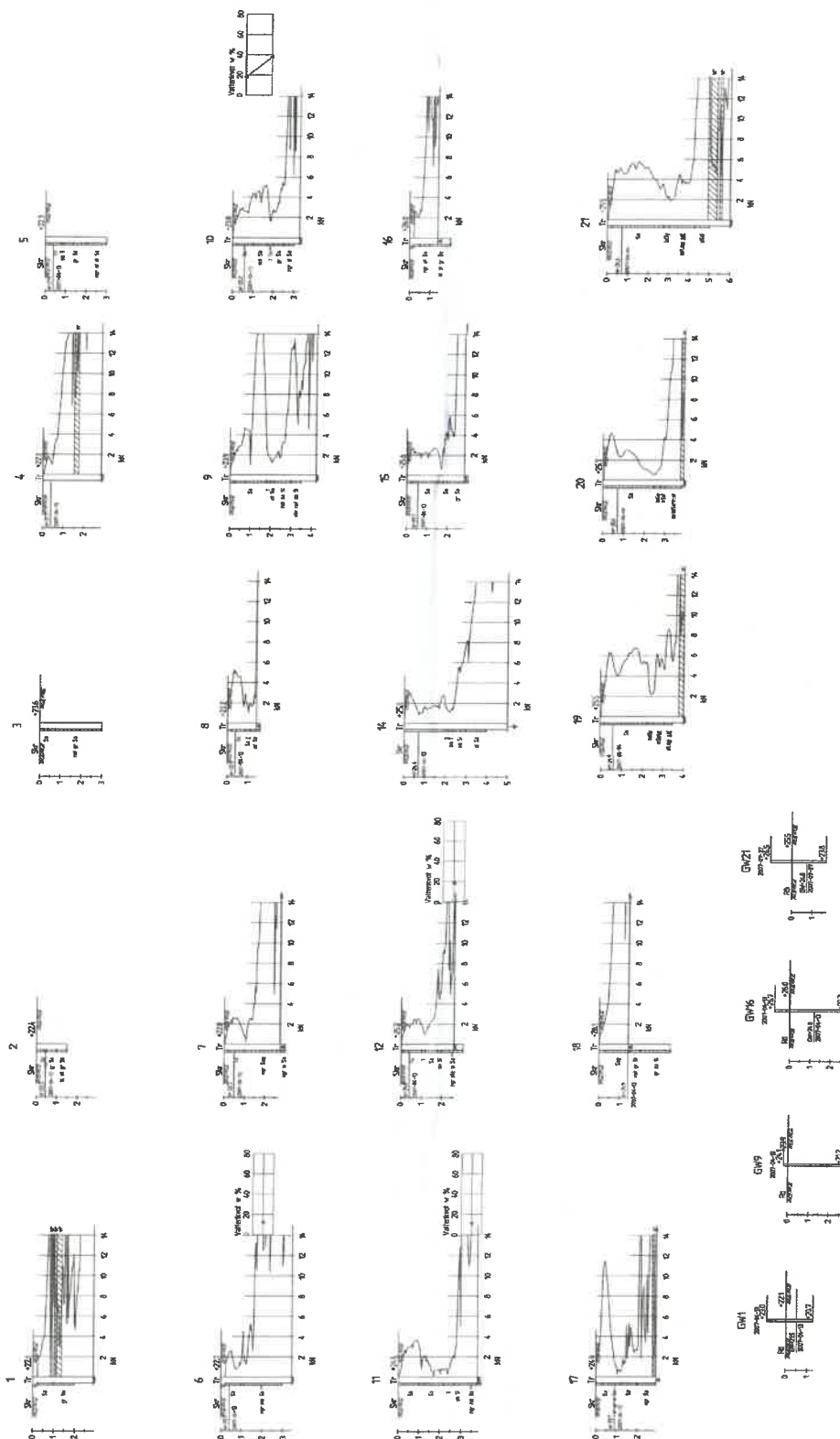


BETECKNINGAR ENLIGT SVENSKA GEOTEKNISKA
FÖRENINGENS BETECKNINGSLAD 2001:2
(SE WWW.SGF.NET)

SONDERING OCH PROVTAGNING UTFÖRD MED
BORRVAGN TYP GEOTECH 604 G. FÅLTARBETET
UTFÖRT I APRIL 2004.

BORRHÅL NR 1 - 18 ÄR AVVÄGDA AV METRIA
FALKENBERG. NIVÅER VID BORRHÅL NR 19-21 ÄR
INTERPOLERADE FRÅN HÖJDER ANGIVNA PÅ
PRIMÄRKARTAN.

COORDINATYSYSTEM FALKENBERGS LOKALA



Year	Age	Gender	Occupation	Education	Income	Health	Life
1990	25	Male	Engineer	High School	\$15,000	Good	10
1991	26	Male	Engineer	High School	\$16,000	Good	11
1992	27	Male	Engineer	High School	\$17,000	Good	12
1993	28	Male	Engineer	High School	\$18,000	Good	13
1994	29	Male	Engineer	High School	\$19,000	Good	14
1995	30	Male	Engineer	High School	\$20,000	Good	15
1996	31	Male	Engineer	High School	\$21,000	Good	16
1997	32	Male	Engineer	High School	\$22,000	Good	17
1998	33	Male	Engineer	High School	\$23,000	Good	18
1999	34	Male	Engineer	High School	\$24,000	Good	19
2000	35	Male	Engineer	High School	\$25,000	Good	20
2001	36	Male	Engineer	High School	\$26,000	Good	21
2002	37	Male	Engineer	High School	\$27,000	Good	22
2003	38	Male	Engineer	High School	\$28,000	Good	23
2004	39	Male	Engineer	High School	\$29,000	Good	24
2005	40	Male	Engineer	High School	\$30,000	Good	25
2006	41	Male	Engineer	High School	\$31,000	Good	26
2007	42	Male	Engineer	High School	\$32,000	Good	27
2008	43	Male	Engineer	High School	\$33,000	Good	28
2009	44	Male	Engineer	High School	\$34,000	Good	29
2010	45	Male	Engineer	High School	\$35,000	Good	30
2011	46	Male	Engineer	High School	\$36,000	Good	31
2012	47	Male	Engineer	High School	\$37,000	Good	32
2013	48	Male	Engineer	High School	\$38,000	Good	33
2014	49	Male	Engineer	High School	\$39,000	Good	34
2015	50	Male	Engineer	High School	\$40,000	Good	35
2016	51	Male	Engineer	High School	\$41,000	Good	36
2017	52	Male	Engineer	High School	\$42,000	Good	37
2018	53	Male	Engineer	High School	\$43,000	Good	38
2019	54	Male	Engineer	High School	\$44,000	Good	39
2020	55	Male	Engineer	High School	\$45,000	Good	40
2021	56	Male	Engineer	High School	\$46,000	Good	41
2022	57	Male	Engineer	High School	\$47,000	Good	42
2023	58	Male	Engineer	High School	\$48,000	Good	43
2024	59	Male	Engineer	High School	\$49,000	Good	44
2025	60	Male	Engineer	High School	\$50,000	Good	45
2026	61	Male	Engineer	High School	\$51,000	Good	46
2027	62	Male	Engineer	High School	\$52,000	Good	47
2028	63	Male	Engineer	High School	\$53,000	Good	48
2029	64	Male	Engineer	High School	\$54,000	Good	49
2030	65	Male	Engineer	High School	\$55,000	Good	50
2031	66	Male	Engineer	High School	\$56,000	Good	51
2032	67	Male	Engineer	High School	\$57,000	Good	52
2033	68	Male	Engineer	High School	\$58,000	Good	53
2034	69	Male	Engineer	High School	\$59,000	Good	54
2035	70	Male	Engineer	High School	\$60,000	Good	55
2036	71	Male	Engineer	High School	\$61,000	Good	56
2037	72	Male	Engineer	High School	\$62,000	Good	57
2038	73	Male	Engineer	High School	\$63,000	Good	58
2039	74	Male	Engineer	High School	\$64,000	Good	59
2040	75	Male	Engineer	High School	\$65,000	Good	60
2041	76	Male	Engineer	High School	\$66,000	Good	61
2042	77	Male	Engineer	High School	\$67,000	Good	62
2043	78	Male	Engineer	High School	\$68,000	Good	63
2044	79	Male	Engineer	High School	\$69,000	Good	64
2045	80	Male	Engineer	High School	\$70,000	Good	65
2046	81	Male	Engineer	High School	\$71,000	Good	66
2047	82	Male	Engineer	High School	\$72,000	Good	67
2048	83	Male	Engineer	High School	\$73,000	Good	68
2049	84	Male	Engineer	High School	\$74,000	Good	69
2050	85	Male	Engineer	High School	\$75,000	Good	70
2051	86	Male	Engineer	High School	\$76,000	Good	71
2052	87	Male	Engineer	High School	\$77,000	Good	72
2053	88	Male	Engineer	High School	\$78,000	Good	73
2054	89	Male	Engineer	High School	\$79,000	Good	74
2055	90	Male	Engineer	High School	\$80,000	Good	75
2056	91	Male	Engineer	High School	\$81,000	Good	76
2057	92	Male	Engineer	High School	\$82,000	Good	77
2058	93	Male	Engineer	High School	\$83,000	Good	78
2059	94	Male	Engineer	High School	\$84,000	Good	79
2060	95	Male	Engineer	High School	\$85,000	Good	80
2061	96	Male	Engineer	High School	\$86,000	Good	81
2062	97	Male	Engineer	High School	\$87,000	Good	82
2063	98	Male	Engineer	High School	\$88,000	Good	83
2064	99	Male	Engineer	High School	\$89,000	Good	84
2065	100	Male	Engineer	High School	\$90,000	Good	85
2066	101	Male	Engineer	High School	\$91,000	Good	86
2067	102	Male	Engineer	High School	\$92,000	Good	87
2068	103	Male	Engineer	High School	\$93,000	Good	88
2069	104	Male	Engineer	High School	\$94,000	Good	89
2070	105	Male	Engineer	High School	\$95,000	Good	90
2071	106	Male	Engineer	High School	\$96,000	Good	91
2072	107	Male	Engineer	High School	\$97,000	Good	92
2073	108	Male	Engineer	High School	\$98,000	Good	93
2074	109	Male	Engineer	High School	\$99,000	Good	94
2075	110	Male	Engineer	High School	\$100,000	Good	95
2076	111	Male	Engineer	High School	\$101,000	Good	96
2077	112	Male	Engineer	High School	\$102,000	Good	97
2078	113	Male	Engineer	High School	\$103,000	Good	98
2079	114	Male	Engineer	High School	\$104,000	Good	99
2080	115	Male	Engineer	High School	\$105,000	Good	100
2081	116	Male	Engineer	High School	\$106,000	Good	101
2082	117	Male	Engineer	High School	\$107,000	Good	102
2083	118	Male	Engineer	High School	\$108,000	Good	103
2084	119	Male	Engineer	High School	\$109,000	Good	104
2085	120	Male	Engineer	High School	\$110,000	Good	105
2086	121	Male	Engineer	High School	\$111,000	Good	106
2087	122	Male	Engineer	High School	\$112,000	Good	107
2088	123	Male	Engineer	High School	\$113,000	Good	108
2089	124	Male	Engineer	High School	\$114,000	Good	109
2090	125	Male	Engineer	High School	\$115,000	Good	110
2091	126	Male	Engineer	High School	\$116,000	Good	111
2092	127	Male	Engineer	High School	\$117,000	Good	112
2093	128	Male	Engineer	High School	\$118,000	Good	113
2094	129	Male	Engineer	High School	\$119,000	Good	114
2095	130	Male	Engineer	High School	\$120,000	Good	115
2096	131	Male	Engineer	High School	\$121,000	Good	116
2097	132	Male	Engineer	High School	\$122,000	Good	117
2098	133	Male	Engineer	High School	\$123,000	Good	118
2099	134	Male	Engineer	High School	\$124,000	Good	119
2100	135	Male	Engineer	High School	\$125,000	Good	120
2101	136	Male	Engineer	High School	\$126,000	Good	121
2102	137	Male	Engineer	High School	\$127,000	Good	122
2103	138	Male	Engineer	High School	\$128,000	Good	123
2104	139	Male	Engineer	High School	\$129,000	Good	124
2105	140	Male	Engineer	High School	\$130,000	Good	125
2106	141	Male	Engineer	High School	\$131,000	Good	126
2107	142	Male	Engineer	High School	\$132,000	Good	127
2108	143	Male	Engineer	High School	\$133,000	Good	128
2109	144	Male	Engineer	High School	\$134,000	Good	129
2110	145	Male	Engineer	High School	\$135,000	Good	130
2111	146	Male	Engineer	High School	\$136,000	Good	131
2112	147	Male	Engineer	High School	\$137,000	Good	132
2113	148	Male	Engineer	High School	\$138,000	Good	133
2114	149	Male	Engineer	High School	\$139,000	Good	134
2115	150	Male	Engineer	High School	\$140,000	Good	135
2116	151	Male	Engineer	High School	\$141,000	Good	136
2117	152	Male	Engineer	High School	\$142,000	Good	137
2118	153	Male	Engineer	High School	\$143,000	Good	138
2119	154	Male	Engineer	High School	\$144,000	Good	139
2120	155	Male	Engineer	High School	\$145,000	Good	140
2121	156	Male	Engineer	High School	\$146,000	Good	141
2122	157	Male	Engineer	High School	\$147,000	Good	142
2123	158	Male	Engineer	High School	\$148,000	Good	143
2124	159	Male	Engineer	High School	\$149,000	Good	144
2125	160	Male	Engineer	High School	\$150,000	Good	145
2126	161	Male	Engineer	High School	\$151,000	Good	146
2127	162	Male	Engineer	High School	\$152,000	Good	147
2128	163	Male	Engineer	High School	\$153,000	Good	148
2129	164	Male	Engineer	High School	\$154,000	Good	149
2130	165	Male	Engineer	High School	\$155,000	Good	150
2131	166	Male	Engineer	High School	\$156,000	Good	151
2132	167	Male	Engineer	High School	\$157,000	Good	152
2133	168	Male	Engineer	High School	\$158,000	Good	153
2134	169	Male	Engineer	High School	\$159,000	Good	154
2135	170	Male	Engineer	High School	\$160,000	Good	155
2136	171	Male	Engineer	High School	\$161,000	Good	156
2137	172	Male	Engineer	High School	\$162,000	Good	157
2138	173	Male	Engineer	High School	\$163,000	Good	158
2139	174	Male	Engineer	High School	\$164,000	Good	159
2140	175	Male	Engineer	High School	\$165,000	Good	160
2141	176	Male	Engineer	High School	\$166,000	Good	161
2142	177	Male	Engineer	High School	\$167,000	Good	162
2143	178	Male	Engineer	High School	\$168,000	Good	163
2144	179	Male	Engineer	High School	\$169,000	Good	164
2145	180	Male	Engineer	High School	\$170,000	Good	165
2146	181	Male	Engineer	High School	\$171,000	Good	166
2147	182	Male	Engineer	High School	\$172,000	Good	167
2148	183	Male	Engineer	High School	\$173,000	Good	168
2149	184	Male	Engineer	High School	\$174,000	Good	169
2150	185	Male	Engineer	High School	\$175,000	Good	170
2151	186	Male	Engineer	High School	\$176,000	Good	171
2152	187	Male	Engineer	High School	\$177,000	Good	172
2153	188	Male	Engineer	High School	\$178,000	Good	173
2154	189	Male	Engineer	High School	\$179,000	Good	174
2155	190	Male	Engineer	High School	\$180,000	Good	175
2156	191	Male	Engineer	High School	\$181,000	Good	176
2157	192	Male	Engineer	High School	\$182,000	Good	177
2158	193	Male	Engineer	High School	\$183,000	Good	178
2159	194	Male	Engineer	High School	\$184,000	Good	179
2160	195	Male	Engineer	High School	\$185,000	Good	180
2161	196	Male	Engineer	High School	\$186,000	Good	181
2162	197	Male	Engineer	High School	\$187,000	Good	182
2163	198	Male	Engineer	High School	\$188,000	Good	183
2164	199	Male	Engineer	High School	\$189,000	Good	184
2165	200	Male	Engineer	High School	\$190,000	Good	185
2166	201	Male	Engineer	High School	\$191,000	Good	186
2167	202	Male	Engineer	High School	\$192,000	Good	187
2168	203	Male	Engineer	High School	\$193,000	Good	188
2169	204	Male	Engineer	High School	\$194,000	Good	189
2170	205	Male	Engineer	High School	\$195,000	Good	190
2171	206	Male	Engineer	High School	\$196,000	Good	191
2172	207	Male	Engineer	High School	\$197,000	Good	192
2173	208	Male	Engineer	High School	\$198,000	Good	193
2174	209	Male	Engineer	High School	\$199,000	Good	194
2175	210	Male	Engineer	High School	\$200,000	Good	195
2176	211	Male	Engineer	High School	\$201,000	Good	196
2177	212	Male	Engineer	High School	\$202,000		

PRÄSTALIDEN/KÄLLSTORP
DETALSPLAN

Life Sciences 82,
102-104, 1988
© 1988 by Life Science
Publishers, Inc.

[illegible]

FALKENBERGS KOMMUN STADSBYGGENADSKONTORET
FALKENBERG
GEOTEKNISK UNDERSÖKNING
SEKTION BODORÖAL

KALA	NUMBER	QCT
A1 1400		
A2 1200		
		G1001002

FÖRKLARINGAR

BETECKNINGAR ENLIGT SVENSKA GEOTEKNISKA
FÖRENINGENS BETECKNINGSBLAD 2001: 2
(SE WWW.SGF.NET)

ANMÄRKNINGAR

SONDERING OCH PROVVTAGNING UTFÖRD MED
BORRVAGN TYP GEOTECH 604. D. FÅL TARDETET
UTFÖRT FÖRSOMMAREN 2007.

BORRHÅL ÄR, FÖRUTOM NR 19-21, AVVÄGDA AV
METRIA FALKENBERG. NIVÅER VID BH NR 19-21 ÄR
INTERPOLERADE FRÅN HÖJDER ANGIVNA PÅ
PRIMÄRKARTAN.

KOORDINATSYSTEM FALKENBERGS LOKALA

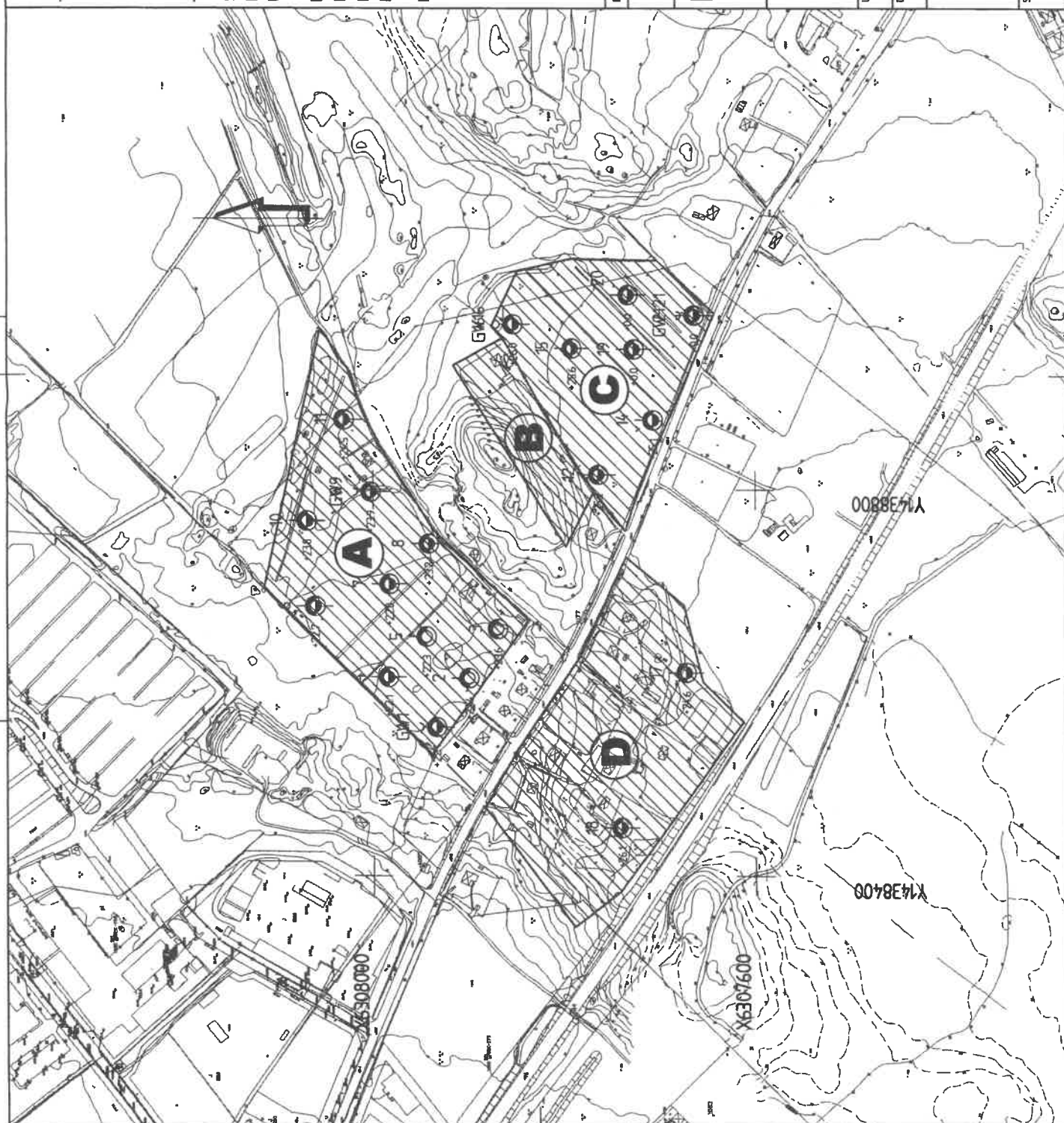
BET	ART	ÄNDRINGEN AVSEER	DATUM	SKÖT

PRÄSTALIDEN/KÄLLSTORP DETAILSPLAN

WSP Samhällsbyggnad
Landensvägen 40,
302 48 Halmstad
Tel: 035-16 11 00
Fax: 035-16 11 01



UPPDRAG NR 10091757	RITAD/KONSTRUERAD AV HWB/SBE	HANDLÄGGARE S ÖHMAN
DATUM 2007-07-31	ANSVARIG S ÖHMAN	
FALKENBERGS KOMMUN STADSBYGGNADSKONTORET PRÄSTALIDEN, FALKENBERG GEOTEKNISK UNDERSÖKNING PLAN		
SKALA A3: 14000	NUMMER G1001003	BET



Karta: småhustomter utmed Vildapelvägen





§ 60

Reservationsavtal 88 - Del av Tröinge 6:75, KS 2025/91

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna reservationsavtal nr. 88, för del av Tröinge 6:75, tecknat med Astoria Fastigheter i Norden AB.

Beskrivning av ärendet

Astoria Fastigheter i Norden AB (nedan benämnt köparen) har inkommit med ett önskemål till kommunen att köpa mark vid Falkenbergsmotet. Falkenbergs kommun har upprättat ett reservationsavtal, nr. 88 för del av fastigheten Tröinge 6:75. Området, ca 65 500 kvm, ska bebyggas med en lager/logistikanläggning, inklusive tillhörande kontorsdel, med en total byggnadsyta på ca 33 000 kvm (BYA). Med en entresollösning på ca 14 400 kvm blir den totala bruttoarean ca 47 400 kvm (BTA). Köparen kommer att stå som långsiktig ägare och skriva ett kontrakt med en aktör inom tredjepartslogistik (3PL) som ska bedriva verksamheten på fastigheten.

Köparen har lämnat in bygglovsansökan och ansökan om avstyckning är inskickad.

Köparen ska senast tio månader efter det att köparen fått ett lagakraftvunnet bygglov samt att fastighetsbildningen vunnit laga kraft, ha påbörjat byggnationen genom gjuten bottenplatta eller liknande. Uppfylls inte dessa villkor förfaller reservationen enligt detta avtal med omedelbar verkan.

Motivering av beslut

Falkenbergs kommun äger verksamhetsmark vid Falkenbergsmotet som är till försäljning. Köpeskillingen följer Taxa vid försäljning av kommunalt ägd verksamhetsmark.

Ekonomi

Falkenbergs kommun får ersättning för marken i reservationsavtal nr. 88 på ca 19 650 000 kronor, vilket motsvarar 300 kr/kvm. Köparen bekostar fastighetsbildningen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-18

Reservationsavtal nr. 88

Kartbilaga

Yrkanden

Per Svensson (S), Marcus Jöngren (MP), Sandra Johansson (M), Miranda Bodirosa (S), Anneli Andelén (C), Marcus Dufwa (S), Daniel Bäck (SD), Mikael Svensson (S), Johan Idmark (M), Susan Pettersson (KD), Kerstin Angel (C), Anders Jansson (SD) och Petra Hygrel (L) yrkar bifall till liggande förslag.

§ 50

Reservationsavtal 88 - Del av Tröinge 6:75, KS 2025/91

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna reservationsavtal nr. 88, för del av Tröinge 6:75, tecknat med Astoria Fastigheter i Norden AB.

Beskrivning av ärendet

Astoria Fastigheter i Norden AB (nedan benämnt köparen) har inkommit med ett önskemål till kommunen att köpa mark vid Falkenbergsmotet. Falkenbergs kommun har upprättat ett reservationsavtal, nr. 88 för del av fastigheten Tröinge 6:75. Området, ca 65 500 kvm, ska bebyggas med en lager/logistikanläggning, inklusive tillhörande kontorsdel, med en total byggnadsyta på ca 33 000 kvm (BYA). Med en entresollösning på ca 14 400 kvm blir den totala bruttoarean ca 47 400 kvm (BTA). Köparen kommer att stå som långsiktig ägare och skriva ett kontrakt med en aktör inom tredjepartslogistik (3PL) som ska bedriva verksamheten på fastigheten.

Köparen har lämnat in bygglovsansökan och ansökan om avstyckning är inskickad.

Köparen ska senast tio månader efter det att köparen fått ett lagakraftvunnet bygglov samt att fastighetsbildningen vunnit laga kraft, ha påbörjat byggnationen genom gjuten bottenplatta eller liknande. Uppfylls inte dessa villkor förfaller reservationen enligt detta avtal med omedelbar verkan.

Motivering av beslut

Falkenbergs kommun äger verksamhetsmark vid Falkenbergsmotet som är till försäljning. Köpeskillingen följer Taxa vid försäljning av kommunalt ägd verksamhetsmark.

Ekonomi

Falkenbergs kommun får ersättning för marken i reservationsavtal nr. 88 på ca 19 650 000 kronor, vilket motsvarar 300 kr/kvm. Köparen bekostar fastighetsbildningen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-18
Reservationsavtal nr. 88
Kartbilaga



Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsutvecklingsavdelningen, Mark- och exploateringsenheten
Christian Persson

Reservationsavtal nr. 88 avseende del av fastigheten Tröinge 6:75, KS 2025/91

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna reservationsavtal nr. 88, för del av Tröinge 6:75, tecknat med Astoria Fastigheter i Norden AB.

Beskrivning av ärendet

Astoria Fastigheter i Norden AB (nedan benämnt köparen) har inkommit med ett önskemål till kommunen att köpa mark vid Falkenbergsmotet. Falkenbergs kommun har upprättat ett reservationsavtal, nr. 88 för del av fastigheten Tröinge 6:75. Området, ca 65 500 kvm, ska bebyggas med en lager/logistikanläggning, inklusive tillhörande kontorsdel, med en total byggnadsyta på ca 33 000 kvm (BYA). Med en entresollösning på ca 14 400 kvm blir den totala bruttoarean ca 47 400 kvm (BTA). Köparen kommer att stå som långsiktig ägare och skriva ett kontrakt med en aktör inom tredjepartslogistik (3PL) som ska bedriva verksamheten på fastigheten.

Köparen har lämnat in bygglovsansökan och ansökan om avstyckning är inskickad.

Köparen ska senast tio månader efter det att köparen fått ett lagakraftvunnet bygglov samt att fastighetsbildningen vunnit laga kraft, ha påbörjat byggnationen genom gjuten bottenplatta eller liknande. Uppfylls inte dessa villkor förfaller reservationen enligt detta avtal med omedelbar verkan.

Motivering av beslut

Falkenbergs kommun äger verksamhetsmark vid Falkenbergsmotet som är till försäljning. Köpeskillingen följer Taxa vid försäljning av kommunalt ägd verksamhetsmark.

Ekonomi

Falkenbergs kommun får ersättning för marken i reservationsavtal nr. 88 på ca 19 650 000 kronor, vilket motsvarar 300 kr/kvm. Köparen bekostar fastighetsbildningen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-18
Reservationsavtal nr. 88
Kartbilaga

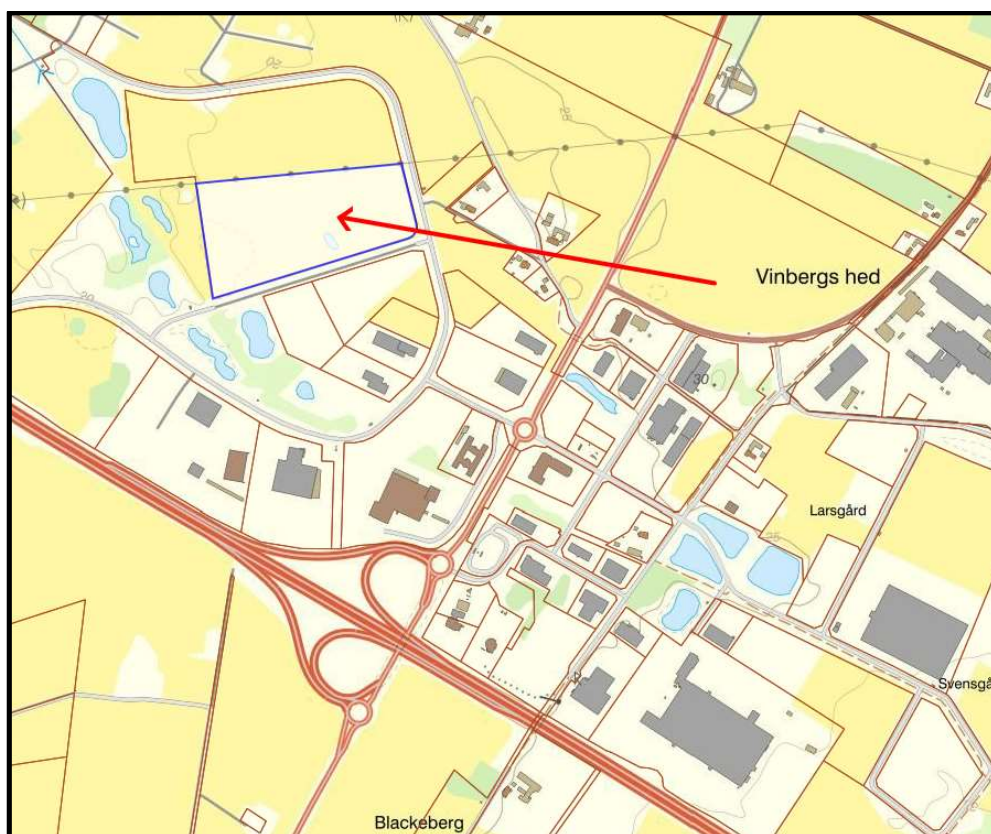
Kicki Nordberg
Kommundirektör

Johan Cronqvist
Samhällsbyggnadschef

Skickas till

Mark- och exploateringsenheten
Näringslivsenheten

Kartbilaga



§ 47

Årsredovisningar 2024 för Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Destination Falkenberg AB samt instruktion till stämмоombud, KS 2025/105

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna information om årsredovisningar för Falkenberg Energi AB, Falkenberg Energi Elnät AB, Falkenbergs Bostads AB, Falkenbergs Bostad Utvecklings AB, Falkenbergs Bostads Parkering AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Destination Falkenberg AB till protokollet.
2. Uppdra åt Falkenbergs Stadshus AB att uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på respektive helägt bolags bolagsstämma
 - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen.
 - Rösta för disposition av vinst enligt den fastställda balansräkningen.
 - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
 - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut inklusive val av upphandlad revisor.

Beskrivning av ärendet

Falkenberg Energi AB, Falkenberg Energi Elnät AB, Falkenbergs Bostads AB, Falkenbergs Bostad Utvecklings AB, Falkenbergs Bostads Parkering AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Destination Falkenberg AB har upprättat årsredovisningar för 2024 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud att representera kommunen på de helägda bolagens bolagsstämmor. Falkenbergs Stadshus AB ska som moderbolag ska lämna instruktioner till hur dotterbolagens ombud ska rösta på respektive bolagsstämma. Kommunfullmäktige som ensam aktieägare i Falkenbergs Stadshus AB ger moderbolaget i uppdrag att bemyndiga ombuden att rösta på bolagsstämmorna.

Motivering av beslut

De helägda bolagens revisorer har upprättat revisionsberättelser och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet.

Med anledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera bolagens ägarombud att vid årsstämmor godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för år 2024.

Ekonomi

Förslaget i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-03-03

Protokoll Falkenbergs Stadshus AB 2025-03-03 § 12

Årsredovisning 2024 Falkenberg Energi AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenberg Energi AB

Årsredovisning 2024 Falkenberg Energi Elnät AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenberg Energi Elnät AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Bostads AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Bostads AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Bostads Utveckling AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Bostads Utveckling AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Bostads Parkering AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Bostads Parkering AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Årsredovisning 2024 Destination Falkenberg AB

Revisionsberättelse 2024 Destination Falkenberg AB



Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Sara Semeraro

Årsredovisningar för Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Destination Falkenberg AB samt instruktion till stämмоombud, KS 2025/105

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna information om årsredovisningar för Falkenberg Energi AB, Falkenberg Energi Elnät AB, Falkenbergs Bostads AB, Falkenbergs Bostad Utvecklings AB, Falkenbergs Bostads Parkering AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Destination Falkenberg AB till protokollet.
2. Uppdra åt Falkenbergs Stadshus AB att uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på respektive helägt bolags bolagsstämma
 - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen.
 - Rösta för disposition av vinst enligt den fastställda balansräkningen.
 - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
 - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut inklusive val av upphandlad revisor.

Beskrivning av ärendet

Falkenberg Energi AB, Falkenberg Energi Elnät AB, Falkenbergs Bostads AB, Falkenbergs Bostad Utvecklings AB, Falkenbergs Bostads Parkering AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Destination Falkenberg AB har upprättat årsredovisningar för 2024 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud att representera kommunen på de helägda bolagens bolagsstämmor. Falkenbergs Stadshus AB ska som moderbolag ska lämna instruktioner till hur dotterbolagens ombud ska rösta på respektive bolagsstämma. Kommunfullmäktige som ensam aktieägare i Falkenbergs Stadshus AB ger moderbolaget i uppdrag att bemyndiga ombuden att rösta på bolagsstämmorna.

Motivering av beslut

De helägda bolagens revisorer har upprättat revisionsberättelser och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att

bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet.

Med anledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera bolagens ägarombud att vid årsstämmor godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för år 2024.

Ekonomi

Förslaget i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-03-03

Protokoll Falkenbergs Stadshus AB 2025-03-03 § 12

Årsredovisning 2024 Falkenberg Energi AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenberg Energi AB

Årsredovisning 2024 Falkenberg Energi Elnät AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenberg Energi Elnät AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Bostads AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Bostads AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Bostads Utveckling AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Bostads Utveckling AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Bostads Parkering AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Bostads Parkering AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Årsredovisning 2024 Destination Falkenberg AB

Revisionsberättelse 2024 Destination Falkenberg AB

Skickas till

Samtliga helägda bolag

§ 12

Årsredovisningar 2024 för Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Destination Falkenberg AB, FSTAB 2025/8

Beslut

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna information om årsredovisningar för Falkenberg Energi AB, Falkenberg Energi Elnät AB, Falkenbergs Bostads AB, Falkenbergs Bostad Utvecklings AB, Falkenbergs Bostads Parkering AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Destination Falkenberg AB till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB har upprättat årsredovisningar för 2024 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

Motivering av beslut

Bolagens revisorer har upprättat revisionsberättelser och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-07

Årsredovisning 2024 Falkenberg Energi AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenberg Energi AB

Årsrapport - Bolag 2024 Falkenberg Energi AB

Årsredovisning 2024 Falkenberg Energi Elnät AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenberg Energi Elnät AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Bostads AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Bostads AB

Årsrapport - Bolag 2024 Falkenbergs Bostads AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Bostads Utveckling AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Bostads Utveckling AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Bostads Parkering AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Bostads Parkering AB

Årsredovisning 2024 Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Revisionsberättelse 2024 Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Årsrapport - Bolag 2024 Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Årsredovisning 2024 Destination Falkenberg AB

Revisionsberättelse 2024 Destination Falkenberg AB

Årsrapport - Bolag 2024 Destination Falkenberg AB

Årsredovisning
för
Falkenberg Energi AB (tidigare Falkenberg
Energihandel AB)

556526-9627

Räkenskapsåret

2024

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenberg Energi AB (tidigare Falkenberg Energihandel AB) avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Falkenberg Energi AB, 556526-9627, med säte i Falkenberg, är moderföretag till Falkenberg Energi Elnät AB, 556461-4831. Koncernen ägs till 100 % av Falkenbergs Stadshus AB, 556536-8197, som är moderföretag för de kommunala bolagen i Falkenbergs kommun. Bolaget ska bedriva produktion och försäljning av energi och fjärrvärme samt entreprenadtjänster. Verksamheten inom elhandel har ett starkt varumärke med tydlig miljöprofil.

Företaget har sitt säte i Falkenberg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under verksamhetsåret har koncernen genomgått en omstrukturering. Innebörden av denna omstrukturering är att bolaget, förutom försäljning av elenergi, även bedriver produktion och försäljning av fjärrvärme samt entreprenadtjänster och externa tjänster. I samband med denna omstrukturering blev Falkenberg Energi AB moderbolag.

Bolaget har även ändrat firma från tidigare Falkenberg Energihandel AB till numera Falkenberg Energi AB.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	267 701	161 590	270 728	135 177
Resultat efter finansiella poster	8 535	1 253	-7 928	-1 290
Balansomslutning	758 087	27 096	69 180	56 746
Avkastning på totalt kapital (%)	2	5	-11	-2
Soliditet (%)	15	7	3	3

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 500	316	14	18	1 848
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			18	-18	0
Erhållna aktieägartillskott			101 804		101 804
Årets resultat				33	33
Belopp vid årets utgång	1 500	316	101 836	33	103 685

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	101 836 716
årets vinst	32 721
	101 869 437

disponeras så att	
i ny räkning överföres	101 869 437
	101 869 437

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Rörelsens intäkter

Nettoomsättning	2	267 701	161 590
Aktiverat arbete för egen räkning		961	0
Övriga rörelseintäkter		1 978	0
Summa rörelsens intäkter		270 640	161 590

Rörelsens kostnader

Handelsvaror		-178 441	-154 772
Övriga externa kostnader	3, 4	-24 754	-5 608
Personalkostnader	5	-42 238	0
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-9 535	0
Summa rörelsens kostnader		-254 968	-160 380

Rörelseresultat

15 672 **1 210**

Resultat från finansiella poster

Ränteintäkter	6	1 342	45
Räntekostnader	7	-8 479	-1
Summa resultat från finansiella poster		-7 137	44

Resultat efter finansiella poster

8 535 **1 254**

Bokslutsdispositioner	8	-8 463	-1 236
Resultat före skatt		72	18

Skatt på årets resultat		-39	0
Årets resultat		33	18

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande
arbeten

9

4 614

0

4 614

0

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

10

7 195

0

Maskiner och andra tekniska anläggningar

11

165 520

0

Inventarier, verktyg och installationer

12

1 923

0

Pågående nyanläggningar och förskott avseende
materiella anläggningstillgångar

13

184 832

0

359 470

0

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

14

103 636

0

103 636

0

Summa anläggningstillgångar

467 720

0

Omsättningstillgångar

Varulager

Råvaror och förnödenheter

2 634

0

Lager av elcertifikat

6 084

35

Summa varulager

8 718

35

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

26 150

528

Fordringar hos koncernföretag

0

5 524

Aktuella skattefordringar

128

1

Övriga fordringar

333

23

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

15

39 361

20 790

Summa kortfristiga fordringar

65 972

26 866

Kassa och bank

215 677

196

Summa omsättningstillgångar

290 367

27 097

SUMMA TILLGÅNGAR

758 087

27 097

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital	1 500	1 500
Reservfond	316	316
Summa bundet eget kapital	1 816	1 816

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust	101 837	14
Årets resultat	33	18
Summa fritt eget kapital	101 870	32
Summa eget kapital	103 686	1 848

Obeskattade reserver	15 400	0
-----------------------------	--------	---

Avsättningar

16

Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen	2	0
Summa avsättningar	2	0

Långfristiga skulder

17

Skulder till Falkenbergs kommun	530 000	0
Skulder till koncernföretag	0	1 168
Övriga skulder	32 850	0
Summa långfristiga skulder	562 850	1 168

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	16 179	821
Skulder till koncernföretag	30 374	0
Övriga skulder	5 678	475
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23 918	22 785
Summa kortfristiga skulder	76 149	24 081

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

758 087

27 097

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01

-2024-12-31

2023-01-01

-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	15 672	1 210
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	9 535	0
Erhållen ränta	1 342	45
Erlagd ränta	-8 479	1
Betald inkomstskatt	-166	0

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

17 904 1 256

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete	-8 683	23
Förändring av kundfordringar	-25 622	-510
Förändring av kortfristiga fordringar	-24 065	42 717
Förändring av leverantörsskulder	15 358	809
Förändring av kortfristiga skulder	47 417	-44 195

Kassaflöde från den löpande verksamheten

22 309 100

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-115 917	0
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	-1 832	0

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-117 749 0

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån	310 921	0
--------------	---------	---

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

310 921 0

Årets kassaflöde

215 481 100

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början	196	96
--------------------------------	-----	----

Likvida medel vid årets slut

215 677 196

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Pågående tjänsteuppdrag

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per

balansdagen.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar elcertifikat, kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Falkenberg Energihandel AB blir part i instrumentets avtaslmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmöner som är förknippade med äganderätten enligt kapitel 11 K3 BFNAR 2012:1.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodatum mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av

förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	6 år
---	------

Materiella anläggningstillgångar

Stommar	100 år
Fasade, yttertak och fönster	25 - 30 år
Hissar och ledningssystem	15 - 25 år
Restpost	50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3 - 33 år
Byggnadsinventarier	10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3 - 7 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderas till lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

Bokslutsdispositioner

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Koncernförhållanden

Företaget är moderföretag men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 2§ upprättas ingen egen koncernredovisning. Det överordnade moderföretaget Falkenbergs Stadshus AB, organisationsnummer 556536-8197 med säte i Falkenberg upprättar koncernredovisning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Fjärrvärme	88 075	0
Belysningsavtal	13 031	0
Elhandel	132 418	161 590
Sålda tjänster	31 153	0
Entreprenadintäkter	2 490	0
Övriga intäkter	534	0
	267 701	161 590

Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 691.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	691	0
Senare än ett år men inom fem år	457	0
	1 148	0

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	113	89
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	100	0
	213	89

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	10	0
Män	36	0
	46	0
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 174	0
Övriga anställda	25 016	0
	26 190	0
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	532	0
Pensionskostnader för övriga anställda	4 996	0
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	9 230	0
	14 758	0
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	40 948	0

Not 6 Ränteintäkter

	2024	2023
Övriga ränteintäkter	1 342	45
	1 342	45

Not 7 Räntekostnader

	2024	2023
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	-8 479	-1
	-8 479	-1

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Erhållet koncernbidrag	15 937	0
Lämnat koncernbidrag	-9 000	-1 236
Förändring av överavskrivningar	-15 400	0
	-8 463	-1 236

Not 9 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
Överföring i samband med omstrukturering	5 771	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 771	0
Årets avskrivningar	-1 157	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 157	0
Utgående redovisat värde	4 614	0

Not 10 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Inköp	2 470	0
Överföring i samband med omstrukturering	4 870	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 340	0
Årets avskrivningar	-145	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-145	0
Utgående redovisat värde	7 195	0

Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Inköp	9 168	0
Omklassificeringar	9 916	0
Överföring i samband med omstrukturering	154 121	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	173 205	0
Årets avskrivningar	-7 685	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 685	0
Utgående redovisat värde	165 520	0

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Inköp	348	0
Överföring i samband med omstrukturering	2 121	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 469	0
Årets avskrivningar	-546	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-546	0
Utgående redovisat värde	1 923	0

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Inköp	103 932	0
Omklassificeringar	-9 916	0
Överföring i samband med omstrukturering	90 816	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	184 832	0
Utgående redovisat värde	184 832	0

Not 14 Andelar i koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Inköp	1 832	0
Villkorat aktueägartillskott	101 804	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	103 636	0
Utgående redovisat värde	103 636	0

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna intäkter elhandel	18 302	20 790
Upplupna fjärrvärmeintäkter	12 411	0
Återbäring punktskatter	2 893	0
Övriga poster	5 754	0
	39 360	20 790

Not 16 Avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Pensioner och liknande förpliktelser		
Överföring i sambadn med omstrukturering	7	0
Under året ianspråktaga belopp	-5	0
	2	0

Not 17 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	530 000	
Anslutningsavgifter som ska lösas upp senare än fem år efter balansdagen	22 284	
	552 284	

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna personalrelaterade skulder	5 055	0
Upplupna elkostnader	13 554	17 731
Upplupna bränslekostnader	2 988	0
Upplupna räntor	1 032	0
Upplupna kostnader Bra miljöval	0	4 059
Övriga poster	1 289	995
	23 918	22 785

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Falkenberg

Yen Gunnarsson
Ordförande

Lars Agbrant

Jan Berge

Bengt-Olof Isaksson

Lasse Logenius-Hallberg

Lars-Olof Nilsson

Sandra Berg

Mikael Larsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: YEN GUNNARSSON
Date: 2025-02-19 12:10:30
BankID refno: 01951de6-c003-7418-a926-3b8903ca52c4



Styrelseordförande: Yen Gunnarsson

Signed by: MIKAEL LARSSON
Date: 2025-02-19 12:12:51
BankID refno: 01951de8-f76c-7ddc-a603-f599b05bf27b



VD: Mikael Larsson

Signed by: LARS OLOF HÅKAN NILSSON
Date: 2025-02-19 12:04:08
BankID refno: 01951de0-e121-71d8-9093-b6e937fc55c6



Lars Nilsson

Signed by: BENGT-OLOF ISAKSSON
Date: 2025-02-19 13:11:22
BankID refno: 01951e1e-73ff-7c7d-b6e5-95b61660538c



Bengt-Olof Isaksson

Signed by: Jan Anders Berge
Date: 2025-02-19 13:02:39
BankID refno: 01951e16-90d3-72c4-ab65-0906d1701d36



Jan Berge

Signed by: Lasse Lars-Erik Sterner Logenius-Hallberg
Date: 2025-02-19 16:37:32
BankID refno: 01951edb-43f2-7f42-bc6a-99df48b99340



Styrelseledamot: Lasse Logenius-Hallberg

Signed by: LARS BERTIL AGBRANT
Date: 2025-02-21 11:13:40
BankID refno: 019527ff-7cdc-7039-bd32-e88e04e32bca



Lars Agbrant

Signed by: SANDRA BERG
Date: 2025-02-19 12:12:30
BankID refno: 01951de8-9fdb-7a0a-9772-22973292783b



Sandra Berg

Signed by: HANS CHRISTER VIKING ANDERSSON
Date: 2025-02-21 13:57:04
BankID refno: 01952895-1f82-7106-bc9b-237bfddaf739



Christer Andersson

Signed by: KARL JONAS EINARSSON
Date: 2025-02-24 10:26:04
BankID refno: 01953747-018e-7a92-94f1-6ea75cdc9150



Jonas Einarsson



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenberg Energi AB
Org.nr 556526-9627

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenberg Energi AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenberg Energi ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en

väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenberg Energi AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:





- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

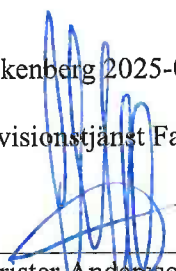
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

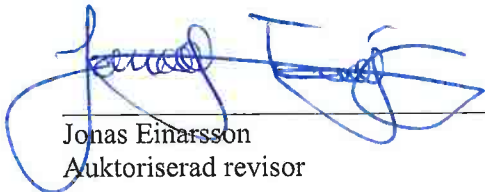
En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2025-02-24

Revisionstjänst Falkenberg AB


Christer Andersson
Auktoriserad revisor


Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning
för
Falkenberg Energi Elnät AB (tidigare
Falkenberg Energi AB)

556461-4831

Räkenskapsåret

2024

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenberg Energi Elnät AB (tidigare Falkenberg Energi AB) avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Falkenberg Energi Elnät AB, 556461-4831, med säte i Falkenberg, är dotterbolag i en koncern med ett moderbolag, Falkenberg Energi AB, 556526-9627. Bolagets bedriver elnätsverksamhet.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Från och med 2024-01-01 bedriver Falkenberg Energi Elnät AB enbart elnätsverksamhet. De tidigare bedrivna verksamheterna fjärrvärme, entreprenad och externa tjänster har överförs till Falkenberg Energi AB. I samband med denna omstrukturering kommer Falkenberg Energi Elnät AB att vara helägt dotterbolag till Falkenberg Energi AB, 556526-9627.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	120 888	198 486	170 561	153 156	160 979
Resultat efter finansiella poster	16 089	17 502	12 908	11 959	36 800
Balansomslutning	459 188	654 790	541 901	529 349	451 029
Antal anställda	0	45	44	46	43
Soliditet (%)	40	28	34	37	39

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	30 000	6 000	2 516	537	39 053
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			537	-537	0
Årets resultat				121	121
Belopp vid årets utgång	30 000	6 000	3 053	121	39 174

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	3 053 024
årets vinst	121 381
	3 174 405
disponeras så att	
i ny räkning överföres	3 174 405
	3 174 405

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Rörelsens intäkter

Nettoomsättning	2	120 888	198 486
Aktiverat arbete för egen räkning		0	7 170
Övriga rörelseintäkter		435	9 951
		121 323	215 607

Rörelsens kostnader

Råvaror och förnödenheter		-40 297	-85 719
Handelsvaror		-10 199	-2 895
Övriga externa kostnader	3, 4	-29 998	-28 138
Personalkostnader	5	0	-45 456
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-19 724	-30 441
		-100 218	-192 649

Rörelseresultat

21 105 **22 958**

Resultat från finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	173	232
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-5 189	-5 688
		-5 016	-5 456

Resultat efter finansiella poster

16 089 **17 502**

Bokslutsdispositioner

8

-15 937

-16 965

Resultat före skatt

152

537

Skatt på årets resultat

9

-31

0

Årets resultat

121

537

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

10

0

5 771

0

5 771

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

11

18 240

23 512

Maskiner och andra tekniska anläggningar

12

240 474

367 909

Inventarier, verktyg och installationer

13

831

3 258

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

14

114 601

146 353

374 146

541 032

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

15

0

1 832

Fordringar hos koncernföretag

16

1 832

5 784

Andra långfristiga fordringar

17

34 496

11 484

36 328

19 100

Summa anläggningstillgångar

410 474

565 903

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter

0

2 771

Lager av utsläppsrätter

0

3 366

0

6 137

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

207

8 600

Fordringar hos koncernföretag

24 158

55

Aktuella skattefordringar

1 982

9 473

Övriga fordringar

5 644

447

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

18

16 720

16 713

48 711

35 288

Kassa och bank

19

3

47 462

Summa omsättningstillgångar

48 714

88 887

SUMMA TILLGÅNGAR

459 188

654 790

Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

20, 21

Bundet eget kapital

Aktiekapital

30 000

30 000

Reservfond

6 000

6 000

36 000

36 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

3 053

2 516

Årets resultat

121

537

3 174

3 053

Summa eget kapital

39 174

39 053

Obeskattade reserver

22

182 091

182 091

Avsättningar

Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen

0

7

Summa avsättningar

0

7

Långfristiga skulder

23

Skulder till Falkenbergs Kommun

0

315 000

Övriga skulder

0

23 024

Summa långfristiga skulder

0

338 024

Kortfristiga skulder

23

Leverantörsskulder

2 642

31 558

Skulder till koncernföretag

0

29 141

Skulder till Falkenbergs Kommun

209 491

1 622

Övriga skulder

15 996

16 668

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

24

9 794

16 626

Summa kortfristiga skulder

237 923

95 615

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

459 188

654 790

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	16 090	17 502
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	19 718	16 497
Betald skatt	7 459	0

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

43 267 33 999

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete	6 138	-757
Förändring av kundfordringar	8 393	3 620
Förändring av kortfristiga fordringar	-45 245	-7 575
Förändring av leverantörsskulder	-28 916	10 936
Förändring av kortfristiga skulder	171 226	-11 026
Kassaflöde från den löpande verksamheten	154 863	29 197

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-104 768	-149 679
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	-19 061	-6 156
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	1 832	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-121 997	-155 835

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån	0	120 897
Amortering av lån	-80 325	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-80 325	120 897

Årets kassaflöde

-47 459 -5 741

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början	47 462	53 203
Likvida medel vid årets slut	3	47 462

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Pågående tjänsteuppdrag

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

6 år

Materiella anläggningstillgångar

Stommar	100 år
Fasader, yttertak, fönster	25-30 år
Hissar, ledningssystem	15-25 år
Restpost	50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-33 år
Byggnadsinventarier	10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-7 år

Finansiella instrument

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med de leasade tillgångarna har övergått till leasetagaren klassificeras avtalet som finansiell leasing. Vid det första redovisningstillfället redovisas en tillgång och skuld i balansräkningen. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas minimileasingavgifterna på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Ränta ska fördelas över leasingperioden genom att belasta varje räkenskapsår med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive räkenskapsår redovisade skulden. Variabla avgifter ska redovisas som kostnad det räkenskapsår utgifterna uppkommer.

Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer,

som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Elnät	120 554	107 025
Fjärrvärme	0	71 346
Belysningsavtal	0	10 308
Övriga intäkter	334	9 807
	120 888	198 486

Not 3 Leasingavtal

Bolaget har ej haft några leasingkostnader under året beroende på omstrukturering.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	0	696
Senare än ett år men inom fem år	0	1 143
	0	1 839

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
Falkenbergs Revisionstjänst AB		
Revisionsuppdrag	43	62
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	135
	43	197

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	0	10
Män	0	35
	0	45
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	0	2 693
Övriga anställda	0	27 436
	0	30 129
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	0	1 718
Pensionskostnader för övriga anställda	0	3 789
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	0	8 583
	0	14 090
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	0	44 219
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	29 %	14 %
Andel män i styrelsen	71 %	86 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	29 %	14 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	71 %	86 %

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
Övriga ränteintäkter	173	232
Kursdifferenser	0	0
	173	232

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Övriga räntekostnader	5 189	5 655
	5 189	5 655

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Avskrivningar över plan	0	-1 873
Erhållna koncernbidrag	0	1 236
Lämnade koncernbidrag	-15 937	-16 328
	-15 937	-16 965

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2024	2023
Aktuell skatt	-31	0
Skatt på årets resultat	-31	0
Redovisat resultat i skattepliktig verksamhet före skatt	153	537
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20.6%)	31	111
Ej avdragsgilla kostnader	0	14
Ej skattepliktiga intäkter	0	-33
Skatteeffekt av skillnad mellan skattemässigt och planenligt restvärde	0	-92
Redovisad skattekostnad	31	0

Not 10 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 118	7 118
Överföring i samband med omstrukturering	-7 118	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	7 118
Ingående avskrivningar	-1 347	-192
Årets avskrivningar	0	-1 154
Överföring i samband med omstrukturering	1 347	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	-1 346
Utgående redovisat värde	0	5 772

Not 11 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	46 758	44 921
Inköp	1 711	0
Omklassificeringar	0	1 837
Överföring i samband med omstrukturering	-8 010	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	40 459	46 758
Ingående avskrivningar	-23 245	-22 059
Årets avskrivningar	-2 114	-1 186
Överföring i samband med omstrukturering	3 140	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-22 219	-23 245
Utgående redovisat värde	18 240	23 513

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	754 887	717 062
Inköp	12 134	3 412
Omklassificeringar	14 038	34 413
Överföring i samband med omstrukturering	-301 146	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	479 913	754 887
Ingående avskrivningar	-369 159	-341 103
Årets avskrivningar	-17 304	-28 056
Överföring i samband med omstrukturering	147 025	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-239 438	-369 159
Ingående nedskrivningar	-17 819	-17 819
Överföring i samband med omstrukturering	17 819	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-17 819
Utgående redovisat värde	240 475	367 909

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	22 006	21 847
Inköp	0	339
Försäljningar/utrangeringar	-241	-180
Överföring i samband med omstrukturering	-6 868	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 897	22 006
Ingående avskrivningar	-18 748	-17 729
Försäljningar/utrangeringar	241	180
Årets avskrivningar	-307	-1 199
Överföring i samband med omstrukturering	4 747	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-14 067	-18 748
Utgående redovisat värde	830	3 258

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	146 353	36 581
Inköp	73 101	146 022
Omklassificeringar	-14 038	-36 250
Överföring i samband med omstrukturering	-90 816	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	114 600	146 353
Utgående redovisat värde	114 600	146 353

Not 15 Andelar i koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 832	1 832
Försäljningar	-1 832	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	1 832
Utgående redovisat värde	0	1 832

Not 16 Fordringar hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 784	11 112
Avgående fordringar	-3 952	-5 328
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 832	5 784
Utgående redovisat värde	1 832	5 784

Not 17 Andra långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 484	0
Tillkommande fordringar	23 013	11 484
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	34 497	11 484
Utgående redovisat värde	34 497	11 484

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna elnätsintäkter	14 492	9 044
Upplupna fjärrvärmeintäkter	0	7 046
Återbetalning punktskatt	1 013	0
Övriga poster	1 215	623
16 720	16 713	

Not 19 Likvida medel

	2024-12-31	2023-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	3	3
Fordran Falkenbergs Kommun	0	47 459
3	47 462	

Not 20 Antal aktier och kvotvärde

Antalet aktier består av 30 000 aktier med kvotvärde 1 000 kr.

Not 21 Disposition av vinst eller förlust

2024-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	3 053
årets vinst	121
	3 174
disponeras så att	
i ny räkning överföres	3 174
	3 174

Not 22 Obeskattade reserver

2024-12-31

2023-12-31

Akkumulerade överavskrivningar	182 091	182 091
	182 091	182 091

Not 23 Skulder som avser flera poster

2024-12-31

2023-12-31

Långfristiga skulder

Övriga långfristiga skulder	0	23 024
	0	23 024

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder	0	1 202
	0	1 202

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2024-12-31

2023-12-31

Förutbetalda anslutningsavgifter	3 751	0
Upplupna elnätskostnader	5 538	0
Upplupna personalrelaterade kostnader	0	7 892
Upplupna bränslekostnader	0	7 867
Övriga poster	505	867
	9 794	16 626

Falkenberg

Yen Gunnarsson
Ordförande

Lars Agbrant

Jan Berge

Bengt-Olof Isaksson

Lasse Logenius-Hallberg

Lars-Olof Nilsson

Sandra Berg

Mikael Larsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

Revisionjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MIKAEL LARSSON

Date: 2025-02-19 12:13:25

BankID refno: 01951de9-80a6-7d26-a802-d07c0d2f5e5c



VD: Mikael Larsson

Signed by: YEN GUNNARSSON

Date: 2025-02-19 12:11:23

BankID refno: 01951de7-9d3e-7664-b790-2e1851989485



Styrelseordförande: Yen Gunnarsson

Signed by: BENGT-OLOF ISAKSSON

Date: 2025-02-19 13:13:10

BankID refno: 01951e20-04e0-7c0c-aef4-9fc40a14ad92



Bengt-Olof Isaksson

Signed by: LARS OLOF HÅKAN NILSSON

Date: 2025-02-20 16:16:48

BankID refno: 019523ee-a030-7e78-99f9-ebf4db74e1bd



Lars Nilsson

Signed by: LARS BERTIL AGBRANT

Date: 2025-02-21 11:14:35

BankID refno: 01952800-43f9-74af-9974-ea62c9d021b6



Lars Agbrant

Signed by: Lasse Lars-Erik Sterner Logenius-Hallberg

Date: 2025-02-19 16:38:36

BankID refno: 01951edc-1c26-7468-ba76-fbb7f721e349



Styrelseledamot: Lasse Logenius-Hallberg

Signed by: SANDRA BERG

Date: 2025-02-19 12:13:01

BankID refno: 01951de9-2093-735b-9aa4-5620bf62c75c



Sandra Berg

Signed by: HANS CHRISTER VIKING ANDERSSON

Date: 2025-02-21 13:56:28

BankID refno: 01952894-8e42-7591-97d6-76c3c4f95572



Christer Andersson

Signed by: KARL JONAS EINARSSON

Date: 2025-02-24 10:25:35

BankID refno: 01953746-7cba-7365-9757-18f48dda7c13



Jonas Einarsson

Signed by: Jan Anders Berge

Date: 2025-02-19 13:03:20

BankID refno: 01951e17-35c8-70e2-8d06-59ffe032a470



Jan Berge



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenberg Energi Elnät AB
Org.nr 556461-4831

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenberg Energi Elnät AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenberg Energi Elnät ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Energi Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag.

och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenberg Energi Elnät AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Energi Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda





ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

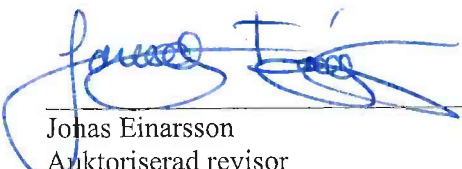
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2025-02-24

Revisionstjänst Falkenberg AB



Christer Andersson
Auktoriserad revisor



Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Styrelsen och verkställande direktören för
Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

får härmed avge

Årsredovisning och koncernredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2024

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning - koncernen	11
Balansräkning - koncernen	12
Kassaflödesanalys - koncernen	14
Resultaträkning - moderföretaget	15
Balansräkning - moderföretaget	16
Kassaflödesanalys - moderföretaget	18
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	19
Underskrifter	40

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Bostadsaktiebolag (Fabo), orgnr. 556095-1245, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2024. Fabo är moderbolag i en koncern som innefattar bolaget Falkenberg Bostad Utvecklings AB (556708-2689) och Falkenbergs Bostad Parkering AB (559133-6689).

Uppgifterna i denna förvaltningsberättelse avser koncernen förutom där det särskilt anges att uppgifterna avser moderbolaget.

Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Ägarförhållanden

Koncernen omfattar moderbolaget Falkenbergs Bostads AB och det helägda dotterbolagen Falkenberg Bostad Utvecklings AB och Falkenbergs Bostad Parkering AB.

Falkenbergs Bostads AB ägs till 100 % av Falkenbergs Stadshus AB, orgnr 556536-8197, som i sin tur ägs av Falkenbergs Kommun.

Allmänt om verksamheten

Bolagets föremål för sin verksamhet är att inom Falkenbergs Kommun förvärva, äga, bebygga och förvalta fastigheter.

Falkenbergs Bostads AB äger totalt 2 929 lägenheter i Falkenbergs Kommun varav 358 är servicelägenheter med lokalkontrakt. Lägenheterna finns förutom i centralorten i 13 andra orter. Det ägda beståndet uppgår till ca 225 250 kvm bostäder och lokaler. Den förvaltade ytan omfattar ca 246 645 kvm lokaler. Omsättningen för koncernen uppgick till 353,6 mkr (337,2 mkr) och medeltalet anställda var 100 (104).

Uthyrningen av de ägda fastigheterna och uppdragsverksamheten redovisas som två affärsområden.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- Fabo och Hyresgästföreningen har enats om hyreshöjning för 2024 på 5,3 %.
För 2025 är ökningen 4,95 %.
- Under 2024 har Måsen 13, Vessige 18:2 samt Slöinge 1:111 avyttrats.
- Förvärvat 16 lägenheter i Ullared och 6 i Vessige.
- Färdigställt 6 lägenheter i ett BMSS-boende på uppdrag av Socialförvaltningen.
- Pågående ROT-renovering av Trädgården 16 och Sloalyckan.
- Beslut om avyttring av Eldstaden 7, Ullared 8:4, 1:93 och 1:142 under 2025.
- Projekt för införande av Fast2 och Raindance.

✓
JE

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Ekonomi**Resultat - Moderbolag**

Årets resultat uppgår till 48,9 mkr (42,3 mkr) före bokslutsdispositioner och skatt.

Intäkterna uppgår till 351,5 mkr (335,0 mkr). Intäktsökningen hänför sig primärt från hyreshöjningar och reavinster från fastighetsförsäljningar.

Minskningen av intäkter från uppdragsverksamheten beror till största delen på minskad fakturering gällande förvaltningsuppdraget.

Under 2024 har driftkostnaderna ökat marginellt jämfört med 2023. Kostnadsutvecklingen på media har varit gynnsam och speciellt för el, men även gas och sophantering. Kostnaden för reparationer fortsätter att öka dock i mindre utsträckning och främst inom vitvaror. Kostnaderna för vattenskador har minskat under året. Minskade kostnader för media och vattenskador har vägt upp av ökade priser gällande material och tjänster.

Kostnaden för planerat underhåll på ägda fastigheter uppgår till 9,8 mkr (6,1 mkr). Majoriteten av de planerade underhållsåtgärderna har genomförts under året. De höga prisökningarna på material och tjänster har avtagit.

Utrangering av vissa komponenter på Trädgården 8 och planprogrammet på Sloalyckan har kostnadsförts under 2024 i samband med ROT-renoveringarna. Inga nedskrivningar har gjorts under 2024.

Kostnaden för central administration uppgår till 25,4 mkr (33,8 mkr).

Resultat- Koncernen

Årets resultat uppgår till 46,5 mkr före bokslutsdispositioner och skatt.

Intäkterna för verksamheten uppgår till 353,6 mkr.

Driftkostnaderna uppgår till en volym om 164,3 mkr.

Kostnader för underhåll uppgår till 9,9 mkr och fastighetsskatten till 6,4 mkr.

Avskrivningar uppgår till 64,9 mkr.

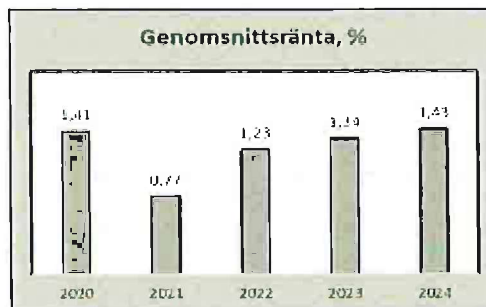
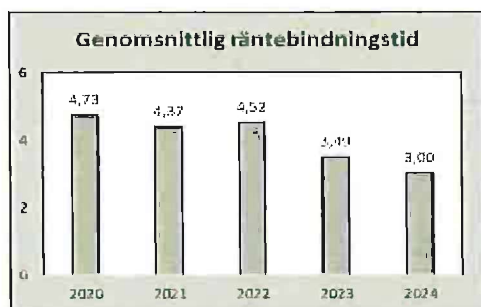
Finansiering

För att uppnå en effektiv och flexibel hantering av ränterisken i koncernens skuldportfölj används finansiella derivatinstrument. Hanteringen sker i enlighet med de riktlinjer och ramar som är fastställda i den finanspolicy som styrelsen har godkänt. Räntebindning och kapitalbindning frikopplas från varandra för de enskilda lånen. Detta ger möjligheter att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden.

För att säkerställa kapitalförsörjningen eftersträvas långa kreditavtal med koncernens långivare. En rimlig och väl avvägd ränterisk i skuldportföljen uppnås genom användandet av ränteswapar. Utestående swapavtal uppgår till 1 450 mkr (1 425 mkr).

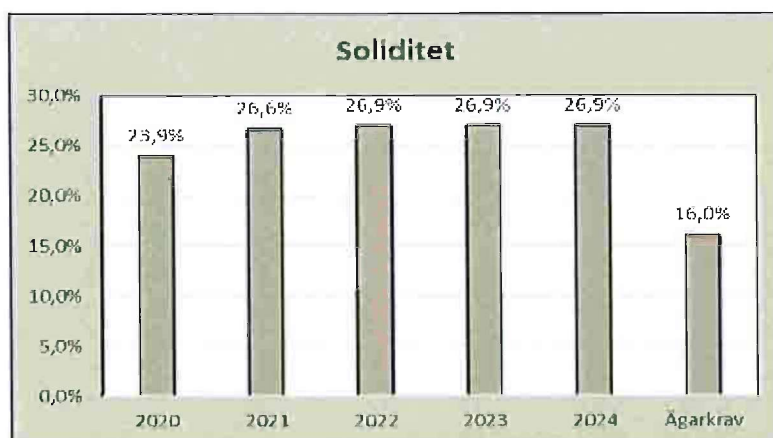
Per bokslutsdagen uppgår marknadsvärdet i ränteswapsavtalen till 68,1 mkr (92,9 mkr). Övervärdet representerar den intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande värde (s k ränteskillnadsersättning) uppstå om långa räntebindningar valts istället. Värdet elimineras löpande om respektive avtal kvarstår t o m respektive slutfallodatum.

Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 3,0 år (3,49 år) och den genomsnittliga räntan 2024-12-31 uppgår till 1,43 procent (1,34 procent).



Räntebärande skulder till externa långivare, upphandlat via Falkenbergs kommun, uppgår till 1 790,0 mkr (1 615,0 mkr). De finansiella kostnaderna uppgår till 31,8 mkr (25,3 mkr).

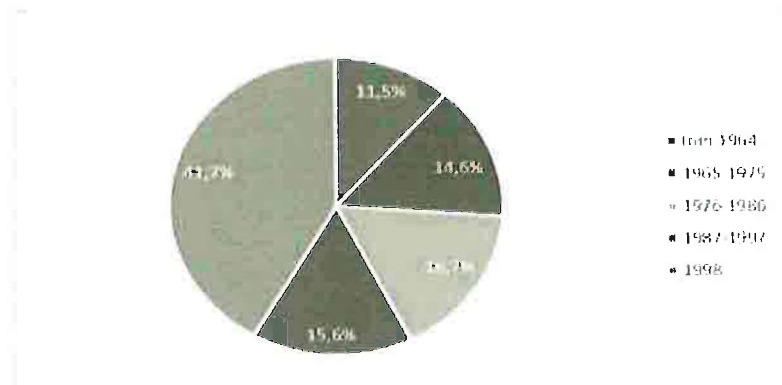
I ägardirektivet fastslås att soliditeten inte skall understiga 16 procent. Soliditeten 2024 är 26,9 %.



Fastighetsbeståndet

Variationen på fastighetsbeståndet är stort, där den äldsta fastigheten är uppförd redan på 1800-talet och den senaste stod inflyttningsklar i maj 2024. I jämförelse med många andra kommunala fastighetsbolag är Fabos bestånd relativt ungt.

Fastigheternas värdeår



Fastighetsvärden

Fastigheternas bedömda marknadsvärde uppgick vid årets slut för moderbolaget till 3 681 mkr (3 426 mkr) och till 3 732 mkr för koncernen. Detta värde överstiger bokfört värde för moderbolaget med 1 557 mkr (1 364 mkr). Värderingen har gjorts i egen regi med stöd av den modell som finns i applikationen Datscha, med de parametrar som gäller för det läge där respektive fastighet är belägen.

Då ett byggnadsvärde minskar oförutsett och kraftigt samt om värdeminskningen antas bli bestående, skall det göras en nedskrivning av byggnadens bokförda värde. Enligt beslut fattat av styrelsen skall följande gälla för bedömning av nedskrivningsbehovet av fastigheterna.

Princip för nedskrivning av fastigheter

I Fabos bestånd kan det finnas fastigheter där marknadsvärdet är lägre än det bokförda värdet, vilket betyder att en nedskrivning bör ske. När den situationen uppkommer ska nedskrivning ske, dock med undantag för nyproduktion.

Vid kalkylering av nyproduktion sker en beräkning av fastighetens lönsamhet. Kalkylen används bland annat som underlag för bedömning om investeringen skall genomföras. Investeringar skall genomföras på affärsmässiga grunder där direktavkastningen skall motsvara marknadens förväntade värde. Då investeringen ej uppnår förväntat värde från marknaden skall beslut tagas med hänsyn till utförd riskbedömning samt mot kommande nedskrivningsbehov. Nedskrivningsbehovet analyseras och utgör beslut för framtida nedskrivning. Innan nedskrivning bedöms genomföras skall med detta som bakgrund ska en oberoende fysisk värdering av fastigheten göras innan nedskrivning sker.

Byggnationer

Arbetet med Trädgården 16 följer plan. Inflytt i de olika byggnaderna sker etappvis efter färdigställande. Hela projektet förväntas var klart till årsskiftet 2025/2026. Nybyggnationen av Tappan är klart och de boende flyttade in under våren 2024. Båda projekten är beställningar från socialförvaltningen. Projektet på Sloalyckan är i produktion och de första trapphusen är färdigställda och besiktigade.

Totalt har 288 mkr investerats under året.

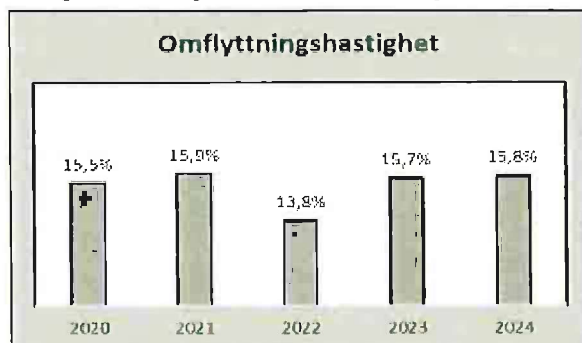
Köp och försäljningar

Under 2024 har försäljningen av Slöinge 1:111 och Vessige 18:2 slutförts. Avtal om försäljning av Eldstaden 7, Ullared 1:93, 8:4 och del av 1:142 har signerats under 2024 för genomförande under 2025.

Fastigheterna Kärreberg 3:147, 3:148, 3:159, Ullared 3:26, 3:30, 3:36, 3:69-3:71, 3:74 och 3:75 har förvärvats under 2024. Antalet lägenheter är 22 stycken.

Marknad

Befolkningstillväxten har avstannat i Sverige och det får även effekter på befolkningsökningen i Falkenberg som har minskat. Det leder till ett minskat behov av nybyggnation av bostäder. Samtidigt förändras demografin med lägre barnkullar och en större andel äldre. Fabo har en viktig funktion att tillhandahålla hyresrätter och dessa måste anpassas till efterfrågan. Under året har intresseanmälningarna minskat på lediga lägenheter. Det har dock inte lett till ökade vakansgrader, vilket dock är fallet för många andra allmännyttiga bolag. Omflyttningshastigheten var 15,8% och är i nivå med 2023. ROT-renoveringarna fortsätter och därmed även behovet av evakueringslägenheter. Vid årets slut stod 28 100 personer i Fabos bostadskö och den genomsnittliga väntetiden för en lägenhet är cirka 4 år.

**Risikanalys**

Risik exponeringen har ökat då befolkningstillväxten har avstannat och efterfrågan inte är lika hög. Efterfrågan på Fabos huvudsegment bostäder är fortfarande stabil. Utsikterna för lokalmarknaden är mer utmanande, men Fabo har få kommersiella lokaler. Det generellt ökade kostnadsläget påverkar Fabo och dess hyresgäster då skillnader mellan intäkter och kostnader minskar.

Intäkter

Hyresförhandlingarna fortsätter att utgå från Trepartsöverenskommelsen. Stor hänsyn har tagits till hyresgästernas ekonomiska situation som pressat hyreshöjningarna i relation till de kostnadsökningar som Fabo har haft för sin drift och investeringar. Konsekvensen för Fabo blir ett minskat utrymme för investeringar och underhåll av fastigheterna trots att behovet av framförallt underhåll är stort i stora delar av Fabos fastighetsbestånd.

Resultatet för hyresförhandlingen 2025 blev en höjning om 4,95%.

Drift och underhåll

Under 2024 har kostnadsökningarna på material och tjänster stabiliserats. Det har dock skett på en hög nivå. Priserna på VA och fjärrvärme har fortsatt att stiga och påverkar Fabo i stor utsträckning då det är en stor kostnadsvolym. Utveckling på el har varit gynnsam med lägre priser. Arbetet med effektiviseringar och organisationsförbättringar fortgår för att kompensera för högre kostnader. Fabo kommer under 2025 byta ekonomi- och fastighetssystem för att möjliggöra ytterligare effektiviseringar. Fabo har ett stort underhållsbehov vilket skapar risk för skador och reparationer till dess att ROT-renoveringarna har genomförts.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Finansiering

Fabo befinner sig en intensiv investeringsperiod med två stora projekt. Det kommer leda till att lånestrukturen kommer förändras med en högre räntekänslighet som konsekvens. Låneutrymmet via Falkenbergs kommun är begränsat då flera andra verksamheter har stora lånebehov. Fabo har en stor andel av lånen säkrade via ränteswapar, vilket har varit och är gynnsamt. Dessa kommer successivt att förfalla och ge nya högre räntenivåer.

Nyproduktion och investeringar

Nyproduktion och investeringar i befintligt bestånd skapar riskexponering i förhållande till marknad och kostnader. Nyproduktionen som utförs skall ske med varsamhet gällande kostnader för att inte skapa glidningar i hyresnivåerna och för att inte skapa vakanser. Likväl krävs investeringar i det befintliga beståndet för att långsiktigt minimera kostnader för reparationer och skador. Låneutrymmet kommer påverka investeringstakten.

Fastighetsaffärer

Fabo bedöms idag inneha det underlag som krävs gällande markresurser för att tillgodose efterfrågan på nya bostäder inom en 5-10 års period. Dock kommer det krävas investeringar även efter denna period samt förutsättningar för att en fortsatt tillväxt skall vara möjlig. Fabo arbetar aktivt med att tillskapa framtida byggrätter och även strategiskt förvärva fastigheter för framtida utbyggnad. För att finansiera kommande utbyggnad kan avyttring av befintliga fastigheter vara ett sätt att uppnå detta. Kortsiktigt skapar försäljningar oftast reavinster, och skall med löpande kassaflöde analyseras för att uppnå full potential.

Personal

Fabo följer två kvalitetsfaktorer - sjukfrånvaro samt NMI (Nöjd Medarbetarindex). Sjukfrånvaron för 2024 är 3,7 % vilket är 0,3 % lägre än fjolåret.

Mätningen av NMI som sker i den årliga medarbetarundersökningen ökade till 65 från 63 fg år för 2024.

Framtidsutsikter

Fabo kommer få ökade räntekostnader vid refinansiering, vilket kommer sätta press på lönsamheten om inte hyresnivåerna ökar. Låga hyresnivåer kommer även påverka investeringar då större projekt riskerar att medföra nedskrivningsbehov.

Osäkerhet om låneutrymme leder till fortsatta krav på effektiviseringar inom organisation, ekonomi och energiförbrukning för att öka självfinansieringsgraden. Investeringar kommer även fortsätta inom klimatområdet i och med ökat krav på att minska Fabos klimatpåverkan.

Investeringen i nytt ekonomi- och fastighetssystem skapar möjligheten till att fortsätta digitaliseringen av Fabos fastigheter. Det är nödvändigt för att ge rätt förutsättning till effektiviseringar. Det kommer även ge Fabo bättre verktyg till att analysera verksamheten. Målet är att ge våra hyresgäster bättre service och högre boendekvalitet till en lägre kostnad per kvm.

Fabo behöver analysera utvecklingen av befolkningstillväxten och förändringen av demografin för att möta en eventuell förändrad efterfrågan för att undvika felinvesteringar som leder till vakanser.

Organisationsanslutningar

Bolaget är anslutet till FASTIGO (Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation), Sveriges Allmännytt och HBV (Husbyggnadsvaror HBV förening u p a).

Taxeringsvärde

Fastigheternas taxeringsvärde för koncernen uppgår till 2 570 627 tkr.

Försäkringar

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade utan angivande av belopp. Fordon och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.

h
fe

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Flerårsöversikt**Avseende Moderbolaget**

Per den 31 dec 2024

Fastighetsbestånd	2024	2023	2022	2021	2020
Antal bostäder	2 929	2 967	2 950	2 944	2 996
varav servicelgh med lokalkontrakt	358	352	352	342	342
Antal lokalkontrakt(prima externa lokaler)	74	75	73	78	80
Bostadsarea, kvm	188 069	191 270	190 196	190 104	194 604
Lokalarea, kvm	37 181	37 060	37 060	37 111	36 337
Uthyrd area, kvm	225 250	228 330	227 256	227 215	230 941
Flyttningsfrekvens	15,8%	15,7%	13,8%	15,9%	15,5%
Vakansgrad	3,0%	3,6%	2,8%	0,4%	1,6%
Förvaltd area, kommunen	246 645	249 726	245 109	249 453	242 678
Taxeringsvärde, mkr	2 571	2 590	2 601	2 293	2 205
Genomsnittshyra, bostäder					
Totalhyra, kr/kvm	1 330	1 262	1 217	1 184	1 132
Ekonomi tkr					
Nettoomsättning	351 467	335 062	317 867	352 037	303 573
varav uppdragsverksamhet	31 763	35 200	39 445	33 101	319 138
Hysesintäkter, netto	325 417	311 415	291 006	286 807	264 435
Hysesbortfall o rabatter	-19 319	-17 224	-15 591	-10 056	-10 563
Underhållskostnader	9 868	6 086	5 716	9 101	7 147
Driftkostnader, ägda	138 019	135 692	137 373	128 383	114 915
Energikostnad per uthyrd area, kr/m2	151,12	147,90	171,30	139,09	113,69
Fastighetsskatt	5 871	5 391	5 896	4 709	4 712
Central administration, ägda	19 051	20 687	15 218	16 914	15 419
Avskrivningar	69 660	61 967	60 191	56 219	50 614
Räntebidrag	—	—	—	—	—
Finansiella kostnader	29 497	24 502	22 122	584	28 314
Rörelseresultat	78 379	66 836	59 994	102 465	75 697
Resultat före bokslutsdisp o skatt	48 882	42 334	37 872	101 880	47 383
Balansomslutning, mkr	2 669	2 438	2 358	2 327	2 246
Nettoinvesteringar	288 752	245 647	76 532	94 895	189 840
Skulder till Falkenbergs kommun, mkr	1 790	1 615	1 565	1 565	1 565
Soliditet, procent	26,9	26,9	26,9	26,6	23,8
Likviditet, procent	52,8	105,0	191,2	192,3	64
Lönsamhet-riskbuffert					
Vinstmarginal, procent	22,3	19,9	18,9	29,1	24,9
Omsättningshastighet, ggr	0,132	0,137	0,134	0,151	0,135
Lönsamhet, procent	2,94	2,73	2,53	4,39	3,36
Genomsnittlig extern ränta, procent	1,43	1,34	1,23	0,77	1,41
Riskbuffert	1,51	1,39	1,30	3,62	1,95

Riskbuffert	=	Lönsamhet - Genomsnittlig skuldränta
Lönsamhet	=	Omsättningshastighet * Vinstmarginal
Omsättningshastighet	=	Omsättning / Totalt kapital
Vinstmarginal	=	Rörelseresultat / Nettoomsättningen
Likviditet	=	Omsättningstillgångar / Kortfristiga skulder
Överskott	=	Resultat (exkl. poster av engångskaraktär) / skatt före bokslutsdispositioner / eget kapital

L
fe

Eget kapital - koncernen

2023-12-31				
	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Övrigt tillskjutet kapital</i>	<i>Bal.res. inkl årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Ingående balans	253 000	275 759	111 211	639 970
Årets resultat			10 879	10 879
Utdelning			-3 400	-3 400
Aktieägartillskott erhållna		14 980		14 980
Förskjutning av obeskattade reserver		—	—	—
Vid årets utgång	253 000	290 739	118 690	662 432
2024-12-31				
	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Övrigt tillskjutet kapital</i>	<i>Bal.res. inkl årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Ingående balans	253 000	290 739	118 690	662 432
Årets resultat			6 930	6 930
Utdelning			-3 400	-3 400
Aktieägartillskott erhållna		24 126		24 126
Vid årets utgång	253 000	314 865	122 220	690 087

Eget kapital - moderföretaget

2023-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktie- kapital	Reserv- fond	Bal.res. inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	253 000	25 000	347 600	625 600
Årets resultat			9 383	9 383
Utdelning			-3 400	-3 400
Aktieägartillskott erhållna			14 980	14 980
Vid årets utgång	253 000	25 000	368 564	646 564

2024-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktie- kapital	Reserv- fond	Bal.res. inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	253 000	25 000	368 564	646 564
Årets resultat			5 312	5 312
Utdelning			-3 400	-3 400
Aktieägartillskott erhållna			24 126	24 126
Vid årets utgång	253 000	25 000	394 602	672 602

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 394 601 743,87 kr disponeras enligt följande:

Utdelning, 253 000 aktier * 13,44 kr	3 400 000
Balanseras i ny räkning	391 201 744
Summa	394 601 744

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelning ska betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storlek på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Vad beträffar koncernens och moderföretagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

L
fz

Resultaträkning - koncernen

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Nettoomsättning	2		
Hysesintäkter o dyl	3	322 312	302 410
Intäkter uppdragsverksamhet	3	31 285	34 807
Summa nettoomsättning		353 597	337 217
Verksamhetskostnader			
Driftskostnader, ägda fastigheter	4	-140 296	-138 051
Underhåll, ägda fastigheter	5	-9 868	-6 086
Driftskostnader uppdragsverksamhet	6	-23 958	-25 171
Fastighetsskatt		-6 359	-5 879
Avskrivningar	9	-64 551	-62 910
Summa verksamhetskostnader		-245 032	-238 097
Bruttoresultat		108 565	99 120
Central administration		-25 414	-33 824
Avskrivningar	9	-311	-293
Övriga rörelsekostnader		-5 956	—
Rörelseresultat	7,8,10	76 884	65 003
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	11	1 367	150
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-31 759	-25 320
		-30 392	-25 170
Resultat efter finansiella poster		46 492	39 833
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag, lämnade		-36 937	-26 106
Resultat före skatt		9 555	13 727
Skatt på årets resultat	14	18	—
Uppskjuten skatt	14	-2 643	-2 848
Årets resultat		6 930	10 879

Balansräkning - koncernen

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	2 174 928	2 118 648
Inventarier, verktyg och installationer	16	10 065	10 020
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	445 766	249 005
		2 630 759	2 377 673
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	41	41
Uppskjuten skattefordran	21	1 376	1 376
Andra långfristiga fordringar	22	303	312
		1 720	1 729
Summa anläggningstillgångar		2 632 479	2 379 402
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		413	383
		413	383
Kortfristiga fordringar			
Hyses- och kundfordringar		930	1 101
Fordringar hos koncernföretag		4 050	—
Fordringar Falkenbergs Kommun		—	—
Aktuell skattefordran		1 541	1 696
Övriga fordringar		2 741	1 954
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	3 111	6 132
		12 373	10 883
Kortfristiga placeringar			
Fordran Falkenbergs Kommun (koncernkonto)		32 262	55 261
Kassa och bank			
		—	—
Summa omsättningstillgångar		45 048	66 527
SUMMA TILLGÅNGAR		2 677 527	2 445 929

Balansräkning - koncernen

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	24,25		
Aktiekapital		253 000	253 000
Övrigt tillskjutet kapital		314 865	290 739
Balanserat resultat inkl årets resultat		122 222	118 693
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		<u>690 087</u>	<u>662 432</u>
Summa eget kapital		690 087	662 432
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	21	<u>33 041</u>	<u>30 398</u>
		33 041	30 398
Långfristiga skulder	29		
Skulder till Falkenbergs Kommun	27	1 790 000	1 615 000
Skulder till moderföretag		81 605	75 345
Övriga skulder		<u>—</u>	<u>—</u>
		1 871 605	1 690 345
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		27 511	15 504
Skulder till moderföretag		6 552	—
Skulder till koncernföretag		19 928	10 828
Skulder till Falkenbergs Kommun		—	12 404
Övriga skulder		2 267	2 039
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	<u>26 536</u>	<u>21 979</u>
		82 794	62 754
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 677 527	2 445 929

4
JE

Kassaflödesanalys - koncernen

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		46 492	39 833
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	33	56 804	53 517
		103 296	93 350
Betald inkomstskatt		173	1 575
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		103 469	94 925
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		-30	70
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		22 491	10 181
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		164 362	29 894
Kassaflöde från den löpande verksamheten		290 292	135 070
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-331 390	-210 545
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		21 500	11 998
Avyttring av dotterföretag	33	—	—
Ökning/minskning långfristiga fordringar		—	562
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-309 890	-197 985
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		—	—
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare		-3 400	-3 400
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-3 400	-3 400
Årets kassaflöde		-22 998	-66 315
Likvida medel vid årets början		55 261	121 576
Likvida medel vid årets slut	32	32 263	55 261

Resultaträkning - moderföretaget

Belopp i tkr	Not	2024	2023
Nettoomsättning	2		
Hysesintäkter o dyl	3	306 098	294 190
Intäkter uppdragsverksamhet	3	31 763	35 200
Reavinst, försäljning av fastighet	3	13 606	5 672
Summa nettoomsättning		351 467	335 062
Verksamhetskostnader			
Driftskostnader, ägda fastigheter	4	-138 019	-135 692
Underhåll, ägda fastigheter	5	-9 868	-6 086
Driftskostnader uppdragsverksamhet	6	-23 958	-25 171
Fastighetsskatt		-5 871	-5 391
Avskrivningar	9	-63 704	-61 967
Summa verksamhetskostnader		-241 420	-234 307
Bruttoresultat		110 047	100 755
Central administration och försäljning		-25 401	-33 626
Avskrivningar	9	-311	-293
Övriga rörelsekostnader		-5 956	-
		-31 668	-33 919
Rörelseresultat	7,8,10	78 379	66 836
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	11	-	-
Ränteintäkter och liknande resultatposter	11	2 263	818
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-31 760	-25 320
		-29 497	-24 502
Resultat efter finansiella poster		48 882	42 334
Bokslutsdispositioner			
Bokslutsdispositioner	13	-41 414	-30 472
Resultat före skatt		7 468	11 862
Skatt på årets resultat	14	-2 156	-2 479
Årets resultat		5 312	9 383

Balansräkning - moderföretaget

Belopp i tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	2 119 014	2 061 927
Inventarier, verktyg och installationer	16	9 947	9 862
Pågående ny- och ombyggnader	17	444 451	248 921
		2 573 412	2 320 710
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i dotterbolag	18	9 152	9 152
Fordringar hos dotterbolag	19	42 936	43 003
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	41	41
Andra långfristiga fordringar	22	303	312
		52 432	52 508
Summa anläggningstillgångar		2 625 844	2 373 218
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		413	383
		413	383
Kortfristiga fordringar			
Hyses- och kundfordringar		930	998
Fordran Falkenbergs Kommun		—	—
Fordringar hos koncernföretag		4 050	—
Aktuell skattefordran		1 407	1 562
Övriga fordringar		2 213	1 649
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	2 984	6 028
		11 584	10 237
Kortfristiga placeringar			
Fordran Falkenbergs Kommun (koncernkonto)	32	31 187	54 622
Kassa och Bank		—	—
Summa omsättningstillgångar		43 184	65 242
SUMMA TILLGÅNGAR		2 669 028	2 438 460

Balansräkning - moderföretaget

Belopp i tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	24,25		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		253 000	253 000
Reservfond		25 000	25 000
		<u>278 000</u>	<u>278 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		389 290	359 181
Årets resultat		5 312	9 383
		<u>394 602</u>	<u>368 564</u>
Summa eget kapital		672 602	646 564
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	26	14 501	13 018
		<u>14 501</u>	<u>13 018</u>
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	21	28 567	26 393
		<u>28 567</u>	<u>26 393</u>
Långfristiga skulder	29		
Skulder till moderföretag		81 605	75 345
Skulder till koncernföretag		—	—
Skulder till Falkenbergs Kommun	27	1 790 000	1 615 000
Övriga skulder		—	—
		<u>1 871 605</u>	<u>1 690 345</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		26 879	15 443
Skulder till moderföretag		6 552	—
Skulder till koncernföretag		19 928	15 994
Skulder till Falkenbergs Kommun		—	7 238
Aktuell skatteskuld		—	—
Övriga skulder		2 267	2 039
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	26 127	21 426
		<u>81 753</u>	<u>62 140</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 669 028	2 438 460

Kassaflödesanalys - moderföretaget

<i>Belopp i tkr</i>		<i>2024</i>	<i>2023</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		48 882	42 335
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	33	55 957	52 574
		104 839	94 909
Betald inkomstskatt		173	1 457
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		105 012	96 366
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		-30	70
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		22 699	-32 823
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-26 870	-29 794
Kassaflöde från den löpande verksamheten		100 811	33 819
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-330 159	-210 102
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		21 500	11 998
Sålt dotterbolag	33	-	-
Ökning/minskning långfristiga fordringar		-	45 197
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-308 659	-152 907
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		187 812	56 330
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare		-3 400	-3 400
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		184 412	52 930
Årets kassaflöde		-23 436	-66 158
Likvida medel vid årets början		54 623	120 781
Likvida medel vid årets slut	32	31 187	54 623

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Noter*Belopp i tkr om inget annat anges***Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Koncernförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterföretag till Falkenbergs Stadshus AB, org nr 556536-8197. Koncernredovisning upprättas av Falkenbergs Stadshus AB.

Koncernen omfattar moderbolaget Falkenbergs Bostads AB och det helägda dotterbolaget Falkenberg Bostad Utvecklings AB och Falkenbergs Parkering AB. Bolagen utgör därmed underkoncern till Falkenbergs Stadshus AB. Fusion av Redovisningstjänst i Falkenberg AB med Falkenbergs Bostads AB genomfördes i början av 2020.

Koncernredovisning

Bolaget och den i årsredovisningen ingående underkoncernen tillämpar samma redovisningsprinciper som den övriga koncernen där dessa ingår. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges. Resultaträkningen är funktionsindeldad och anpassad till praxis inom fastighetsbranschen.

Konsolideringsmetod

Falkenbergs Bostadsaktiebolag upprättar koncernredovisning. Företaget där Falkenbergs Bostadsaktiebolag innehar majoriteten av rösterna på bolagsstämman och företag där Falkenbergs Bostadsaktiebolag genom avtal har ett bestämmande inflytande klassificeras som dotterföretag och konsolideras i koncernredovisningen. Uppgift om koncernföretag finns i noten om finansiella anläggningstillgångar. Dotterföretaget inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförts till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Transaktioner mellan koncernföretag

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov. .

Hyresfordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed det beräknas inflyta.

Intäkter

Intäkter består av hyresintäkter och intäkter från förvaltningsuppdrag. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Hyresintäkter består av bruttohyran med avdrag för hyresbortfall, eventuella rabatter och moms. Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer erhållas.

L
J02

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Rapportering för verksamhetsgrenar

Uthyrning av bostäder:

Verksamhetsgrenen uthyrning av bostäder motsvarar bolagets uthyrning av hyresbostäder i ägda fastigheter.

Uthyrning av lokaler:

Verksamhetsgrenen uthyrning av lokaler motsvarar bolagets uthyrning av kommersiella lokaler så som butiker, kontor och lager i ägda fastigheter.

Uthyrning av garage:

Verksamhetsgrenen uthyrning av garage motsvarar bolagets uthyrning av garageplatser i ägda fastigheter.

Förvaltningsuppdrag:

Verksamhetsgrenen förvaltningsuppdrag är uppdrag via avtal från externa parter så som Falkenbergs Kommun för förvaltnings, drift och skötsel för externt ägda fastigheter.

Anläggningstillgångar**Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet aktiveras som tillgång. Utgifter för löpande underhåll, t ex lägenhetsunderhåll redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningsprinciper/komponenter

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod och redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Fastigheter består av ett antal komponenter med olika nyttjandetid, främst byggnad och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuellt kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader. Koncernen har identifierat tolv komponenter med olika bokföringsmässiga avskrivningstider:

Stomme och grund	100 år
Fasad (teknisk bedömning)	20-50 år
Yttertak (teknisk bedömning)	20-50 år
Stammar	50 år
Fönster (teknisk bedömning)	25-40 år
Installationer (teknisk bedömning)	15-40 år
Hissar	30 år
Markanläggningar	20 år
Anslutningsavgifter	50 år
Byggnadsinventarier	10 år
Restpost	50 år
Kök- och badrumsrenovering	40 år

Begreppet teknisk bedömning innebär att avskrivning sker efter de underhållsintervall som ett visst material har. Restposten är en inte oväsentlig post som i huvudsak består av invändiga ytskikt, inredningar och dylikt.

Låneutgifter

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgång.

Nedskrivningar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Värdet på en fastighet kan endast med säkerhet fastställas när likviden har erhållits vid en försäljning. Vid bokslutet görs en uppskattning av marknadsvärdet som i redovisningstermer kalas för verkligt värde. Detta värde har fastställts med hjälp av den modell som finns i applikationen Datscha, som är en variant av ortprismetoden. Driftnetto beräknas utifrån verkliga hyresintäkter och normaliserande drift- och underhållskostnader. Är värderingen avsevärt lägre än bokförda värdet och ingen förklaring finns skall nedskrivning ske. Koncernens styrelse har fastställt särskilda principer för nedskrivning av nyproducerade fastigheter, se förvaltningsberättelsen.

Säkringsredovisning

Säkringsredovisning tillämpas endast då det finns en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten som överensstämmer med företagets mål för riskhantering. Dessutom krävs att säkringsförhållandet förväntas vara mycket effektivt under denna period för vilken säkringen identifierats samt att säkringsförhållandet och företagets mål för riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende säkringen är dokumenterade senast när säkringen ingås. "Portföljsyn" tillämpas för utestående lån och säkringsinstrument. Se not 29, i vilken bl a säkrade poster respektive säkringsinstrument per balansdagen specificeras.

Säkring av ränterisk

Ränteswapar som effektivt säkrat kassaflödesrisken i räntebetalningar på skulder värderas till nettot av upplupen fordran på rörlig ränta och upplupen skuld avseende fast ränta och skillnaden redovisas som räntekostnad respektive ränteintäkt. Säkringen är effektiv om den ekonomiska innebörden av säkringen och skulden är densamma som om skulden istället hade tagits upp till en fast marknadsränta när säkringsförbehållet inleddes.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som nyttjanderättsavtal och leasingavgifter fördelas linjärt över leasingperioden. Förfallotiden för samtliga leasingkontrakt redovisas i särskild not.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen (FIFU)

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i K3 BFNAR 2012:1.

Skatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skatt redovisas i enlighet med balansräkningsmetoden, innebärande att uppskjuten skatt beräknas för balansdagens samtliga identifierade temporära skillnader mellan å ena sidan tillgångarnas eller skuldernas skattemässiga värden och å andra sidan deras redovisade värde. Bolaget har valt att redovisa uppskrivningsfond till fulla värdet av genomförda uppskrivningar av markvärde. Skälet till val av princip är bedömningen att skatt ej kommer att utlösas inom överskådlig framtid avseende en eventuell försäljning av marken. Således bedöms nuvärdet av denna beskattning (uppskjuten skatt) vara i princip noll. Uppskjuten skatteskuld har inte beaktats i redovisningen. Det föreligger en konstant skillnad avseende bokföringsmässiga och skattemässiga restvärden beträffande det uppskrivna markvärdet med 7 617 tkr (7 616 tkr).

Definition av begreppen Central administration och försäljning

Till central administration räknas kostnader för styrelse, VD och övriga ledande befattningar, ekonomisk administration, personaladministration samt kostnader för IT-system. Till försäljning räknas kostnader för uthyrning och marknadsföring.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, fordran hos Falkenbergs kommun (koncernkonto) disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar**Koncernen****Moderbolaget**

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 gör företagsledningen en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar

	2024	2023
Koncernen		
Hyresintäkter och dylikt		
Uthyrning av bostäder	222 098	210 550
Uthyrning av lokaler	92 259	84 667
Uthyrning av garage och andra intäkter	13 933	19 068
Vinst vid försäljning av fastighet	13 606	5 672
Hyresbortfall och rabatter	-19 584	-17 547
	<u>322 312</u>	<u>302 410</u>
Förvaltningsuppdrag		
Förvaltningsuppdrag	<u>31 285</u>	<u>34 807</u>
	<u>31 285</u>	<u>34 807</u>
	2024	2023
Moderföretaget		
Hyresintäkter och dylikt		
Uthyrning av bostäder	222 098	209 448
Uthyrning av lokaler	89 607	82 168
Uthyrning av garage och andra intäkter	13 712	19 799
Vinst vid försäljning av fastighet	13 606	5 671
Hyresbortfall och rabatter	-19 319	-17 224
	<u>319 704</u>	<u>299 862</u>
Förvaltningsuppdrag		
Förvaltningsuppdrag	<u>31 763</u>	<u>35 200</u>
	<u>31 763</u>	<u>35 200</u>

Uppdragsersättningarna är till 97,5% (95,9%) ersättningar från Falkenbergs kommun.

L
82

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Not 4 Driftkostnader ägda fastigheter

	2024	2023
Koncernen		
Energikostnader	35 131	35 256
Vatten och renhållning	22 358	21 123
Reparationer, köpta tjänster	29 427	29 829
Fastighetsskötsel	27 464	26 454
Lokal administration	15 916	15 425
Övriga kostnader	10 000	9 964
	<u>140 296</u>	<u>138 051</u>
	2024	2023

Moderföretaget

Energikostnader	33 692	33 770
Vatten och renhållning	22 276	21 045
Reparationer, köpta tjänster	29 000	29 833
Fastighetsskötsel	27 451	26 017
Lokal administration	15 916	15 425
Övriga kostnader	9 684	9 602
	<u>138 019</u>	<u>135 692</u>

Not 5 Underhåll, ägda fastigheter

	2024	2023
Koncernen		
Underhåll bostäder	4 159	4 206
Hyresgäststyrt lgh UH	—	—
Underhåll lokaler	112	21
Tillval bostäder	—	—
Gemensamt underhåll	<u>5 597</u>	<u>1 859</u>
	<u>9 868</u>	<u>6 086</u>
	2024	2023

Moderföretaget

Underhåll bostäder	4 159	4 206
Hyresgäststyrt lgh UH	—	—
Underhåll lokaler	112	21
Tillval bostäder	—	—
Gemensamt underhåll	<u>5 597</u>	<u>1 859</u>
	<u>9 868</u>	<u>6 086</u>

L
JR

Not 6 Driftkostnader uppdragsverksamhet

	2024	2023
Koncernen		
Renhållning	1	—
Reparation, köpta tjänster	4 827	4 366
Fastighetsskötsel	13 896	14 244
Lokal administration	998	1 636
Övriga kostnader	4 236	4 925
	<u>23 958</u>	<u>25 171</u>

	2024	2023
Moderföretaget		
Renhållning	1	—
Reparation, köpta tjänster	4 827	4 366
Fastighetsskötsel	13 896	14 244
Lokal administration	998	1 636
Övriga kostnader	4 236	4 925
	<u>23 958</u>	<u>25 171</u>

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024	2023
<i>Koncern</i>		
<i>Revisionstjänst Falkenberg AB</i>		
Revisionsuppdrag	188	176
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	—	20
Skatterådgivning	—	—
Andra uppdrag	2	5
	<u>190</u>	<u>201</u>

<i>Moderföretag</i>		
<i>Revisionstjänst Falkenberg AB</i>		
Revisionsuppdrag	188	176
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	—	20
Skatterådgivning	—	—
Andra uppdrag	2	—
	<u>190</u>	<u>196</u>

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 8 Anställda och personalkostnader
Koncernen

Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare

	2024	2023
Koncernen		
Andel kvinnor i styrelsen	29%	29%
Andel män i styrelsen	71%	71%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	38%	43%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	62%	57%

Dotterbolagen Falkenberg Bostad Utvecklings AB och Falkenbergs Bostad Parkering AB har inte haft någon anställd personal under räkenskapsåret. Uppgifter om totala ersättningar till koncernens anställda framgår nedan under Moderbolagets uppgifter.

Moderbolaget

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	37	40
Män	63	64
	<u>100</u>	<u>104</u>

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	1 536	1 728
Övriga anställda	45 521	43 980
	<u>47 057</u>	<u>45 708</u>

Sociala kostnader

Pensionskostnader för verkställande direktör	444	20
Pensionskostnader för övriga anställda	4 781	5 705
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	15 932	15 818
	<u>21 157</u>	<u>21 543</u>

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

68 214 67 251

Förpliktelser avseende pensioner och liknande förmåner till styrelseledamöter och VD:

Vad gäller pension tillämpas samma pensionsförmåner och trygghetsförsäkringar som centralt överenskommits för övriga anställda i företaget. Pensionsförmåner för anställda, inkl VD, regleras enligt Fastigos S-avtal (kollektivanställda) och K-avtal (tjänstemän).

Pensionsförmånerna är desamma i båda avtalen och regleras i Fastigos pensionsavtal KAP-KL och och AKAP-KL, det senare för anställda 1986 eller senare. Utöver detta finns för tjänstemän Fastigo Pluspension. Den årliga premien för detta är 0,1 % av den pensionsgrundande inkomsten till och med det år arbetstagaren uppnår 59 års ålder.

För ledamöter i styrelsen finns inga pensionsförmåner.

Avtal om avgångsvederlag

Med VD har träffats avtal om avgångsvederlag uppgående till 12 månader. Avtalet avser endast uppsägning från företagets sida.

4
JB

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	29%	29%
Andel män i styrelsen	71%	71%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	38%	57%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	62%	43%

Not 9 Avskrivningar, nedskrivningar och återföringar

	2024	2023	2024	2023
Koncernen				
Funktioner/Tillgångsslag	Fastighet	Fastighet	Central adm	Central adm
Byggnader	59 186	57 915	–	–
Markanläggningar	3 912	3 509	–	–
Maskiner, inventarier o dataprogram	1 342	1 406	311	293
Fordon	111	80	–	–
	<u>64 551</u>	<u>62 910</u>	<u>311</u>	<u>293</u>
Moderföretaget				
Funktioner/Tillgångsslag	Fastighet	Fastighet	Central adm	Central adm
Byggnader	58 379	57 220	–	–
Markanläggningar	3 912	3 509	–	–
Maskiner, inventarier o dataprogram	1 302	1 158	311	293
Fordon	111	80	–	–
	<u>63 704</u>	<u>61 967</u>	<u>311</u>	<u>293</u>

Not 10 Leasingavtal**Leasingavtal där företaget är leasetagare**
Koncern

Leasingavtalen består av leasing av fordon, vindkraftverk och kontorsmaskiner inkl. kaffemaskin. Avtalen är nästan uteslutande avtal som möjliggör förvärv av tillgången efter leasingtidens utgång.

<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal</i>	<u>2024-12-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Inom ett år	2 308	2 412
Mellan ett och fem år	3 801	5 382
Senare än fem år	<u>—</u>	<u>—</u>
	6 109	7 794
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	2 645	1 977

Fabo har kommersiella hyresavtal, som består av lokaler och bostäder. Nedan framgår den årliga minimileaseintäkt som kommer erhållas enligt lokalhyreskontrakten för det fall samtliga kontrakt skulle sägas upp per 2025-01-01. Uppgiften redovisas i nominella termer:

<i>Lokaler 1)</i>	<u>2025</u>	<u>2026-28</u>	<u>2029-31</u>	<u>2032-34</u>
<i>Årliga hyresint, tkr</i>				
Moderföretaget	83 818	208 909	154 086	117 340
Dotterföretaget	<u>2 137</u>	<u>2 127</u>		
	85 955	211 036	154 086	117 340
<i>Bostäder 2)</i>	<u>2024</u>	<u>2025-27</u>	<u>2028-30</u>	<u>2031-33</u>

Antal kontrakt 2 560

Årliga hyresintäkter, tkr 220 907

1) Redovisningen omfattar kontrakt med hyra mer än 100 tkr/år, ej garage och p-platser, samt sekundära lokaler. Per bokslutsdagen finns totalt 64 st lokalhyreskontrakt med förfallostruktur mellan 9 månader - 300 månader.

2) Samtliga bostadskontrakt har tre månaders uppsägning, dock är beräkningen baserad på 12 månader på grund av orimligheten att alla lägenheter sägs upp.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Moderbolag

Leasingavtalen består av leasing av fordon, vindkraftverk och kontorsmaskiner inkl. kaffemaskin. Avtalen är nästan uteslutande avtal som möjliggör förvärv av tillgången efter leasingtidens utgång.

Avtal som upphör, tkr

	<u>2024-12-31</u>	<u>2023-12-31</u>
Inom ett år	2 308	2 412
Mellan ett och fem år	3 801	5 382
Senare än fem år	<u>6 109</u>	<u>—</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	2 645	1 977

Fabo har kommersiella hyresavtal, som består av lokaler och bostäder. Nedan framgår den årliga minimileaseintäkt som kommer erhållas enligt lokalhyreskontrakten för det fall samtliga kontrakt skulle sägas upp per 2024-01-01. Uppgiften redovisas i nominella termer:

<i>Lokaler 1)</i>	<u>2025</u>	<u>2026-28</u>	<u>2029-31</u>	<u>2032-34</u>
Årliga hyresint, tkr Moderföretaget	83 818	208 909	154 086	117 340
<i>Bostäder 2)</i>	<u>2024</u>	<u>2025-27</u>	<u>2028-30</u>	<u>2031-33</u>
Antal kontrakt	2 560			
Årliga hyresintäkter, tkr	220 907			

1) Redovisningen omfattar kontrakt med hyra mer än 100 tkr/år, ej garage och p-platser, samt sekundära lokaler. Per bokslutsdagen finns totalt 60 st lokalhyreskontrakt med förfallostruktur mellan 9 månader - 300 månader.

2) Samtliga bostadskontrakt har tre månaders uppsägning, dock är beräkningen baserad på 12 månader på grund av orimligheten att alla lägenheter sägs upp.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Not 11 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
<i>Koncernen</i>		
Ränteintäkter från hyres- och kundfordringar	1 365	148
Ränteintäkter swap	—	—
Utdelningar på aktier och andelar	2	2
Negativ ränteintäkt swap	—	—
	<u>1 367</u>	<u>150</u>

Bolaget redovisar ränteintäkter utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att negativa ränteintäkter kan förekomma.

Moderföretaget

Ränteintäkter, koncernföretag	927	673
Ränteintäkter från hyres- och kundfordringar	1 334	143
Ränteintäkter swap	—	—
Utdelningar på aktier och andelar	2	2
Negativ ränteintäkt swap	—	—
Vinst vid försäljning av andelar i koncernföretag	—	—
	<u>2 263</u>	<u>818</u>

Bolaget redovisar ränteintäkter utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att negativa ränteintäkter kan förekomma.

Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
<i>Koncernen</i>		
Räntor fastighetslån	-66 864	-57 285
Förmedlingsavgifter Falkenbergs Kommun	-7 657	-7 071
Ränteswapar	<u>42 762</u>	<u>39 036</u>
	<u>-31 759</u>	<u>-25 320</u>
<i>Moderföretaget</i>		
Räntor fastighetslån	-66 864	-57 285
Förmedlingsavgifter Falkenbergs Kommun	-7 657	-7 071
Ränteswapar	<u>42 762</u>	<u>39 036</u>
	<u>-31 760</u>	<u>-25 320</u>

Not 13 Bokslutsdispositioner

<i>Moderbolaget</i>	2024	2023
Förändring överavskrivning	-1 483	-1 021
Lämnade koncernbidrag	<u>-39 931</u>	<u>-29 451</u>
	<u>-41 414</u>	<u>-30 472</u>

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Not 14 Skatt på årets resultat

Koncernen	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	18	
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-2 643	-2 848
Totalt redovisad skatt	-2 625	-2 848

Avstämning av effektiv skatt

	2024		2023	
Koncernen	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		9 555		13 727
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	-1 968	20,6%	-2 828
Andra icke-avdragsgilla kostnader	0,6%	-59	0,3%	-46
Ej skattepliktiga intäkter	-0,1%	11	-0,1%	12
Återläggning/ej utnyttjat negativt räntenetto	0,0%	—	-0,1%	13
Skatt hänförlig till tidigare år	-0,2%	18	0,0%	—
Effekt av försäljning fastigheter, redovisning/skatt	0,0%	-586	0,0%	—
Redovisad effektiv skatt	20,8%	-2 625	20,8%	-2 848

Moderbolaget

	2024		2023	
Skatt på årets resultat				
Aktuell skatt		18		—
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		-2 174		-2 479
Totalt redovisad skatt		-2 156		-2 479

	2024		2023	
Moderföretaget	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		7 468		11 862
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	-1 538	20,6%	-2 444
Ej avdragsgilla kostnader	0,8%	-59	0,4%	-47
Ej skattepliktiga intäkter	-0,1%	9	-0,1%	12
Skatt hänförlig till tidigare år	0,0%	18	0,0%	—
Effekt av försäljning fastigheter, redovisning/skatt	0,0%	-586	0,0%	—
Temporära skillnader i avskrivningar, redovisning/skatt	0,0%	—	0,0%	—
Redovisad effektiv skatt	21,3%	-2 156	20,9%	-2 479

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Not 15

Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Koncernen</i>		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	3 009 946	2 930 157
Nyanskaffningar	44 415	—
Justering anskaffningsvärde	45 575	—
Avyttringar och utrangeringar	-30 837	-5 081
Omklassificeringar	83 933	84 870
Vid årets slut	3 153 032	3 009 946
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-889 623	-832 371
Justering ack avskrivning tidigare år	-45 574	—
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	19 392	—
Omklassificeringar	—	2 860
Årets avskrivning	-60 624	-60 112
Vid årets slut	-976 429	-889 623
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets början	-1 675	-1 675
Vid årets slut	-1 675	-1 675
Redovisat värde vid årets slut	2 174 928	2 118 648
	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
<i>Moderföretaget</i>		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	2 948 327	2 868 980
Nyanskaffningar	44 415	—
Justering anskaffningsvärde tidigare år	45 575	—
Avyttringar och utrangeringar	-30 837	-5 081
Omklassificeringar	83 933	84 428
Vid årets slut	3 091 413	2 948 327
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-884 725	-828 250
Justering ack avskrivning tidigare år	-45 575	—
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	19 392	2 861
Omklassificeringar	—	—
Årets avskrivning	-59 816	-59 336
Vid årets slut	-970 724	-884 725
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets början	-1 675	-1 675
Vid årets slut	-1 675	-1 675
Redovisat värde vid årets slut	2 119 014	2 061 927

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Koncernen</i>		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	42 930	40 603
Nyanskaffningar	1 589	2 272
Avyttringar och utrangeringar	-14 886	-73
Omfört från pågående till nyanläggningar	1 774	128
Vid årets slut	31 407	42 930
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-32 910	-29 864
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	14 583	44
Årets avskrivning	-3 015	-3 090
Vid årets slut	-21 342	-32 910
Redovisat värde vid årets slut	10 065	10 020

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Moderföretaget</i>		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	40 184	37 857
Nyanskaffningar	1 589	2 272
Omfört från pågående nyanläggningar	1 774	128
Avyttringar och utrangeringar	-14 886	-73
Vid årets slut	28 661	40 184
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-30 322	-27 442
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	14 583	44
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-2 975	-2 924
Vid årets slut	-18 714	-30 322
Redovisat värde vid årets slut	9 947	9 862

Not 17 Pågående ny- och ombyggnader

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Koncernen</i>		
Vid årets början	249 005	125 793
Under året nedlagda kostnader	288 394	243 375
Omklassificeringar	-91 633	-120 163
Redovisat värde vid årets slut	445 766	249 005
<i>Moderföretaget</i>		
Vid årets början	248 921	125 710
Under året nedlagda kostnader	287 163	242 931
Omklassificeringar	-91 633	-119 720
Redovisat värde vid årets slut	444 451	248 921

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Not 18	Andelar i dotterbolag	2024-12-31	2023-12-31
---------------	------------------------------	-------------------	-------------------

Moderbolaget

Ingående anskaffningsvärde	9 152	9 152
Förvärv	—	—
Fusion av dotterbolag	—	—
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	9 152	9 152
Redovisat värde vid årets slut	9 152	9 152

Spec av moderföretagets och koncernens innehav av andelar i koncernföretag

<i>Dotterföretag / Org nr / Säte</i>	<i>Antal andelar</i>	<i>Andel i % i)</i>	<i>2024-12-31 Redovisat värde</i>	<i>2023-12-31 Redovisat värde</i>
Falkenberg Bostad Utvecklings AB 556708-2689, Falkenberg	1 000	100,0	9 066	9 066
Falkenbergs Bostad Parkering AB 559133-6689, Falkenberg	100	100,0	86	86
			9 152	9 152

Not 19	Fordringar hos dotterbolag	2024-12-31	2023-12-31
---------------	-----------------------------------	-------------------	-------------------

Moderföretaget

Ingående anskaffningsvärde	43 003	44 635
Tillkommande fordringar		
Avgående fordringar	-67	-1 632
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	42 936	43 003
Redovisat värde vid årets slut	42 936	43 003

Not 20	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
---------------	---	-------------------	-------------------

<i>Koncernen</i>		
<i>Moderbolaget</i>		
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	41	41
Avgående tillgångar	—	—
Vid årets slut	41	41
Redovisat värde vid årets slut	41	41

L
JR

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Not 21 Uppskjuten skatt

Koncernen	Uppskjuten skattefordran	2024-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Skatt i samband med förvärv av dotterföretag	1 376		1 376
Skatteeffekt i obeskattade reserver		3 062	-3 062
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokförings- mässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		29 979	-29 979
Uppskjuten skattefordran/skuld	1 376	33 041	-31 665

Koncernen	Uppskjuten skattefordran	2023-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Skatt i samband med förvärv av dotterföretag	1 376		1 376
Skatteeffekt i obeskattade reserver		2 746	-2 746
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokförings- mässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		27 652	-27 652
Uppskjuten skattefordran/skuld	1 376	30 398	-29 022

Moderföretaget	Uppskjuten skattefordran	2024-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokförings- mässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		28 567	-28 567
Uppskjuten skattefordran/skuld		28 567	-28 567

Moderföretaget	Uppskjuten skattefordran	2023-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokförings- mässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		26 393	-26 393
Uppskjuten skattefordran/skuld		26 393	-26 393

Not 22 Andra långfristiga fordringar

Koncernen	2024-12-31	2023-12-31
Moderbolaget		
Innestående medel HBV husbyggnadsvaror	312	562
Återbetalda belopp	-9	-250
Återbäring		-
Vid årets slut	303	312
Redovisat värde vid årets slut	303	312

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Not 23 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Koncern</i>		
Förutbetalda kostnader, försäkringspremier	1 916	1 948
Övriga poster	<u>1 195</u>	<u>4 184</u>
	3 111	6 132
<i>Moderföretag</i>		
Förutbetalda kostnader, försäkringspremier	1 916	1 948
Övriga poster	<u>1 068</u>	<u>4 080</u>
	2 984	6 028

Not 24 Disposition av vinst eller förlust*Moderbolaget***Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	394 601 744
Utdelning	<u>3 400 000</u>
Summa	<u>391 201 744</u>
disponeras så att i ny räkning överföres	391 201 744

Not 25 Antal aktier och kvotvärde

Koncernen

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
A-aktier	<u>253 000</u>	<u>253 000</u>
antal aktier	1 000	1 000
kvotvärde		

Belopp ovan avser kronor

Not 26 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Moderbolaget</i>		
Ackumulerade överavskrivningar	<u>14 501</u>	<u>13 018</u>
	14 501	13 018

Not 27 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Koncernen</i>		
<i>Moderbolaget</i>		
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen:		
Skulder till Falkenbergs Kommun	1 790 000	1 615 000
	<u>1 790 000</u>	<u>1 615 000</u>
<i>Moderföretaget</i>		
Förändring räntebärande skulder		
Skulder vid årets början	1 615 000	1 565 000
Amortering		—
Nyuppläggning	175 000	50 000
	<u>1 790 000</u>	<u>1 615 000</u>

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Koncernen</i>		
Upplupna räntekostnader	2 904	—
Semesterlöner inkl. social avgifter	4 577	4 261
Förutbetalda hyror	18 055	16 333
Övriga poster	1 000	1 385
	<u>26 536</u>	<u>21 979</u>
<i>Moderföretaget</i>		
Upplupna räntekostnader	2 904	—
Semesterlöner inkl. sociala avgifter	4 577	4 261
Förutbetalda hyror	17 831	15 974
Övriga poster	815	1 191
	<u>26 127</u>	<u>21 426</u>

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

Not 29 Kapitalbindning

Koncernen

<i>Belopp i tkr</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
Skulder till Falkenbergs Kommun	<u>1 790 000</u>	<u>1 615 000</u>
	1 790 000	1 615 000

Moderbolaget

<i>Belopp i tkr</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
Skulder till Falkenbergs Kommun	<u>1 790 000</u>	<u>1 615 000</u>
	1 790 000	1 615 000

Snitträntan vid årets slut var 1,43% (1,34%).

De räntebärande skulderna säkras med hjälp av standardiserade räntederivat (swapar).

Den säkrade risken utgörs av förändringar i framtida räntebetalningar p g a förändringar i marknadsräntan. I nedan angivna ränteswapar erhåller bolaget Stibor 3M och betalar fast ränta. Detta sprider bolagets ränterisk över tiden. Säkringsinstrumenten säkrar 81 % av de räntebärande skulderna och förlänger räntebindningstiden till 3,00 år.

Bolaget tillämpar s.k. "Säkringsredovisning", bl.a innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen.

Nedan specificeras utestående säkringsinstrument (ränteswapar) per 2024-12-31 med nominellt belopp, förfallostruktur och verkligt värde.

	Nom.belopp Betalar		Start	Förfall	Marknadsvärde vid årets slut
Swap 1	150 000	0,111%	2020-02-11	2025-12-11	3 124
Swap 2	100 000	0,668%	2022-01-07	2026-01-07	1 692
Swap 3	150 000	1,175%	2017-01-10	2027-01-11	3 437
Swap 4	50 000	1,185%	2017-08-15	2027-08-16	1 482
Swap 5	100 000	0,853%	2022-01-07	2028-01-07	4 419
Swap 6	100 000	0,428%	2020-02-14	2028-02-14	5 840
Swap 7	100 000	0,915%	2022-01-07	2029-01-08	5 733
Swap 8	100 000	0,630%	2021-04-09	2029-04-13	7 294
Swap 9	100 000	2,905%	2024-05-28	2029-05-28	-1 908
Swap 10	100 000	0,523%	2020-02-14	2030-02-14	9 327
Swap 11	300 000	0,466%	2020-03-19	2030-03-19	29 351
Swap 12	100 000	2,830%	2024-05-28	2031-05-28	-1 706
Summa	1 450 000				68 085

4
JE

Not 30 Eventualförpliktelser

<i>Belopp i tkr</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
Ställda säkerheter <i>Moderföretaget</i>		
Ansvarsbelopp Fastigo	<u>735</u> 735	<u>822</u> 822

Ansvarsförbindelsen är ett borgensåtagande, där garantibeloppet för 2024 är 735 tkr, vilket motsvarar 2% av lönesumman 2023.

Not 31 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Koncernen
Moderbolaget

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets slut.

Not 32 Likvida medel

	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
<i>Koncernen</i>		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassamedel	—	—
Banktillgodohavanden	—	—
Tillgodohavande på koncernkonto	<u>32 262</u>	<u>55 261</u>
	32 262	55 261
	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
<i>Moderföretaget</i>		
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassamedel	—	—
Banktillgodohavanden	—	—
Tillgodohavande på koncernkonto	<u>31 187</u>	<u>54 622</u>
	31 187	54 622

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Not 33 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	<i>2024</i>	<i>2023</i>
<i>Koncernen</i>		
Avskrivningar	70 818	63 203
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	<u>-14 014</u>	<u>-9 686</u>
	56 804	53 517
	<i>2024</i>	<i>2023</i>

L
JB

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

39 (40)

Moderföretaget

Avskrivningar

69 971

62 260

Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar

-14 014-9 686

55 957

52 574

5
72

Falkenberg den 24 februari 2025.



Christina Johansson
Ordförande



Gunnar Pettersson



Connie Kristensson



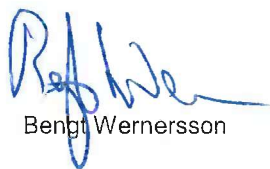
Marcus Jörevik



Göran Janko



Urban Thuresson



Bengt Wernersson



Charlotta Hansson Allefelt
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-24

Revisionsstjänst Falkenberg AB



Christer Andersson
Auktoriserad revisor



Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org.nr 556095-1245

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Falkenbergs Bostadsaktiebolag för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenbergs Bostadsaktiebolag för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

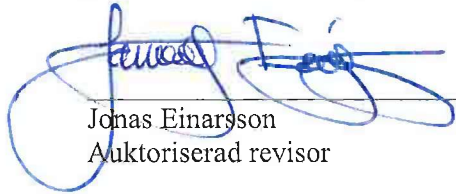
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust

inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2025-02-24

Revisionstjänst Falkenberg AB


Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor


Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Styrelsen och verkställande direktören för

Falkenberg Bostad Utvecklings AB

Org nr 556708-2689

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2024

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	8
Underskrifter	17

Falkenberg Bostad Utvecklings AB

Org nr 556708-2689

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenberg Bostad Utvecklings AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Bolagets föremål för sin verksamhet är att inom Falkenbergs kommun förvärva, äga, bebygga och förvalta fastigheter.

Falkenberg Bostad Utvecklings AB äger fastigheten Spettet 1 i Falkenbergs kommun vilken är till en total lokalyta om 900kvm.

Företaget har sitt säte i Falkenberg.

Ägarförhållanden

Falkenberg Bostad Utvecklings AB ägs i sin helhet (100%) av Falkenbergs Bostadsaktiebolag, org nr 556095-1245, som i sin tur ägs till 100% av Falkenbergs Stadshus AB, org nr 556536-8197, som i sin tur ägs av Falkenbergs kommun.

Ekonomi

Årets resultat för bolaget uppgår till 0,4 mkr (0,7 mkr)

Intäkterna uppgår till 2,6 mkr (2,6 mkr) vilket är i nivå med föregående år. under året och lokalerna har stått tomma del av året.

Driftskostnaderna uppgår till 2,7 mkr vilket är i nivå med föregående år.

Under 2024 gjordes avskrivningar med 0,8 mkr (1,0 mkr).

Kostnaden för central administration uppgår till 0,0 mkr (0,0 mkr).

Finansiering

Falkenberg Bostad Utvecklings AB är knutet via moderbolaget till finanspolicy samt belåning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har en livsmedelsbutik flyttat in.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**Fastighetsbeståndet**

Falkenbergs Bostad Utvecklings AB innehar enbart fastigheten Spettet 1. Fastigheten är en tidigare industri- samt kontorsfastighet som sedan en längre tid tillbaka även innehåller en butiksdel. Fastigheten är om totalt ca 30 000kvm samt en byggnad om ca 9000kvm. Fastigheten är en utvecklingsfastighet och har för avsikt att i vissa delar utvecklas till bostadsfastigheter.

Fastighetsvärden

Marknadsvärdet för 2024 bedöms till 52 mkr. Värderingen har gjorts i egen regi med stöd av den modell som finns i applikationen Datscha samt en extern värdering där även marknadsvärdet för framtida bygg rätt inkluderas.

Då ett byggnadsvärde minskar oförutsett och kraftigt samt om värdeminskningen antas bli bestående, skall det göras en nedskrivning av byggnadens bokförda värde. Enligt beslut fattat av styrelsen skall följande gälla för bedömning av nedskrivningsbehovet av fastigheterna.

Risikanalys

Riskexponeringen mot bolagets verksamhet bedöms som medel. Dock finns i Falkenberg en ökad efterfrågan på lokaler i varierande storlekar. Fastigheten bedöms ha ett strategiskt läge för både bostäder och framtida handel.

Intäkter

Uthyrningsläget för butiksytor är utmanande med anledning av generella kostnadsökningar och konkurrens från näthandeln.

Drift och underhåll

Elpriset har varit lägre under 2024 jämfört med 2023, vilket är gynnsamt för Falkenberg Bostad Utvecklings AB. Övriga mediakostnader har dock ökat i pris. Fastigheten åldras och därmed även risken för ökade kostnader både för reparations och underhållskostnader.

Finansiering

Falkenberg Bostad Utvecklings AB följer moderbolagets finansiering och finansieringspolicy varför risken gällande bolagets finansiering bedöms vara låg.

Framtidsutsikter

Arbetet fortsätter med att utveckla den befintliga byggnaden för att säkerställa intäkter fram till ny detaljplan är upprättad.

<i>Ekonomisk översikt</i>	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	2 609	2 566	2937	1 940
Balansomslutning	53 370	52 410	53 707	55 462
Soliditet %	14,8	14,2	12,6	10,8

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Falkenberg Bostad Utvecklings AB

Org nr 556708-2689

2023-12-31	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		
	Aktiekapital			Bal.res inkl årets resultat		Summa eget kapital
Ingående balans	100 000	–	–	–	6 429 699	6 529 699
Årets resultat					682 316	682 316
Vid årets utgång	100 000	–	–	–	7 112 015	7 212 015

2024-12-31	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		
	Aktiekapital			Bal.res. inkl årets resultat		Summa eget kapital
Ingående balans	100 000	–	–	–	7 112 015	7 212 015
Årets resultat					401 165	401 165
Vid årets utgång	100 000	–	–	–	7 513 180	7 613 180

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 7 513 180 disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning		7 513 180
	Summa	<u>7 513 180</u>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Hysesintäkter och dyl	4	2 609	2 566
Driftskostnader, ägda fastigheter	5	-2 756	-2 773
Fastighetsskatt		-488	-488
Avskrivningar	9	-847	-943
Bruttoresultat		-1 482	-1 638
Central administration		-13	-198
Övriga rörelseintäkter		—	9
Rörelseresultat	6,7,8,10	-1 495	-1 827
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	11	30	4
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-927	-673
Resultat efter finansiella poster		-2 392	-2 496
Bokslutsdispositioner			
Bokslutsdispositioner	13	2 946	3 337
Resultat före skatt		554	841
Skatt på årets resultat	14	-153	-159
Årets resultat		401	682

Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	50 160	50 967
Inventarier, verktyg och installationer	16	117	158
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	1 315	84
		51 592	51 209
Summa anläggningstillgångar		51 592	51 209
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		—	103
Aktuell skattefordran		108	108
Övriga fordringar		472	251
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	127	104
		707	566
Kortfristiga placeringar			
Fordran Falkenbergs Kommun (koncernkonto)		1 071	635
		1 071	635
Summa omsättningstillgångar		1 778	1 201
SUMMA TILLGÅNGAR		53 370	52 410

Balansräkning

<i>Belopp i tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
		100	100
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		7 112	6 430
Årets resultat		401	682
		7 513	7 112
		7 613	7 212
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	20	362	314
		362	314
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	18	1 413	1 259
		1 413	1 259
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	21	42 944	43 011
		42 944	43 011
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		631	61
Skulder till koncernföretag			—
Övriga skulder			—
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	407	553
		1 038	614
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		53 370	52 410

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Bolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges. Resultaträkningen är funktionsindeldad och anpassad till praxis inom fastighetsbranschen.

Hyresfordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed det beräknas inflyta.

Intäkter

Intäkter består av hyresintäkter. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Hyresintäkter består av bruttohyran med avdrag för hyresbortfall, eventuella rabatter och moms. Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer erhållas.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod och redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Fastigheter består av ett antal komponenter med olika nyttjandetider, främst byggnad och mark.

Komponenten mark bedöms ha en obegränsad nyttjandetid, varför ingen avskrivning görs. Byggnaderna består av flera komponenter med varierande nyttjandeperioder. Falkenberg Bostad Utvecklings AB har identifierat 11 komponenter med olika bokföringsmässiga avskrivningstider.

	Nyttjandeperiod
Stomme och grund	100 år
Fasad (teknisk bedömning)	20-50 år
Yttertak (teknisk bedömning)	20-50 år
Stammar	50 år
Fönster (teknisk bedömning)	25-40 år
Installationer	15-40 år
Hissar	30 år
Markanläggningar	20 år
Anslutningsavgifter	50 år
Inventarier	5-10 år
Restpost	50 år

Begreppet teknisk bedömning innebär att avskrivning sker efter de underhållsintervall som ett visst material har. Restposten är en inte oväsentlig post som i huvudsak består av invändiga ytskikt, inredningar och dylikt.

Låneutgifter

Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgång.

Nedskrivningar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Värdet på en fastighet kan endast med säkerhet fastställas när likviden har erhållits vid en försäljning. Vid bokslutet görs en uppskattning av marknadsvärdet som i redovisnings-termer kallas för *verkligt värde*. Detta värde har fastställts med hjälp av den modul som finns i applikationen Datscha, som är en variant av orsprismetoden. Marknadens avkastningskrav i ett visst läge sätts i relation till fastighetens driftnetto. Driftnetto beräknas utifrån verkliga hyresintäkter och normaliserade drift- och underhållskostnader. Är värderingen avsevärt lägre än bokförda värdet och ingen förklaring finns skall nedskrivning ske.

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträddas eventuellt kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Leasing*Leasetagare*

Alla leasingavtal redovisas som nyttjanderättsavtal och leasingavgifter fördelas linjärt över leasingperioden. Förfallotiden för samtliga leasingkontrakt redovisas i särskild not.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i K3 BFNAR 2012:1.

Skatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatt redovisas i enlighet med balansräkningsmetoden, innebärande att uppskjuten skatt beräknas för balansdagens samtliga identifierade temporära skillnader mellan å ena sidan tillgångarnas eller skuldernas skattemässiga värden och å andra sidan deras redovisade värde.

Definitioner av begreppen Central administration och försäljning

Till central administration räknas kostnader för styrelse, VD och övriga ledande befattningar, ekonomisk administration, personaladministration samt kostnader för IT-system. Till försäljning räknas kostnader för uthyrning och marknadsföring.

Koncernförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Falkenbergs Bostadsaktiebolag, org nr 556095-1245. Koncernredovisning upprättas i Falkenbergs Bostadsaktiebolag.

Bolaget är ett helägt dotterdotterbolag till Falkenbergs Stadshus AB, org nr 556536-8197. Koncernredovisning upprättas i Falkenbergs Stadshus AB

Nyckeltalsdefinitioner**Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Not 2 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Inga väsentliga händelser har skett efter balansdagen.

Not 3 Uppskattningar och bedömningar

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 gör företagsledningen en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

Not 4 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar

	2024	2023
<i>Nettoomsättning per rörelsegren</i>		
Uthyrning av lokaler	2 874	2 888
Hyresbortfall och rabatter	-265	-322
Förvaltningsuppdrag	—	—
	<u>2 609</u>	<u>2 566</u>

Not 5 Driftskostnader ägda fastigheter

	2024	2023
Energikostnader	1 439	1 486
Vatten & Renhållning	82	78
Reparation, köpta tjänster	427	416
Fastighetsskötsel	492	437
Övriga kostnader	316	356
	<u>2 756</u>	<u>2 773</u>

Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024	2023
<i>Revisionstjänst Falkenberg AB</i>		
Revisionsuppdrag	—	—

Revisionsarvudet för 2024 har fakturerats till moderföretaget Falkenbergs Bostadsaktiebolag.

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 7 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Not 8 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Försäljning till moderbolaget har skett med 0 tkr avseende hyresintäkter och inköp har skett med 479 tkr.

	2024	2023
	479	420
Totalt	479	420

Not 9 Avskrivningar, nedskrivningar och återföringar

	2024	2023
<i>Funktioner/Tillgångsslag</i>	<i>Fastighet</i>	<i>Fastighet</i>
Byggnader, avskrivningar	807	695
Inventarier, verktyg och installationer	40	248
	847	943

Not 10 Leasingavtal**Leasingavtal där företaget är leasetagare**

Falkenbergs Bostad Utvecklings AB har kommersiella hyresavtal, som består av lokaler. Redovisningen omfattar kontrakt med hyra mer än 100tkr/år samt sekundära lokaler. Per bokslutsdagen finns totalt 6 lokalhyreskontrakt med förfallostruktur mellan 12 mån och 36 mån.

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal</i>		
Inom ett år	2 137	2 297
Mellan ett och fem år	2 127	2 621
Senare än fem år	—	—
	4 264	4 918

c
je

Not 11 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
Övriga ränteintäkter	<u>30</u>	<u>4</u>
	30	4

Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Räntekostnader, koncernföretag	<u>-927</u>	<u>-673</u>
	-927	-673

Not 13 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Erhållna koncernbidrag	2 994	3 333
Förändring av överavskrivningar	<u>-48</u>	<u>4</u>
	2 946	3 337

Not 14 Skatt på årets resultat

	2024	2023
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	<u>-153</u>	<u>-159</u>
	-153	-159

Not 15 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	101 492	101 050
Nyanskaffningar		442
Avyttringar och utrangeringar	—	—
Omklassificeringar	—	—
Vid årets slut	101 492	101 492
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-19 191	-18 414
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	—	—
Årets avskrivning	-807	-777
Vid årets slut	-19 998	-19 191
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets början	-31 334	-31 334
Vid årets slut	-31 334	-31 334
Redovisat värde vid årets slut	50 160	50 967
Uppgifter om förvaltningsfastigheter	2024-12-31	2023-12-31
Redovisat värde	50 160	50 967
Verkligt värde	52 000	52 000
Taxeringsvärden byggnader	48 800	48 800

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad utan angivande av belopp.

L
JR

Not 16	Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Vid årets början	2 746	2 746
	Nyanskaffningar	—	—
	Omklassificeringar	—	—
	Vid årets slut	2 746	2 746
	<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
	Vid årets början	-2 589	-2 422
	Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-40	-166
	Vid årets slut	-2 629	-2 588
	Redovisat värde vid årets slut	117	158

Not 17	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
	Vid årets början	84	84
	Nedlagda kostnader projektering	1 231	442
	Omklassificeringar	—	-442
	Redovisat värde vid årets slut	1 315	84

Not 18 Uppskjuten skatt

	Uppskjuten skattefordran	2024-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Skattemässigt underskottsavdrag	—	—	—
Skattepliktiga temporära skillnader	—	-1 413	1 413
Uppskjuten skattefordran/skuld	—	-1 413	1 413

	Uppskjuten skattefordran	2023-12-31 Uppskjuten skatteskuld	Netto
Väsentliga temporära skillnader			
Skattemässigt underskottsavdrag	—	—	—
Skattepliktiga temporära skillnader	—	-1 259	1 259
Uppskjuten skattefordran/skuld	—	-1 259	1 259

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Hysesintäkter	32	29
Övriga poster	95	75
	127	104

Not 20 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	362	314
	362	314

Not 21 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Skulder till Falkenbergs Bostadsaktiebolag	42 944	43 011
	42 944	43 011

Not 22

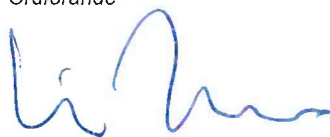
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyresintäkter	223	359
Övriga poster	184	194
	<u>407</u>	<u>553</u>

Falkenberg den 24 februari 2025.

Christina Johansson
Ordförande

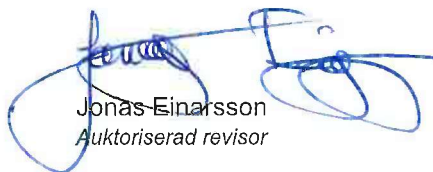
Connie Kristensson



Göran Janko

Charlotta Hansson Allefelt
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-24

Christer Andersson
Auktoriserad revisorJonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenberg Bostad Utvecklings AB
Org.nr 556708-2689

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenberg Bostad Utvecklings AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenberg Bostad Utvecklings ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Bostad Utvecklings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans

rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenberg Bostad Utvecklings AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Bostad Utvecklings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

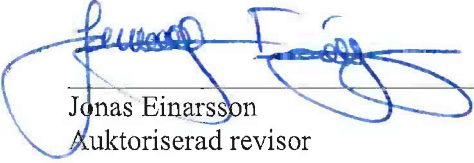
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande

om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2025-02-24

Revisionstjänst Falkenberg AB


Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor


Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Styrelsen och verkställande direktören för

Falkenbergs Bostad Parkering AB

Org nr 559133-6689

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2024

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	6
Underskrifter	7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Bostad Parkering AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Allmänt om verksamheten

Bolaget skall äga och förvalta parkeringshus och parkeringsplatser tillhörande Falkenbergs Bostads Aktiebolag.

Bolaget ägs av Falkenbergs Bostadsaktiebolag, org nr 556095-1245.

Bolaget har sitt säte i Falkenberg.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	1	-5	-7	-77
Soliditet %	100,0	100,0	100,0	54,5

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper

2023-12-31		Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktiekapital			Bal.res. inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	50 000	–	–	–	33 991
Årets resultat				7 558	7 558
Vid årets utgång	50 000	–	–	–	41 549

2024-12-31		Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	Aktiekapital			Bal.res. inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	50 000	–	–	–	41 549
Årets resultat				1 532	1 532
Vid årets utgång	50 000	–	–	–	43 081

Falkenbergs Bostad Parkering AB

Org nr 559133-6689

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 43 081 kr, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning		43 081
	Summa	<u>43 081</u>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024</i>	<i>2023</i>
Nettoomsättning		—	—
		—	—
Rörelsens kostnader			
Övriga rörelsekostnader	2	-400	-5 780
Rörelseresultat		-400	-5 780
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		1 432	1 138
Räntekostnader och liknande resultatposter		—	—
Resultat efter finansiella poster		1 032	-4 642
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag, lämnade		500	12 200
Resultat före skatt		1 532	7 558
Årets resultat		1 532	7 558

Falkenbergs Bostad Parkering AB

Org nr 559133-6689

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos moderföretag		7 700	7 200
Aktuell skattefordran		26 048	26 048
Övriga fordringar		55 864	54 537
		<u>89 612</u>	<u>87 785</u>
Kortfristiga placeringar			
Fordran Falkenbergs kommun (koncernkonto)		3 469	3 764
Summa omsättningstillgångar		<u>93 081</u>	<u>91 549</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>93 081</u>	<u>91 549</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
		<u>50 000</u>	<u>50 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		41 549	33 991
Årets resultat		1 532	7 558
		<u>43 081</u>	<u>41 549</u>
		<u>93 081</u>	<u>91 549</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>93 081</u>	<u>91 549</u>

Falkenbergs Bostad Parkering AB

Org nr 559133-6689

Noter

Belopp i kr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Falkenbergs Bostad Parkering AB

Org nr 559133-6689

Not 2 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024	2023
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	—	5 380

Revisionsarvodet för 2024 har fakturerats till moderföretaget Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Falkenberg den 24 Februari 2025


 Christina Johansson
 Ordförande


 Connie Kristensson


 Göran Janko


 Charlotta Hansson Allefeldt
 Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-24


 Christer Andersson
 Auktoriserad revisor


 Jonas Einarsson
 Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenbergs Bostad Parkering AB
Org.nr 559133-6689

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenbergs Bostad Parkering AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenbergs Bostad Parkering ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Bostad Parkering AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans



rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenbergs Bostad Parkering AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Bostad Parkering AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

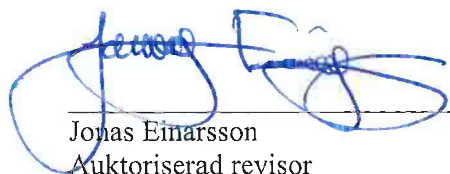
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade

beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2025-02-24

Revisionstjänst Falkenberg AB



Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor



Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, bildades 1998. Favrab äger och hyr de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna och är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsverksamheten, VA. Dessutom ansvarar bolaget för den kommunala verksamheten inom avfall och återvinning utom vad gäller myndighetsutövningen. Bolaget hade ingen anställd personal under räkenskapsåret. Tjänster för drift, underhåll och administration köps från driftbolaget Vivab (Vatten & Miljö i Väst AB).

Vivab bedriver vatten-, avlopps- och avfallsverksamheten i Falkenbergs och Varbergs kommun sedan 2009-01-01. Favrab och motsvarande bolag i Varberg, Varberg Vatten AB, äger vardera 50 % av Vivab.

Ägarförhållanden

Favrab är ett helägt dotterbolag till Falkenbergs Stadshus AB (556536-8197) med säte i Falkenberg. Koncernredovisning upprättas av Falkenbergs Stadshus AB.

Användande av finansiella instrument

Finansiering av anläggningstillgångar för verksamheter ingår numera i upplåning genom Falkenbergs kommun. Den totala lånesumman är 687 mnkr varav 100 mnkr förfaller senare än fem år från balansdagen.

Bolaget använder sig av ränteswapar som säkring. För tillfälliga finansieringsbehov finns kreditmöjligheter inom kommunkoncernen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Nedan beskrivs även det arbete som gjorts inom Vivab under räkenskapsåret och som omfattar och påverkar Favrabs verksamhet.

Under året har Favrab liksom Varberg Vatten AB och Vivab fått en ny VD. En ny organisation av driftbolaget Vivab har sjösatts för att stärka styrningen av och stödet i bolaget. Nya kompetenser och nya arbetssätt ska rusta bolaget att möta de utmaningar som bolaget står inför. Särskilt fokus har varit på att utveckla och styra ekonomiarbetet samt stödet inom HR-processerna. Nya funktioner inom hållbarhet och kvalitet samt säkerhet och digitalisering ska öka stödet till kärnverksamheterna. Ett nytt arbetssätt med verksamhetsplan och mål har införts med syfte att ta ut en gemensam färdplan för bolagets utveckling. Planen har sjösatts under våren, med stor delaktighet bland alla medarbetare. Bolaget har förberett sig inför nya regler för rapportering enligt CSRD och införandet av hållbarhetsredovisning, där bolaget kommer ingå som en del i Falkenbergs Stadshus AB:s rapportering.

Vi har samtidigt utvecklat ekonomistyrningen med nya arbetssätt för budget och uppföljning samt påbörjat framtagandet av en ny styrmodell för investeringar samt projektstyrning.

En utmaning för bolaget och VA-branschen i stort har varit hur vi ska kunna finansiera och få acceptans för höjda taxor. Branschen står inför flera utmaningar med ökade kostnader: åldrande anläggningar, växande kommuner och stort investeringsbehov, högre låneskuld samt en allmän kostnadsutveckling. Nuvarande finansieringsmodell fungerar inte optimalt för att klara kommande investeringsbehov. Till det kommer nya säkerhets- och miljökrav samt hållbarhetskrav och klimatförändringar. Under året har Vivab genomfört stora kommunikationssatsningar både i budgetarbetet med ägarkommunerna och genom en filmserie "Vad är vattnet värt?" riktad till våra kunder. Genom att tydligare koppla ihop utmaningar/risker med behov, budget och taxor har vi fått genomslag och en ökad förståelse för vad bolaget står inför.

Utifrån ett osäkert omvärldsläge har vi haft ett högt tempo i utvecklingsarbetet kring säkerhetsfrågor: skydd av anläggningar, vår information samt personal. Exempelvis har vi haft extra fokus på kontinuitetsplanering för drift, klimatrelaterade risker, stabsmetodik, klassificering samt säkerhetsskydd och säkerhetsprovningar.

För att bibehålla och utveckla bolagets värde samt göra kloka investeringar har vi under året startat upp arbetet med tillgångsförvaltning. Med bolagets värde menar vi anläggningar, kompetens, information/data och anseende. Vivab har under slutet av året anslutit sig till utvecklingsprogrammet "Produktionslyftet" för att skapa drivkraft att vara en förändringsbenägen organisation som arbetar med ständiga förbättringar.

Vivab har under flera år arbetat med att inspirera kunderna att minska sin klimatpåverkan. Under 2024 har vi genomfört flera riktade kommunikationsinsatser för en hållbar vattenanvändning och en hållbar konsumtion. I takt med att kommunerna växer så bidrar en minskad förbrukning också till minskat behov av att utökad kapacitet i våra anläggningar. I takt med minskad allmän konsumtion minskar också avfallet.

En viktig fråga för Vivab är att vara drivande i en mer hållbar samhällsbyggnation. Under året har ledning och styrelse engagerat sig extra i frågan och börjat formera tydligare steg mot cirkulära VA-lösningar samt plats för vattnet i dagens samhälle. Bolaget deltar i forskningsprojekt och nätverk, gör studiebesök samt har tagit fram en kunskapsrapport i ämnet.

För att hitta lösningar på en del av de VA-utmaningar vi står inför så deltar vår egen forskningsavdelning i flera projekt. Några av dem handlar om hur vi ska omvandla traditionella avloppsreningsverk till resursverk (Water tower project), hur vi ska göra produkter av slammet (Ellinge testbädd) samt hur man driftsätter nya vattenverk med god vattenkvalitet (Transform).

Några förflyttningar som verksamheterna har gjort under året

Återvinning och avfall:

- Tagit över drift och skötsel av förpackningsinsamlingen med 50 stycken återvinningsstationer.
- Infört nytt inpasseringssystem på återvinningscentralerna samt utsortering av matavfall för företag/verksamheter och flerbostadshus. Mängden insamlat matavfall har ökat under året.
- Påbörjat förberedelser för nytt system för insamling av hushållsavfall.
- Kommunicerat och infört tydlighet i insamling och sortering av textilier enligt ny lag.
- Infört kravställning av fossilfria transporter i upphandlingar.

Vatten och avlopp samt projekt:

- Inventerat anläggningar för att öka robusthet mot klimatförändringar som skyfall torka och erosion.
- Optimerat processer i anläggningar för att minska klimatpåverkan.
- Utvecklat arbetssätt inom underhåll för att minska oplanerade störningar i driften vilket gett gott resultat.
- Startat projekt för återanvändning av resurser vid reningsverk samt tagit fram plan för hantering av tillskottsvatten samt utökat råvattenkontrollen.
- När det gäller beredskap och tillgång på reservdelar samt kemikalier pågår ett arbete med att bygga upp ett lager.
- Påbörjat planering för en hållbar masshantering.
- Stärkt kundkommunikation kring vattenkvalitet samt påbörjat utveckling mot faktura för faktisk vattenförbrukning.
- Vivab mottog priset då Falkenberg och Varberg utsågs till årets biltvättarkommun utifrån god kommunikation samt vår lärplattform "Den hållbara staden".

Investeringar

Favrab gör stora investeringar och har en projektverksamhet där Vivab utgör projektledare och planerar gentemot de entreprenader som genomför byggnationen.

Favrab har under året haft drygt 120 olika investeringsprojekt i gång och totalt investerade bolaget för 106 mnkr under 2024. Den totala investeringsramen uppgick till 246 mnkr. Det genomsnittliga utfallet landade på 43 procent, vilket är en nedgång i jämförelse med föregående år då utfallet landade på 52 procent.

Det är främst två projekt som påverkat det lägre utfallet. Det ena är överföringsledningen mellan Vessigebro och Falkenberg där byggstarten flyttats till 2025 på grund av avtalsförhandlingar som tagit längre tid än planerat. Den budgeterade summan för projektet var 90 mnkr och utfallet landade på 5 mnkr. Det andra projektet är tryckstegringsledning mellan pumpstation Varvet och avloppsreningsverket Smedjeholm, där budgeten uppgick till 63 mnkr och utfallet landade på 2 mnkr. Orsaken till projektets fördröjning har varit tillkommande miljöutredningar och att projekteringen drog ut på tiden.

Under året har ett flertal projekt slutförts, till exempel:

- Utbyggnad av vatten och avlopp för området Tröingedal i Falkenberg vilket möjliggör för kommunen att bygga skola, bostäder och industri.
- Ny verkstad, ny slam/slamväxlare och en tredje rötkammare på avloppsreningsverket Smedjeholm i Falkenberg.
- Symbiosprojekt tillsammans med Falkenberg Energi AB där rötgas och renat spillvatten blir en resurs för produktion av fjärrvärme.

Några oplanerade händelser under året är att vi utfärdade kokningsrekommendationer i Bergagård i Falkenberg på grund av förekomst av koliforma bakterier. Ett avbrott på en avloppsledning, Varvetledningen, gjorde att vi under en dryg veckas tid fick brädda utspätt avloppsvatten ut i havet i Falkenberg. Vi har också tillfälligt fått stänga återvinningscentralen Sandladan i Falkenberg på grund av brand.

Framtida utveckling

Ledningen ser flera risker och utmaningar både i omvärlden och inom bolaget:

- Ökade kostnader utifrån att vi har gamla anläggningar som behöver förnyas; en ökad låneskuld, ett generellt högre kostnadsläge samt behov av att utöka med nya kompetenser och fler medarbetare.
- Nya lagkrav inom miljö samt hållbarhet
- Klimatförändringar
- Nya säkerhetskrav, vilket ger stora behov av att öka skyddet för vårt viktiga dricksvatten utifrån ett mycket osäkert omvärldsläge.
- Stort behov av trygg långsiktig finansiering och acceptans för höjda taxor.

Bolaget har flera strategier för att möta riskerna: Den nya organiseringen och arbetssätt för styrning och stöd, en ambitiös verksamhetsplan, beslut om att gå in i tillgångsförvaltning samt produktionslyftet.

Ett utvecklingsarbete inom inköp och upphandling har startat och implementeras under 2025. Syftet är att tydliggöra roller och arbetssätt som gör att vi blir mer kostnadseffektiva och affärsmässiga. Genom tillgångsförvaltning skapar vi ordning och reda och arbetar för att stärka bolagets värden. Tillsammans med ny styrmodell för investeringar kommer vi att göra kloka satsningar in i framtiden. Produktionslyftet kommer stödja oss i att bli en mer förändringsbenägen organisation som arbetar med ständiga förbättringar.

Under 2025 kommer vi uppdatera vår vision i linje med ambitionerna i verksamhetsplanen, vi har också planer på att utveckla ledarskapet, medarbetarskapet, vår kultur och ett ökat kundfokus. Bolaget fortsätter att stärka sitt varumärke där en viktig del är att inkludera våra kunder för en mer hållbar konsumtion. Vi fortsätter också att kommunicera till olika målgrupper för både ökad förståelse för våra uppdrag och utmaningar men även acceptans för höjda taxor.

Styrelsen har fattat beslut om att vi ska införa fyrfackssystem för att kunna erbjuda hämtning av fler avfallsfraktioner nära hemmet.

Miljöpåverkan

Bolagets grunduppdrag är att minska miljöpåverkan genom att vi renar dricksvattnet och avloppsvattnet samt hanterar avfallet med minsta möjliga påverkan.

Verksamhetens största negativa klimat- och miljöpåverkan kommer huvudsakligen från utsläpp av växthusgaser från både processer och transporter. Utsläpp av föroreningar till mottagande vattendrag förekommer, även om verksamheten i sig inte orsakar utsläppen. Insamlade mängder, både brännbart avfall och avfall som går till deponi har ökat på våra återvinningscentraler jämfört med föregående år.

Genom olika insatser har vi minskat utsläppen eller undvikit utsläpp, bland annat genom elproduktion från solceller. I ett symbiosprojekt med Falkenberg Energi AB tas rötgas och renat spillvatten om hand för produktion av fjärrvärme.

Bolaget genomför varje år klimatbokslut för att få en bild över verksamhetens utsläpp. I klimatbokslutet för 2024 har stort fokus legat på att identifiera våra indirekta utsläpp i vår värdekedja. Vid färdigställandet av denna årsredovisning är tyvärr inte klimatbokslut med siffror klara för 2024.

I vårt nya arbetssätt med verksamhetsplan och mål har vi satt tydliga indikatorer för att minska våra utsläpp och vår påverkan på miljön, samt värdera och använda våra resurser så klimatanpassat som möjligt. Under 2025 kommer vi mäta och sätta startvärden och målvärden för olika typer av utsläpp. Vi påbörjar också redovisning enligt CSRD, där bolaget kommer ingå som en del i Falkenbergs Stadshus AB:s rapportering.

Tillståndspliktig verksamhet eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Inom bolaget bedrivs verksamheter som berörs av miljöbalken och föreskrifter. Anläggningarna är anmälnings- eller tillståndspliktiga beroende på omfattningen av verksamheten. Det är kommunens miljö- och hälsoskyddsförvaltning som är tillsynsmyndighet över verksamheterna och kontrollerar att ställda krav efterlevs. Till exempel följer de upp att vattenverken inte tar ut mer råvatten än det som står i vattendomen och att reningsverken inte släpper ut mer till mottagande vattendrag än vad som är tillåtet. När det gäller återvinningscentralerna görs kontroller så att avfallet hanteras på rätt sätt, inte minst när det gäller det farliga avfallet.

Inga missförhållanden av allvarigare grad har framkommit under verksamhetsåret.

Resultat

Bolaget redovisar ett resultat före skatt på 427 tkr (-1 tkr). Resultatnivån är lägre än den budgeterade som uppgår till 606 tkr.

Resultatet för verksamheterna för vatten och avlopp samt återvinning och avfall sammanfattas nedan. Utöver dessa verksamheter äger Favrab även fastigheten Stafsinge Arvidstorp 3:81, där bland annat Vivab hyr lokaler, samt fastigheten Rönnhagen 10. Fastighetsverksamheten ger ett överskott på 236 tkr. Favrab äger också en anläggning för behandling av bryggeriavloppsvatten. Denna verksamhet gör ett positivt resultat på 191 tkr.

Resultat Vatten och avlopp

Inom verksamhetsområdet vatten och avlopp uppgår resultatet till 17 943 tkr (19 346) tkr, före avsättning till VA-fond. Budgeterat resultat för året var -13 621 tkr, vilket innebär en resultatförbättring med 31 564 tkr. De främsta orsakerna till resultatförbättringen är ett förbättrat räntenetto med 8 917 tkr, lägre avskrivningskostnader med 4 420 tkr, lägre utfall av övriga kostnader med 4 921 tkr och ökade intäkter med 13 306 tkr.

Överskottet har placerats i verksamhetens VA-fond för att täcka framtida ökade kapitalkostnader för beslutade investeringsprojekt. Fondens värde uppgår till 70 789 tkr (52 846 tkr). Verksamheten har en ackumulerad skuld till VA-abonnenterna på 3 343 tkr.

Årets intäkter uppgår till 188 446 tkr (168 638 tkr). Intäktsökningen beror till största delen på taxeökning inför 2024. Årets kostnader uppgår till 170 504 tkr (149 292 tkr) och dessa är 18 258 tkr lägre än budget. Det är främst förbättrat räntenetto, avskrivningar och köpta tjänster från Vivab som minskat.

Under året har 101 329 tkr investerats i VA-anläggningar.

Resultat Återvinning och avfall

Inom verksamhetsområde återvinning och avfall uppgår resultatet till 825 tkr (-527 tkr). Överskottet minskar verksamhetens ackumulerade underskott som därefter uppgår till -2 290 tkr. Resultatet är bättre än budgeterat och det beror främst på lägre räntekostnader och lägre övriga kostnader.

u
P of

Intäkterna från avfallshanteringen uppgår till 85 208 tkr och är något lägre än budget. Orsaken till detta är att vi infört ett ersättningssystem för fastighetsnära insamling av förpackningar där ersättningen till fastighetsägare redovisningsmässigt minskar intäkterna.

Kostnaderna för avfallshanteringen uppgår till 84 383 tkr och är lägre än budget. Det är ersättningsmodellen för fastighetsnära insamling av förpackningar och räntekostnadsnettot som påverkat kostnadsutvecklingen.

Avfallsverksamheteten har under året investerat 2 743 tkr. Investeringarna avser främst nytt passersystem till återvinningscentraler, nya containrar och förpackningsomlastning Gödastorp.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	244 028	208 405	207 477	191 502	178 018
Resultat efter finansiella poster	427	-354	3 236	1 031	-3 601
Balansomslutning	1 403 562	1 241 552	1 115 928	1 049 869	1 001 295
Kassalikviditet (%)	595,70	279,80	329,90	235,50	253,00
Soliditet (%)	21,30	24,10	25,40	25,90	25,10
Avkast. på sysselsatt kap. (%)	1,80	1,40	1,00	0,90	0,40
Avkastning på just eget kap. (%)	0,00	0,00	0,20	0,10	neg
Avkastning på totalt kap. (%)	1,40	1,10	0,80	0,70	0,40
Genomsnittlig kostnadsränta (%)	2,8	2,5	1	1	2

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Resultat och ställning

Bolagets resultat efter finansiella poster är 427 tkr (-354 tkr). Efter bokslutsdispositioner och skatt redovisas resultatet 340 tkr (-1 tkr). Summa eget kapital uppgår till 21 151 tkr (20 811 tkr).

Personal/styrelse

Bolaget har ingen anställd personal. Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter varav en är kvinna. Bolagets verkställande direktör under året har varit en man. Han har varit anställd i Vivab och innehar samma position i Vivab och i Varberg Vatten AB. Personalkostnader i bolaget utgörs huvudsakligen av ersättning till styrelsen.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	20 000	812	-1	20 811
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-1	1	0
Årets resultat			340	340
Belopp vid årets utgång	20 000	811	340	21 151

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	811 446
årets vinst	339 841
	1 151 287

disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 151 287
	1 151 287

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

Not
1

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Rörelsens intäkter

Nettoomsättning

2

244 028

208 405

Övriga rörelseintäkter

17 734

22 829

Summa rörelsens intäkter

261 762

231 234

Rörelsens kostnader

Varor och material

-17 384

-16 077

Entreprenad

-77 908

-66 368

Övriga externa kostnader

3, 4

-116 760

-104 716

Personalkostnader

5

-154

-173

Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

-34 217

-30 783

Summa rörelsens kostnader

-246 423

-218 117

Rörelseresultat

6

15 339

13 117

Resultat från finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

7

3 578

420

Räntekostnader och liknande resultatposter

8

-18 490

-13 891

Summa finansiella poster

-14 912

-13 471

Resultat efter finansiella poster

427

-354

Bokslutsdispositioner

9

0

353

Resultat före skatt

427

-1

Skatt på årets resultat

10

-87

0

Årets resultat

340

-1

v
Pol.

Balansräkning

Tkr

Not

1

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	251 549	170 563
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	522 413	400 684
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 325	660
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	90 481	222 507
Summa materiella anläggningstillgångar		865 768	794 414

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i intresseföretag	15, 16	3 000	3 000
Fordringar hos moderbolag	17	326 437	324 809
Summa finansiella anläggningstillgångar		329 437	327 809

Summa anläggningstillgångar

1 195 205 **1 122 223**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		13 251	12 492
Fordringar hos koncernföretag		1 094	236
Övriga fordringar		123	4 014
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	3 301	8 629
Summa kortfristiga fordringar		17 769	25 371

Fordran Falkenbergs kommun (koncernkonto)

	19	190 588	93 958
Summa omsättningstillgångar		208 357	119 329

SUMMA TILLGÅNGAR

1 403 562 **1 241 552**

h
Det

Balansräkning

Tkr

Not
1

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

20, 21

Bundet eget kapital

Aktiekapital

20 000

20 000

Summa bundet eget kapital

20 000

20 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

811

812

Årets resultat

340

-1

Summa fritt eget kapital

1 151

811

Summa eget kapital

21 151

20 811

Obeskattade reserver

22

350 056

350 056

Avsättningar

Övriga avsättningar

23

1 162

1 162

Långfristiga skulder

24, 25

Skulder till Falkenbergs kommun

726 721

580 420

Övriga skulder

263 765

233 941

Summa långfristiga skulder

990 486

814 361

Kortfristiga skulder

25

Leverantörsskulder

14 701

24 263

Skulder till koncernföretag

0

1 013

Skulder till Falkenbergs Kommun

143

7 507

Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag

3 736

5 544

Aktuella skatteskulder

87

0

Övriga skulder

6 455

4 769

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

26

15 585

12 066

Summa kortfristiga skulder

40 707

55 162

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 403 562

1 241 552

Handwritten signature

Särredovisning

Tkr

Särredovisning VA- och avfallsverksamhet Favrab Resultaträkning - specifikation VA 2020-2024

Verksamhetens intäkter				Totalt 2024	Totalt 2023	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020
Konsumtionsavgifter				172960	148416	143 548	129 799	117 976
Anläggningsavgifter				7921	7070	6 862	7 026	7 068
Övriga intäkter				7 409	11 773	401	5 048	7 722
Vidarefakturerat				234	1456	681	130	81
Summa intäkter				188 524	168 715	151 492	142 003	132 847
Verksamhetens kostnader								
	Drift	Avskr	Ränta	Totalt 2024	Totalt 2023	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020
Produktion vatten	21 022	4 930	1 822	27 774	24 635	26 434	22 245	19 492
Produktion avlopp	46 542	10 998	2 668	60 208	54 190	54 340	51 739	46 538
Distribution	25 610	10 874	9 299	45 783	36 177	32 891	29 739	32 890
VA Produktion Planering	7 183			7 183	5 452	4 662	3 786	2 355
VA Projektering Övergripande planering	29 400			29 400	27 460	22 697	22 146	22 996
Vidarefakturerat	234			234	1 456	681	130	81
Summa kostnader	129 991	26 802	13 789	170 582	149 369	141 705	129 785	124 351
Nettoresultat				17 942	19 346	9 787	12 218	8 496
Ackumulerat underskott (-)/överskott (+) till VA-kollektivet				3343	3343	3 343	3 343	3 343
Summa kvarvarande VA-fond				70 789	52 846	33 501	23 714	11 496

Resultaträkning - specifikation avfall 2020 - 2024

Verksamhetens intäkter				Totalt 2024	Totalt 2023	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020
Fastighetsrenhållning				71043	69313	69 464	64 934	49 235
ÅVC/återvinningsmaterial				14216	6624	5 420	5 182	3 562
Summa intäkter				85 259	75 937	74 884	70 116	52 797
Verksamhetens kostnader								
	Drift	Avskr	Ränta	Totalt 2024	Totalt 2023	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020
Kärlhantering/slam	45 523	2 421	696	48 640	46 642	44 966	44 061	32 829
ÅVC/återvinningsmaterial	22 508	3 087	656	26 251	20 619	19 691	18 497	17 872
Deponier	197			197	101	103	116	103
Planering, utredning, gem. Funktioner	9 347			9 347	9 102	7 182	6 912	6 101
Summa kostnader	77 575	5 508	1 352	84 435	76 464	71 942	69 586	56 906
Nettoresultat före avsättning				825	-527	2 942	530	-4 108
Avsättning återställning/återföring deponi								
Nettoresultat efter avsättning				825	-527	2 942	530	-4 108
Ackumulerat underskott (-)/överskott (+) till Avfallskollektivet				-2 290	-3 115	-2 588	-5 530	-6 060

L
Stof

Särredovisning

Tkr

Särredovisning VA- och avfallsverksamhet Favrab

Balansräkning - specifikation VA och avfall mm 2023-2024

Tillgångar	2024				2023			
	VA	Avfall	Övrigt	Totalt	VA	Avfall	Övrigt	Totalt
Byggnader och mark	173 750	54 198	23 601	251 549	100 361	49 492	20 710	170 563
Maskiner och tekniska anläggningar	512 634	9 624	155	522 413	390 624	9 990	71	400 684
Inventarier	242	782	301	1 325	219	361	79	660
Pågående nyanläggningar	87 937	1 640	905	90 481	216 061	3 223	3 223	222 507
Finansiella anläggningstillgångar	207 545	112 009	9 883	329 437	206 520	111 455	9 834	327 809
Summa anläggningstillgångar	982 109	178 251	34 845	1 195 205	913 785	174 521	33 917	1 122 223
Omsättningstillgångar	132 451	66 955	5 971	205 377	77 381	38 644	3 305	119 330
Summa tillgångar	1 114 560	245 206	40 816	1 400 582	991 166	213 164	37 222	1 241 552
Eget kapital och skulder	2024				2023			
	VA	Avfall	Övrigt	Totalt	VA	Avfall	Övrigt	Totalt
Eget kapital	13 315	7 212	624	21 151	13 111	7 076	624	20 811
Obeskattade reserver	339 554	7 001	3 501	350 056	325 552	24 504		350 056
Avsättningar	1 162			1 162	1 162			1 162
Långfristiga låneskulder	616 801	103 050	6 870	726 721	494 762	80 306	5 354	580 421
Periodiserade anläggningsavgifter	192 976			192 976	181 095			181 095
VA fond	70 789			70 789	52 846			52 846
Kortfristiga skulder	-120 037	127 943	29 822	37 728	-77 362	101 278	31 244	55 160
Summa eget kapital och skulder	1 114 560	245 206	40 816	1 400 582	991 166	213 164	37 222	1 241 552

I kolumnen Övrigt ingår fastigheter och industrireningsanläggning.

u
Jef

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

1

2024-01-01

-2024-12-31

2023-01-01

-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat före finansiella poster

15 339

13 117

Avskrivningar

34 217

30 783

Erhållen ränta

3 578

420

Erlagd ränta

-18 490

-13 891

Betald skatt

-87

0

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

34 557

30 428

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar

-759

3 245

Förändring av kortfristiga fordringar

8 361

-5 199

Förändring av leverantörsskulder

-19 660

19 745

Förändring av kortfristiga skulder

5 205

-2 859

Kassaflöde från den löpande verksamheten

27 704

45 360

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-105 570

-108 019

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

144 672

65 516

Periodiserade anläggningsavgifter

11 881

3 892

VA-fond

17 943

19 346

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

174 496

88 754

Årets kassaflöde

96 630

26 095

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

93 958

67 863

Likvida medel vid årets slut

190 588

93 958

L
Jab

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intresseföretagsredovisning

Som intresseföretag beaktas de företag som inte är dotterbolag, men där bolaget direkt eller indirekt innehar minst 20% av rösterna för samtliga delar, eller på annat sätt har ett betydande inflytande.

I bolagets bokslut redovisas andelar i intresseföretag till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som intäkt från intresseföretag redovisas endast erhållen utdelning av vinstmedel som intjänats efter förvärvet.

Lånekostnader

I bolaget redovisas samtliga lånekostnader som kostnader i den period till vilken de hänförs. Skulder till Falkenbergs kommun redovisas som långfristiga även då de förfaller inom ett år. Lånen placeras på kort sikt och räntesäkras genom swapar vilket gör att den genomsnittliga kredittiden blir längre. Syftet med krediterna är att nyttjas över en längre period och möjligheten till refinansiering ses som mycket god.

Intäktsredovisning

Prissättning

Prissättning för försäljning av bolagets produkter och tjänster som regleras i Vattentjänstlagen samt kommunlagen avseende avfallsverksamheten sker med hänsyn till självkostnadsprincipen. Intäktsredovisningen sker i enlighet med BFN ÅR 2003:3 som anger att en inkomst redovisas som en intäkt först då det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna som företaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla bolaget. Försäljningen redovisas netto efter moms och rabatter.

I enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) får avgifterna inte överskrida det som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för att ordna och driva VA-anläggningen. Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått genom återbetalning eller som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. I enlighet med VA-lagen redovisas överuttag som en skuld och det överuttag som skett för framtida investeringar redovisas som långfristig skuld. Avfallsverksamheten hanteras redovisningsmässigt på liknande sätt som ovan.

VA

Från att tidigare ha fakturerat varannan månad sker from 2023 faktureringen månadsvis innevarande månad. Det gäller både fast brukningsavgift samt vattenförbrukning.

Återvinning & Avfall

Från att tidigare ha fakturerat varannan månad sker from 2023 faktureringen månadsvis innevarande månad. Det gäller både fast avgift samt fakturering av tömningsvikt.

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande:

Hyresintäkter: I den period uthyrningen avser.

Ränteintäkter: I enlighet med effektiv avkastning.

Anläggningsavgifter: Resultatförs med 10 % som intäkt på årets resultat och resterande 90% periodiseras över 40 år, vilket motsvarar en genomsnittlig avskrivningstid för motsvarande tillgång.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnad och mark

Markarbete/markanläggning	5 %
Vattenverk	2 %
Tryckstegringsstation	3 %
Avloppsverk	4 %
Avloppspumpstation	3 %
Bassäng	3 %
Avfallsanläggning	4-5 %
Borra	3 %
Vattenreservoar	3 %
Dagvattenmagasin	5 %
Dagvattenpumpstation	3 %
Tak	4 %
Fasad	4 %

Maskinutrustning

El och styr	7-10 %
VVS (rörinstallation)	10 %
Pumpar	10 %
Skrapor	10 %
Sandtvätt	10 %
Centrifug	10 %

Ultrafilter	6 %
Galler	10 %
Blåsinstrument	10 %
Rensutrustning	10 %
Gasturbin	10 %
Komprimator	13 %
LTA-pump	7 %
LTA-brunn	3 %
Övrig maskinutrustning	10 %
Egen anläggning	10-20 %
Annans anläggning	10-20 %

Ledningar i mark

Vattenledning	2 %
Spillvattenledning	2 %
Dagvattenledning	2 %

Övrigt

Container/komprimator	13-25 %
Säkerhetssystem	7-10 %
Inpassering	20 %
Fordon	10 %
Fordon	20 %
Stora maskiner	10 %
Labbutrustning	10 %
Möbler kontorsinventarie	10 %
Datorutrustning	33 %
Datorutrustning- ex system	20 %
Övrig inventarie	5-10 %

Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

Säkring av bolagets räntebindning

Bolaget utnyttjar derivatinstrument för att säkra sin exponering för ränterisker.
Bolaget tillämpar säkringsredovisning.

Den långsiktiga finansieringen, dvs. både kort- och långfristiga skulder som förväntas kvarstå över tid, är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.



Per bokslutsdagen finns ränteswapar som totalt uppgår till 430 MSEK (260). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 2,68 år (2,81) och den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 2,24% (2,84). Marknadsvärdet på ränteswaparna uppgår till 15,3 MSEK (16,7). Under året har ränteswapar om 0 MSEK (0) stängts i förtid till ett värde om 0 MSEK (0).

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfallodatum så kommer undervärdet/överbärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det ska finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet ska vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår den långsiktiga finansieringens förfalloprofil, MSEK, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

	241231	231231
Inom 0-1 år	257	277
Inom 1-2 år	0	0
Inom 2-3 år	120	0
Inom 3-4 år	80	20
Inom 4-5 år	130	80
Inom 5-6 år	60	60
Inom 6-7 år	0	60
Inom 7-8 år	40	0
Inom 8-9 år	0	40
Inom 9-10 år	0	0
Summa:	687	537

Leasing och hyra

Samtliga leasing och hyresavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar. Hänsyn tas även till andelen i intressebolagens skatt.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning redovisas den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Statliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner enligt K3.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Kassalikviditet (%)

Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på sysselsatt kapital (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av sysselsatt kapital.

Avkastning på justerat eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kapital (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Genomsnittlig kostnadsränta(%)

Räntekostnader dividerat med räntebärande skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar som dels är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer, dels

- handlas på en öppen marknad till kända belopp eller
- har kortare återstående löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Koncernkontot ingår i likvida medel när kredit ej utnyttjas, medans den ingår bland de kortfristiga skulderna när krediten nyttjas.

Bedömningar och uppskattningar

Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som görs ses över regelbundet och vår bedömning är att dessa inte innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Konsumtionsavgifter VA	178 460	153 421
Anläggningsavgifter VA	7 921	7 070
Konsumtionsavgifter Avfall	58 817	58 511
Återvinning, avgifter och försäljning	13 643	6 280
Reglering taxor	-18 768	-19 346
Övriga intäkter	3 955	2 467
	244 028	208 403

Not 3 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 173 tkr (2 143 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	933	886
Senare än ett år men inom fem år	3 733	3 545
	4 666	4 431

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	90	70
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	27	34
Skatterådgivning	5	4
Övriga tjänster	0	-6
	122	102

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	131	123
	131	123

Sociala kostnader inkl pensionskostnader

Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	23	30
	23	30

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

154	153
------------	------------

Övriga sociala avgifter avser sänkt och återbetald premie avseende tidigare års avtalsgruppsjukförsäkring (AGS-KL) samt avgiftsbefrielseförsäkring

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	20 %	20 %
Andel män i styrelsen	80 %	80 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	100 %

Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2024	2023
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	4 %	6 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	7 %	7 %

✓
Not

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
Ränteintäkter	3 578	420
	3 578	420

Bolaget redovisar ränteintäkter utifrån syftet med gjorda säkringar.
Det medför att negativa ränteintäkter kan uppkomma.

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Räntekostnader till Falkenbergs kommun	15 839	11 747
Övriga räntekostnader	2 651	2 144
	18 490	13 891

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Förändring av överavskrivningar	0	-19 986
Erhållna koncernbidrag	0	20 339
	0	353

Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	87	0
Totalt redovisad skatt	87	0

Avstämning av effektiv skatt

	2024	
	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		427
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-88
Ej avdragsgilla kostnader		0
Ej skattepliktiga intäkter		1
Obeskattade reserver		0
Redovisad effektiv skatt	20,41	-87

Not 11 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	317 658	302 549
Inköp	54 105	14 159
Omklassificeringar	40 061	950
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	411 824	317 658
Ingående avskrivningar	-147 095	-136 244
Årets avskrivningar	-13 180	-10 851
Utgående ackumulerade avskrivningar	-160 275	-147 095
Utgående redovisat värde	251 549	170 563

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	678 866	666 208
Inköp	134 046	11 651
Omklassificeringar	8 538	1 007
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	821 450	678 866
Ingående avskrivningar	-278 182	-258 388
Årets avskrivningar	-20 855	-19 794
Utgående ackumulerade avskrivningar	-299 037	-278 182
Utgående redovisat värde	522 413	400 684

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 254	1 868
Inköp	846	386
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 100	2 254
Ingående avskrivningar	-1 594	-1 456
Årets avskrivningar	-181	-138
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 775	-1 594
Utgående redovisat värde	1 325	660

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående nedlagda kostnader	222 507	142 640
Inköp	-83 427	81 824
Under året genomförda omfördelningar	-48 599	-1 957
	90 481	222 507

Not 15 Andelar i intresseföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 000	3 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 000	3 000
Utgående redovisat värde	3 000	3 000

Not 16 Specifikation andelar i intresseföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Vatten & Miljö i Väst AB	50%	50%	3 000	3 000
				3 000

	Org.nr	Säte
Vatten & Miljö i Väst AB	556764-7606	Falkenberg

Not 17 Fordringar hos moderföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Fordran avseende koncernbidrag (ingående)	324 809	304 470
Tillkommande fordringar (koncernbidrag)	0	20 339
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	324 809	324 809
Amorteringar, avgående fordringar	1 628	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	1 628	0
Utgående redovisat värde	326 437	324 809

u
fol

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Ofakturerade konsumtionsavgifter	2 922	2 852
Försäkring	379	422
Övriga poster	0	5 354
	3 301	8 628

Not 19 Checkräkningskredit

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	35 000	35 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Not 20 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvot- värde
Namn		
Antal A-Aktier	20 000	1 000
	20 000	

Not 21 Disposition av vinst eller förlust

	2024-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	811
årets vinst	340
	1 151
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 151
	1 151

Not 22 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	350 056	350 056
	350 056	350 056

Not 23 Övriga avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående avsatta medel	1 162	1 162
	1 162	1 162

Not 24 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder till Falkenbergs Kommun	687 000	537 000
	687 000	537 000

Verkliga värden på ränteswapar (derivat) är 15 308 tkr (16 682 tkr)

Not 25 Skulder som avser flera poster

Företagets periodiserade anläggningsavgifter ligger i årsredovisningen både som långfristig och kortfristig skuld

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristiga skulder		
Långfristig del av periodiserade anläggningsavgifter	192 976	181 095
	192 976	181 095
Kortfristiga skulder		
Kortfristig del av periodiserade anläggningsavgifter	6 378	5 917
	6 378	5 917

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Överuttag VA-avgifter, enl. beslutad investeringsplan	3 343	3 343
Överuttag avfallsavgifter, enl. beslutad investeringsplan	825	0
Återstående kostnader VA	2 194	7 164
Återstående kostnader Avfall	2 967	2 078
Övriga poster	6 256	-518
	15 585	12 067

Not 27 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga händelser har inträffat efter balansdagen men före undertecknandet av denna årsredovisning som är att beteckna såsom väsentlig.



Resultat- och balansräkning kommer att föreläggas årsstämman 2025-04-04 för fastställelse.

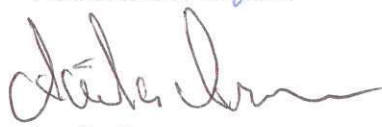
Varberg 2025-02-24



Henrik Petzäll
Verkställande direktör



Vagn Abel
Ordförande



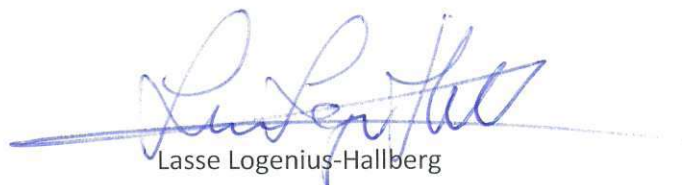
Annika Arnesson



Conny Wernersson



Johan Idmark



Lasse Logenius-Hallberg

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025- 02-24

Revisionstjänst Falkenberg AB



Christer Andersson
Auktoriserad revisor



Andreas Nilsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB
Org.nr 556560-8121

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenbergs Vatten och Renhållnings ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.



En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.



Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2025-02-24

Revisionstjänst Falkenberg AB



Christer Andersson
Auktoriserad revisor



Andreas Nilsson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning
för
Destination Falkenberg AB

556862-9454

Räkenskapsåret

2024

Styrelsen och verkställande direktören för Destination Falkenberg AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget skall i samverkan med näringslivet och de kommunala verksamheterna utveckla, profilera och marknadsföra platsen Falkenberg som besöksmål, arbeta och att leva i. Bolaget skall även samordna evenemang inom Falkenbergs kommun. Vidare ska bolaget bedriva turistinformation.

Syftet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip driva verksamhet för att utveckla besöksmålet Falkenberg. Ändamålet med verksamheten är att Falkenbergs kommun ska bli ännu attraktivare som besöksmål och vara en attraktiv kommun att bo, verka och leva i.

Företaget har sitt säte i Falkenberg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året 2024 har bolaget, tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens näringslivsavdelning varit föremål för utredning om bolagets framtida organisation. En kartläggning avseende att samordna och samorganisera verksamheterna. Utredningen ska beakta uppdrag, verksamhet, ekonomi, samordningsvinster såväl personalmässiga som ekonomiska, en kortare omvärldsbevakning samt förslag på eventuell organisationsförändring.

Beslutet från utredningen om bolagets framtida organisation har resulterat i att verksamheten kommer att fortsätta drivas i bolagsform. Under året har bolaget även samlokaliseras med näringslivsavdelningen.

I samband med utredningen har risker identifierats i bolagets tidigare finansieringsmodell mellan Falkenbergs kommun och bolaget. Med hänsyn till dessa risker har bolaget lämnat in en begäran om skatterättelser avseende inkomstskatt och moms. Detta har påverkat bolagets ekonomiska ställning och resulterat i att bolagets resultat belastats med kostnader på totalt 31,5 miljoner kronor för moms, inkomstskatt och dröjsmålsräntor.

Som följd av detta har det införts en ny finansieringsmodell. Falkenbergs kommun har tecknat ett nytt avtal med bolaget för verksamhetsåret 2024, där Falkenbergs kommun ersätter bolaget för utförda tjänster enligt grunduppdrag. Tjänsterna omfattar att utveckla, profilera och marknadsföra Falkenbergs kommun som besöksmål, samordna och administrera evenemang inom kommunen samt bedriva turistbyråverksamhet.



Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterföretag till Falkenbergs Stadshus, 556536-8197

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	12 118	2 305	2 362	2 123	3 420
Resultat efter finansiella poster	-2 140	-10 748	-10 057	-10 171	-10 201
Antal anställda	8	11	11	12	13
Soliditet (%)	2,9	49,0	51,4	0,7	0,5
Balansomslutning	5 776	26 773	25 473	12 613	13 049

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Nettoomsättningen har ökat avsevärt jämfört med föregående år. Denna ökning beror främst på införandet av en ny finansieringsmodell under året. Ett nytt avtal med Falkenbergs kommun om fakturering av de utförda tjänster enligt grunduppdraget för verksamhetsåret 2024.

Förändringar i eget kapital

	Aktie-	Balanserat	Årets	Totalt
	kapital	resultat	resultat	
Belopp vid årets ingång	50 000	13 045 395	124 450	13 219 845
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		124 450	-124 450	0
Erhållna aktieägartillskott		18 407 000		18 407 000
Årets resultat			-31 456 783	-31 456 783
Belopp vid årets utgång	50 000	31 576 845	-31 456 783	170 062

JS

✓

Destination Falkenberg AB
Org.nr 556862-9454

3 (13)

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	31 576 845
årets förlust	-31 456 783
	120 062

disponeras så att	
i ny räkning överföres	120 062
	120 062

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

JB

L

Destination Falkenberg AB
Org.nr 556862-9454

4 (13)

Resultaträkning	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning		12 117 747	2 305 449
Övriga rörelseintäkter		218 124	585 155
		12 335 871	2 890 604
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-4 599 607	-5 725 599
Personalkostnader	2	-6 862 825	-7 342 426
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-271 278	-278 820
		-11 733 710	-13 346 845
Rörelseresultat	3	602 161	-10 456 241
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		30 633	411
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 773 289	-292 058
		-2 742 656	-291 647
Resultat efter finansiella poster		-2 140 495	-10 747 888
Bokslutsdispositioner	4	0	11 150 000
Resultat före skatt		-2 140 495	402 112
Skatt på årets resultat		-231 488	-277 662
Övriga skatter		-29 084 800	0
Årets resultat		-31 456 783	124 450

JB

L

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5	431 538	573 767
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	6	3 665	14 342
		435 203	588 109
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	7	121 699	240 071
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Fordringar hos koncernföretag	8	0	13 000 000
Summa anläggningstillgångar		556 902	13 828 180
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		6 956	6 136
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		341 343	463 634
Fordringar hos koncernföretag		0	11 170 244
Fordringar hos Falkenberg kommun		1 360 985	0
Övriga fordringar		2 545 627	347 827
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		725 338	705 769
		4 973 293	12 687 474
<i>Kassa och bank</i>		238 641	251 396
Summa omsättningstillgångar		5 218 890	12 945 006
SUMMA TILLGÅNGAR		5 775 792	26 773 186

JR

L

Destination Falkenberg AB
Org.nr 556862-9454

6 (13)

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		31 576 845	13 045 395
Årets resultat		-31 456 783	124 450
		120 062	13 169 845
Summa eget kapital		170 062	13 219 845
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		700	27 300
Leverantörsskulder		573 456	707 051
Skulder till Falkenbergs Kommun		0	10 586 493
Skulder till koncernföretag		977	55 883
Aktuella skatteskulder		3 221 916	786 654
Övriga skulder		1 298 649	955 332
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		510 032	434 628
Summa kortfristiga skulder		5 605 730	13 553 341
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		5 775 792	26 773 186

JE
L

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Pågående tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar avser kostnader för utveckling av hemsida. Avskrivning påbörjas när den tas i bruk och kommer att skrivas av linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

fe
L

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	20 %
Koncessioner, patent, licenser, varumärken	20%

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	20 %
---	------

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

82
L

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1 (K3).

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet och vår bedömning är att dessa inte innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder nästkommande år.

fe
h

Destination Falkenberg AB
Org.nr 556862-9454

10 (13)

Not 2 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	8,43	11,53

Not 3 Transaktioner med närstående

Moderföretag i den största koncernen där Destination Falkenberg AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Falkenbergs Stadshus AB, 556536-8197, Falkenberg.

Not 4 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Erhållna koncernbidrag	0	11 150 000
	0	11 150 000

Not 5 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	806 922	595 884
Inköp	0	55 000
Utrangeringar hemsida	0	-431 936
Utgifter för utveckling av ny hemsida	0	587 974
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	806 922	806 922
Ingående avskrivningar	-233 155	-557 201
Utrangeringar hemsida	0	431 936
Årets avskrivningar	-142 229	-107 890
Utgående ackumulerade avskrivningar	-375 384	-233 155
Utgående redovisat värde	431 538	573 767



Not 6 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	65 969	65 969
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	65 969	65 969
Ingående avskrivningar	-51 627	-36 876
Årets avskrivningar	-10 677	-14 751
Utgående ackumulerade avskrivningar	-62 304	-51 627
Utgående redovisat värde	3 665	14 342

JE
L

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 503 099	2 503 099
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 503 099	2 503 099
Ingående avskrivningar	-2 263 028	-1 902 073
Årets avskrivningar	-118 372	-360 955
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 381 400	-2 263 028
Ingående nedskrivningar	0	-204 777
Återförda nedskrivningar	0	204 777
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	121 699	240 071

Not 8 Fordringar hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 000 000	13 000 000
Tillkommande fordringar- aktieägartillskott	18 407 000	0
Avgående fordringar- erhållen likvid aktieägartillskott	-31 407 000	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	13 000 000
Utgående redovisat värde	0	13 000 000

Not 9 Ställda säkerheter

Inga ställda säkerheter.

Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Bolaget , Destination Falkenberg AB fortsätter att följa nya finansieringsmodellen och det nya avtalet med Falkenbergs kommun.



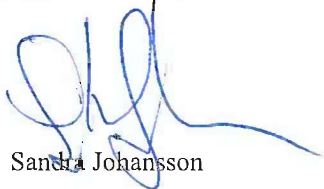
Falkenberg 2025- 02-13



Hans Hoff
Ordförande



Anneli Andelén



Sandra Johansson



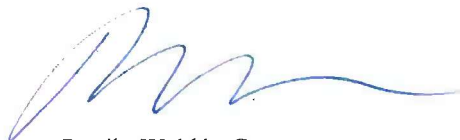
Jannike Tillå



Magnus Wernersson



Christer Andersson
Auktoriserad revisor



Patrik Wahlén Gunnarsson



Miranda Bodirosa



Rebecka Kristensson



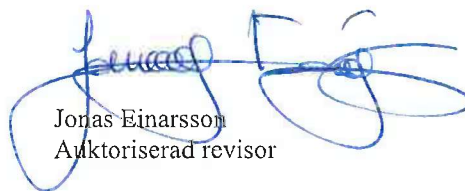
Emma Björner



Fredrik Janson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-24

Revisionsföretag Falkenberg AB



Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Destination Falkenberg AB
Org.nr 556862-9454

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Destination Falkenberg AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Destination Falkenberg ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Destination Falkenberg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en

väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Destination Falkenberg AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Destination Falkenberg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller

verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:

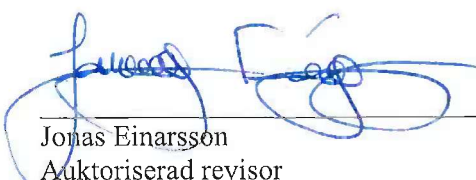
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2025-02-24

Revisionstjänst Falkenberg AB



Christer Andersson
Auktoriserad revisor



Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

§ 48

Beslut om instruktion till stämмоombud avseende Falkenbergs Stadshus ABs årsredovisning och koncernredovisning 2024, KS 2024/489

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
 - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Stadshus AB.
 - Rösta för disposition av Falkenbergs Stadshus ABs vinst enligt den fastställda balansräkningen.
 - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Stadshus AB.
 - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Stadshus AB.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning och koncernredovisning för 2024 är upprättad för, samt godkänd av Falkenbergs Stadshus AB. Kommunfullmäktige ska i egenskap av ensam aktieägare i Falkenbergs Stadshus AB bemyndiga och uppdra åt det av fullmäktige valda ombudet att företräda ägaren på bolagsstämman där årsredovisning och koncernredovisning för år 2024 ska fastställas.

Motivering av beslut

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämman. Bolagets revisorer har upprättat revisionsberättelse och granskningsrapport utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktör ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera ägarombud att vid årsstämman godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktör ansvarsfrihet för år 2024.

Ekonomi

Ekonomisk påverkan framgår av årsredovisning och vinstdisposition. Till kommunen föreslås i årsredovisningen en utdelning till kommunen om 15,3 mnkr för 2025.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-13

Protokoll Falkenbergs Stadshus AB 2025-03-03

Årsredovisning och Koncernredovisning för Falkenbergs Stadshus AB 2024

Revisionsberättelse Falkenbergs Stadshus AB 2024

§ 38

Beslut om instruktion till stämмоombud avseende Falkenbergs Stadshus ABs årsredovisning och koncernredovisning 2024, KS 2024/489

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
 - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Stadshus AB.
 - Rösta för disposition av Falkenbergs Stadshus ABs vinst enligt den fastställda balansräkningen.
 - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Stadshus AB.
 - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Stadshus AB.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning och koncernredovisning för 2024 är upprättad för, samt godkänd av Falkenbergs Stadshus AB. Kommunfullmäktige ska i egenskap av ensam aktieägare i Falkenbergs Stadshus AB bemyndiga och uppdra åt det av fullmäktige valda ombudet att företräda ägaren på bolagsstämman där årsredovisning och koncernredovisning för år 2024 ska fastställas.

Motivering av beslut

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagets revisorer har upprättat revisionsberättelse och granskningsrapport utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktör ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera ägarombud att vid årsstämman godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktör ansvarsfrihet för år 2024.

Ekonomi

Ekonomisk påverkan framgår av årsredovisning och vinstdisposition. Till kommunen föreslås i årsredovisningen en utdelning till kommunen om 15,3 mnkr för 2025.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-13

Protokoll Falkenbergs Stadshus AB 2025-03-03

Årsredovisning och Koncernredovisning för Falkenbergs Stadshus AB 2024

Revisionsberättelse Falkenbergs Stadshus AB 2024



Beslut om instruktion till stämмоombud avseende Falkenbergs Stadshus ABs årsredovisning och koncernredovisning 2024, KS 2024/489

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
 - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat- och balansräkningen i Falkenbergs Stadshus AB.
 - Rösta för disposition av Falkenbergs Stadshus ABs vinst enligt den fastställda balansräkningen.
 - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Stadshus AB.
 - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Stadshus AB.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisning och koncernredovisning för 2024 är upprättad för, samt godkänd av Falkenbergs Stadshus AB. Kommunfullmäktige ska i egenskap av ensam aktieägare i Falkenbergs Stadshus AB bemyndiga och uppdra åt det av fullmäktige valda ombudet att företräda ägaren på bolagsstämman där årsredovisning och koncernredovisning för år 2024 ska fastställas.

Motivering av beslut

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämman. Bolagets revisorer har upprättat revisionsberättelse och granskningsrapport utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktör ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera ägarombud att vid årsstämman godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktör ansvarsfrihet för år 2024.

Ekonomi

Ekonomisk påverkan framgår av årsredovisning och vinstdisposition. Till kommunen föreslås i årsredovisningen en utdelning till kommunen om 15,3 mnkr för 2025.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-13

Protokoll Falkenbergs Stadshus AB 2025-03-03

Årsredovisning och Koncernredovisning för Falkenbergs Stadshus AB 2024

Revisionsberättelse Falkenbergs Stadshus AB 2024

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Skickas till
Kommunfullmäktige
Stämmombud

§ 11

Godkännande av årsredovisning 2024 för Falkenberg Stadshus AB samt instruktion till stämмоombud, FSTAB 2025/8

Beslut

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Bemyndiga och uppdra åt det av kommunfullmäktige valda ombudet att på bolagsstämman
 - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Stadshus AB.
 - Rösta för disposition av Falkenbergs Stadshus AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
 - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Stadshus AB.
 - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Stadshus AB.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige ska i egenskap av ensam aktieägare i Falkenbergs Stadshus AB bemyndiga och uppdra åt det av fullmäktige valda ombudet att företräda ägaren på bolagsstämman där årsredovisning och koncernredovisning för år 2024 ska fastställas.

Motivering av beslut

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagets revisorer har upprättat revisionsberättelse och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med anledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera ägarombud att vid årsstämman godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktör ansvarsfrihet för år 2024.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar kommunens ekonomi utifrån att instruktionen till stämмоombud blir att rösta för utdelning till kommunen om 15,3 mnkr under 2025.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-13

Årsredovisning och Koncernredovisning Falkenbergs Stadshus AB 2024

Revisionsberättelse Falkenbergs Stadshus AB 2024

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Falkenbergs Stadshus AB
556536-8197

Räkenskapsåret
2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning koncern	6
Balansräkning koncern	7
Kassaflödesanalys koncern	9
Resultaträkning för moderbolaget	10
Balansräkning för moderbolaget	11
Kassaflödesanalys för moderbolaget	13
Noter	14

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Stadshus AB, med säte i Falkenberg, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget äger och förvaltar aktier och andelar i kommunala bolag. Samtliga aktier i Falkenbergs Stadshus AB ägs av Falkenbergs kommun.

Ägarförhållanden

Per 2024-12-31 äger Falkenbergs Stadshus AB följande dotterbolag till 100 %.

- Falkenberg Energi AB
- Falkenbergs Bostads AB
- Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB
- Destination Falkenberg AB

Falkenbergs Stadshus AB äger genom sina dotterbolag 100 % i följande bolag.

- Falkenberg Energi Elnät AB
- Falkenberg Bostad Utvecklings AB
- Falkenbergs Bostad Parkering AB

Bolagens verksamhet

Falkenberg Energi AB

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att följa utvecklingen i energibranschen och energins roll i samhällsutvecklingen, inköpa och försälja elenergi samt uppföra och äga egen förnybar elproduktion. Samt producera, distribuera och försälja värmeenergi inom Falkenbergs kommun. Dessutom får bolagen uppföra, äga, förvalta, hyra ut och överlåta härför erforderliga anläggningar samt äga och förvalta aktier och andelar i företag inom sektorn energin och därmed förenlig verksamhet.

Årets resultat efter finansiella poster i underkoncern uppgår till 24,6 mnkr (18,8 mnkr) och omsättningen uppgår till 358,5 mnkr (369,0 mnkr).

Falkenbergs Bostads AB

Bolaget som är ett allmännyttigt bostadsbolag, aktivt inom Falkenbergs kommun, äger, förvärvar, bebygger samt förvaltar fastigheter. Dess främsta uppgift är att främja bostadsförsörjningen och bidra till en flexibel bostadsmarknad.

Årets resultat efter finansiella poster i underkoncern uppgår till 46,5 mnkr (39,8 mnkr) och omsättningen uppgår till 335,5 mnkr (337,2 mnkr).

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Bolaget äger och hyr ut de allmänna vatten och avloppsanläggningarna inom Falkenbergs kommun. Genom det med Varberg Vatten AB delägda bolaget Vatten & Miljö i Väst AB, i vilket ägandet uppgår till 50 %, är bolaget huvudman för den allmänna vatten- och avloppsverksamheten samt svarar för den kommunala renhållningen utom vad gäller myndighetsutövande.

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till 0,4 mnkr (-0,4 mnkr) och omsättningen uppgår till 244,0 mnkr (231,2 mnkr).

Destination Falkenberg AB

Bolaget ska i samverkan med näringslivet utveckla, profilera och marknadsföra Falkenbergs kommun som besöksmål. Bolaget ska även samordna och administrera evenemang inom Falkenbergs kommun. Vidare ska bolaget bedriva turistinformation.

Syftet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip driva verksamhet för att utveckla besöksområdet Falkenberg. Ändamålet med verksamheten är att Falkenbergs kommun ska bli ännu attraktivare som besöksmål och vara en attraktiv kommun att bo, verka och leva i. Destination Falkenberg AB uppgift är att tillsammans med Falkenbergs kommun och våra partnerföretag utveckla platsen och därigenom öka livskvaliteten hos invånare, besökare och näringsidkare i Falkenbergs kommun

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till -2,1 mnkr (-10,7 mnkr) och omsättningen uppgår till 12,1 mnkr (2,9 mnkr).

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Koncernen

Under året har Destination Falkenberg AB, DFAB, tillsammans med kommunens näringslivsavdelning varit föremål för utredning om framtida organisation, en kartläggning avseende att samordna och samorganisera verksamheterna. Utredningen beaktade uppdrag, verksamhet, ekonomi, samordningsvinster såväl personalmässiga som ekonomiska, en kortare omvärldsbevakning samt förslag på eventuell organisationsförändring. Beslutet efter utredningen blev att destinationsverksamheten kommer att fortsätta drivas i bolagsform. Under hösten samlokaliseras DFAB och näringslivsavdelningen. I samband med utredningen har risker identifierats i DFABs tidigare finansieringsmodell. Med hänsyn till dessa risker lämnade DFAB in en begäran om skatterättelser avseende inkomstskatt och moms. Rättelserna har påverkat DFABs ekonomiska ställning och resulterat i att bolagets resultat belastats med kostnader på totalt 31,5 mnkr för moms, inkomstskatt och dröjsmålsräntor. Som följd av detta har det införts en ny finansieringsmodell. Falkenbergs kommun har tecknat ett nytt avtal med bolaget för verksamhetsåret 2024, där Falkenbergs kommun ersätter bolaget för utförda tjänster enligt grunduppdrag.

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB redovisar i vatten- och avloppsverksamheten ett resultat på 17,9 mnkr vilket har omförts till verksamhetens VA-fond för att täcka framtida ökade kapitalkostnader för beslutade investeringsprojekt

Moderbolaget

I samband med att DFAB lämnade in skatterättelser åberopade bolaget den kapitaltäckningsgaranti som Falkenbergs Stadshus AB utfärdat 2019. Som följd av detta tillsköt moderbolaget ett aktieägartillskott om 18,4 mnkr på extra bolagsstämma för att täcka upp DFABs kapitalbrist. För Stadshus har DFABs negativa resultat och dess påverkan på eget kapital medfört en nedskrivning av värdet på aktierna i DFAB om 31,4 mnkr.

Omstrukturering av Falkenbergs Energikoncernen har slutförts. Som en del i omstruktureringen beslutade Falkenbergs Stadshus AB att tillskjuta energikoncernens moderbolag ett aktieägartillskott om 101 804 000 kr för att återställa skuldebrevens värde mellan energikoncernen och Falkenbergs Stadshus AB.

Under året har moderbolaget gett en utdelning till kommunen på 16,8 mnkr.

Miljöpåverkan

Koncernens tillståndspliktiga verksamhet påverkar den yttre miljön huvudsakligen genom att dotterbolagen, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB driver avloppsreningsverk och avfallshantering, Falkenberg Energi AB med dotterbolag driver förbränningsanläggningar för biobränsle samt vindkraftanläggningar.

Användandet av finansiella instrument

Se not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	893 431	834 945	897 664	748 087	655 137
Resultat efter finansiella poster	63 802	41 683	30 398	96 796	63 151
Balansomslutning	4 606 199	4 020 193	3 740 953	3 618 838	3 390 103
Soliditet (%)	16	18	18	18	18
Avkastning på eget kap. (%)	9	6	5	15	11
Moderbolaget	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	0	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-33 608	-2 405	1 214	-67	-4 213
Balansomslutning	760 550	797 848	783 414	803 540	720 319
Soliditet (%)	26	26	26	25	27
Avkastning på eget kap. (%)	neg	neg	1	neg	neg

Förändring av eget kapital

Koncernen (Tkr)	Annat eget kapital		
	Aktie-kapital	inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2023-12-31	168 000	545 027	713 027
Årets resultat		21 359	21 359
Utdelning		-16 800	-16 800
Eget kapital 2024-12-31	168 000	549 586	717 586

Moderbolaget (Tkr)	Aktie-kapital	Reserv-fond	Övrigt fritt eget kapital		Summa eget kapital
Eget kapital 2023-12-31	168 000	5 746	33 084		206 830
Årets resultat			5 157		5 157
Utdelning			-16 800		-16 800
Eget kapital 2024-12-31	168 000	5 746	21 441		195 187

Förväntad framtida utveckling

Under 2025 beräknas koncernens resultat efter finansiella poster till 46,4 mnkr, för att sedan öka till 68 mnkr under 2026. Såväl omsättningen som kostnaderna väntas blir högre 2025 i relation till 2024. Omfattningen av koncernens verksamhet kommer att bedrivas i oförändrad omfattning.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserat resultat	16 283 783
årets resultat	5 156 973
	21 440 756
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (91,07 kronor per aktie)	15 300 000
i ny räkning överföres	6 140 756
	21 440 756

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Den föreslagna utdelningen till aktieägaren reducerar bolagets soliditet till 24 procent och koncernens soliditet reduceras till 15 procent. Soliditeten är mot bakgrund av att koncernens verksamhet fortsatt bedrivs med betryggande lönsamhet. Likviditeten i bolaget och koncernen bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget och övriga i koncernen ingående bolag från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt samt att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st (försiktighetsregeln).

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Nettoomsättning	2	893 431	834 945
Anslutningsavgifter		0	14 017
Aktiverat arbete för egen räkning		3 550	9 526
Övriga rörelseintäkter		35 654	29 697
Reavinst vid försäljning av koncernföretag		0	0
		932 635	888 185
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-154 038	-188 786
Handelsvaror		-118 672	-154 590
Entreprenader		-77 908	-66 331
Övriga externa kostnader	3, 4	-200 491	-135 827
Personalkostnader	5	-117 469	-120 258
Avskrivningar och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		-128 610	-124 706
Övriga rörelsekostnader		-5 956	-6 043
		-803 144	-796 541
Rörelseresultat		129 491	91 644
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	6 642	845
Räntekostnader	7	-72 331	-50 807
		-65 689	-49 962
Resultat efter finansiella poster		63 802	41 683
Resultat före skatt		63 802	41 683
Skatt på årets resultat		-7 543	-1 826
Övriga skatter		-29 085	0
Uppskjuten skatt	8	-5 815	-7 351
Årets resultat		21 359	32 506
Moderbolagets andel av årets resultat		21 359	32 506

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not

2024-01-01

2023-01-01

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella anläggningstillgångar	9, 10	5 050	6 359
		5 050	6 359

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	2 451 913	2 312 723
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	928 407	768 593
Inventarier, verktyg och installationer	13	14 265	16 047
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	835 680	617 865
		4 230 265	3 715 228

Finansiella anläggningstillgångar

Fordringar hos moderföretag		0	0
Andelar i intresseföretag och gem. styrda företag	15	3 000	3 000
Fordringar hos övr .företag med ett ägarintresse i		0	
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	41	41
Andra långfristiga fordringar	17	34 799	11 796
Uppskjutna skattefordringar	18	1 376	1 376
		39 216	16 213
Summa anläggningstillgångar		4 274 531	3 737 800

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		3 054	3 160
Lager av elcertifikat och utsläppsrätter		6 084	3 401
		9 138	6 561

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		39 013	23 185
Fordringar hos moderföretag		0	0
Aktuella skattefordringar		0	11 331
Övriga fordringar		9 110	6 786
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	46 547	52 970
		94 670	94 272

Kortfristiga placeringar

Fordran hos moderföretag (koncernkonto)		223 076	181 306
		223 076	181 306

Kassa och bank

		4 784	254
--	--	-------	-----

Summa omsättningstillgångar

		331 668	282 393
--	--	----------------	----------------

SUMMA TILLGÅNGAR

		4 606 199	4 020 193
--	--	------------------	------------------

Koncernens Balansräkning

Tkr

Not

2024-01-01

2023-01-01

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

20

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Aktiekapital

168 000

168 000

Annat kapital inklusive årets resultat

549 586

545 027

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

717 586

713 027

Summa eget kapital

717 586

713 027

Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

2

7

Avsättning för skatter

21

145 836

140 021

Övriga avsättningar

22

1 162

1 162

147 000

141 190

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

23

225 000

225 000

Skulder till moderföretag

23

3 007 000

2 480 478

Övriga skulder

336 336

258 281

3 568 336

2 963 759

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

58 903

72 856

Skulder till moderföretag

1 644

21 383

Skulder till intresseföretag

3 736

5 544

Aktuella skatteskulder

4 926

2 983

Övriga skulder

29 557

26 840

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

24

74 511

72 611

173 277

202 217

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

4 606 199

4 020 193

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01

2023-01-01

2024-12-31

2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat före finansiella poster		129 491	91 644
Justering för avskrivningar		128 610	124 911
Justering för övr po.ster som inte ingår i kassaflödet	25	-8 229	-6 180
Erhållen ränta		6 642	845
Erhållna utdelningar		0	0
Erlagd ränta		-72 331	-50 807
Betald inkomstskatt		-23 354	-4 566
		160 829	155 847

Förändring av varulager		-2 577	-710
Förändring av kundfordringar		-15 828	6 046
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		4 099	22 706
Förändring av leverantörsskulder		-13 953	28 957
Förändring av övriga kortfristiga skulder		-16 930	-40 949
Kassaflöde från den löpande verksamheten		115 640	171 897

Investeringsverksamheten

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		0	-55
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-652 257	-469 950
Försäljning materiella anläggningstillgångar		18 143	11 049
Sålda materiella anläggningstillgångar		0	
Placering finansiella anläggningstillgångar		-23 003	-11 234
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-657 117	-470 190

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån		604 577	259 099
Utbetald utdelning		-16 800	-3 400
Periodiserade anläggningsavgifter			
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		587 777	255 699

Årets kassaflöde		46 300	-42 594
-------------------------	--	---------------	----------------

Likvida medel vid årets början		181 560	224 154
Likvida medel vid årets slut	26	227 860	181 560

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Nettoomsättning	27	0 0	0 0
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3, 5	-113	-189
Rörelseresultat		-113	-189
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	28	-28 007	3 400
Ränteintäkter	6	152	0
Räntekostnader	7	-5 640	-5 616
		-33 495	-2 216
Resultat efter finansiella poster		-33 608	-2 405
Bokslutsdispositioner	29	45 937	10 944
Resultat före skatt		12 329	8 539
Skatt på årets resultat		-7 172	-1 548
Årets resultat		5 157	6 991

Moderbolagets	Not	2024-01-01	2023-01-01
Balansräkning		2024-12-31	2023-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	30,31	659 585	648 459
Fordringar på koncernföretag	32	81 605	78 746
Fordringar på moderföretag		0	29 943
		741 190	757 148
Summa anläggningstillgångar		741 190	757 148
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar på koncernföretag		18 952	40 538
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		181	162
		19 133	40 700
Kassa och bank		227	
Summa omsättningstillgångar		19 360	40 700
SUMMA TILLGÅNGAR		760 550	797 848

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

Not

2024-01-01

2023-01-01

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

33

Eget kapital

20

Bundet eget kapital

Aktiekapital

168 000

168 000

Reservfond

5 746

5 746

173 746

173 746

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

16 283

26 092

Årets resultat

5 157

6 991

21 440

33 083

Summa eget kapital

195 186

206 829

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

23

225 000

225 000

Skulder till koncernföretag

34

331 053

342 425

Summa långfristiga skulder

556 053

567 425

Kortfristiga skulder

Skulder till moderföretag (koncernkonto)

0

5 227

Leverantörsskulder

19

3

Skulder till koncernföretag

0

11 150

Skulder till moderföretag

0

3 564

Aktuella skatteskulder

7 819

2 197

Övriga skulder

0

1 353

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

24

1 473

100

Summa kortfristiga skulder

9 311

23 594

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

760 550

797 848

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2024-01-01

2023-01-01

2024-12-31

2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat före finansiella poster

-113

-189

Erhållen ränta

6

152

Erlagd ränta

7

-5 640

-5 616

Erhållen utdelning

3 400

3 400

Betald inkomstskatt

-1 550

-6 034

-3 751

-8 439

Förändring av övriga kortfristiga fordringar

21 567

7 832

Förändring av leverantörsskulder

16

3

Förändring av övriga kortfristiga skulder

-14 694

4 909

Kassaflöde från den löpande verksamheten

3 138

4 305

Investeringsverksamhet

Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar

-45 392

-22 267

Avyttring/amortering av övriga finansiella anläggningstillgångar

29 943

Kassaflöde från investeringsverksamhet

-15 449

-22 267

Finansieringsverksamhet

Upptagna lån

0

15 011

Amortering av skuld

-11 372

Erhållet/lämnat koncernbidrag

45 937

10 944

Utbetald utdelning

-16 800

-3 400

Kassaflöde från finansieringsverksamhet

17 765

22 555

Årets kassaflöde

5 454

4 593

Likvida medel vid årets början

-5 227

-9 820

Likvida medel vid årets slut

26

227

-5 227

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Koncernredovisning

Falkenbergs Stadshus AB upprättar koncernredovisning.

Dotterbolagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

I moderbolagets bokslut redovisas andelar i dotterföretag till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som utdelning från dotterföretag redovisas endast erhållen utdelning av vinstmedel som intjänats efter förvärvet.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kap.

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital

Redovisning av intresseföretag

Som intresseföretag betraktas de företag som inte är dotterföretag men där bolaget direkt eller indirekt innehar minst 20 % av rösterna för samtliga andelar, eller på annat sätt har ett betydande inflytande.

Intresseföretag redovisas enligt anskaffningsvärdemetoden. Metoden innebär att andelen i intresseföretaget tas upp till anskaffningsvärde i balansräkningen. I resultaträkningen tas bara erhållna utdelningar från intresseföretag upp som intäkt.

Uppskattningar och bedömningar

Falkenbergs Stadshus AB och koncernföretagen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

-Eventuella nedskrivningsbehov av anläggningstillgångar.

-Eventuella justeringar avseende avsättningar för deponier och vattenskyddsområden.

Intäktsredovisning

Varor

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Andra typer av intäkter

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande

Hyresintäkter: i den period uthyrningen sker

Ränteintäkter: i enlighet med effektiv avkastning

Anläggningsavgifter: i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB resultatförs med 10 % som intäkt på första årets resultat och resterande 90 % periodiseras över 40 år. Fjärrvärmeanslutningar i Falkenberg Energi AB periodiseras över 20-30 år. De periodiserade beloppen motsvarar en genomsnittlig avskrivningstid för motsvarande tillgång.

Rapportering för verksamhetsgrenar

Koncernens verksamheter består av elhandel, försäljning och produktion av fjärrvärme, ägare av elnät, ägare av vatten och avfallsanläggningar, förvaltning och uthyrning av lägenheter och verksamhetslokaler samt främjande av näringsliv och turism. Samtliga verksamheter är verksamma i Falkenbergs kommun.

Pågående tjänsteuppdrag

Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens vinst avräknar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar.

Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens vinst avräknar utförda tjänsteuppdrag på fast pris i takt med att arbetet utförs. Så kallad successiv vinstavräkning. Vid beräkningen av upparbetad vinst har färdigställandegraden beräknats som nedlagda utgifter per utgifter per balansdagen i relation till de totalt beräknade utgifterna för att fullgöra uppdraget. Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade dellikvider redovisas i balansräkningen i posten Övriga fordringar

En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som en förlust.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Immateriella anläggningstillgångar avser kostnader för utveckling av hemsida och licenser. Immateriella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Hemsida	5 år
Licenser	5 år
Faktureringsystem	6 år

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader. I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinster respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångens avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stommar	25-100 år
Fasader, yttertak, fönster	25-30 år
Hissar, ledningssystem	15-50 år
Övrigt	15-50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-33 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehovet. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning om återföring bör göras.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leveransskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och Falkenbergs Stadshus och koncernbolagen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten enligt kapitel 11 BFNAR 2012:1 (K3).

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsen har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid som överstiger 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärdet. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärdet med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärdet efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärdet.

Säkring av koncernens och moderbolagets räntebindning (säkringsredovisning)

Den långsiktiga finansieringen, dvs. både kort- och långfristiga skulder som förväntas kvarstå över tid, är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

För koncernen finns per bokslutsdagen ränteswapar som totalt uppgår till 2 397 mnkr (2 052). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 2,92 år (3,48) och den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 1,80% (1,87). Marknadsvärdet på ränteswaparna uppgår till 101,8 mnkr (127,2).

För moderbolaget finns per bokslutsdagen ränteswapar som totalt uppgår till 120 MSEK (120). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 2,55 år (3,11) och den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 2,27% (2,65). Marknadsvärdet på ränteswaparna uppgår till 7,0 MSEK (7,6).

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfalldatum så kommer undervärdet/överbärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl a fastlägger strategier och mål för riskhantering.

Nedan framgår den långsiktiga finansieringens förfalloprofil, mnkr, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

Bolagskoncernen	2024-12-31	2023-12-31
Inom 0-1 år	985	815
Inom 1-2 år	175	150
Inom 2-3 år	415	100
Inom 3-4 år	422	240
Inom 4-5 år	480	422
Inom 5-6 år	515	310
Inom 6-7 år	100	515
Inom 7-8 år	140	0
Inom 8-9 år	0	140
Inom 9-10 år	0	0
Summa	3 232	2 692

Moderbolaget	2024-12-31	2023-12-31
Inom 0-1 år	105	105
Inom 1-2 år	0	0
Inom 2-3 år	20	0
Inom 3-4 år	0	20
Inom 4-5 år	40	0
Inom 5-6 år	40	40
Inom 6-7 år	0	40
Inom 7-8 år	20	0
Inom 8-9 år	0	20
Inom 9-10 år	0	0
Summa	225	225

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i något utav de finansiella anläggningstillgångarna, Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivningsbehovet provas individuellt för aktier och andelar i övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av bolagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta.

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut samt moderbolag redovisas som långfristiga även då de förfaller inom ett år. Lånen placeras på kort sikt och räntesäkras genom swapar vilket gör att den genomsnittliga kredittiden blir längre. Syftet med krediterna är att nyttjas över en längre period och möjligheten till refinansiering ses som mycket god.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Såväl intäkter som kostnader resultatförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varor i anskaffningsvärdet.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjutna skatteskulder avseende temporära skillnader hänför sig till investeringar i dotterbolag redovisas inte i koncernredovisningen då moderbolaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring ser inom överskådlig framtid.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns legal kvittning. Aktuell skatt, liksom förändringar i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen har en legal eller informell förpliktelse till följd av inträffade händelser, då det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att det inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Om det finns ett antal liknande åtaganden, bedöms sannolikheten för att de kommer att krävas ett utflöde av resurser vid regleringen sammantaget för hela denna grupp av åtaganden, En avsättning redovisas även om sannolikheten för ett utflöde avseende en speciell post i denna grupp av åtaganden är ringa.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar bolaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar (Tkr)

Koncernen	2024	2023
Elnät, elhandel och fjärrvärme	321 516	350 105
Förvaltning samt uthyrning av bostäder och lokaler	334 327	321 460
Tillhandahållande av anläggningar för vatten och avlopp	225 470	213 223
Främjande av näringsliv och turism	12 118	2 306
Koncernjusteringar	0	-52 149
	893 431	834 945

Not 3 Arvode till revisorer (Tkr)

Koncernen	2024	2023
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	433	420
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	28	91
Skatterådgivning	0	16
Övriga tjänster	248	162
	709	689

Moderbolaget	2024	2023
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	37	24
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	60	60
	97	84

Not 4 Leasingavtal (Tkr)

Koncernen	2024	2023
Koncernen som leasetagare		
Inom ett år	4 527	4 648
Senare än ett år men inom fem år	9 164	10 929
Senare än fem år	0	157
	13 691	15 734

Under perioden kostnadsförda leasingavgifter 3 932 5 263

Koncernen leasar fordon, kontormaskiner, lokaler, arrende tomträttsavgäld. Kvarvarande leasingtid varierar mellan 1-25 år.

Koncernen som leasegivare	2024	2023
Inom ett år	283 086	275 816
Senare än ett år men inom fem år	183 228	182 124
Senare än fem år	371 239	383 025
	837 553	840 965
Under perioden intäktsförda leasingavgifter	308 706	296 738

Koncernen leasar ut lokaler och bostäder. Kvarvarande leasingtid varierar mellan 0-18 år. Uppsägningstiden varierar mellan 1 - 18 månader och kontrakten förlängs i regel per automatik. För den del som avser intäkter från bostäder har 12 månaders intäkter medräknats trots att kontrakten löper med 3 månaders uppsägningstid. Detta på grund av orimligheten att alla kontrakt sägs upp.

Not 5 Anställda och personalkostnader (Tkr)

Koncernen	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	52	53
Män	102	107
	154	160
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	3 689	5 451
Övriga anställda	74 078	75 178
	77 767	80 629
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	1 655	2 306
Pensionskostnader för övriga anställda	10 007	9 799
Övriga social avgifter enligt lag och avtal	26 749	26 130
	38 411	38 235
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	116 179	118 864
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	45%	46%
Andel män i styrelsen	55%	54%
Andel kvinnor som är verkställande direktör	40%	60%
Andel män som är verkställande direktör	60%	40%

Moderbolaget

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Not 6 Ränteintäkter och liknande resultatposter (Tkr)

Koncernen	2024	2023
Utdelningar	2	0
Ränteintäkter	6 238	570
Negativ ränteintäkt	0	0
Övriga finansiella intäkter	402	275
	6 642	845
Moderbolaget	2024	2023
Ränteintäkter	152	0
	152	0

Not 7 Räntekostnader (Tkr)

Koncernen	2024	2023
Räntekostnader	-72 331	-50 807
Positiv räntekostnad	0	0
	-72 331	-50 807
Moderbolaget	2024	2023
Räntekostnader	-5 640	-5 616
Positiv räntekostnad	0	0
	-5 640	-5 616

Räntekostnader och ränteintäkter redovisas utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att positiva kostnadsräntor och negativa ränteintäkter kan uppkomma.

Not 8 Uppskjuten skatt (Tkr)

Koncernen	2024	2023
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	-3 172	-4 503
Skatt på förändring av temporära skillnader mellan bokförda och skattemässiga värden	-2 643	-2 848
	-5 815	-7 351

Not 9 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten (Tkr)

Koncernen	2024-12-31	2023-12-31
Ingående balans	7 924	8 301
Nyanskaffningar	0	55
Avyttringar	0	-432
Årets aktiverade utgifter	0	0
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 924	7 924
Ingående avskrivningar	-1 578	-748
Avyttringar	0	432
Årets avskrivningar	-1 299	-1262
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 877	-1 578
Utgående redovisat värde	5 047	6 346

Not 10 Koncessioner, patent,licenser, varumärken samt liknande rättigheter (Tkr)

Koncernen	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	66	66
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	66	66
Ingående avskrivningar	-52	-37
Årets avskrivningar	-10	-15
Utgående ackumulerade avskrivningar	-62	-52
Utgående redovisat värde	4	14

Not 11 Byggnader och mark (Tkr)

Koncernen	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 374 362	3 277 628
Inköp	102 701	14 159
Försäljningar/utrangeringar	-29 614	-5 081
Justeringspost	45 113	0
Omklassificeringar	123 994	87 656
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 616 556	3 374 362
Ingående avskrivningar	-1 059 963	-990 674
Försäljningar/utrangeringar	19 392	0
Årets avskrivningar	-77 286	-72 149
Justeringspost	-45 113	0
Omklassificeringar	0	2 860
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 162 970	-1 059 963
Ingående nedskrivningar	-1 675	-1 675
Årets nedskrivningar	0	0
Årets återföringar	0	0
Justering pga. fel ingående balans	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 675	-1 675
Utgående redovisat värde	2 451 911	2 312 723
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	2 174 928	2 118 648
Verkligt värde	3 732 079	3 477 439

Värdering av koncernens förvaltningsfastigheter har skett med hjälp av värderingsapplikationen Datscha. För huvuddelen av beståndet har värderingen fått stöd av en egenframtagen modell med olika parametrar som gäller för det läge där respektive fastighet är belägen.

Då ett byggnadsvärde minskar oförutsett och kraftigt samt om värdeminskningen antas bli bestående, skall det göras en nedskrivning av byggnadens bokförda värde. Undantag för nedskrivning är vid nyproduktion.

Vid kalkylering av nyproduktion sker en beräkning av fastighetens lönsamhet. Kalkylen används bland annat som underlag för bedömning om fastigheten skall byggas. I princip är det mycket svårt att få lönsamhet i nyproduktion av fastigheter de första åren. Enligt Allvillagen måste alla investeringar göras affärsmässigt. Inför all nyproduktion görs en investeringskalkyl med intäkter och kostnader där nuvärdet av alla betalningsnetton under de första tolv åren skall vara lika med noll. I en sådan kalkyl blir det oftast negativa betalningsnetton de första fem-sju åren. För att följa Allvillagen och vara affärsmässig skall kalkylen vid nyproduktion visa att fastigheten är lönsam efter ca sju år. Med detta som bakgrund ska en oberoende fysisk värdering av fastigheten göras åtta år efter inflyttning för att bedöma om ett nedskrivningsbehov finns i fastigheten. Om så är fallet ska nedskrivning ske.

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar (Tkr)

Koncernen	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 436 373	1 385 888
Inköp	155 348	15 063
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Omklassificeringar	32 492	35 420
Justering pga. fel i ingående balans	0	2
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 624 212	1 436 373
Ingående avskrivningar	-649 960	-602 108
Årets avskrivningar	-45 845	-47 850
Omklassificeringar	0	0
Justering pga. fel i ingående balans	0	-2
Utgående ackumulerade avskrivningar	-695 805	-649 960
Ingående nedskrivningar	-17 820	-17 820
Återföring av nedskrivning	17 820	
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	-17 820
Utgående redovisat värde	928 407	768 593

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer (Tkr)

Koncernen	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	74 176	71 673
Inköp	2 783	2 997
Försäljningar/utrangeringar	-16 996	-253
Omklassificeringar	1 774	128
Justering pga. fel i ingående balans	0	-369
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	61 737	74 176
Ingående avskrivningar	-58 129	-53 933
Försäljningar/utrangeringar	14 824	224
Årets avskrivningar	-4 167	-4 788
Justering pga. fel i ingående balans	0	368
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-47 472	-58 129
Ingående nedskrivningar	0	-205
Årets nedskrivningar	0	0
Återförda nedskrivningar	0	205
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	14 265	16 046

Not 14 Pågående ny- och ombyggnader (Tkr)

Koncernen	2024-12-31	2023-12-31
Ingående nedlagda kostnader	617 866	305 014
Under året nedlagda kostnader	465 427	471 221
Under året genomförda omfördelningar	-247 613	-158 369
835 680	835 680	617 866

Not 15 Specifikation andelar i intresseföretag (Tkr)

Koncernen

Namn	Kapital- andel	Rösträts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Vatten & Miljö i Väst AB	50%	50%	3 000	3 000
				3 000

	Org.nr	Säte
Vatten & Miljö i Väst AB	556764-7606	Falkenberg

Skillnaden mellan redovisat värde i koncernen och koncernens andel av intresseföretagets egna kapital uppgår till -30 (-30).

Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav (Tkr)

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	41	41
Försäljning av VP	0	0
Omföringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	41	41
Utgående redovisat värde	41	41

Not 17 Andra långfristiga fordringar (Tkr)

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 796	562
Avgående fordringar	0	-250
Tillkommande fordringar	23 003	11 484
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	34 799	11 796
Utgående redovisat värde	34 799	11 796

Not 18 Uppskjuten skattefordran (Tkr)

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Uppskjuten skattefordran i samband med förvärv av koncernbolag	1 376	1 376
	1 376	1 376

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (Tkr)

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	3 424	611
Upplupna intäkter	35 091	48 880
Försäkringar	2 295	2 345
Övriga poster	5 737	1 134
	46 547	52 970

Not 20 Antal aktier och kvotvärde (Tkr)

Koncernen

Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-aktier	168 000	1 000

Not 21 Avsättning för skatter (Tkr)

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Skatteeffekt på obeskattade reserver	115 857	112 369
Skatteeffekt av skillnader i bokföringsmässiga och skattemässiga värden på byggnader och markanläggningar	29 979	27 652
	145 836	140 021

Not 22 Övriga avsättningar (Tkr)

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Återställning av deponier samt avsättning för vattenskyddsområden		
Ingående avsatta medel	1 162	1 162
Användning under året (deponier)	0	0
Återförda medel under året (deponier)	0	0
Avsättning vattenskyddsområde	0	0
	1 162	1 162

Återställningskostnader är schablonberäknade utifrån deponiens yta i förhållande till kostnaden för vilken massa som skall användas för täckning.

Not 23 Långfristiga skulder (Tkr)

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Förfaller inom fem år	2 457 000	1 840 000
Förfaller senare än fem år	775 000	865 478
	3 232 000	2 705 478

Moderbolaget

	2024-12-31	2023-12-31
Förfaller inom fem år	205 000	225 000
Förfaller senare än fem år	20 000	
	225 000	225 000

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (Tkr)

Koncernen

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna räntekostnader/ borgensavgifter	11 231	0
Förutbetalda hyror	18 055	15 974
Upplupna personalrelaterade kostnader	10 153	4 658
Överuttag VA avgifter	0	0
Övriga poster	35 072	51 979
	74 511	72 611

Moderbolaget	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna räntekostnader	1373	0
Övriga upplupna kostnader	100	100
	1473	100

Not 25 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet (Tkr)

Koncernen	2024-12-31	2023-12-31
Återförd nedskrivning	0	-205
Förändring avsättning till pensioner	-5	-7
Realisationsresultat avyttring materiella anläggningstillgångar	-8 224	-5 968
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	0	0
	-8 229	-6 180

Not 26 Likvida medel (Tkr)

Koncernen	2024-12-31	2023-12-31
Kassamedel	0	0
Banktillgodohavande	4 784	254
Tillgodohavande/ utnyttjad kredit på koncernkonto	223 076	181 306
	227 860	181 560

Moderbolaget	2024-12-31	2023-12-31
Tillgodohavande/ utnyttjad kredit på koncernkonto	227	-5 227
	227	-5 227

Not 27 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag (Tkr)

Moderbolaget

Under året har det inte gjorts några inköp eller försäljningar till övriga koncernföretag.

Not 28 Resultat från andelar i koncernföretag (Tkr)

Moderbolaget	2024	2023
Anteciperad utdelning	3 400	3 400
Nedskrivning andelar i dotterbolag	-31 407	0
	-28 007	3 400

Not 29 Bokslutsdispositioner (Tkr)

Moderbolaget	2024	2023
Erhållna koncernbidrag	45 937	42 433
Lämnade koncernbidrag	0	-31 489
	45 937	10 944

Not 30 Andelar i koncernföretag (Tkr)

Moderbolaget	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	648 459	633 479
Lämnat aktieägartillskott	42 533	14 980
Genom fusion	0	0
Nedskrivning värde DFAB	-31 407	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	659 585	648 459
Utgående redovisat värde	659 585	648 459

Not 31 Specifikation andelar i koncernföretag (Tkr)

Moderbolaget	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Namn				
Falkenberg Energi AB	100	100	1 500	103 636
Falkenbergs Bostads AB	100	100	253 000	535 899
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	100	100	20 000	20 000
Destination Falkenberg AB	100	100	50	50
				659 585

	Org.Nr	Säte	Justerat eget kapital i under- koncern	Resultat
Falkenberg Energi AB	556526-9627	Falkenberg	196 031	12 382
Falkenbergs Bostads AB	556095-1245	Falkenberg	690 087	6 930
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	556560-8121	Falkenberg	299 095	340
Destination Falkenberg AB	556862-9454	Falkenberg	170	-31 457
			1 185 383	

Not 32 Fordringar hos koncernföretag (Tkr)

Moderbolaget	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	78 746	71 459
Omklassificering fordringar	0	0
Tillkommande fordringar	2 859	7 287
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	81 605	78 746

Not 33 Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserat resultat	16 283 783
årets resultat	5 156 973
	21 440 756
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (91,07 kronor per aktie)	15 300 000
i ny räkning överföres	6 140 756
	21 440 756

Not 34 Skulder till koncernföretag (Tkr)
Moderbolaget

Skulder till koncernföretag avser lämnande koncernbidrag som löper utan ränta.

Not 35 Ställda säkerheter (Tkr)		
Koncernen	2024-12-31	2023-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Moderbolaget	2024-12-31	2023-12-31
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Not 36 Ansvarsförbindelser (Tkr)		
Koncernen	2024-12-31	2023-12-31
Ansvarsbelopp Fastigo	735	822

Moderbolaget	2024-12-31	2023-12-31
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Not 37 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Koncernen

Inga väsentliga händelser har inträffat.

Moderbolaget

Inga väsentliga händelser har inträffat.

Falkenberg

Per Svensson
Ordförande

Kicki Nordberg
Verkställande direktör

Sandra Johansson
Vice Ordförande

Anneli Andelén

Susan Pettersson

Petra Hygrell

Vår revisionsberättelse har lämnats

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Per Johan Klas Svensson
Date: 2025-03-03 08:35:06
BankID refno: 01955aed-db68-7192-9c5a-26ac34c954ec



Ordförande: Per Svensson

Signed by: Kicki Ingrid Kristina Nordberg
Date: 2025-03-02 10:31:39
BankID refno: 01955632-4aa0-7123-8340-544d20766b4e



Kicki Nordberg

Signed by: SANDRA JOHANSSON
Date: 2025-02-27 10:06:26
BankID refno: 019546a8-28aa-76b9-bbb6-1df54db1259c



Justerare: Sandra Johansson

Signed by: Åsa Anneli Andelén
Date: 2025-03-03 08:20:10
BankID refno: 01955ae0-4ba8-7101-94be-1752a42225bc



Annelie Andelén

Signed by: SUSAN PETTERSSON
Date: 2025-02-27 13:16:54
BankID refno: 01954755-65be-71ad-bf53-4138698aa648



Susan Pettersson

Signed by: Petra Maria Hygrell
Date: 2025-02-26 15:33:38
BankID refno: 019542ad-3378-7d9a-91e9-5a3eee34a2d8



Petra Hygrell

Signed by: HANS CHRISTER VIKING ANDERSSON
Date: 2025-03-03 16:55:55
BankID refno: 01955cb8-6713-72a9-8a24-579b9e2186ee



Christer Andersson

Signed by: KARL JONAS EINARSSON
Date: 2025-03-03 10:29:14
BankID refno: 01955b56-5f84-72f6-847a-73c4a2446b15



Jonas Einarsson

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenbergs Stadshus AB
Org.nr 556536-8197

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Falkenbergs Stadshus AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på

oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenbergs Stadshus AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.



Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

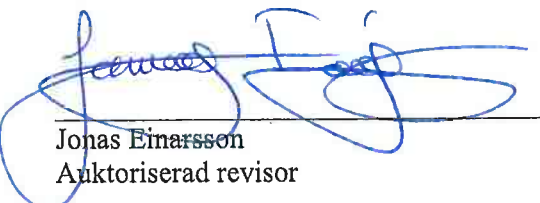
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2025-03-03

Revisionstjänst Falkenberg AB



Christer Andersson
Auktoriserad revisor



Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

§ 50

Över- och underskott samtliga nämnder 2024, KS 2025/32

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Överföra överskott i driften med 300 tkr för kommunstyrelsen från 2024 till 2025.
2. Inte överföra överskott i driften med 1 000 tkr för barn- och utbildningsnämnden från 2024 till 2025.
3. Överföra underskott i driften med 10 800 tkr för socialnämnden från 2024 till 2025.
4. Överföra överskott i driften med 750 tkr för miljö- och hälsoskyddsnämnden från 2024 till 2025.
5. Överföring av medel för övriga investeringar från 2024 till 2025 ska göras med totalt 48 413 tkr enligt sammanställning.
6. Överföring av medel för årliga anslag från 2024 till 2025 ska göras med totalt 110 tkr enligt sammanställning.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Socialnämnden informerar om sin handlingsplan för att nå en budget i balans på nästa möte med kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Överföring till 2025 - driftsbudget

I enlighet med gällande ekonomistyrningsprinciper ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om nämnderna ska föra med sig eventuella över- eller underskott till nästa år. Detta förslag utgör underlag för beslut om överföring från 2024 till 2025.

Nämndernas förslag innebär sammantaget en överföring av underskott med 8 750 tkr till 2025 vilket innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Förslaget utgörs av en överföring av överskott på kommunstyrelsen med 300 tkr, en överföring av överskott på barn- och utbildningsnämnden med 1 000 tkr, en överföring av underskott på socialnämnden med 10 800 tkr samt en överföring av överskott på miljö- och hälsoskyddsnämnden med 750 tkr.

Förslag till beslut innebär sammantaget en överföring av underskott med 9 750 tkr till 2025 vilket innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Bedömningen är gjord utifrån kommunens policy för hantering av

över- och underskott. Förslag till beslut överensstämmer med nämndernas inlämnade förslag förutom för barn- och utbildningsnämnden som begär att få överföra ett överskott om 1 000 tkr. Deras förslag är inte i linje med regelverket då det inte finns något överskott för nämnden att överföra. Därför föreslås barn- och utbildningsnämndens begäran om överföring inte godkännas.

Överföring till 2025 – investeringsbudget

Överföring av över- och underskott gällande fleråriga investeringar uppgår till 48 413 tkr, varav 1 140 tkr till kommunstyrelsen, -787 tkr till barn- och utbildningsnämnden, 2 310 tkr till socialnämnden, 44 924 tkr till kultur-, fritids- och tekniknämnden samt 826 tkr på servicenämnden. I överföringen på servicenämnden ingår en korrigering på 500 tkr för köksutrustning på Tröingeskolan. Budgetposten har funnits med i budget sedan 2019 men föll av misstag bort i budgeten för 2025.

Då det gäller nämndernas årliga anslag överförs totalt 110 tkr, varav -20 tkr till kommunstyrelsen, 466 tkr till barn- och utbildningsnämnden, 474 tkr till socialnämnden, -856 tkr till kultur-, fritids- och tekniknämnden samt 46 tkr till servicenämnden.

I bifogad tjänsteskrivelse framgår hur överföringarna fördelar sig på de olika investeringsprojekten.

Motivering av beslut

Avsikten med överföring av över- och underskott i driften är att skapa en flexibilitet mellan åren genom att möjliggöra en högre grad av långsiktighet i planeringen och ett effektivt nyttjande av budgetmedel.

Överföring av över- och underskott för investeringar bidrar till en tydligare uppföljning och ger nämnderna en större flexibilitet och möjlighet att använda budgeterade medel på ett effektivt sätt. Överföringen syftar även till att få en överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2025.

Överföringarna av både driftsbudget och investeringsbudget mellan 2024–2025 är i linje med kommunens policy för hantering av över- och underskott.

Ekonomi

Överskott som överförs till kommande år innebär att kostnaderna ökar med motsvarande belopp det aktuella året. På motsvarande sätt minskar kostnaderna vid en överföring av ett underskott. Vid bedömning av överföring av över- och underskott är kommunens totala ekonomi den mest avgörande faktorn för beslutet. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det budgeterade resultatet för 2025 innebär en resultatandel på 2,0 %.

Beaktat överföringen av underskott med 9 750 tkr ökar den budgeterade resultatandelen 2025 till 2,3 %, allt annat lika. Därmed äventyrar den sammantagna överföringen inte kommunens totala ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-17

Tjänsteskrivelse över-underskott 2024-2025

Yrkanden

Elisabeth Svensson Agerbjer (C) yrkar att socialnämnden kommer till nästa möte med kommunstyrelsen och informera om sin handlingsplan för att nå en budget i balans.

Per Svensson (S) yrkar på liggande förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på Per Svenssons (S) yrkande på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Per Svenssons (S) yrkande.

Ordförande ställer sedan proposition på Elisabeth Svensson Agerbjers (C) tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Elisabeth Svensson Agerbjers (C) tilläggsyrkande.

§ 40

Över- och underskott samtliga nämnder 2024, KS 2025/32

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Överföra överskott i driften med 300 tkr för kommunstyrelsen från 2024 till 2025.
2. Inte överföra överskott i driften med 1 000 tkr för barn- och utbildningsnämnden från 2024 till 2025.
3. Överföra underskott i driften med 10 800 tkr för socialnämnden från 2024 till 2025.
4. Överföra överskott i driften med 750 tkr för miljö- och hälsoskyddsnämnden från 2024 till 2025.
5. Överföring av medel för övriga investeringar från 2024 till 2025 ska göras med totalt 48 413 tkr enligt sammanställning.
6. Överföring av medel för årliga anslag från 2024 till 2025 ska göras med totalt 110 tkr enligt sammanställning.

Beskrivning av ärendet

Överföring till 2025 - driftsbudget

I enlighet med gällande ekonomistyrningsprinciper ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om nämnderna ska föra med sig eventuella över- eller underskott till nästa år. Detta förslag utgör underlag för beslut om överföring från 2024 till 2025.

Nämndernas förslag innebär sammantaget en överföring av underskott med 8 750 tkr till 2025 vilket innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Förslaget utgörs av en överföring av överskott på kommunstyrelsen med 300 tkr, en överföring av överskott på barn- och utbildningsnämnden med 1 000 tkr, en överföring av underskott på socialnämnden med 10 800 tkr samt en överföring av överskott på miljö- och hälsoskyddsnämnden med 750 tkr.

Förslag till beslut innebär sammantaget en överföring av underskott med 9 750 tkr till 2025 vilket innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Bedömningen är gjord utifrån kommunens policy för hantering av över- och underskott. Förslag till beslut överensstämmer med nämndernas inlämnade förslag förutom för barn- och utbildningsnämnden som begär att få överföra ett överskott om 1 000 tkr. Deras förslag är inte i linje med regelverket då det inte finns något överskott för nämnden att överföra.

Därför föreslås barn- och utbildningsnämndens begäran om överföring inte godkännas.

Överföring till 2025 – investeringsbudget

Överföring av över- och underskott gällande fleråriga investeringar uppgår till 48 413 tkr, varav 1 140 tkr till kommunstyrelsen, -787 tkr till barn- och utbildningsnämnden, 2 310 tkr till socialnämnden, 44 924 tkr till kultur-, fritids- och tekniknämnden samt 826 tkr på servicenämnden. I överföringen på servicenämnden ingår en korrigering på 500 tkr för köksutrustning på Tröingeskolan. Budgetposten har funnits med i budget sedan 2019 men föll av misstag bort i budgeten för 2025.

Då det gäller nämndernas årliga anslag överförs totalt 110 tkr, varav -20 tkr till kommunstyrelsen, 466 tkr till barn- och utbildningsnämnden, 474 tkr till socialnämnden, -856 tkr till kultur-, fritids- och tekniknämnden samt 46 tkr till servicenämnden.

I bifogad tjänsteskrivelse framgår hur överföringarna fördelar sig på de olika investeringsprojekten.

Motivering av beslut

Avsikten med överföring av över- och underskott i driften är att skapa en flexibilitet mellan åren genom att möjliggöra en högre grad av långsiktighet i planeringen och ett effektivt nyttjande av budgetmedel.

Överföring av över- och underskott för investeringar bidrar till en tydligare uppföljning och ger nämnderna en större flexibilitet och möjlighet att använda budgeterade medel på ett effektivt sätt. Överföringen syftar även till att få en överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2025.

Överföringarna av både driftsbudget och investeringsbudget mellan 2024–2025 är i linje med kommunens policy för hantering av över- och underskott.

Ekonomi

Överskott som överförs till kommande år innebär att kostnaderna ökar med motsvarande belopp det aktuella året. På motsvarande sätt minskar kostnaderna vid en överföring av ett underskott. Vid bedömning av överföring av över- och underskott är kommunens totala ekonomi den mest avgörande faktorn för beslutet. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det budgeterade resultatet för 2025 innebär en resultatandel på 2,0 %.

Beaktat överföringen av underskott med 9 750 tkr ökar den budgeterade resultatandelen 2025 till 2,3 %, allt annat lika. Därmed äventyrar den sammantagna överföringen inte kommunens totala ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-17

Tjänsteskrivelse över-underskott 2024-2025



Överföring av över- och underskott samtliga nämnder 2024, KS 2025/32

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Överföra överskott i driften med 300 tkr för kommunstyrelsen från 2024 till 2025.
2. Inte överföra överskott i driften med 1 000 tkr för barn- och utbildningsnämnden från 2024 till 2025.
3. Överföra underskott i driften med 10 800 tkr för socialnämnden från 2024 till 2025.
4. Överföra överskott i driften med 750 tkr för miljö- och hälsoskyddsnämnden från 2024 till 2025.
5. Överföring av medel för övriga investeringar från 2024 till 2025 ska göras med totalt 48 413 tkr enligt sammanställning.
6. Överföring av medel för årliga anslag från 2024 till 2025 ska göras med totalt 110 tkr enligt sammanställning.

Beskrivning av ärendet

Överföring till 2025 - driftsbudget

I enlighet med gällande ekonomistyrningsprinciper ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om nämnderna ska föra med sig eventuella över- eller underskott till nästa år. Detta förslag utgör underlag för beslut om överföring från 2024 till 2025.

Nämndernas förslag innebär sammantaget en överföring av underskott med 8 750 tkr till 2025 vilket innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Förslaget utgörs av en överföring av överskott på kommunstyrelsen med 300 tkr, en överföring av överskott på barn- och utbildningsnämnden med 1 000 tkr, en överföring av underskott på socialnämnden med 10 800 tkr samt en överföring av överskott på miljö- och hälsoskyddsnämnden med 750 tkr.

Förslag till beslut innebär sammantaget en överföring av underskott med 9 750 tkr till 2025 vilket innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Bedömningen är gjord utifrån kommunens policy för hantering av över- och underskott. Förslag till beslut överensstämmer med nämndernas inlämnade förslag förutom för barn- och utbildningsnämnden som begär att få överföra ett överskott om 1 000 tkr. Deras förslag är inte i linje med

regelverket då det inte finns något överskott för nämnden att överföra. Därför föreslås barn- och utbildningsnämndens begäran om överföring inte godkännas.

Överföring till 2025 – investeringsbudget

Överföring av över- och underskott gällande fleråriga investeringar uppgår till 48 413 tkr, varav 1 140 tkr till kommunstyrelsen, -787 tkr till barn- och utbildningsnämnden, 2 310 tkr till socialnämnden, 44 924 tkr till kultur-, fritids- och tekniknämnden samt 826 tkr på servicenämnden. I överföringen på servicenämnden ingår en korrigering på 500 tkr för köksutrustning på Tröingeskolan. Budgetposten har funnits med i budget sedan 2019 men föll av misstag bort i budgeten för 2025.

Då det gäller nämndernas årliga anslag överförs totalt 110 tkr, varav -20 tkr till kommunstyrelsen, 466 tkr till barn- och utbildningsnämnden, 474 tkr till socialnämnden, -856 tkr till kultur-, fritids- och tekniknämnden samt 46 tkr till servicenämnden.

I bifogad tjänsteskrivelse framgår hur överföringarna fördelar sig på de olika investeringsprojekten.

Motivering av beslut

Avsikten med överföring av över- och underskott i driften är att skapa en flexibilitet mellan åren genom att möjliggöra en högre grad av långsiktighet i planeringen och ett effektivt nyttjande av budgetmedel.

Överföring av över- och underskott för investeringar bidrar till en tydligare uppföljning och ger nämnderna en större flexibilitet och möjlighet att använda budgeterade medel på ett effektivt sätt. Överföringen syftar även till att få en överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2025.

Överföringarna av både driftsbudget och investeringsbudget mellan 2024–2025 är i linje med kommunens policy för hantering av över- och underskott.

Ekonomi

Överskott som överförs till kommande år innebär att kostnaderna ökar med motsvarande belopp det aktuella året. På motsvarande sätt minskar kostnaderna vid en överföring av ett underskott. Vid bedömning av överföring av över- och underskott är kommunens totala ekonomi den mest avgörande faktorn för beslutet. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det budgeterade resultatet för 2025 innebär en resultatandel på 2,0 %.

Beaktat överföringen av underskott med 9 750 tkr ökar den budgeterade resultatandelen 2025 till 2,3 %, allt annat lika. Därmed äventyrar den sammantagna överföringen inte kommunens totala ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-17

Tjänsteskrivelse över-underskott 2024-2025

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Skickas till

Samtliga nämnder



FALKENBERG

Ekonomiavdelningen
Lotta Jönsson
Katarina Löfberg

Tjänsteskrivelse

Datum
2025-02-19

Tjänsteskrivelse överföring av över- och underskott från 2024 till 2025

1. Överföring över- och underskott i driften från 2024 till 2025	2
1.1 Kommunstyrelsen.....	3
1.1.1 Förslag till beslut	3
1.1.2 Nämndens kommentar	4
1.2 Barn- och utbildningsnämnden	4
1.2.1 Förslag till beslut	4
1.2.2 Nämndens kommentar	5
1.3 Socialnämnden	6
1.3.1 Förslag till beslut	6
1.3.2 Nämndens kommentar	8
1.4 Kultur-, fritids- och tekniknämnden	8
1.4.1 Förslag till beslut	8
1.4.2 Nämndens kommentar	9
1.5 Servicenämnden	9
1.5.1 Förslag till beslut	9
1.5.2 Nämndens kommentar	9
1.6 Miljö- och hälsoskyddsnämnden	10
1.6.1 Förslag till beslut	10
1.6.2 Nämndens kommentar	10
1.7 Bygglövsnämnden.....	11
1.7.1 Förslag till beslut	11
1.7.2 Nämndens kommentar	11
1.8 Överförmyndarnämnden	12
1.8.1 Förslag till beslut	12
1.8.2 Nämndens kommentar	12
1.9 Revisionen	12
1.9.1 Förslag till beslut	12
2 Överföring över- och underskott investeringar från 2024 till 2025.....	12
2.1 Fleråriga investeringsprojekt	13
2.2 Årliga anslag	14

1. Överföring över- och underskott i driften från 2024 till 2025

I enlighet med gällande ekonomistyrningsprinciper ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om nämnderna ska föra med sig eventuella över- eller underskott till nästa år. Framställningar om hantering av över- och underskott gällande driften har inkommit från nämnderna. Utgångspunkten för det förslag som nu framläggs är nämndernas framställningar kompletterat med ett förslag till beslut baserat på kommunens policy för hantering av över- och underskott.

Avsikten med överföring av över- och underskott i driften, så kallad resultatreglering, är att skapa en flexibilitet mellan åren genom att möjliggöra en högre grad av långsiktighet i planeringen och ett effektivt nyttjande av budgetmedel.

Överskott som överförs till kommande år innebär att kostnaderna ökar med motsvarande belopp det aktuella året. På motsvarande sätt minskar kostnaderna vid en överföring av ett underskott. Vid bedömning av överföring av över- och underskott är kommunens totala ekonomi avgörande för beslutet. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Det budgeterade resultatet för 2025 är beräknat till ett överskott på 69,4 mnkr, vilket innebär en resultatandel på 2,0 %. Det finns således inget utrymme i budget 2025 att besluta om en sammantagen överföring som innebär ökade kostnader 2025.

Nämndernas förslag innebär sammantaget en överföring av underskott med 8 750 tkr till 2025 vilket innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Förslaget utgörs av en överföring av överskott på kommunstyrelsen med 300 tkr, en överföring av överskott på barn- och utbildningsnämnden med 1 000 tkr, en överföring av underskott på socialnämnden med 10 800 tkr samt en överföring av överskott på miljö- och hälsoskyddsnämnden med 750 tkr.

Förslag till beslut innebär sammantaget en överföring av underskott med 8 750 tkr till 2025 vilket innebär minskade kostnader med motsvarande belopp. Bedömningen är gjord utifrån kommunens policy för hantering av över- och underskott. Beaktat överföringen ökar den budgeterade resultatandelen 2025 till 2,3 %, allt annat lika. Därmed äventyrar den sammantagna överföringen inte kommunens totala ekonomi. Förslag till beslut överensstämmer med nämndernas inlämnade förslag förutom för barn- och utbildningsnämnden som begär att få överföra ett överskott om 1 000 tkr. Deras förslag är inte i linje med regelverket.

Nedan följer en sammanställning för resultatreglering i driften till 2025 samt redogörelse nämnd för nämnd.

Sammanställning resultatreglering i driften till 2025	Över- /underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag till överföring	Förslag till beslut
Kommunstyrelsen exkl. affärsverksamhet	9 717 tkr	9 717 tkr	300 tkr	300 tkr
Kommunstyrelsens affärsverksamhet	-789 tkr	-789 tkr	0 tkr	0 tkr
Barn- och utbildningsnämnden	-5 032 tkr	-5 032 tkr	1 000 tkr	0 tkr
Socialnämnden, exkl. ekonomiskt bistånd	3 981 tkr	-27 819 tkr	-10 800 tkr	-10 800 tkr
Ekonomiskt bistånd	-8 306 tkr	-8 306 tkr	0 tkr	0 tkr
Kultur-, fritids- och teknikenämnden	10 506 tkr	10 506 tkr	0 tkr	0 tkr
Servicenämnden	3 629 tkr	3 629 tkr	0 tkr	0 tkr
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	1 992 tkr	1 992 tkr	750 tkr	750 tkr
Bygglövsnämnden	-1 028 tkr	-1 028 tkr	0 tkr	0 tkr
Överförmyndarnämnden	226 tkr	226 tkr	0 tkr	0 tkr
Revisionen	525 tkr	525 tkr	0 tkr	0 tkr
Summa	15 421 tkr	-16 379 tkr	-8 750 tkr	-9 750 tkr

1.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen exkl. affärsverksamhet över-/underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag	Förslag till beslut
9 717 tkr	9 717 tkr	300 tkr	300 tkr

Kommunstyrelsens affärsverksamhet över-/underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag	Förslag till beslut
-789 tkr	-789 tkr	0 tkr	0 tkr

1.1.1 Förslag till beslut

Kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet redovisar ett budgetöverskott på 9 717 tkr och affärsverksamheten redovisar ett budgetunderskott på 789 tkr. Orsaker till budgetavvikelser framgår nedan under nämndens kommentarer.

Kommunstyrelsen begär att få överföra ett överskott på 300 tkr hänförligt till att digitaliseringsprojekt blivit förskjutna i tid och i stället behöver genomföras under 2025. Konsekvensen om överföring inte sker blir att övriga planerade digitaliseringsprojekt får skjutas fram till 2026 och framåt. Baserat på att en överföring av ett överskott kan göras för att undvika kortsiktiga beslut kopplat till ett enskilt budgetår och att överföringen möjliggör en högre grad av långsiktighet i planering och nyttjande av budgetmedel föreslås överföringen godkännas.

Kommunstyrelsen begär att underskottet för affärsverksamheten inte överförs. Baserat på att nämnden inte kunnat påverka vare sig det låga elpriset under året eller den minskade elproduktionen på grund av stillastående vindkraftverk föreslås denna begäran godkännas.

1.1.2 Nämndens kommentar

Kommunstyrelsen exkl. affärsverksamhet

Utfallet för 2024 visar ett på överskott på cirka 9,7 mnkr. Faktorer som påverkat utfallet positivt är främst tillfälliga vakanser, lägre kostnader för färdtjänst samt utebliven samverkansavgift till Region Halland. Därutöver har högre schablonersättning, lägre efterfrågan på föreningslönebidrag, digitaliseringsprojekt framskjutet i tid samt ej nyttjade medel inom kompetensförsörjning också bidragit positivt till överskottet.

Väsentliga, negativa avvikelser mot budget återfinns främst inom bemanningsenheten, högre kostnader för kommunala detaljplaner, ej budgeterad utredningskostnad, nytt fastighetssystem samt ökade kostnader för stöd till politiska partier. Uppkomna avvikelser har identifierats under året och åtgärder har vidtagits för en budget i balans 2025.

Utvecklingsavdelningen redovisade ett överskott 2024 inom digitalisering på grund av att kostnader blev förskjutna i tid. Några delar som försköts i tid och därför kommer att medföra kostnader under 2025 är projektverktyg, drift av e-tjänsteplattform och integrationsmotor, samt utveckling av M365. Arbetet har nu kommit i fas och kostnaderna kommer att belasta 2025 års budget. Om överföringen inte sker kommer övriga planerade digitaliseringsprojekt skjutas fram i tid till 2026 och framåt.

KS affärsverksamhet

Sammantaget uppgår det ekonomiska utfallet för affärsverksamheten till en nettointäkt om 6,2 mnkr, vilket är cirka 800 tkr sämre än budget.

Elproduktion visar en nettokostnad på nära 4,3 mnkr för året, vilket motsvarar cirka 11,2 mnkr sämre än budget. Avvikelsen kommer främst från lägre intäkter som följd av minskad vindkraftsproduktion och elpris för elförsäljning för såväl vind som vatten.

Exploatering visar ett resultat tillika budgetavvikelse på cirka 10,4 mnkr som följd av att de ackumulerade kostnaderna för förvärv och förberedelse av marken har varit lägre än intäkterna från försäljning i berörda exploateringsprojekt.

1.2 Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden över-/underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag	Förslag till beslut
-5 032 tkr	-5 032 tkr	1 000 tkr	0 tkr

1.2.1 Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden har ett volymöverskott på 12 744 tkr som är undantagna från resultatreglering. Nämndens resultat exklusive volymavvikelser är ett budgetunderskott på 5 032 tkr vilket är det resultat som är aktuellt för resultatreglering. Orsaker till budgetavvikelser framgår nedan under nämndens kommentarer.

Barn- och utbildningsnämnden har gjort stora budgetanpassningar i sin ram 2024 för att klara en budget i balans kommande år. Budget har omfördelats för att skapa utrymme för att hantera ökade kostnader till följd av fler yngre barn som vistas fler timmar på förskolan, ökade kostnader i grundskolan kopplat till fler elever i resurskrävande årskurser och fler resurskrävande elever samt för den högre andelen elever under annan huvudman på gymnasiet väljer de dyrare praktiska programmen. Under 2023 och 2024 har det även skett en stor anpassning av personalorganisationen på grundskola och fritidshem.

Sedan hösten 2023 arbetar verksamheterna även utifrån en handlingsplan för att nå en budget i balans. I handlingsplanen ingår bland annat restriktivitet kring inköp, vikarietillsättning och nyanställningar. Nämnden är på god väg att nå sitt mål om en budget i balans och utifrån de åtgärder som vidtagits för att nå dit skulle en överföring av underskott till 2024 innebära en allt för stor utmaning för nämnden och riskerar i stället att leda till kortsiktiga neddragningar som inte är hållbara på lång sikt. Begäran om att inte överföra underskott till 2025 föreslås därför godkännas.

Då det inte finns något överskott för nämnden att överföra föreslås att begäran om överföring på 1 000 tkr inte godkänns.

1.2.2 Nämndens kommentar

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget för året på +7,8 mnkr. Volymavvikelsen enligt á-pris är +12,7 mnkr på grund av färre inskrivna elever. Det innebär att avvikelsen exklusive volymer är -4,9 mnkr.

- Barn- och utbildningsnämnden framställer om att inte föra över underskottet om -4,9 mnkr till kommande år.
- Nämnden framställer vidare om att få behålla 1 mnkr av årets resultat till 2025 för att bekosta arbetsskor till personalen inom förskolor och fritidshemmen.

Under 2020 beslutades av Barn- och utbildningsnämnden, beslut BUN 2020-10-22 § 139, att arbetskläder för utomhusbruk för personal inom förskola och fritidshem skall bekostas centralt och inte som tidigare av de enskilda skolenheterna. Det för att öka likvärdigheten för medarbetarna inom dessa verksamheter. I detta beslut omfattades inte arbetsskor, vilket nämnden vill införa för 2025.

Orsaker till budgetavvikelse:

Under 2024 gjordes tillskottsutbetalningar till fristående grundskolor och fritidshem på grund av det underskott dessa verksamheter hade under 2023. Kostnaden på -6,3 mnkr belastar 2024. Exklusive denna periodstörande kostnadspost så uppgår det underliggande resultatet för 2024 till +14,1 mnkr.

Åtgärder för att hantera underskottet:

För att få en budget i balans gjordes kostnadsanpassningar på 16,2 mnkr i budgeten för 2024, vilket bland annat innebar att grundbeloppen räknades upp med 1,6% mindre än vad de annars hade gjort. För att komma till rätta med underskotten i grundskole- och fritidshemsverksamheterna har dessa verksamheter sedan hösten 2023 arbetat med att få en budget i balans. En jämförelse mellan höstterminen 2023 och höstterminen 2024 visar att elevantalen inom kommunala grundskolan minskade med -1,3% och fritidshemmen med -3,7%. Personalantalet har under samma period minskat cirka 10% inom båda verksamheterna, vilket motsvarar 52 heltidstjänster inom grundskolan och 10 heltidstjänster inom fritidshemmen.

För att hantera avvikelse i a'-pris på grund av ökad vistelsetid i förskola, stadiindelning i grundskola och ökat pris till annan huvudman inom gymnasiet ökades budgeten för det med 11,4 mnkr. Detta har inte varit tillräckligt då utfallet för 2024 visar en avvikelse på dessa poster uppgår till -8,0 mnkr.

Förvaltningen har under året varit restriktiv med kostnader vilket bland annat visar sig i att gemensam verksamhet och centrala budgetposter har en positiv budgetavvikelse, som exklusive tillskottsutbetalningarna avseende 2023, uppgår till +14,5 mnkr.

De kommunala förskoleenheterna har under året haft barn med längre vistelsetid jämfört med budget vilket gett högre resursfördelning, men inte haft kostnader i motsvarande omfattning, vilket ger ett överskott på +6,9 mnkr.

Konsekvensanalys:

Barn- och utbildningsförvaltningen har under 2024 gjort stora anpassningar av sin personalorganisation, främst inom grundskole- och fritidshemsverksamheterna. I budgeten för 2025 har det behövts göras kostnadsanpassningar och satsningar på sammanlagt 18,4 mnkr. För 2025 behövdes ingen sänkning av grundbeloppen att göras, men däremot har effektiviseringar gjorts på centrala enheter inom samtliga verksamheter och övriga ramfinansierade verksamheter, som till exempel vuxenutbildningen. En ny resursfördelningsmodell införs för den anpassade gymnasieskolan under höstterminen 2025 vilket innebär en besparing jämfört med tidigare.

Om Barn- och utbildningsnämnden behöver ta med sig underskottet (resultatet exklusive volymer) på -4,9 mnkr så innebär det ytterligare personalminskning i ett redan ansträngt läge.

När ett underskott stryks i bokslutet, som beror på en ökad kostnad per elev, kommer nämnden betala ut ersättning till fristående för det aktuella redovisningsåret för att följa lagen om bidrag på lika villkor. För 2024 innebär det totalt 900 tkr i utbetalning till fristående verksamheter vilket i huvudsak beror på att utfallet i lönerrevisionen blev 3,76% jämfört med de 2,5% som ingick i grundbeloppen. Kompensationen till fristående verksamheter beror således inte på underskottet på -4,9 mnkr och kommer därför heller inte att påverkas av vilket beslut som fattas.

1.3 Socialnämnden

Socialnämnden exkl. ekonomiskt bistånd över-/underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag	Förslag till beslut
3 981 tkr	-27 819 tkr	-10 800 tkr	-10 800 tkr

Ekonomiskt bistånd över-/underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag	Förslag till beslut
-8 306 tkr	-8 306 tkr	0 tkr	0 tkr

1.3.1 Förslag till beslut

Nämnden har ett volymöverskott på 3 800 tkr som är undantagna från resultatreglering. Nämndens resultat exklusive volymavvikelser är ett budgetöverskott på 3 981 tkr. Mellan 2023 och 2024 överförde nämnden ett underskott på 31 800 tkr som de har tre år på sig att arbeta in. Därmed är det resultat som är aktuellt för resultatreglering ett budgetunderskott på 27 819 tkr. Orsaker till budgetavvikelser framgår nedan under nämndens kommentarer.

Socialnämnden har under de senaste åren erhållit ett statsbidrag för att minska andelen timanställda inom äldreomsorgen. Enligt regler för hur statsbidraget ska redovisas bokförs detta till en viss del i efterhand. Av det statsbidrag som nämnden erhöll 2023 har därmed 31 800 tkr intäktsförts 2024. För att matcha dessa intäkter mot nämndens kostnader 2023 överfördes ett underskott på 31 800 tkr från 2023 till 2024. Detta innebär att nämnden ska redovisa ett överskott på 31 800 tkr 2024 för att anses ha en budget i balans. Eftersom nämndens resultat för 2024 uppgår till 3 981 tkr kvarstår ett budgetunderskott på 27 819 tkr inklusive resultatreglering.

Inför 2025 begär nämnden att endast överföra 10 800 tkr av detta underskott vilket motsvarar nämndens underskott inom egenregi. Nämnden har också ett underskott inom sin myndighetsutövning som beror på att utskrivningsklara patienter från regionen inte kunnat tas emot inom angiven tid, högre kostnader per plats än budgeterat för externa placeringar, högre kostnader för skyddat boende än budgeterat med mera. Underskotten inom myndighetsutövningen beror på faktorer som socialnämnden har begränsade möjligheter att påverka i det korta perspektivet. Det finns heller ingen koppling mellan statsbidraget som föranledde överföringen av underskottet 2023 och nämndens myndighetsutövning, då statsbidraget avser äldreomsorgen inom nämndens egenregi. Därför önskar nämnden att underskottet inom myndighetsutövningen inte överförs.

Socialnämnden jobbar med handlingsplaner för att nå en budget i balans inom nämndens egenregi. Åtgärderna i handlingsplanen tar sikte på långsiktigt hållbara lösningar för att succesivt nå en budget i balans. Nämnden har ännu inte nått detta mål utan ser fortsatta utmaningar som de behöver arbeta vidare med, framför allt kring bemanningen utifrån kraven på dygnsvila och en hög sjukfrånvaro. Ju högre underskott som överförs ju större blir utmaningen att nå målet. Risken är att det resulterar i kortsiktiga neddragningar inom egenregin eftersom nämndens möjlighet att påverka underskottet inom myndighetsutövningen är begränsade i det korta perspektivet.

Under 2024 har nämnden erhållit en ytterligare utbetalning av nämnda statsbidrag. Enligt reglerna för hur statsbidraget ska redovisas intäktsfördes 15 036 tkr under 2024 medan 25 775 tkr ska intäktsföras 2025. Om man utgår från samma princip som föregående år ska det egentligen ske en överföring av underskott med ytterligare 25 775 tkr för att matcha nedlagda kostnader mot statsbidragsintäkterna 2025.

Bedömningen som görs är att en allt för stor överföring av underskott skulle bli ohållbart för nämnden och i stället leda till kortsiktiga neddragningar som inte är hållbara på lång sikt. Därför föreslås nämndens begäran godkännas.

För ekonomiskt bistånd redovisas ett underskott med 8 306 tkr att jämföra med 7 406 tkr föregående år. Av underskottet avser 6 242 tkr utbetalningar av försörjningsstöd och 2 064 tkr avser kostnader för arbetsmarknadsåtgärden resursjobb. Budgeten för utbetalning av försörjningsstöd har varit oförändrad sedan många år vilket lett till att nämnden redovisar stora underskott varje år. Därav finns inte förutsättningar för nämnden att ha en budget i balans gällande ekonomiskt bistånd och nämndens begäran att inte överföra underskottet till 2025 föreslås godkännas. Från 2025 tilldelas nämnden 2 000 tkr som ett första steg att anpassa budgeten till verkligheten.

1.3.2 Nämndens kommentar

Efter justering för föregående års resultatreglering redovisar socialnämnden ett underskott på 24 019 tkr för 2024. Inom resultatet ryms ett volymrelaterat överskott på 3 800 tkr, vilket innebär att underskottet exklusive volymer uppgår till 27 819 tkr. Underskottet fördelar sig i stora drag på:

- Verksamheter i egen regi: 10 800 tkr (25 500 tkr exklusive statsbidrag).
- Merkostnader för placeringar: 16 700 tkr.
- Kostnader för utskrivningsklara patienter: 4 000 tkr.

Underskotten vägs upp av överskott inom vissa verksamheter, samt statsbidrag. Statsbidraget avseende en minskad andel timanställda inom äldreomsorgen påverkar 2024 års resultat med 15 000 tkr och kommer påverka 2025 års resultat med 25 775 tkr.

Mot bakgrund av att statsbidraget för att minska andelen timanställda förs över till 2025 önskar socialnämnden att underskottet inom Falkenbergs egenregi på 10 800 tkr förs över i en resultatreglering till 2025 för att matcha kostnaderna mot intäkterna.

Om 10 800 tkr förs över återstår 17 019 tkr av underskottet 2024 (efter justering för volymer), vilket socialnämnden önskar att inte bära med sig till 2025. Underskottet beror huvudsakligen på att kostnaderna inom nämndens myndighetsuppdrag, såsom placeringar av barn och unga, vuxna med beroendeproblematik, skyddat boende för våldsutsatta samt utskrivningsklara patienter, varit högre per individ än nämnden har i budget.

En mer detaljerad analys av socialnämndens underskott finns i nämndens årsredovisning.

Ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd redovisar ett underskott på totalt 8 306 tkr, varav 6 242 tkr inom försörjningsstöd och 2 064 tkr avseende resursjobb. Socialnämnden lyfter löpande i budget- och uppföljningsprocessen att budgeten för ekonomiskt bistånd inte motsvarar den faktiska kostnaden för det kärnuppdrag som socialnämnden har att utföra och önskar mot bakgrund av det att underskottet inte ska föras över till 2025.

1.4 Kultur-, fritids- och tekniknämnden

Kultur-, fritids- och tekniknämnden över-/underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag	Förslag till beslut
10 506 tkr	10 506 tkr	0 tkr	0 tkr

1.4.1 Förslag till beslut

Kultur-, fritids- och tekniknämnden redovisar ett budgetöverskott på 10 506 tkr. Orsaker till budgetavvikelser framgår nedan under nämndens kommentarer. Merparten av överskottet förklaras av tillfälliga faktorer som nämnden inte kunnat påverka. Begäran om att inte överföra överskott till 2025 föreslås godkännas.

1.4.2 Nämndens kommentar

Kultur-, fritids- och tekniknämnden redovisar ett budgetöverskott på 10 506 tkr. Varav 6 mnkr av överskottet kan främst hänföras till avvikelse för låga energikostnader på grund av ett lågt spotpris under 2024. Fastigheter och projekt redovisar exklusive energikostnader en avvikelse på 3,8 mnkr som hänförs till minskade kostnader på fastighetsförvaltningen samt en erhållen försäkringsersättning i slutet av året. Nämndens förslag innebär att överskottet för driftsredovisningen inte överförs till 2025.

1.5 Servicenämnden

Servicenämnden över-/underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag	Förslag till beslut
3 629 tkr	3 629 tkr	0 tkr	0 tkr

1.5.1 Förslag till beslut

Servicenämnden har ett volymöverskott på 517 tkr som är undantagna från resultatreglering. Nämndens resultat exklusive volymavvikelser är ett budgetunderskott på 3 629 tkr vilket är det resultat som är aktuellt för resultatreglering. Orsaker till budgetavvikelser framgår nedan under nämndens kommentarer.

Den främsta orsaken till nämndens överskott är lägre kostnader för livsmedel än budgeterat. Då det sker en minskning av budgeten för livsmedel i budget 2025 anpassas budgeten för att bättre överensstämma med verkligheten. Begäran om att inte överföra överskott till 2025 föreslås godkännas.

1.5.2 Nämndens kommentar

Servicenämnden gör en framställan om att inte bära med sig sitt överskott för driftsredovisningen på 4,1 mnkr varav volymöverskott 0,5 mnkr.

Måltid Falkenberg redovisar ett budgetöverskott på 4,7 mnkr varav ett volymöverskott på 0,5 mnkr, resterande överskott på 4,2 mnkr består till största del av lägre kostnader för livsmedel om 3,8 mnkr och personalkostnader på 1,9 mnkr på grund av vakanser, ej tillsatt tjänst på gymnasiet och att personalen har gått kort vid brist på vikarier. Resterande består av ett underskott på 1,0 mnkr på intäktssidan som beror på färre sålda personalmåltider och ett minskat antal måltider till årets lägerverksamhet.

Kontaktcenter redovisar ett överskott om 1,0 mnkr som beror på vakanser men också en ökad försäljning till de kommunala bolagen.

Internservice verksamhet består av fordon, lokalvård, servicesupport, geodata, IT och tolkförmedling. Totalt för perioden redovisar internservice ett underskott på 1,6 mnkr vilket framför allt kan härledas till IT-området vilket minskas av fordonsverksamhetens intäkter vid avyttring av fordon.

Årets resultat skiljer 1,6 mnkr från den prognos som lämnades vid delåret och beror till största del på vakanser inom måltidsverksamheten, ökad licenskostnad IT och ökad intäkt inom fordonsverksamheten.

1.6 Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden över-/underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag	Förslag till beslut
1 992 tkr	1 992 tkr	750 tkr	750 tkr

1.6.1 Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden redovisar ett budgetöverskott på 1 992 tkr. Orsaker till budgetavvikelser framgår nedan under nämndens kommentarer.

Till följd av vakanta tjänster under året har nämnden inte kunnat genomföra åtgärder som planerat under 2024. De ser därför ett behov av ökade insatser under 2025 för att komma ikapp med eftersläpande radon- och bostadstillsyn, öka åtgärdstakten kopplat till förorenade områden för att nå de nationella mål som är satta samt att arbeta med projektet Våtmark Ringsegård där kommunen erhållit ett statsbidrag som villkoras av en viss egenfinansiering från kommunen.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden begär att få överföra ett överskott på 750 tkr. Konsekvensen om överföring inte sker är att de inte kommer ikapp med den eftersläpande radon- och bostadstillsynen, en långsammare åtgärdstakt av förorenade områden samt att projektet Våtmark Ringsegård får avbrytas och bidraget betalas tillbaka. Baserat på att en överföring av ett överskott kan göras för att undvika kortsiktiga beslut kopplat till ett enskilt budgetår och att överföringen möjliggör en högre grad av långsiktighet i planering och nyttjande av budgetmedel föreslås överföringen godkännas.

1.6.2 Nämndens kommentar

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen genererar ett överskott på 1,72 mkr för verksamhetsåret 2024, och detta beror bl. a. på vakanta tjänster. Nämnden ser ett behov av ökade insatser under 2025 för att kompensera för åtgärder som inte kunde genomföras under 2024 på grund av dessa vakanta tjänster. Det som prioriterades ner under 2024 var hälsoskyddsenhetens radontillsyn och bostadstillsyn motsvarande ca 20 % av en tjänst vilket beräknas kosta ca 150 tkr. Konsekvenserna av utebliven överföring är minskad tillsyn inom hälsoskyddets tillsynsområde och att nämnden inte kommer ikapp med den eftersläpande tillsynen.

Även det egeninitierade arbetet inom förorenade områden fick stå tillbaka under 2024. De nationella målen inom området sätter upp en åtgärdstakt som innebär att arbetet med de mest förorenade områdena skall vara klart till 2050. Enligt vår behovsutredning innebär detta att vi bör sätta av ca 1600 timmar per år i Falkenberg för att nå målet. Detta motsvarar drygt 1,5 tjänst. Under 2024 klarade vi inte detta och behöver kompensera med en insats motsvarande 0,5 tjänst och en total kostnad av 500 tkr under 2025. Konsekvenserna av utebliven överföring är en långsammare åtgärdstakt av förorenade områden i Falkenbergs kommun.

Inom arbetet med att begränsa näringsläckage och att öka den biologiska mångfalden har Falkenbergs kommun sökt och fått LONA-pengar för Projekt Våtmark Ringsegård (KS § 280 2023). Arbetet finansieras i huvudsak av statliga pengar genom LONA-bidrag på 1,02 mkr och motfinansieras med 100 tkr från Falkenbergs Natur- och miljövårdsbidrag och med eget arbete för projektledning från Falkenbergs kommuns sida. 765 tkr (75%) har betalats ut för anläggningsarbetarna och ligger på balanskonto. Projektet skulle startat under 2024 men då möjlighet för projektledning saknades hos KSF så har projektet stått still.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen tar nu över projektet och kan med överförda medel motsvarande 100 tkr genomföra projektledning inom avsatt tid. Konsekvenserna av utebliven överföring är att projektet får avbrytas och bidraget betalas tillbaka.

Sammanfattningsvis önskar miljö- och hälsoskyddsnämnden ta med resurser uppgående till 750 tkr till 2025 från 2024 för att lösa uppgifter som inte genomförts under 2024. För att klara uppgiften kommer personal rekryteras med tidsbegränsad anställning under 2025. Beskrivna uppdrag innebär inte varaktiga volymökningar eller åtaganden som ökar nämndens kostnader på lång sikt utan syftar till att använda medel avsatt till 2024 års arbete för att lösa dessa uppgifter under 2025.

1.7 Bygglövsnämnden

Bygglövsnämnden över-/underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag	Förslag till beslut
-1 028 tkr	-1 028 tkr	0 tkr	0 tkr

1.7.1 Förslag till beslut

Bygglövsnämnden redovisar ett budgetunderskott på 1 028 tkr. Orsakerna är framför allt lägre bygglövsintäkter och högre kostnader än bostadsanpassning än budgeterat.

Baserat på att nämnden inte kan påverka svängningar i kostnader för bostadsanpassning mellan åren och att intäkterna är starkt knutna till antalet bygglövsärenden föreslås nämndens begäran om att inte överföra underskott till 2025 godkännas.

Orsaker till budgetavvikelser framgår inte i nämndens kommentarer. Ovan förklaringar är hämtade från nämndens årsredovisning. Konsekvensbeskrivning vid överföring av underskott framgår nedan under nämndens kommentarer.

1.7.2 Nämndens kommentar

Bygglövsnämnden redovisar en negativ avvikelse med 1 mnkr för 2024. Nämnden önskar att underskottet inte förs över till 2025 då det skulle innebära stora konsekvenser för verksamheten. Nämnden skulle då tvingas att säga upp personal vilket innebär att nämnden inte skulle kunna uppnå målet att hantera en snabb handläggning av bygglov om ärendinflödet ökar igen, vilket nämnden ser en tendens till nu under början av 2025.

Nämnden har i flera år haft en positiv avvikelse på flera miljoner kronor, ett överskott som inte har förts över till kommande år. För att komma i balans med budgeten så kommer nämnden inte att återanställa en administrativ tjänst som blir vakant efter den 30 april 2025.

1.8 Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden över-/underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag	Förslag till beslut
226 tkr	226 tkr	0 tkr	0 tkr

1.8.1 Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden redovisar ett budgetöverskott med 226 tkr. Orsaker till budgetavvikelser framgår nedan under nämndens kommentarer. Överskottet är relativt litet och då kostnader till viss del kan variera mellan åren föreslås nämndens begäran om att inte överföra överskott till 2025 godkännas.

1.8.2 Nämndens kommentar

Överförmyndarnämnden redovisar ett budgetöverskott på 226 tkr 2024. Framförallt beror det på lägre verksamhetskostnader i form av köp av verksamhet från överförmyndarnämnden Varberg, förklaringen är lägre personalkostnader än budgeterat. Ingen framställan görs på att föra med något överskott till 2025.

1.9 Revisionen

Revisionen över-/underskott 2024	Över-/underskott inklusive resultatreglering från 2023	Nämndens förslag	Förslag till beslut
525 tkr	525 tkr	-	0 tkr

1.9.1 Förslag till beslut

Revisionen har inte inkommit med någon framställan om över- och underskott. Ingen överföring av överskott till 2025 föreslås.

2 Överföring över- och underskott investeringar från 2024 till 2025

Överföring av över- och underskott för investeringar bidrar till en tydligare uppföljning och ger nämnderna en större flexibilitet och möjlighet att använda budgeterade medel på ett effektivt sätt. Överföringen syftar även till att få en överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2025.

Överföringarna mellan 2024 och 2025 är i linje med kommunens policy för hantering av över- och underskott.

2.1 Fleråriga investeringsprojekt

Flertalet investeringar löper över flera år. I dessa fall tas en projektbudget fram för hela investeringsprojektet, som sedan fördelas mellan de år projektet pågår. I policy för hantering av över- och underskott framgår att om ett projekt visar överskott eller underskott jämfört med budget under ett enskilt år, och den totala projektprognosen inte överstiger projektbudgeten, överförs överskottet eller underskottet till nästkommande budgetår, i de fall det inte redan är reglerat i den senast beslutade budgeten.

Överföring av över- och underskott gällande fleråriga investeringar uppgår till 48 413 tkr, varav 1 140 tkr till kommunstyrelsen, -787 tkr till barn- och utbildningsnämnden, 2 310 tkr till socialnämnden, 44 924 tkr till kultur-, fritids- och tekniknämnden samt 826 tkr på servicenämnden. I överföringen till servicenämnden ingår en korrigering på 500 tkr för köksutrustning på Tröingeskolan. Budgetposten har funnits med i budget sedan 2019 men föll av misstag bort i budgeten för 2025.

Den största överföringen avser Tröingeskolan, vars byggentreprenör gick i konkurs i slutet av året. Avtalen med byggbolaget hävdades och byggnationen fick pausas. Händelsen orsakade förseningar vilket i sin tur innebar att årsbudgeten inte förbrukades och överskottet överförs därmed till 2025.

Nedan framgår hur överföringarna fördelar sig mellan de olika investeringsprojekten.

Ansvarig nämnd	Investeringsprojekt	Årets budget 2024	Tilläggs-budget 2024	Årets Utfall 2024	Av-vikelse 2024	Överförs till 2025
KS	Ombyggnad KF-salen	0	1 952	1 456	496	496
KS	E-arkiv	0	1 419	435	984	200
KS	Satsningar i centrum	0	444	0	444	444
BUN	Anpassad gymnasieskola	0	1 193	282	911	911
BUN	Campusinventarier	3 300	0	2 984	316	316
BUN	Digital infrastruktur, grundskolor	4 000	0	4 346	-346	-346
BUN	Tröingeskolan teknik	0	0	1 668	-1 668	-1 668
SN	Trädgården inventarier	3 000	0	690	2 310	2 310
KFTN	Anpassad grundskola, inventarier	500	0	45	455	455
KFTN	Integritetsskyddande åtg omklädningsrum	1 000	0	718	282	282
KFTN	Argus	0	742	0	742	742
KFTN	Argus inventarier och teknik	0	342	214	128	128
KFTN	Tillgänglighetsanp badplatser	0	937	45	892	892
KFTN	FBG IP byte av konstgräs	5 000	0	3 609	1 391	1 391
KFTN	Lokalanpassning gruppboende	4 000	0	3 334	666	666
KFTN	Tröingeskolan	183 000	-9 500	139 586	33 914	33 914
KFTN	GC-infrastruktur vägvisn centrum	0	1 841	201	1 640	1 640
KFTN	Utbyggnad enligt cykelstrategi	0	3 464	2 299	1 165	1 165
KFTN	Investeringar i FBG's och Glommens hamn	9 200	0	8 375	825	825
KFTN	Elbesparande åtgärder	11 700	0	8 875	2 825	2 825
SVN	Tångaskolan, inventarier kök	0	137	0	137	137
SVN	Trädgården köksutrustning	200	0	11	189	189
SVN	Köksutrustning Tröingeskolan	0	0	0	0	500
	Summa	224 900	2 971	179 174	48 697	48 413

2.2 Årliga anslag

Då det gäller nämndernas årliga anslag är huvudprincipen, enligt policy för hantering av över- och underskott, att både över- och underskott överförs till efterföljande år. Begäran av nämnd behöver inte göras så länge huvudprincipen följs.

Totalt överförs -20 tkr till kommunstyrelsen, 466 tkr till barn- och utbildningsnämnden, 474 tkr till socialnämnden, -856 tkr till kultur-, fritids- och tekniknämnden samt 46 tkr till servicenämnden. Detta summerar till 110 tkr och i nedanstående tabell framgår hur överföringarna fördelar sig mellan de olika årliga anslagen. Inget avsteg från huvudprincipen har skett.

Ansvarig nämnd	Årliga anslag	Årets budget 2024	Tilläggs-budget 2024	Årets Utfall 2024	Avvikelse 2024	Överförs till 2025
KS	Oförutsedda investeringar	100	0	120	-20	-20
BUN	Årligt anslag	6 500	170	6 204	466	466
SN	Årligt anslag	3 500	0	3 026	474	474
KFTN	Infrastruktur	21 200	5 377	27 635	-1 058	-1 058
KFTN	Kultur, fritid och offentlig miljö	6 000	2 139	8 628	-489	-489
KFTN	Fastighetsunderhåll	45 000	208	45 290	-82	-82
KFTN	Garantiarbeten fastigheter	700	0	651	49	49
KFTN	Klitterbadet underhåll	2 900	-906	1 711	283	283
KFTN	Underhåll och hyresgästanpassningar	500	0	500	0	0
KFTN	Snabba lokalanpassningar	0	500	59	441	441
SVN	IT-investeringar	2 400	0	2 379	21	21
SVN	Måltid Falkenberg	300	0	275	25	25
	Summa årliga anslag	89 100	7 488	96 478	110	110

Specifikation socialnämnden 2024 och 2025

Socialnämnden	tkr
Statsbidrag bokfört 2024	31 800
Underskott överfört 2023 till 2024 för att möta intäkterna 2024	-31 800
Överskott 2024	3 981
Kvarstående underskott att behandla 2024	-27 819
Statsbidrag bokfört 2025	25 800
Kostnader (underskott) från 2024 som bör överföras om samma princip ska gälla 2025 som 2024, för att möta intäkter 2025	-25 800
Totalt underskott att hantera 2025 (om samma princip 2025 som 2024 ska appliceras)	-53 619
Nämndens begäran 2024, överföra underskott för egen regi (som statsbidraget avser)	-10 800
Totalt underskott 2024 som ej överförs vid godkännande av liggande förslag	-42 819

§ 64

Revidering av ordningsföreskrifterna om att förbjuda användning av lustgas, KS 2025/84

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Anse uppdraget genomfört.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Revidera lokala ordningsföreskrifter 13 § och införa ett förbud mot brukande av lustgas i berusningssyfte inom område enligt bilagd karta.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsen 2025-02-11 att utreda och ta fram ett förslag på en ändring i ordningsföreskrifterna om att förbjuda användning av lustgas i berusningssyfte samt vilka offentliga platser som bör omfattas av förbudet, KS 2025/62.

Bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617). I de lokala ordningsföreskrifterna för Falkenbergs kommun återfinns ytterligare bestämmelser för hur den allmänna ordningen i kommunen ska upprätthållas. De lokala ordningsföreskrifterna är fastställda av kommunfullmäktige.

Lustgas, det vill säga dikväveoxid, har under en längre period varit ett populärt berusningsmedel bland unga. Lustgasen ger ett kortvarigt rus på 1-2 minuter och skapar avslappning och fnittrighet. Det kan även ge smärtlindring och hallucinationer. Det saknas i dag möjlighet för polisen att ingripa när barn och unga vuxna inhalerar lustgas på offentliga platser. Genom ett förbud i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna ges polisen rätt att ingripa och agera till skydd för barn och unga vuxna.

Motivering av beslut

Under de senaste åren har det skett en markant ökning av användningen av lustgas bland barn och unga vuxna i berusningssyfte. I Falkenbergs har kommunen konstaterat att skol- och förskolegårdar efter skoltid används som festplatser. På morgnarna har personal funnit skräp, glas, aluminiumburkar och lustgaspatroner.

Utöver dessa platser uppger områdespolisen i Falkenberg att de regelbundet anträffar personer som missbrukar lustgas i fordon på parkeringsplatser och i trafiken. Användningen är inte koncentrerad någon enskild plats men det finns en tydlig övervikt av användning i Falkenbergs centralort och Skogstorp.

Förutom hälsoriskerna med inhalering av lustgas i berusningssyfte uppger polisen att det finns ett tydligt samband mellan lustgas och ordningsstörningar samt viss brottslig verksamhet.

Det saknas i dag möjlighet för polisen att ingripa när barn och unga vuxna inhalerar lustgas på offentliga platser. Genom ett förbud i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna ges polisen rätt att ingripa och agera till skydd för barn och unga vuxna.

Ekonomi

Beslutet kommer inte att påverka kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-03-04

Förslag till förbud mot brukade av lustgas i lokala ordningsföreskrifter 2025-03-05

KS 2025-02-11 § 44



Förbud mot brukande av lustgas i berusningssyfte i Falkenbergs kommuns lokala ordningsföreskrifter, KS 2025/84

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Anse uppdraget genomfört.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Revidera lokala ordningsföreskrifter 13 § och införa ett förbud mot brukande av lustgas i berusningssyfte inom område enligt bilagd karta.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsen 2025-02-11 att utreda och ta fram ett förslag på en ändring i ordningsföreskrifterna om att förbjuda användning av lustgas i berusningssyfte samt vilka offentliga platser som bör omfattas av förbudet, KS 2025/62.

Bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617). I de lokala ordningsföreskrifterna för Falkenbergs kommun återfinns ytterligare bestämmelser för hur den allmänna ordningen i kommunen ska upprätthållas. De lokala ordningsföreskrifterna är fastställda av kommunfullmäktige.

Lustgas, det vill säga dikväveoxid, har under en längre period varit ett populärt berusningsmedel bland unga. Lustgasen ger ett kortvarigt rus på 1-2 minuter och skapar avslappning och fnittrighet. Det kan även ge smärtlindring och hallucinationer. Det saknas i dag möjlighet för polisen att ingripa när barn och unga vuxna inhalerar lustgas på offentliga platser. Genom ett förbud i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna ges polisen rätt att ingripa och agera till skydd för barn och unga vuxna.

Motivering av beslut

Under de senaste åren har det skett en markant ökning av användningen av lustgas bland barn och unga vuxna i berusningssyfte. I Falkenbergs har kommunen konstaterat att skol- och förskolegårdar efter skoltid används som festplatser. På morgnarna har personal funnit skräp, glas, aluminiumburkar och lustgaspatroner.

Utöver dessa platser uppger områdespolisen i Falkenberg att de regelbundet anträffar personer som missbrukar lustgas i fordon på parkeringsplatser och i trafiken. Användningen är inte koncentrerad någon enskild plats men det finns en tydlig övervikt av användning i Falkenbergs centralort och Skogstorp.

Förutom hälsoriskerna med inhalering av lustgas i berusningssyfte uppger polisen att det finns ett tydligt samband mellan lustgas och ordningsstörningar samt viss brottslig verksamhet.

Det saknas i dag möjlighet för polisen att ingripa när barn och unga vuxna inhalerar lustgas på offentliga platser. Genom ett förbud i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna ges polisen rätt att ingripa och agera till skydd för barn och unga vuxna.

Ekonomi

Beslutet kommer inte att påverka kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-03-04

Förslag till förbud mot brukade av lustgas i
lokala ordningsföreskrifter

2025-03-05

KS 2025-02-11 § 44

2025-02-11

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Länsstyrelsen i Hallands län

Lokala ordningsföreskrifter för Falkenbergs kommun

Falkenbergs kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617)

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§ 1

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Falkenbergs kommun skall upprätthållas. Bestämmelserna i 21 § har till syfte att hindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

§ 2

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen (1993:1617) om inte annat anges.

Allmän försäljningsplats för torghandeln är Rådhusorget och del av Stortorget i Falkenberg. För dessa försäljningsplatser gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

§ 3

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen (1993:1617) och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen (1993:1617), de områden som anges i bilaga 1, jämföras med offentlig plats.

§ 4

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första och andra styckena, 11 §, 12 §, 14 § första stycket, 20 § och 21 § första stycket kan myndigheten ge kommunen tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m m

§ 5

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering skall den, som är ansvarig för åtgärden, göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m m

§ 6

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete, skall se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

§ 7

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t ex stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Om störande buller och annan miljöfarlig verksamhet stadgas i övrigt i miljöbalken (1998:808).

Containrar

§ 8

Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som skall ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

§ 9

Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

Om uppsättande eller väsentlig ändring av skylt och ljusanordning stadgas i plan- och bygglagen (2010:900) 8 kap. 3 § andra punkten.

Om tillstånd till varaktigt uppsatt tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning utomhus stadgas i lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning 5-7 §§.

Om tillstånd till uppsättande av annonstavla, reklamskylt eller liknande utmed allmän väg stadgas i 46 § väglagen (1971:948).

Affischering

§ 10

Affischer, annonser, trottoarpratare eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats.

Banderoll, transparang eller liknande reklamanordning, som inte sätts upp enbart i samband med en allmän sammankomst eller en offentlig tillställning, får inte sättas upp över offentlig plats utan polismyndighetens tillstånd.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar, som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden, som avser näringsidkarens rörelse, på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

§ 11

Information, reklam, propaganda eller andra budskap, som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

§ 12

Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen sker i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol och bruk av lustgas i berusningssyfte

§ 13

Starköl, vin, sprit och andra jästa alkoholdrycker får inte förtäras på offentlig plats och därmed enligt § 3 jämställda områden inom de områden, som angivits på bilagda kartor (bilaga 2 och 2:2), annat än i samband med tillåten utskänkning därav.

Lustgas får inte brukas i berusningssyfte på offentlig plats eller därmed jämställd plats inom områden som framgår av bilaga 2:3.

Ambulerande försäljning

§ 14

För ambulerande försäljning utmed och inom det område som begränsas av Brogatan-Storgatan- Stationsgatan-Nygatan-Sandgatan-Holgersgatan-Falkhallens

parkering- Timmermansliden-Holgersgatan-Nygatan-Köpmansgatan-Storgatan-

Doktorsstrådet-Ågatan i Falkenberg, från stranden till Bacchus väg-Västerhavsvägen-Kattegattvägen-Strandstugevägen-bägge sidor av Havsbadsallén-bägge sidor av Blomgrens väg-bägge sidor av Klittervägen-Klittervägens vändplats i Skrea till stranden samt Danska vägen-Varbergsvägen-Falkenbergsvägen-Högvadsån i Ullared, krävs polismyndighetens tillstånd. Undantagna från tillståndskravet är ideella föreningar, som bedriver lottförsäljning och liknande.

Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning, som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och som därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap 1 § ordningslagen (1993:1617).

Se kartor i bilaga 6.

Camping

§ 15

Camping får inte ske på offentlig plats och därmed enligt § 3 jämställda områden.

Med camping jämställd övernattnings i fordon (husvagn, husbil och liknande) får därutöver inte äga rum på offentlig plats längs badstränderna eller intilliggande fritids- eller bostadsområden utefter kommunens kustområde under tiden 15 maj till 15 september.

I föregående stycke omnämnd fordonscamping får inte heller ske på offentlig plats i Ullareds samhälle under någon del av året.

Bad- och dykningsförbud

§ 16

Bad är förbjudet inom hamnområdet och i närheten av markerade kablar.

Dykning och hoppning från Söderbron, Järnvägsbron, Tullbron, Fajansbron och gamla E6-bron (väg 767) över Ätran är förbjuden.

Hundar och katter

§ 17

Hundens eller kattens ägare, den som tagit emot en hund eller katt för underhåll eller nyttjande eller den, som endast tillfälligt vårdar en hund eller katt, är skyldig att följa bestämmelserna i 18 och 19 §§. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte för ledarhund för synskadad person, för service- och signalhund för funktionshindrad eller handikappad person eller för polishund i tjänst.

Om tillsyn över hundar och katter är i övrigt stadgat i lagen (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter samt i jaktlagen (1987:259) och jaktförordningen (1987:905).

§ 18

Hund får inte medföras eller vistas:

- a) på allmän försäljningsplats medan torghandel pågår,
- b) på allmän lekplats,
- c) på de badstränder och badplatser med intilliggande sanddyner, som angivits i bilaga 3, under tiden 15 maj-15 september med undantag för i särskilt skyltade hundbadzoner.

Hundar skall hållas kopplade inom följande områden:

- 1) på allmän idrottsplats,
- 2) på begravningsplatser och på allmän plantering omkring kyrka eller skola,
- 3) vid nysatt eller nyplanterat allmänt område, där anslag tillkännager förbud att beträda området,
- 4) i elljusspår i Skogstorp, Slöinge, Vinberg, Ljungby, Vessigebro, Ullared, Älvsered, Långås och Ätran samt på Vallarna och Slätten,
- 5) I de särskilda hundbadzoner på stränderna, där hundar tillåts vistas under tiden 15 maj-15 september,
- 6) inom park eller plantering under tiden 1 april-15 oktober.

Tikar skall under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Lösgående katt, som huvudsakligen vistas inom detaljplanelagt område, skall bära halsband med ägarens namn och adress eller telefonnummer eller vara ID-märkt.

§ 19

Föroreningar efter hundar skall plockas upp från offentliga platser, som är asfalterade, stenlagda, planterade med växter eller med gräs som klipps samt från motionsspår. Föroreningar från hund skall dessutom plockas upp från badplatser och badstränder med intilliggande klitter eller strandängar under tiden 15 maj-15 september.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

§ 20

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att inom områden med sammanhållen bebyggelse använda sådana pyrotekniska varor, som endast får inköpas av personer över 18 år.

§ 21

Det är förbjudet att använda fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor närmare än 200 meter från Vårdcentralen Falkenberg, Urmakargatan 2; samt vid äldreboendena Berguven, Floragården, Hjortsberg, Boken, Solhaga, Tallgläntan, Älvgården, Furugården, Björkhaga och Ätranhemmet och liknande inrättningar.

Ridning

§ 22

Ridning eller medförande av häst är förbjudet i elljusspåren i Skogstorp, Slöinge, Vinberg, Ljungby, Vessigebro, Ullared, Älvsered, Långås, Ätran samt elljusspåren på Vallarna och Slätten.

Ridning eller medförande av häst är under tiden 15 maj-15 september förbjudet på de badstränder och badplatser, som angivits i bilaga 4.

Undantagna från ovanstående förbud är ridande polis under tjänsteutövning.

Om hänsyn och varsamhet i umgänget med naturen stadgas i Miljöbalken (1998:808)

Motorfordonstrafik på badstränder

§ 23

Motorfordonstrafik, inklusive körning med moped, är förbjuden under tiden 15 maj-15 september på de badstränder med angränsande sanddyner, som angivits i bilaga 5.

Om det på stranden finns anlagt särskilt avgränsade parkeringsområden får motorfordon dock framföras till och från samt inom dessa.

Undantagna från ovanstående förbud är transporter för hämtning av tång, underhåll och skötsel av befintliga byggnader och anordningar, renhållning, sjösättning av båt och andra nödvändiga transporter samt fordon som framförs av de personer, som har stadsbyggnadskontorets tillstånd till parkering på handikapplats. Särskilt undantag kan dessutom lämnas av polismyndigheten.

Om rätt för bl a räddningsfordon att köra i terräng finns stadgat i terrängkörningslagen (1975:1313) och terrängkörningsförordningen (1978:594).

Adressnummermarkering

§ 24

Varje fastighet, som fått ett adressnummer, skall vara försedd med adressnummerskylt eller på annat lämpligt sätt märkas med adressnumret. Skylten eller märkningen skall sättas upp på lämplig plats och höjd vid fastighetens ingång eller infart och vara väl synlig från den gata, väg eller annan offentliga plats adressnumret avser. Markeringen görs och bekostas av fastighetsägaren.

Avgift för att använda offentlig plats

§ 25

För användning av offentlig plats och område, som kommunen jämställt med sådan plats, har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder, som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

§ 26

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-9 §§, 10 § första och andra styckena, 11 §, 12 § första stycket, 13 §, 14 § första stycket, 15 och 16 §§, 18-24 §§ döms till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen (1993:1617).

I ordningslagen (1993:1617) finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Kommunfullmäktige har antagit föreskrifterna 1995-12-21 § 205 (dnr 1995:295) att gälla fr o m 1996-01-01

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar:
2000-05-25 § 72, 2001-06-28 § 75 och av kommunstyrelsens arbetsutskott 2007-04-03 § 126
samt av kommunfullmäktige 2010-03-25 § 23, 2010-05-27 § 64, 2012-12-18 §§ 216, 217,
2016-04-26 § 119, 2017-05-30 § 90, 2018-08-28 § 183, 2019-06-25 § 153.
Kommunfullmäktige 2023-02-28 § 17 (KS 2022/538)

Ändringarna har införts ovan.

Bilaga 1

Områden, som enligt föreskrifternas § 3 jämföras med offentlig plats enligt ordningslagen (1993:1617) 1 kap. 2 § andra stycket

Centralorten

- Den del av Vallarna, som ej är detaljplanelagd
- Den del av fastigheten Hjortsberg 4:1, som begränsas av Hansagårdsvägen-Nabolagets väg-järnvägen-Skrea församlingsgräns
- Kyrkogårdsområdena vid Nya kyrkan och S:t Laurentii kyrka
- Kapellkyrkogården
- Skogskyrkogården

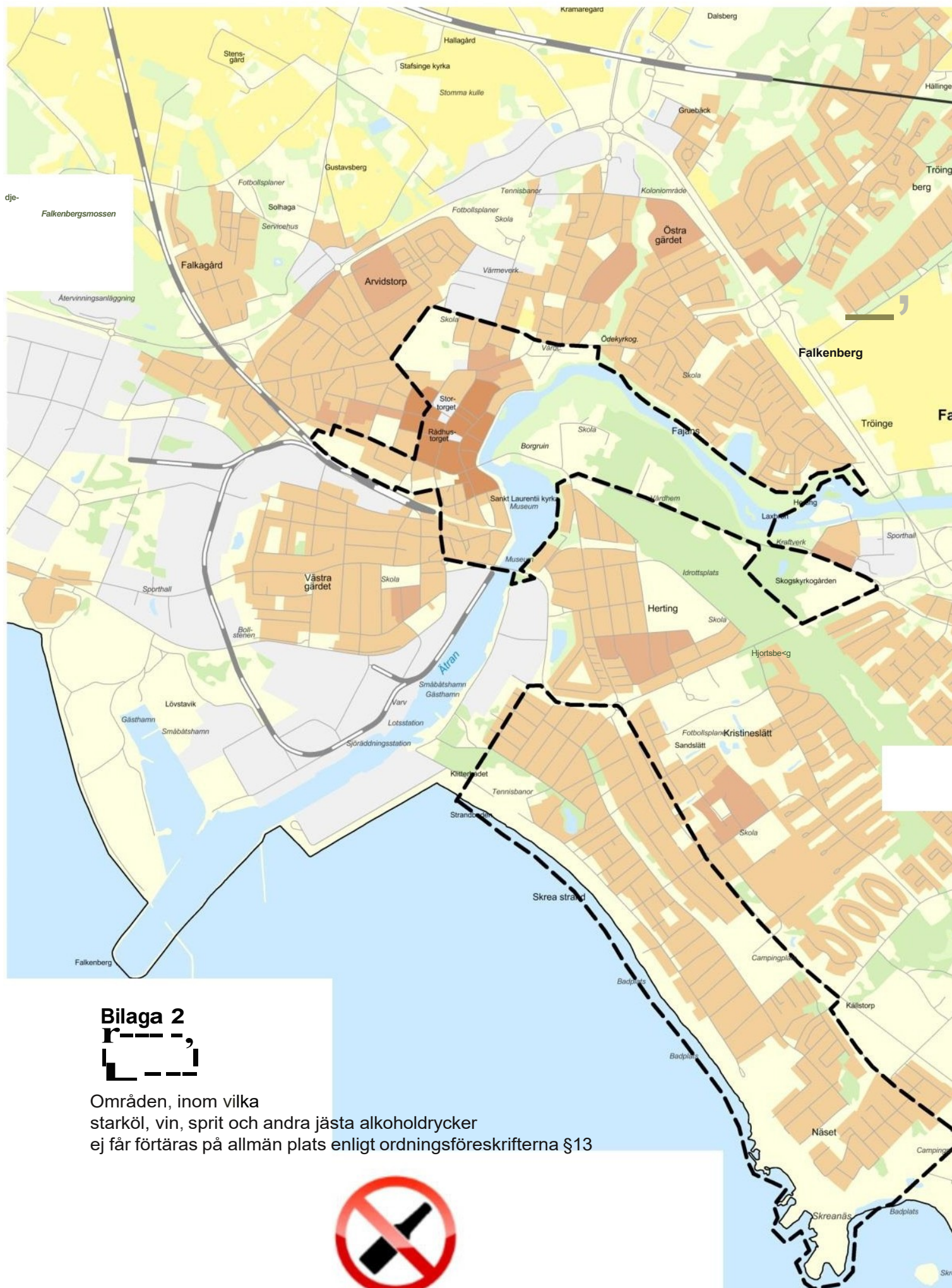
Badstränder

- Stranden vid Hansagårds camping
- Stranden vid Ringsegård (Skrea sand)
- Ugglarps havsbad söder om Sallesbjär
- Badplatsen vid Hjörtaredssjön

Bilaga 2

**Områden, inom vilka starköl, vin, sprit och andra jästa alkoholdrycker ej får förtäras
på offentlig plats enligt ordningsföreskrifternas § 13**

FÖR KARTA SE NÄSTA SIDA.

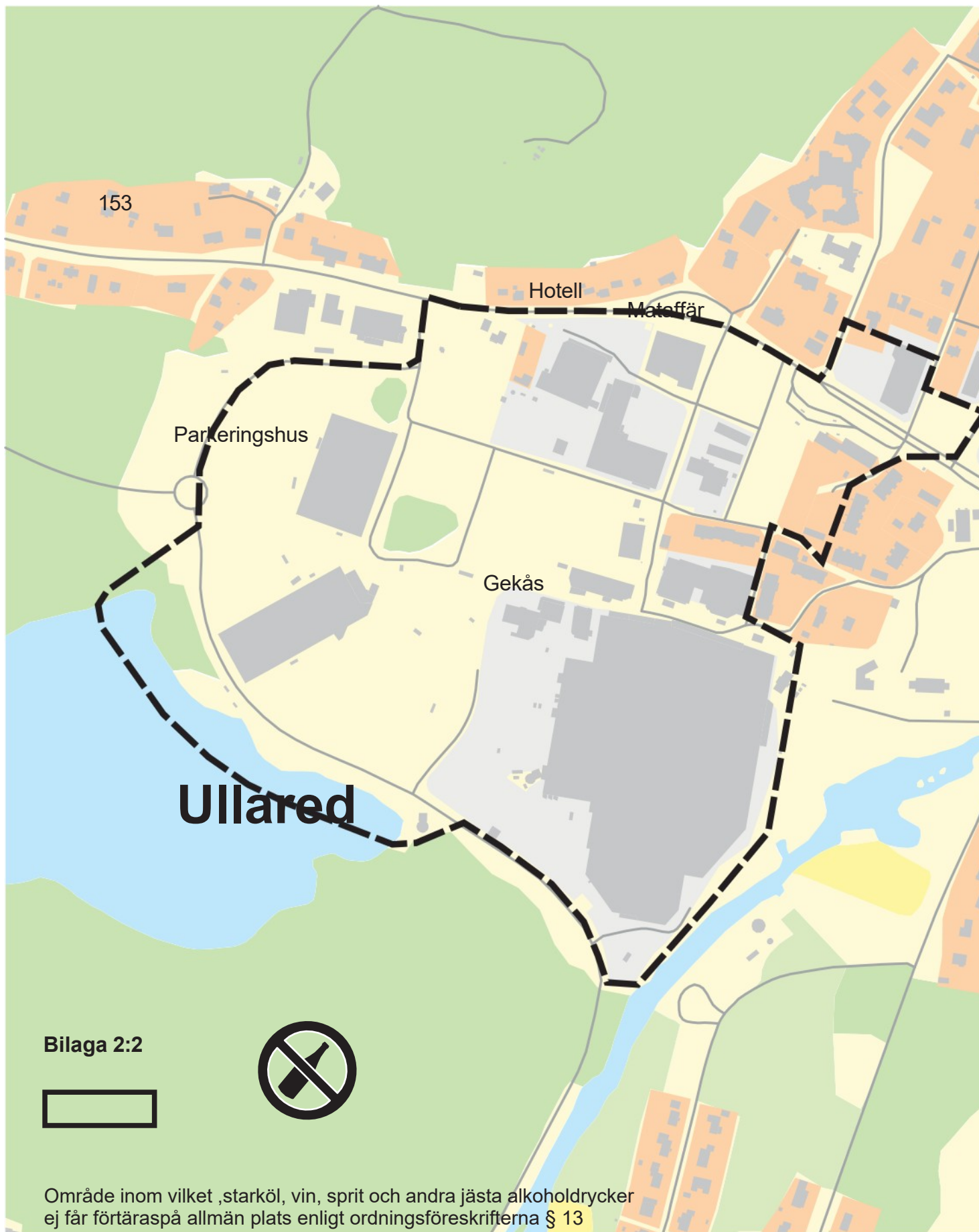


Bilaga 2



Områden, inom vilka
starköl, vin, sprit och andra jästa alkoholdrycker
ej får förtäras på allmän plats enligt ordningsföreskrifterna §13







Bilaga 2:3



Område inom vilket bruk av lustgas i berusningssyfte är förbjudet.

Bilaga 3

Stränder, där hundar inte får medföras eller vistas enligt föreskrifternas § 18 d (kartbilaga 3:1-3:4)

- Stranden vid Rosendal
- Stranden vid Galtås mellan Pannaboudden och Glommen
- Olofsbo havsbad med undantag för särskilt skyltad hundbadzon
- Stafsinge strand
- Skrea strand inkl badtrappan vid Vin & Sprit AB men med undantag för särskilt skyltad hundbadzon på södra delen av stranden
- Stranden vid Hansagårds camping
- Stranden vid Ringsegård inkl Skreaholm
- Stranden vid Långasand mellan Garnbjär och Trossnäs

- Ugglarps havsbad mellan Trossnäs och Sallebjäret
- Ugglarps havsbad mellan Sallebjäret och Vassvik med undantag för särskilt skyltad hundbadzon
- Badplatsen vid Hjärtaredssjön (ej på karta)

FÖR KARTOR SE NÄSTKOMMANDE SIDOR.



Bilaga 3:1



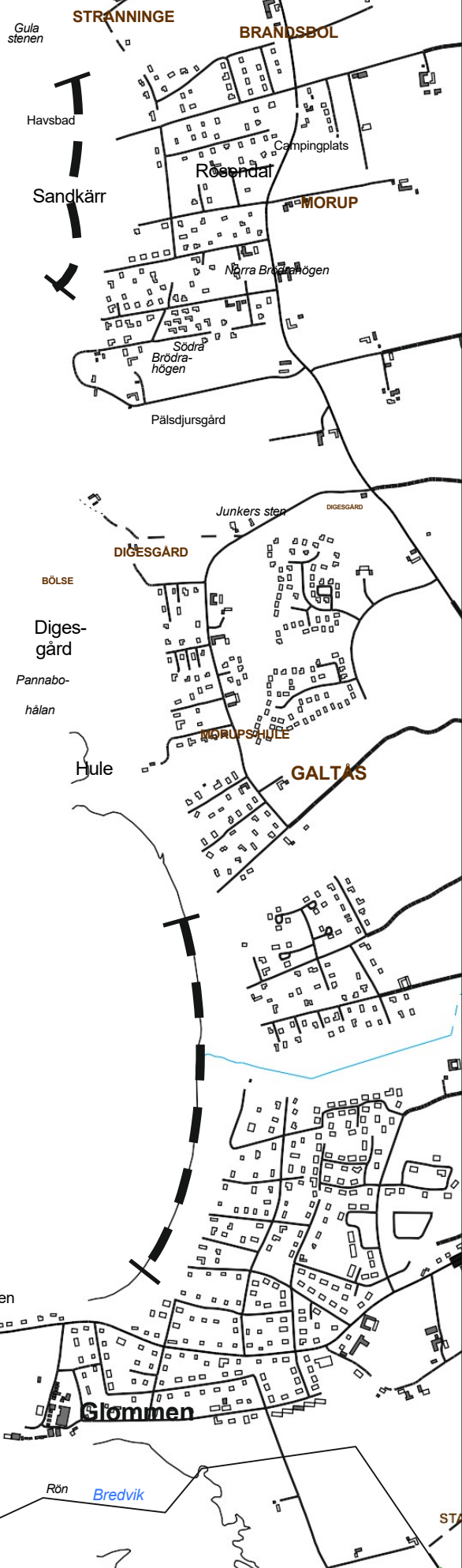
Strand, där hund ej får vistas
under tiden 15 maj - 15 september
enligt ordningsföreskrifterna § 18 d

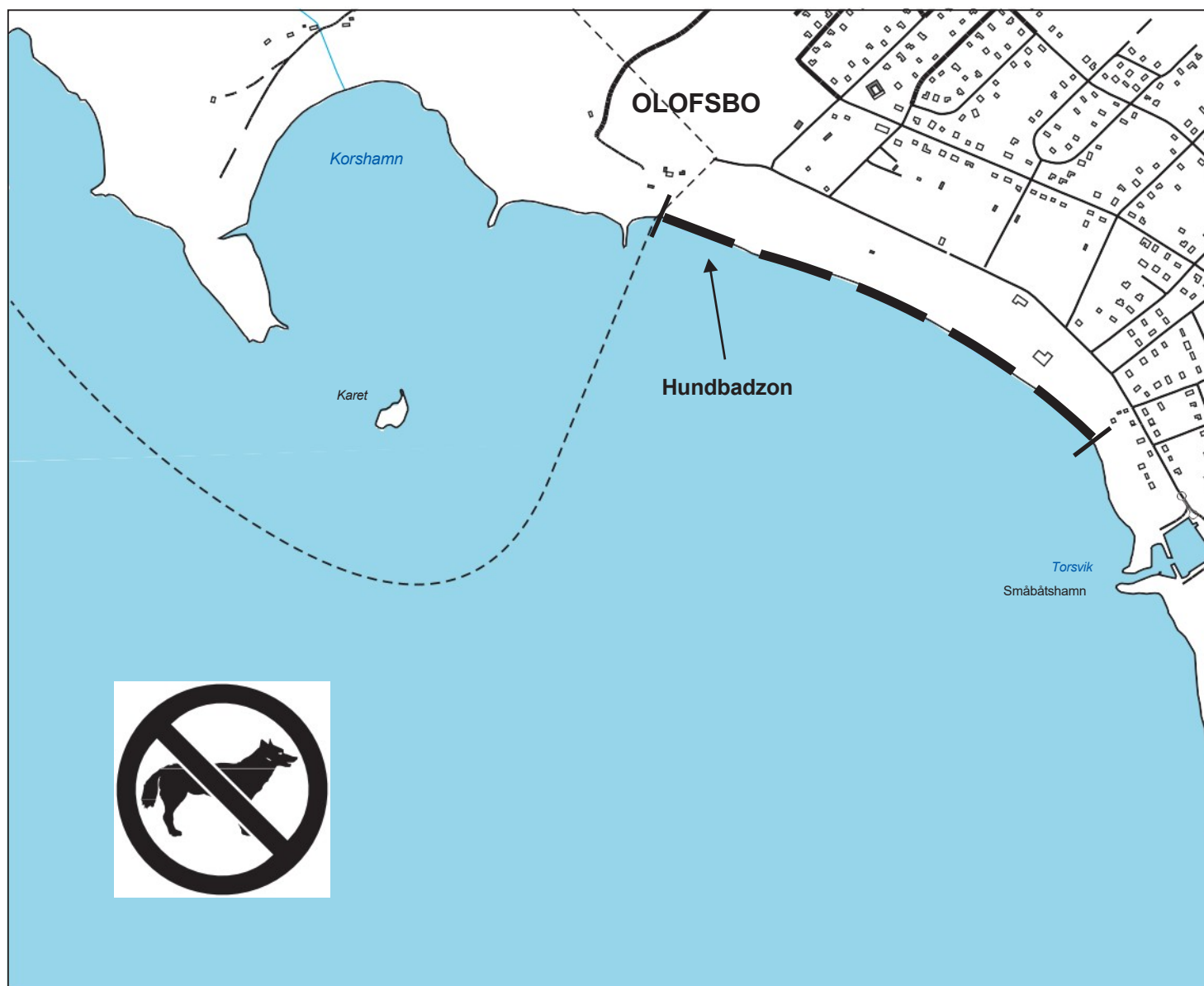
(med undantag för särskilt
markerad hundbadzon)

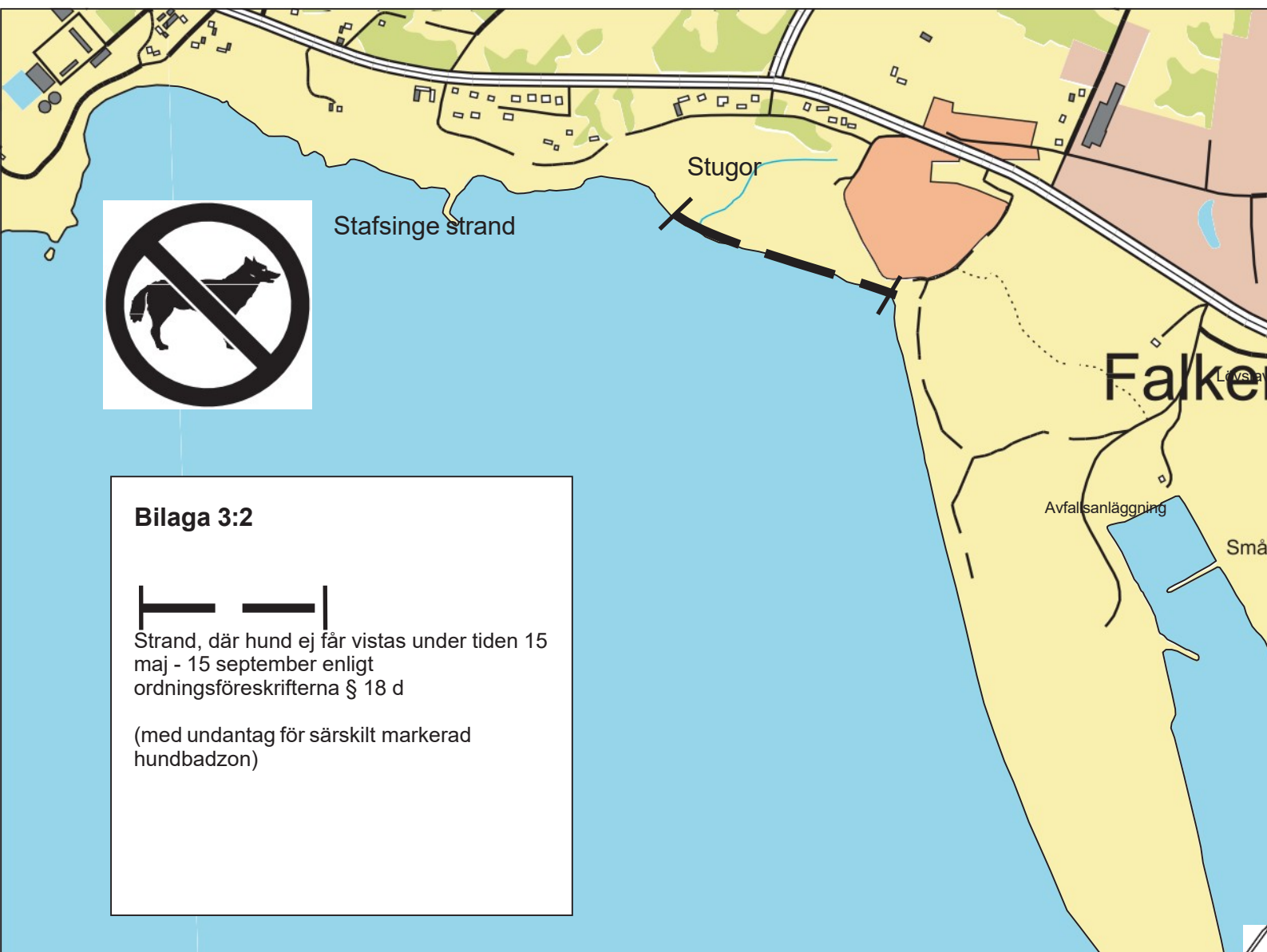
Glomstenen

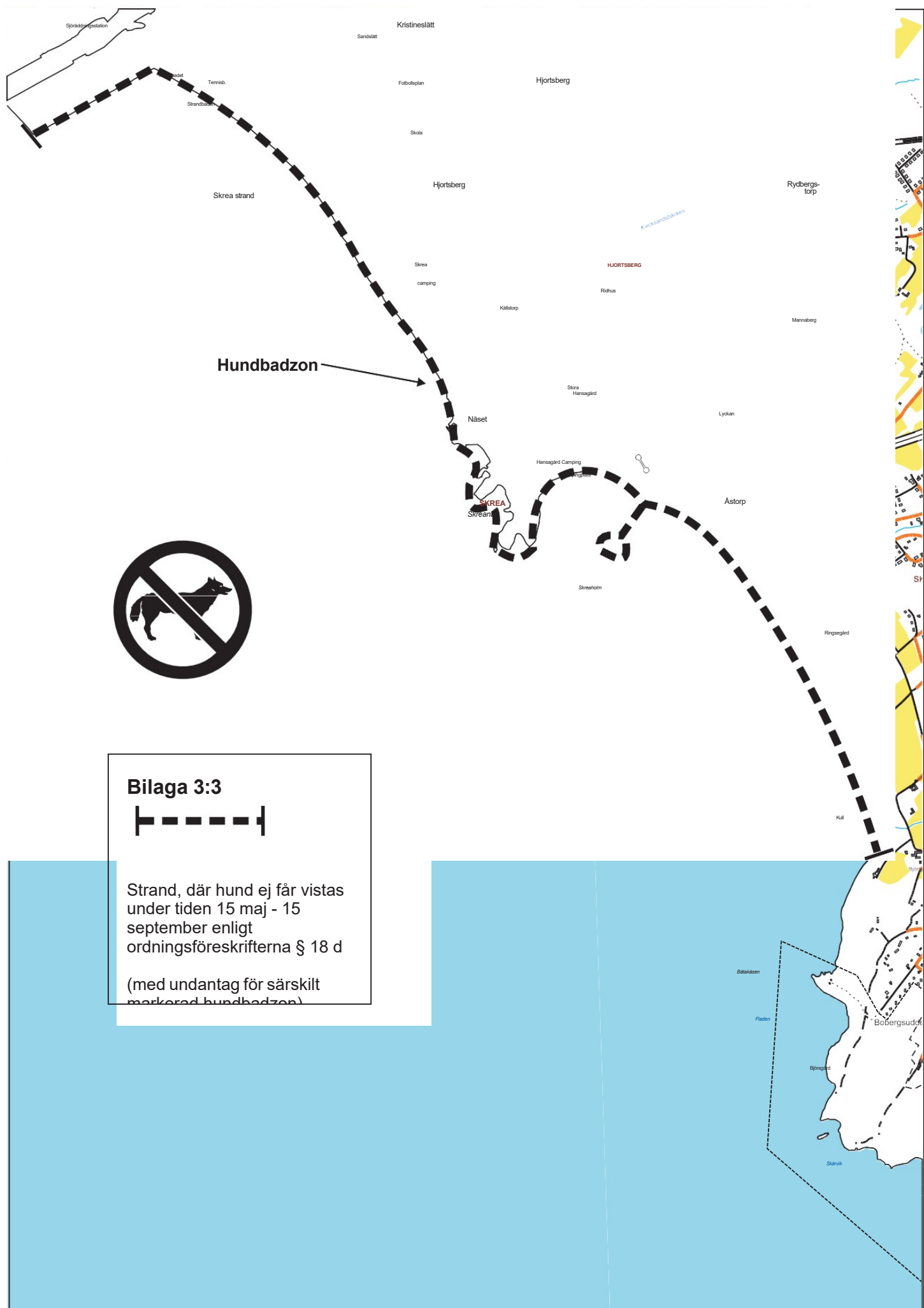
Fiskehamn
Glommen

Rön
Bredvik







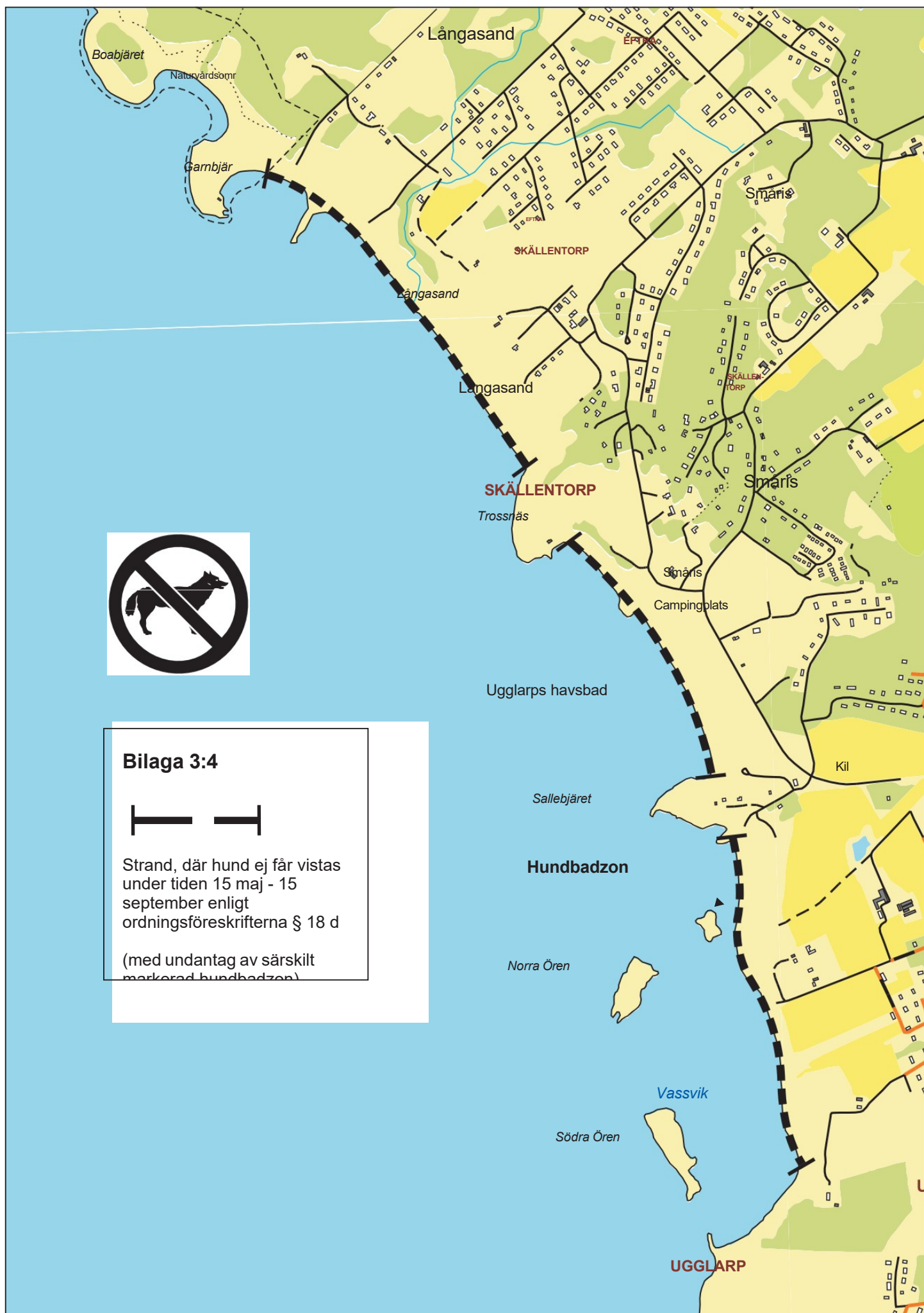


Bilaga 3:3



Strand, där hund ej får vistas
under tiden 15 maj - 15
september enligt
ordningsföreskrifterna § 18 d

(med undantag för särskilt
markerad hundbadzon)



Bilaga 4

Stränder, där hästar inte får ridas eller medföras enligt föreskrifternas § 22 (kartbilaga 4:1-4:4)

- Stranden vid Rosendal
- Stranden vid Galtås mellan Pannaboudden och Glommen
- Olofsbo havsbad
- Stafsinge strand
- Skrea strand
- Stranden vid Hansagårds camping
- Stranden vid Ringsegård
- Stranden vid Långasand mellan Garnbjär och Trossnäs
- Ugglarps havsbad mellan Trossnäs och Sallesbjäret
- Ugglarps havsbad söder om Sallesbjäret
- Badplatsen vid Hjärtaredssjön (ej på karta)

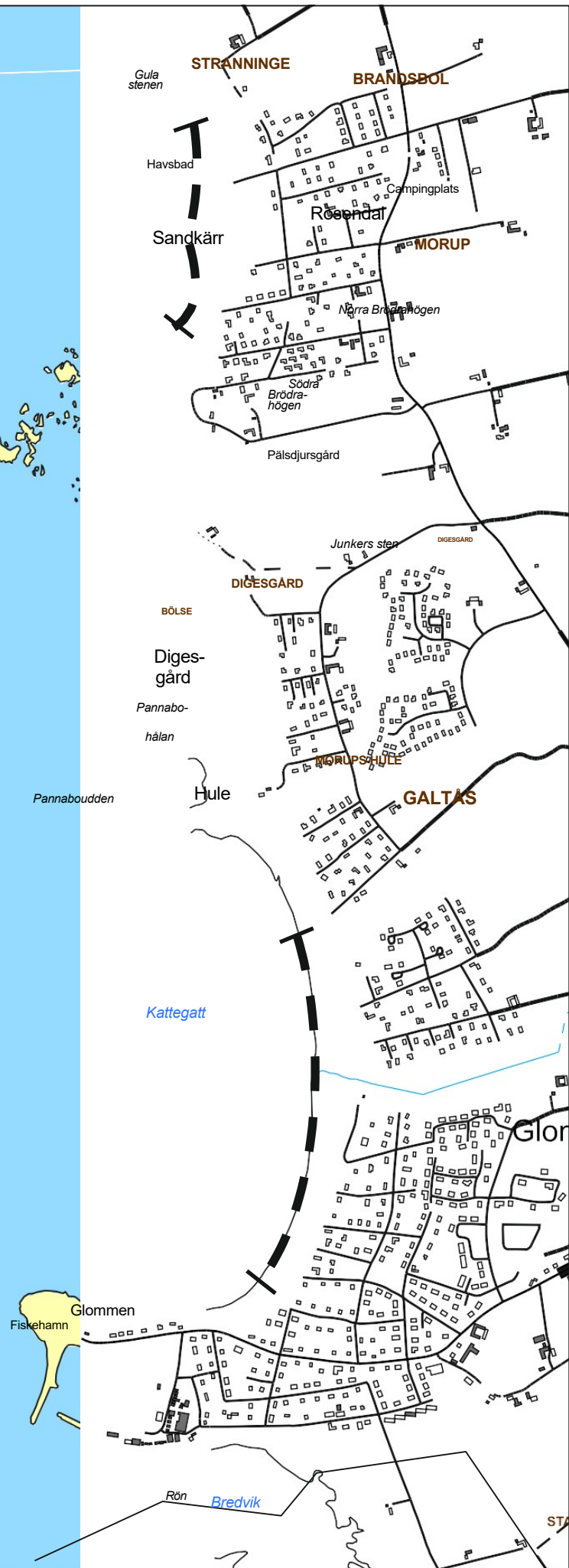
FÖR KARTOR SE NÄSTKOMMANDE SIDOR.



Bilaga 4:1

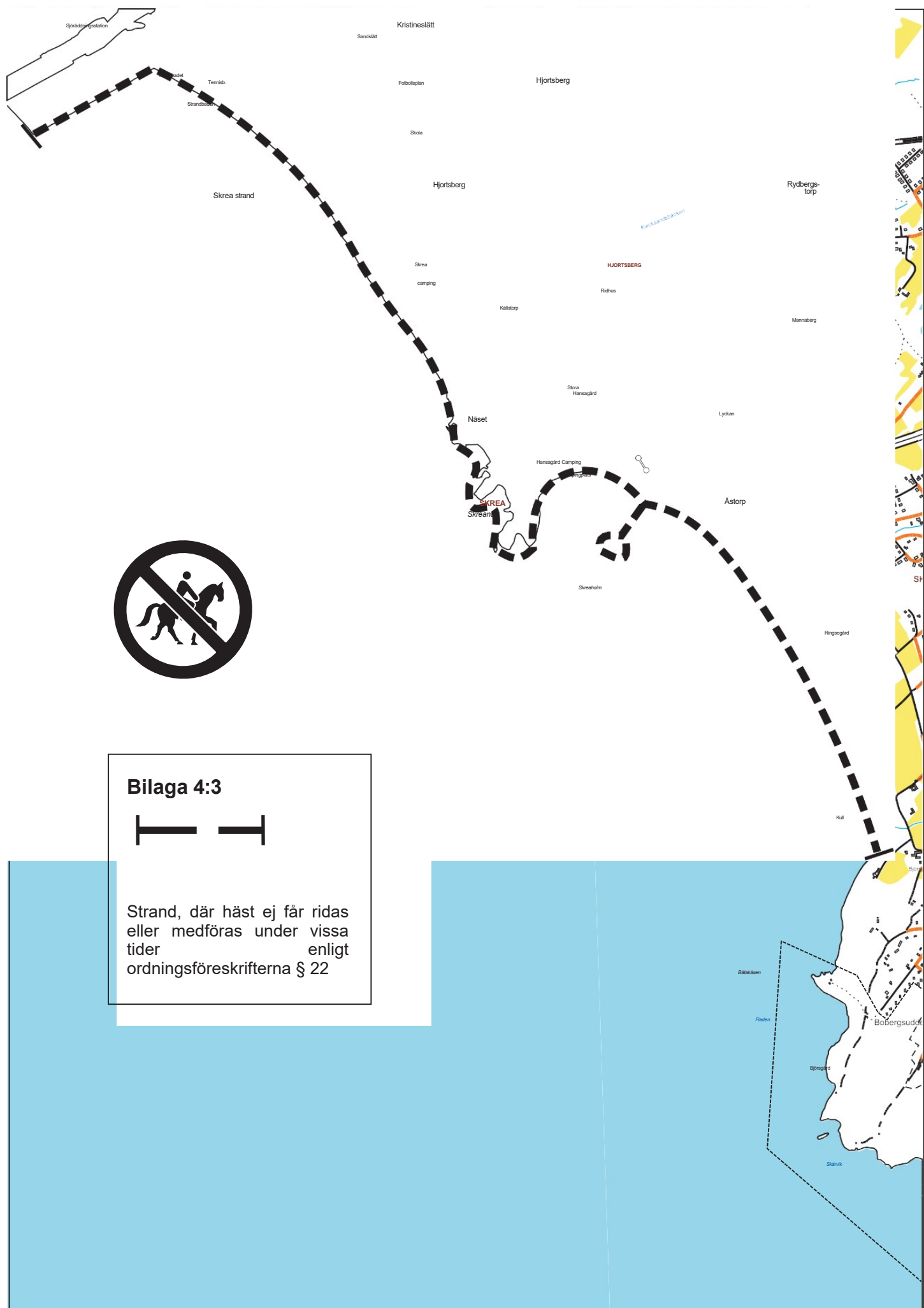


Strand, där häst ej får ridas
eller medföras under vissa
tider enligt
ordningsföreskrifterna § 22









Bilaga 4:3



Strand, där häst ej får ridas
eller medföras under vissa
tider enligt
ordningsföreskrifterna § 22



Bilaga 4:4



Strand, där häst ej får ridas
eller medföras under vissa
tider enligt
ordningsföreskrifterna § 22

Bilaga 5

Stränder med förbud mot motorfordonstrafik enligt föreskrifternas § 23 (kartbilaga 5:1-5:2)

- Stranden vid Ringsegård
- Stranden vid Långasand
- Ugglarps havsbad mellan Trossnäs och Sallebjäret
- Ugglarps havsbad från Sallebjäret och ca 300 meter söderut

FÖR KARTOR SE NÄSTKOMMANDE SIDOR.





Bilaga 5:2

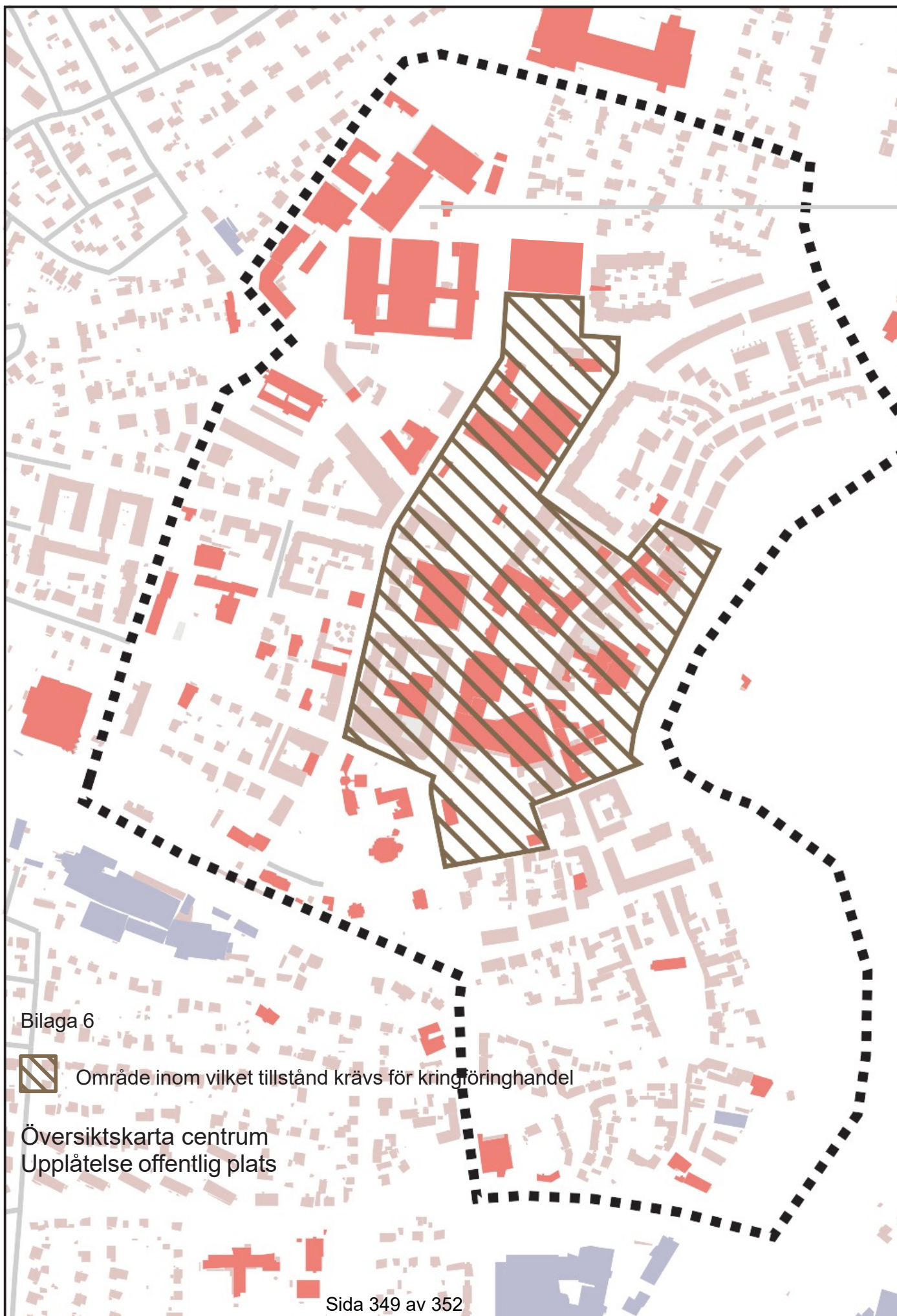


Strand med förbud mot
motorfordonstrafik enligt
ordningsföreskrifterna § 23

Bilaga 6

**Område inom vilket tillstånd krävs för kringföringshandel
§ 14 (kartbilaga 6)**

FÖR KARTA SE NÄSTA SIDA.



Bilaga 6



Område inom vilket tillstånd krävs för kringföringhandel

Översiktskarta centrum
Upplåtelse offentlig plats



§ 44

Nämndinitiativ - Uppdrag att ändra de lokala ordningsföreskrifterna, KS 2025/62

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda och ta fram ett förslag på en ändring i ordningsföreskrifterna om att förbjuda användning av lustgas i berusningssyfte samt vilka offentliga platser som bör omfattas av förbudet.

Beskrivning av ärendet

Under en tid har användningen av lustgas ökat i kommunen, särskilt bland ungdomar. Detta har lett till oro bland både invånare och polis, då det kan medföra både allvarliga hälsorisker för dem som brukar lustgas och att det stör och skapar oro i kommunen. Lustgas är idag inte förbjudet och många är därför ovetandes om konsekvenserna av att använda det. Det finns andra kommuner, exempelvis Nacka kommun, som vidtagit dessa åtgärder. Av den anledningen vill vi att förvaltningen utreder ett förslag på ett tillägg i ordningsföreskrifterna att förbjuda lustgas i berusningssyfte på och vilka offentliga platser som bör omfattas av förbudet.

Motivering av beslut

Ärendet har initierats av Miranda Bodirosa (S) inom ramen för ledamöters initiativrätt i nämnder enligt kommunallagens 4 kap. 20 §.

Ekonomi

Utredningen har marginell påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-02-11

Yrkanden

Elisabeth Svensson Agerbjer (C), Sandra Johansson (M), Markus Jöngren (MP), Johan Idmark (M), Anneli Andelén (C), Petra Hygrell (L), Daniel Bäck (SD), Anders Jansson (SD) och Susan Pettersson (KD) yrkar bifall till liggande förslag.