



Anvisning inför och under sjukhusvistelse

<u>Dokumenttyp</u> Anvisning	Version 1.2	<u>Dokument gäller för</u> Legitimerad personal, omsorgspersonal och deras chefer inom vård och omsorg Falkenberg samt externa utförare	<u>Datum för fastställande</u> 2026-06-11
<u>Revideringsansvar</u> Socialförvaltningen, stab		<u>Revideringsintervall</u> Årligen eller vid behov	<u>Reviderat datum</u> 2026-06-11
<u>Dokumentansvarig (funktion)</u> Utvecklingschef/biträdande socialchef		<u>Uppföljningsansvarig</u> Socialförvaltningen, stab	<u>Tidplan</u> Årligen och/eller behov



Innehållsförteckning

Anvisning inför och under sjukhusvistelse	1
1 Syfte	3
2 Koppling till lagstiftning	3
3 Anvisning	3
3.1 Vid oplanerad eller akut transport till sjukhus	3
3.2 Vid inskrivning på sjukhus.....	5
3.2.1 Regionens ansvar.....	5
3.2.2 Kommunens ansvar	5
3.2.3 Fakturering vid medföljande personal	6
4 Definitioner, hänvisningar och avgränsningar	6
5 Ansvar och uppföljning	6



1 Syfte

Syftet med anvisningen är att tydliggöra tillvägagångssätt och ansvarsfördelning när en brukare behöver söka akutsjukvård, transporteras till akutmottagning eller blir inskriven i slutenvård, det vill säga på sjukhus.

Målgruppen för anvisningen är personer som har insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialtjänstlagen (SoL) och/eller kommunal hälso- och sjukvård (HSL).

2 Koppling till lagstiftning

- Hälso- och sjukvårdslag 2017:30
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Patientsäkerhetslag 2010:65
- Socialtjänstlag (2025:400)

3 Anvisning

3.1 Vid oplanerad eller akut transport till sjukhus

Bedömning

Om brukarens behov av vård uppenbart är akut – ring 112.

Vid osäkerhet i bedömning av brukarens hälsotillstånd och vilken kontakt som ska tas se [Anvisning för kontakt med legitimerad personal](#).

Val av transportsätt

SOS Alarm eller sjuksköterska hjälper till med val av transportsätt. Se regionens information: [Val av transportsätt](#)

Förbereda transporten

För brukare som inte är inskrivna i kommunal hälso-och sjukvård gäller följande punkter, med undantag för det som avser kommunens sjuksköterska.

- Brukare ska aldrig lämnas ensam i väntan på ambulans eller sjuktransport i en akut situation. Sjuksköterska kommer överens med omsorgspersonal om vem som stannar hos brukaren.
- För brukare med behov av medföljande personal som ryms inom den beviljade insatsen, som exempelvis när brukaren bor på bostad med särskild service och inte kan förmedla sig, ska personal följa med brukaren i avvaktan på att ansvaret övergår till regionen, se avsnitt *När ansvaret övergår till regionen*. Detta ska framgå av brukarens genomförandeplan och gäller när anhörig inte kan följa med brukaren och



bemanningen inom ordinarie verksamhet är säkerställd. I de situationer det inte framgår av genomförandeplanen gör verksamheten en bedömning i varje enskilt fall.

Om personal följer med till sjukhus ska medföljande personal vara kvar till dess att sjukvårdspersonal fått ta del av brukarens omsorgsbehov som till exempel kognitions- och kommunikationshjälpmedel.

- Förbered identifiering av brukaren genom att ta fram körkort eller annan id-handling om detta finns.
- Kontaktuppgifter till anhöriga ska finnas tillgängligt, enligt verksamhetens rutin.
- ID-märkning för att säkerställa brukarens identitet inför ambulanstransport görs av kommunens eller ambulanssjukvårdens sjuksköterska.
- [Information till ambulanspersonal](#), som finns i Hemdok, ifylles av sjuksköterska eller omsorgspersonal på plats och överlämnas till ambulanspersonalen.
- Sjuksköterskan har ansvar för rapport till nästa vårdgivare (ambulans eller sjukhus).
Undantag: akuta fall, där ambulanspersonal är först på plats.
- Sjuksköterskan ansvarar för att anhörig blir kontaktad och informerad om situationen. Efter överenskommelse kan omsorgspersonal ta denna kontakt.
- Om brukaren transporteras i ambulans och behöver få sina hjälpmedel till sjukhuset är det i första hand anhöriga som får ordna detta. Sjukhuset kan även låna ut hjälpmedel under sjukhusvistelsen.
- Tänk även på följande för brukaren:
 - Eventuella ögondroppar och inhalatorer (vid osäkerhet - hör med sjuksköterska)
 - Glasögon, hörapparat, tandprotes
 - Toaletsaker, ev. Rakapparat
 - Laddsladdar till exempelvis mobil, tandborste m.m.
 - Pengar till hemtransport och husnyckel
 - Ta av eventuellt trygghetslarm innan brukaren åker
- Efter att brukaren åkt, lås dörren. Om brukaren har hemtjänst meddela teamsamordnare, ta ställning till om leverans av dagligvaror och mat ska avbokas samt om eventuell natthemtjänst ska avbokas.

När ansvaret övergår till regionen

När en brukare blir inskriven i slutenvård, det vill säga på sjukhus, ligger hela vård- och omsorgsansvaret hos sjukhuset. Ansvaret övergår till regionen antingen på plats på sjukhuset, men sker också om brukaren blir hämtad av ambulans. Om brukaren transporteras på annat sätt till sjukhus än med ambulans blir inte brukaren inskriven per automatik när hen anländer. Brukaren är inte inskriven på sjukhuset när hen befinner sig i väntrummet på



akutmottagningen.

3.2 Vid inskrivning på sjukhus

3.2.1 Regionens ansvar

När en brukare är inskriven i slutenvård, det vill säga på sjukhus, ligger hela vård- och omsorgsansvaret hos sjukhuset. Ansvaret övergår till regionen antingen på plats på sjukhuset, men sker också om brukaren blir hämtad av ambulans. Detta oavsett om brukaren har med sig personal från kommunen eller inte.

Det kan uppstå situationer då avdelningens personal bedömer att vården inte kan lösas på annat sätt än att personal som känner personen väl finns till hands. Det kan avse personal som kan bidra med kunskaper om brukaren för att underlätta och möjliggöra att hen kan kommunicera och tillgodogöra sig den vård och behandling som sker på sjukhuset.

Det är ansvarig på sjukhuset som bedömer om personal från kommunen behövs på avdelningen för att vara en trygghet för brukaren och ett stöd i att få sin talan hörd. Ansvarig på sjukhuset kan då ta kontakt med ansvarig enhetschef i den kommunala verksamheten med förfrågan om personal för detta ändamål.

3.2.2 Kommunens ansvar

Ansvarig enhetschef bedömer om verksamheten kan bistå med medföljande personal efter förfrågan från ansvarig på sjukhuset. Enhetschef ska i första hand säkerställa tillräcklig bemanning inom den egna verksamheten vid eventuellt personalbortfall. Enhetschefen ska informera ansvarig på sjukhuset som gjort förfrågan om att kommunen kommer att fakturera sjukhuset för den personal som bistår under sjukhusvistelsen.

Om medföljande personal med god kännedom om brukaren bistås, ska medföljande personal rapportera över sådan information som är av vikt för sjukhusvistelsen till avdelningspersonalen.

När brukaren är inlagd på sjukhus är sjukvården ansvariga för vården, vilket innebär att personal inte ska utföra eller ansvara för medicinska uppgifter. Personalens närvaro på sjukhuset ska syfta till att vara en trygghet för brukaren och ett stöd i att få sin talan hörd.

Huvudregeln är att hela omvårdnadsansvaret ligger hos sjukhuset, däremot kan uppgifter som stöd vid personlig vård och matsituationer ske utifrån sjukhusets förfrågan och efter beslut av ansvarig enhetschef.

Önskar sjukhuset annat stöd av personal får enhetschef kontaktas för vidare bedömning.



3.2.3 Fakturering vid medföljande personal

Vid medföljande personal debiteras sjukhuset för kommunens faktiska personalomkostnader. Sjukhuset ska skicka faktureringsuppgifter innehållande:

- Fakturaadress
- Organisationsnummer
- Referenskod
- Kontaktperson

Ansvarig enhetschef inom kommunen ansvarar för att översända fakturaunderlag till stabens ekonomiavdelning som fakturerar regionen. Fakturaunderlaget behöver innehålla:

- Datum och klockslag då personal varit på plats
- Hur många personal som varit på plats

4 Definitioner, hänvisningar och avgränsningar

Områden: Särskilt boende, ordinärt boende och funktionsstöd inom vård och omsorg Falkenberg samt externa utförare.

Region Halland ansvarar för sjuktransporter. Till sjuktransporter räknas resor mellan hemmet, inklusive kommunalt boende, och sjukvårdande inrättning som sjukhus eller extern vårdenhet. Se information från [ambulanssjukvården Halland](#)

5 Ansvar och uppföljning

- **Enhetschef/ (verksamhetschef extern utförare)** är ansvarig för att anvisningen är känd hos personalen.
- **Omsorgspersonal** ansvarar för att följa anvisningen. Vid upprättande eller vid revidering av genomförandeplan noteras brukarens behov av medföljande person till sjukhus, anhörig eller personal, och eventuella omsorgsbehov.
- **Legitimerad personal** ansvarar för att följa anvisningen.
- **Socialförvaltningens stab** ansvarar för att anvisningen revideras årligen och vid behov samt att den blir känd.