



Falkenbergs
kommun

Anvisning vid akut eller planerad transport till sjukhus med ambulans, bårtaxi eller färdtjänst för brukare

Dokumenttyp ¹ Anvisning	Version 1.0	Dokumentet gäller för ² Legitimerad personal, omsorgspersonal och deras chefer	Giltighetstid ³ tillsvidare
Revideringsansvarig ⁴ MAS och MAR	Revideringsintervall ⁵ Varje år eller vid behov		Reviderad datum ⁶ 220510
Dokumentansvarig (funktion) ⁷ MAS och MAR	Uppföljningsansvarig ⁸ och tidplan ⁹ (se punkt 5) MAS och MAR årligen		

Syfte

Tydliggöra tillvägagångssätt då brukare behöver söka akutsjukvård och transporteras till akutmottagning i slutenvård.

Koppling till lagstiftning

Patientsäkerhetslag 2010:65

Hälso- och sjukvårdslag 2017:30

Definitioner och avgränsningar

Områden: Särskilt boende, ordinärt boende och funktionsstöd/LSS egenregi och privat utförare.

Regionen ansvarar för sjuktransporter. Till sjuktransporter räknas resor mellan hemmet, inklusive kommunalt boende, och sjukvårdande inrättning som sjukhus eller extern vårdenhet. För dessa resor har Regionen ambulanser och bårtaxi för liggande sjukresa. För icke akut sjukvårdsresa finns taxi eller Färdtjänst att tillgå. Behovet av sjukvårdande behandling under transporten avgör valet av fordon. Båda formerna beställs via SOS alarm och vid akut situation 112.

Anvisning

Vid akut och planerad transport till sjukhus:

Funktionsstöd/LSS

- För brukare med kognitiv funktionsnedsättning och om brukaren inte kan förmedla sig kan personal följa med till akutmottagningen efter samråd med legitimerad personal och efter att en individuell bedömning har gjorts kring patientsäkerheten för den enskilde. En lokal rutin kan förekomma på enheten och en handlingsplan för den enskilde kan förekomma. Om personal följer med till akutmottagningen ska medföljande personal vara kvar till dess akutmottagningen fått ta del av nödvändig information om patientens tillstånd och uppgifter som behövs för fortsatt vård.
- Brukare ska aldrig lämnas ensam i väntan på ambulans och sjuktransport. En legitimerad personal kommer överens med omsorgspersonal vem som stannar hos brukaren.
- Det är en sjuksköterskas ansvar att ge rapport till ambulans och att fylla i blankett för Rapport till ambulans som finns i Hemdok och att id-märka brukare samt kontakta anhöriga och närstående.
- Personal kan efter överenskommelse med legitimerad personal id-märka brukare och fylla i Rapportblad till ambulans (Ambulansremiss) som finns i Hemdok. Personal kan även efter överenskommelse med legitimerad personal kontakta anhöriga/närstående.

- Anhörig kan tillfrågas om de har möjlighet att följa med brukare till sjukhus som stöd och hjälp.
- Hjälpmedel- om brukaren transporteras i ambulans och är i behov av få sina hjälpmedel till sjukhuset är det i första hand anhöriga som får ordna detta, i vissa fall kan sjukhuset vara behjälpliga med att låna ut hjälpmedel under sjukhusvistelsen.
- Ta med körkort eller annan id-handling om detta finns.
- Kontaktuppgifter om anhöriga ska finnas tillgängligt.

Särskilt boende Äldreomsorg och Korttid

- För brukare med kognitiv svikt kan en individuell bedömning behöva göras om brukaren inte kan förmedla sig själv och kan då behöva ha en personal med sig till akutmottagningen. Då ambulans hämtar brukare tar ambulans över HSL-ansvaret och blir då en ny vårdgivare som tar över ansvaret för brukarens vård och omsorg.
- Brukare ska aldrig lämnas ensam i väntan på ambulans och sjuktransport. En legitimerad personal kommer överens med omsorgspersonal vem som stannar hos brukaren.
- Det är en sjuksköterskas ansvar att ge rapport till ambulans och att fylla i blankett för Rapport till ambulans som finns i Hemdok och att id-märka brukare samt kontakta anhöriga och närstående.
- Personal kan efter överenskommelse med legitimerad personal id-märka brukare och fylla i blankett för Rapport till ambulans (Ambulansremiss) som finns i Hemdok. Personal kan även efter överenskommelse med legitimerad personal kontakta anhöriga/närstående.
- Om brukaren upplevs som adekvat ska i första hand närstående tillfrågas om att följa med till sjukhus.
- Hjälpmedel- om brukaren transporteras i ambulans och är i behov av få sina hjälpmedel till sjukhuset är det i första hand anhöriga som får ordna detta, i vissa fall kan sjukhuset vara behjälpliga med att låna ut hjälpmedel under sjukhusvistelsen.
- Ta med körkort eller annan id-handling om detta finns.
- Kontaktuppgifter om anhöriga ska finnas tillgängligt.

Ordinärt boende

- För brukare med kognitiv svikt kan en individuell bedömning behöva göras om brukaren inte kan förmedla sig själv och kan då behöva ha en personal med sig till akutmottagningen. Då ambulans hämtar brukare tar ambulans över HSL-ansvaret och blir då en ny vårdgivare som tar över ansvaret för brukarens vård och omsorg.
- Brukare ska aldrig lämnas ensam i väntan på ambulans och sjuktransport. En legitimerad personal kommer överens med omsorgspersonal vem som stannar hos brukaren.
- Det är en sjuksköterskas ansvar att ge rapport till ambulans och att fylla i blankett för Rapport till ambulans (Ambulansremiss) som finns i Hemdok att id-märka brukare samt kontakta anhöriga och närstående.
- Personal kan efter överenskommelse med legitimerad personal id-märka brukare och fylla i blankett för Rapport till ambulans som finns i Hemdok. Personal kan även efter överenskommelse med legitimerad personal kontakta anhöriga/närstående.
- Om brukaren upplevs som adekvat ska i första hand närstående tillfrågas om att följa med till sjukhus.

- Ta med körkort eller annan id-handling om detta finns.
- Kontaktuppgifter om anhöriga ska finnas tillgängligt.
- Hjälpmedel- om brukaren transporteras i ambulans och är i behov av få sina hjälpmedel till sjukhuset är det i första hand anhöriga som får ordna detta, i vissa fall kan sjukhuset vara behjälpliga med att låna ut hjälpmedel under sjukhusvistelsen.

Ansvar och uppföljning

- **Enhetschef** är ansvarig för att rutinen är känd och följs samt att en lokal rutin vid behov upprättas som kan vara anpassad efter brukarnas/den enskildes förutsättningar och behov, samt att ny personal får kännedom om anvisningen.
- **Omsorgspersonal** ansvarar för att ta del av rutiner och för de handlingsplaner som gäller kring brukare på enheten.
- **Legitimerad personal** ansvarar för att ta del av rutinen. En handlingsplan för brukare kan komma att behöva upprättas. Handlingsplanen ska vara känd för omsorgspersonal.
- **MAS och MAR** ansvarar för att anvisningen revideras årligen och vid behov samt att den blir känd.

Information till ambulanspersonal inför transport till sjukhuset

Enligt överenskommelse mellan ambulanssjukvården Region Halland och kommunerna i Halland ska följande uppgifter överlämnas och säkerställas då brukaren byter vårdgivare.

Skriftlig information skall alltid följa med patienten in till sjukhus. Informationen skall skrivas på Region Hallands Ambulansremiss som ska finnas i Hemdok.

I informationen skall alltid ingå:

1. Personuppgifter – namn och person nummer
2. Datum och klockslag
3. Kort sjukdomshistoria
4. Vad har hänt och vilka åtgärder är vidtagna. Patientens aktuella status som t.ex. puls, blodtryck och andning.
5. Läkemedel som patienten har fått i den aktuella situationen
6. Kontakter som har tagits (t ex namn på läkare, anhöriga, akuten,)
7. Tel. nummer till tjänstgörande legitimerad personal i kommunen.

Är inte legitimerad personal på plats för att själv skriva ner uppgifterna skall legitimerad personal diktera till närvarande omsorgspersonal vad som skall stå i informationen.

Tänk även på följande för brukaren:

- Toalettsaker, rakapparat
- Inneskor
- Ev. ögondroppar och inhalatorer
- Glasögon, hörapparat, tandproteser
- Pengar till hemtransport och husnyckel
- Ta av eventuellt trygghetslarm innan brukaren åker.

Efter att brukaren åkt, lås dörren. Vid hemtjänst meddela planerarna/teamsamordnare, avboka mat och eventuell natthemtjänst.

Vid osäkerhet hör med tjänstgörande legitimerad personal om medicin skall skickas med.