|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumenttyp  Anvisning |  | Dokumentet gäller för  Hälso- och sjukvårdsenheten | Datum för fastställande  220926 |
| Revideringsansvarig  Verksamhetsutvecklare | | Revideringsintervall  1 gr/år | Reviderad, datum |
| Dokumentansvarig  HSL enhetschef SSK | | Uppföljningsansvarig och tidplan  Verksamhetsutvecklare | |

svv

**Anvisning för uppföljning av beställd HSL-tid**

Lista på beställd HSL-tid per hemtjänstområde lämnas ut till respektive grupp. Ansvarig ssk går igenom sina patienters HSL-tid och markerar sedan som klar

Listan skickas vidare och lämnas sedan tillbaka till Christina Uddén

**Vad ska kollas:**

1. Jämför beställd HSL-tid med insatser i Appva
2. Är insatsen fortfarande aktuell?

Finns ett aktuellt hälsoärende?

Har man gjort uppföljning och bedömt att insatsen ska fortsätta?

1. Om insatsen ska fortsätta fundera över om det fortsatt behöver vara HSL eller om man fortsatt kan utföra som SOL (näringsdryck, mjukgörande) - se gärna [Förtydligande Sol eller HSL](https://kommun.falkenberg.se/download/18.26ad6454182f428dfaf40/1662025249742/Rutin%20-%20f%C3%B6rtydligande%20av%20insats%20som%20SoL%20eller%20HSL.pdf)