LOKAL RUTIN FÖR TILLGÄNGLIGHET AT OCH FT  
Upprättad: 090313

Uppdaterad: 200317

Uppdateringsansvarig: Rutingruppen

**Bemanning**

Arbetstiden för en som är heltidsanställd är 8.00-17.00. Om verksamheten tillåter kan man välja att flexa in/ut antingen tidigare eller senare. Flextidsavtalet gäller.

Växeln är öppen 8.00-12.00 och 13.00-16.00. Under dessa tider ska minst en person ifrån respektive profession finnas i tjänst.

Vid planerade ledigheter ska minst 50 % av personalen inom respektive profession enligt planeringen vara i tjänst.

**Tillgänglighet på telefon**

Var och en är själv ansvarig för att telefonen är öppen när man kan svara i telefon och att den är stängd med hänvisning när man inte är på plats. Inkommande meddelande återkopplas helst samma dag och senast nästkommande vardag.