

## Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

Överförmyndarnämnden är gemensam nämnd för de kommuner som beslutat och träffat överenskommelse härom. Varbergs kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Nämnden och dess förvaltning ingår i Varbergs kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lagar och förordningar gäller för verksamheten detta reglemente samt den i enlighet med 9 kap. 22 § kommunallagen (2017:725) mellan kommunerna ingångna överenskommelsen.

### Allmänt om överförmyndarnämndens uppgifter

#### 1 §

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i de kommuner som den är gemensam för.

### Delegering från kommunfullmäktige

#### 2 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra de samverkande kommunernas talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde. Nämnden äger i sådana mål och ärenden rätt att på kommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

### Uppföljning

#### 3 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige i samtliga kommuner för vilken nämnden är gemensam hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige i värdkommunen och följa värdkommunens anvisningar. Nämnden ska i möjligaste mån även ta hänsyn till övriga kommuners önskemål om redovisning.

Nämnden ska i förekommande fall också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Fastställd av</b> Kommunfullmäktige	<b>Beslutsdatum</b> 2022-09-27 § 135	<b>Giltig till</b> Tills vidare
<b>Dokumentansvarig</b> Kanslichef	<b>Gäller för</b> Överförmyndarnämnden	<b>Granskad/reviderad</b> -	<b>Diarienummer</b> KS 2022/76

## Information

### 4 §

Styrelsen, nämnderna, kommunalråd och oppositionsråd i respektive kommun ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Personalpolitik

### 5 §

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för eventuell förvaltningschef som anställs av Kommunstyrelsen i Varbergs kommun. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som Kommunstyrelsen i Varbergs kommun har hand om.

Varbergs kommun är arbetsgivare för all personal i förvaltningen.

## Personuppgiftsansvar

### 6 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsombud.

## Nämndens sammansättning

### 7 §

Nämnden består av 6 ledamöter och 6 ersättare.

Vardera kommun utser två ledamöter och två ersättare.

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordföranden och andre vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden

#### 8 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Tid för sammanträde

#### 9 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som den bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med förste och andre vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med förste och andre vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämndens sammanträden är stängda om inte nämnden beslutar annat.

Sammanträde på distans

#### 10 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens förvaltning. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Sekretessen måste upprätthållas och tillräckliga säkerhetsåtgärder måste vidtas gällande den personuppgiftsbehandling som sker genom sammanträdet för att garantera att uppgifternas konfidentialitet upprätthålls. Om det inte är uppfyllt kan deltagande på distans inte tillåtas.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

#### Kallelse till sammanträde

##### 11 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även tillställas personalföreträdare med närvaro- och yttranderätt. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

#### Ersättarnas tjänstgöring

##### 12 §

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättaren ska, om denne inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige i den ordinarie ledamotens hemkommun har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Om det inte finns någon ersättare närvarande från den frånvarande ledamotens kommun ska i första hand ersättare från samma parti som den ordinarie ledamoten, men från annan kommun, tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare som har varit förtroendevald i nämnden längst tid har företräde om flera ersättare är möjliga för tjänstgöring. Om flera ersättare har lika lång tjänstgöringstid beslutar ordförande om vilken av dem som ska tjänstgöra. Kan ersättare inte

träda in i enlighet med inkallelseordningen ovan beslutar ordförande om vilken ersättare som ska tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra om den står högre i inkallelseordningen än en tjänstgörande ersättare.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ledamot eller ersättare som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra vid sammanträdet.

#### Inkallande av ersättare

##### 13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens förvaltning. Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att hon eller han ska tjänstgöra på sammanträdet.

#### Yrkanden

##### 14 §

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

#### Deltagande i beslut

##### 15 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

#### Reservation

##### 16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

#### Justering av protokoll

##### 17 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

#### Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

##### 18 §

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämndens justerade protokoll ska tillkännages på var och en av kommunernas anslagstavlor.

#### Delgivningsmottagare

##### 19 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, överförmyndarchefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

#### Undertecknande av handlingar

##### 20 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden vid sammanträde ska undertecknas eller signeras av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordföranden alternativt andre vice ordföranden om nämnden inte beslutar annat.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

#### Utskott

##### 21 §

Inom överförmyndarnämnden ska det inte finnas något utskott.

Revision

22 §

Kommunerna ska var för sig dels revidera nämndens verksamhet, dels pröva frågan om ansvarsfrihet för nämnden.

---

Beslutad av kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun 2022-09-27 § 135, KS 2022/76