

**FALKENBERGS KOMMUN  
FÖRFATTNINGSSAMLING**

## **Reglemente för Krisledningsnämnden**

---

### **Allmänt**

I kommunen skall finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser. Närmare bestämmelser finns i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extra ordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (nedan benämnd Lagen).

Enligt Lagen har dock kommunstyrelsen ledningsansvar för den del av det civila försvar som kommunen ska bedriva under höjd beredskap, varför detta reglemente inte ska tillämpas vid höjd beredskap.

#### § 1

### **Krisledningsnämndens uppgifter**

När krisledningsnämnden trätt i kraft utgör nämnden det ledande politiska organet om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. En extraordinär händelse är en sådan händelse som avviker från det normala och innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de ramar och de styrdokument som fullmäktige eller kommunstyrelsen har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

#### § 2

### **När nämnden träder i funktion**

Enligt Lagen bedömer ordföranden i krisledningsnämnden när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Om ordföranden har förhinder träder 1:e vice ordföranden in i ordförandens ställe. Om även 1:e vice ordföranden har förhinder träder 2:e vice ordföranden in i ordförandens ställe.

Nämnden ska även sammankallas på begäran av enskild ledamot. Nämnden kan då besluta att den ska träda i funktion.

## § 3

**Förfogande över resurser**

Till sitt förfogande i det operativa arbetet under en extraordinär händelse har krisledningsnämnden en särskild krisberedskapsorganisation som beskrivs i ”Riktlinje för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser”. Därutöver har krisledningsnämnden rätt att ta i anspråk de förvaltningsresurser som den begär.

## § 4

**Rätt att överta hela eller delar av verksamhetsområden**

Krisledningsnämnden har rätt att fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den omfattning som nämnden finner nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas. Om det är möjligt bör samråd ske med berörd nämnd innan beslut fattas.

Den eller de nämnder vars verksamhetsområden har övertagits av krisledningsnämnden ska omgående underrättas om övertagandet och dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagande beslutanderätten. I den mån det är möjligt med hänsyn till rådande situation bör krisledningsnämnden samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds ansvarsområde.

## § 5

**Sekretess**

För nämnden gäller den sekretess, som skulle ha gällt i den ordinarie nämndorganisationen.

Den som deltar eller har deltagit i kommunens verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser får inte röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om:

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden,
4. ett företags affärs- eller driftsförhållanden. Eller
5. annan uppgift som omfattas av Offentlighets- och sekretesslagen

## § 6

**Samordning**

Krisledningsnämnden ska inom kommunens geografiska område verka för, att de åtgärder som vidtas av olika aktörer för krishantering och informationen till allmänheten under en extraordinär händelse samordnas.

## § 7

**Bistånd mellan kommuner och regioner samt stöd till enskilda**

Krisledningsnämnden får vid behov begära hjälp från eller på begäran lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid samt bistå annan kommun eller region med hälso- och sjukvårdsresurser vid extraordinär händelse i omfattning enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Den kommun som lämnat hjälp har rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

Nämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

## § 8

**Återgång av övertagna verksamheter**

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta, att de uppgifter/verksamheter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Nämnden ska också besluta om när nämndens verksamhet ska upphöra.

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet skall avvecklas och att den anpassade organisationen skall återgå till normal organisation. Ett sådant beslut kan fattas även om den extraordinära händelsen fortfarande pågår. Om ett sådant beslut fattats återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

## § 9

**Ordförandens beslutanderätt**

Ordföranden, eller om denne har förhinder, 1:e vice ordföranden, eller om även denne har förhinder, 2:e vice ordföranden, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Sådana beslut ska snarast anmälas till krisledningsnämnden.

## § 10

**Delegering från fullmäktige**

Utöver de befogenheter som i övrigt framgår av detta reglemente har nämnden rätt att fatta beslut om

- ändringar och anpassningar av verksamheten i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning
- ekonomiska villkor utöver ram.

Därutöver har dock nämnden inte rätt att fatta beslut som rör fullmäktiges uppgifter enligt 5 kap 1 § kommunallagen.

## **Särskilda uppgifter**

§ 11

### **Processbehörighet**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

§ 12

### **Personalansvar**

Respektive nämnd i Falkenbergs kommun har personalansvaret för den personal som biträder krisledningsnämnden vid extraordinär händelse i fredstid.

Krisledningsnämnden har dock ett samordningsansvar för arbetsmiljön i de verksamheter som nämnden ansvarar för genom att ha övertagit verksamheten från annan nämnd.

§ 13

### **Personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Nämndens dataskyddsombud ska vara samma som utses av kommunstyrelsen

§ 14

### **Uppföljning och rapportering**

Under förutsättning av att den extraordinära händelsen medger det ska nämndens beslut anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde genom protokoll eller motsvarande dokument.

Nämndens verksamhet omfattas av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och av den kommunala revisionen.

För det fall nämnden övertagit sådan verksamhet, som rapporteringsskyldighet föreligger enligt speciallag, ska nämnden även fullgöra denna.

Nämnden ska hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om händelseutvecklingen samt vidtagna och planerade åtgärder.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av

händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till fullmäktig så snart som möjligt.

§ 15

### **Ekonomisk reglering**

Fullmäktige beslutar, efter att ha erhållit nämndens skriftliga redovisning över den extraordinära händelsen (förlopp, kostnader mm) om en nämnd, som genom krisledningsnämndens övertagande av denna nämnds beslutsrätt, ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.

§ 16

### **Information och samråd när verksamhet inte övertagits**

Nämnden ska, i den mån den extraordinära händelsen medger det, lämna information till övriga nämnder som berör deras respektive ansvarsområde. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Arbetsformer**

§ 17

#### **Tidpunkt för sammanträden**

Om ordföranden, eller vid dennes förfall 1:e vice ordföranden eller vid dennes förfall 2:e vice ordföranden, beslutat att nämnden ska träda i funktion, beslutar denne när nämnden ska sammanträda första gången. Därefter sammanträder nämnden på dag och tid som nämnden bestämmer. Om extra sammanträden behöver hållas innan den tidpunkten nämnden beslutat bestämmer ordföranden, eller den som fullgör ordförandens uppgift, dag och tid för sammanträde.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden/ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden/ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## § 18

**Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och meddelas varje ledamot på lämpligt sätt samt annan förtroendevald som får närvara så snart som möjligt med hänsyn till den extraordinära händelsen. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen och om det är möjligt, med hänsyn till den extraordinära händelsen, skickas kallelsen elektroniskt med föredragningslista och handlingar.

## § 19

**Sammanträde på distans**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Under en extraordinär händelse kan ledamot i krisledningsnämnden anmäla samma dag att denne önskar delta på distans, under förutsättning att samtliga krav i gällande lagstiftning uppfylls.

Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## § 20

**Närvarorätt**

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## § 21

**Sammansättning**

Nämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. De personer som väljs till nämnden bör vara de som kommunstyrelsen utser till ledamöter i sitt arbetsutskott.

## § 22

## **Ordföranden**

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 23

## **Presidium**

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförande/viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 24

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 25

## **Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast underrätta ordföranden eller den, som vid ordförandens förhinder, fullgör ordförandens uppgifter.

§ 26

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra.

§ 27

**Yrkanden**

När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 28

**Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 29

**Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 30

**Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 31

**Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.



Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 32

### **Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden beslutar.

§ 33

### **Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas på sätt som nämnden beslutar.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

---

Kommunfullmäktige har fastställt reglementet 2019-11-26 § 249  
Reviderat av kommunfullmäktige 2020-03-31 §§ 53-54

Paragrafer/text i nuvarande reglemente som inte har någon motsvarighet i ovanstående förslag.

§ 4

Krisledningsnämnden sammanträder normalt i det kommunala ledningsrummet (Kommunstyrelsesalen).

---