

Ledamöter	Per Svensson (S), ordförande Anneli Andelén (C), 2:e vice ordförande (deltar på distans) Björn Jönsson (S) (deltar på distans) Ninni Gustavsson (M) (deltar på distans)
Tjänstgörande ersättare	Lars Fagerström (L) ersätter Rebecka Kristensson (S)
Ersättare	Georgia Ferris (KD) (deltar på distans) Markus Jöngren (MP) (deltar på distans) Lars Fagerström (L) (deltar på distans) Per Johansson (C) (deltar på distans), ej § 91 Göran Janko (M) (deltar på distans)
Övriga närvarande	Lars Fröding, kommundirektör Johan Ahlberg, utredningssekreterare Paulina Claesson, utvecklingschef § 77 Angelica Forsaeus, lokalsamordnare kultur-, fritids- och teknikförvaltningen § 78 Jimmy Vänestål, projektledare kultur-, fritids- och teknikförvaltningen § 79 Christian Fager, verksamhetschef kultur-, fritids- och teknikförvaltningen § 80 Ulf Isaksson, badkonsult Ablix AB § 80 Malin Ahlstedt, arkitekt Norconsult AB § 80 Ann-Helène Klasson, upphandlingschef § 84 William Hedman, ekonomichef §§ 85-86 Lina Weetman, kommunjurist § 87 Johan Risholm, stadsarkitekt §§ 87-88, 91 Rickard Alström, planarkitekt § 88 Sofia Hedberg Broberg, översiktsplanerare § 91 Hanna Smekal, landskapsarkitekt § 91
Paragrafer	§§ 77-91
Justering	Ordföranden och Anneli Andelén.
Underskrifter	Sekreterare Johan Ahlberg Ordförande Per Svensson Justerare Anneli Andelén

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2021-04-06 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2021-03-30

Datum då anslaget sätts upp 2021-04-07

Datum då anslaget tas ned 2021-04-29

Protokollet förvaras hos Kommunstyrelseförvaltningen

Underskrift

.....

Anja Franck

Innehållsförteckning

§ 77	Redovisning av uppdrag i budget 2021 - Se över hur de strategiska och operativa IT-frågorna bör hanteras	2020/394	5 - 6
§ 78	Redovisning av uppdrag i budget - Utfasning paviljonger	2020/251	7 - 8
§ 79	Slutredovisning- Utbyggnad allmän platsmark kv. Bacchus	2021/112	9 - 10
§ 80	Information- Redovisning av pågående arbete med förstudie Klitterbadet	2019/486	11
§ 81	Årsredovisning 2020 från Räddningstjänsten Väst	2021/123	12
§ 82	Revidering av riktlinje för hantering av personuppgifter i e-post och kalender	2021/96	13 - 14
§ 83	Antagande av dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för kommunstyrelsen.	2020/102	15 - 16
§ 84	Antagande av policy för upphandling samt riktlinje för inköp och upphandling	2019/123	17 - 18
§ 85	Förfrågan från Falkenbergs Terminal AB om tillstånd för investering på del av Västra Gärdet 2:1 (Falkenbergs hamn) - Ombyggnad av virkesskjul	2021/78	19
§ 86	Förfrågan från Falkenbergs Terminal AB om tillstånd för investering på del av Västra Gärdet 2:1 (Falkenbergs hamn) - Utbyte av belysning till LED-lampor	2021/111	20
§ 87	Yttrande till JO - Ansökan om planläggning Tröinge 2:21	2016/514	21 - 22
§ 88	Godkännande inför samråd-Detaljplan för Reparatören 7	2018/642	23
§ 89	Godkännande av reservationsavtal, del av Arvidstorp 1:39 m.fl.	2020/552	24 - 25
§ 90	Medborgarförslag - Inga kommunala flygresor	2018/662	26 - 27

§ 77

Redovisning av uppdrag i budget 2021 - Se över hur de strategiska och operativa IT-frågorna bör hanteras, KS 2020/394

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna redovisning av uppdrag i budget 2021 gällande IT och digitalisering.

Beskrivning av ärendet

I samband med budget 2021 fick kommunstyrelsen i uppdrag att se över hur de strategiska och operativa IT-frågorna bör hanteras inom kommunkoncernen samt att se över kommunkoncernens samlade behov av och tillgång till IT-licenser och programvaror och ge förslag på en kommungemensam organisation/modell för systemförvaltning. Uppdraget ska innefatta en utredning av ansvarsfrågan och att ge förslag på hur organisationen kring strategisk och operativ verksamhet ska vara uppbyggd. Det ska också göras en översyn, inventering och samordning av system och licenser för att säkerställa ett optimalt system- och licensutnyttjande. Kommunens bolag ska i möjligaste mån ingå i den samlade översynen för att möjliggöra ytterligare samordningsvinster.

Det utvecklingsarbete som har startat kommer att skapa förutsättningar för dels en tydligare organisation och ansvarsfördelning och dels ett mer effektivt system- och licensutnyttjande som efterfrågas i uppdraget. Genom organisationsförändringen mellan serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen och förnyade och tydligare roller för medarbetarna blir ansvaret för det strategiska respektive det operativa uppdraget tydligare. En tydligare styrning gällande hantering av system och införande av en gemensam förvaltningsmodell kommer skapa förutsättningar för ökad effektivitet och kostnadsminskningar, samordning av resurser och kompetens och minskad administration.

Utvecklingsarbetet kommer också skapa större möjlighet till en mer fokuserad framdrift av digitaliseringsprojekt i kommunkoncernen samt bättre samordning, kvalitet och effektivitet i digitaliseringsutvecklingen.

Utvecklingsinsatserna innebär sammanfattningsvis:

- Förändring av organisation, roller och arbetssätt. Nya arbetssätt och roller startade i slutet av 2020. Ny organisation är beslutad och verkställs juni 2021.
- Utveckling av styrningen gällande IT och digitalisering genom tydliga mål och principer. Startade i slutet av 2020 och kommer att pågå under 2021 med koncentration till våren.

- Implementering av kommungemensam förvaltningsmodell för IT-förvaltning genom objektstyrning. Startade i slutet av 2020 och kommer att implementeras under 2021-2022.
- Utveckling av projektstyrningsmodell för digitaliseringsprojekt. Startar maj 2021.
- Utveckling av ändamålsenliga ekonomistyrningsprinciper för IT och digitalisering. Startat under våren 2021 och färdigställs under året.

Motivering av beslut

Det utvecklingsarbete som har startat kommer att skapa förutsättningar för dels en tydligare organisation och ansvarsfördelning och dels ett mer effektivt system- och licensutnyttjande som efterfrågas i uppdraget. Genom organisationsförändringen mellan serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen och förnyade och tydligare roller för medarbetarna blir ansvaret för det strategiska respektive det operativa uppdraget tydligare. En tydligare styrning gällande hantering av system och införande av en gemensam förvaltningsmodell kommer skapa förutsättningar för ökad effektivitet och kostnadsminskningar, samordning av resurser och kompetens och minskad administration.

Utvecklingsarbetet kommer också skapa större möjlighet till en mer fokuserad framdrift av digitaliseringsprojekt i kommunkoncernen samt bättre samordning, kvalitet och effektivitet i digitaliseringsutvecklingen.

Ekonomi

De utvecklingsåtgärder som planeras kommer att möjliggöra mer effektivt resursutnyttjande inom IT- och digitaliseringsområdet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-18

Tjänsteskrivelse 2021-03-18

Slutrapport IT och digitalisering 1.0

§ 78

Redovisning av uppdrag i budget - Utfasning paviljonger, KS 2020/251

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna redovisning av uppdrag i budget – plan för avveckling av paviljonger.

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden fick i samband med budgetberedningen 2019 i uppdrag att i samarbete med barn- och utbildningsnämnden ta fram en plan för att fasa ut paviljonger med höga lokalkostnader till lokaler med lägre kostnad. Uppdraget skulle ha redovisat i kommunfullmäktige i oktober 2020.

Uppdraget redovisades i kultur-, fritids- och tekniknämnden och barn- och utbildningsnämnden 2020-09-24 men har dessvärre därefter inte gått vidare till kommunstyrelsen på grund av handhavandemiss i administrationen. Den sena redovisningen av uppdraget innebär dock inga konsekvenser för budgetarbetet, då planen är ett underlag för budgetering av lokaler och avetableringar av paviljonger.

Motivering av beslut

För att klara av tillfälliga och akuta lokalbehov är paviljonger en bra lösning. De ska dock inte ses som en permanent lösning, då hyreskostnaden generellt sett är hög. I dagsläget har Falkenbergs kommun ungefär 13 200 kvadratmeter inhyrda paviljonger. Den genomsnittliga hyran till extern paviljongleverantör är 1 619 kr/m², därtill tillkommer kostnad för el, värme, drift och skötsel samt kapitalkostnader.

Flera av paviljongerna kommer att avvecklas under kommande år, då de är evakueringslokaler eller blir överflödiga vid färdigställande av planerade investeringar. För att avveckla samtliga paviljonger krävs fler investeringar eller inhyrning av permanenta lokaler, vilket redogörs för i beslutsunderlaget.

Ekonomi

Hyra för externt inhyrda paviljonger är generellt sett hög. Genom att investera i byggnation av permanenta lokaler alternativt långsiktig inhyrning av permanenta lokaler, kommer att leda till sänkta kostnader.

Vid varje budgetprocess tas hänsyn till planen för avveckling av paviljonger.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-02-25

Plan för avveckling av inhyrda paviljonger 2020-09-03

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2020-09-24 §134

Barn- och utbildningsnämnden 2020-09-24 §131

§ 79

Slutredovisning- Utbyggnad allmän platsmark kv. Bacchus, KS 2021/112

Beslut

Arbetsutskottet förslår kommunstyrelsen till styrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna slutredovisning av investeringsprojektet allmän platsmark kv. Bacchus.

Beskrivning av ärendet

2014 gavs i uppdrag av kommunfullmäktige att bygga ut allmän platsmark i enlighet med detaljplan 332 Kv Bacchus 1 m.fl. samt anvisa medel i investeringsbudget som inte täcks av exploateringsavgift eller markförsäljning och överlämna till driftorganisation.

Uppdraget omfattar utbyggnad av områdets infrastruktur som gator, cirkulationsplats, gång- och cykelvägar, bullervall och stenskonung mot havet, badplats och allmänna parkeringsplatser ute på Bacchushalvön. Utbyggnaden kommer att ske i etapper.

Av byggtekniska skäl har utbyggnaden delats in i sex byggetapper varav de fyra första etapperna är färdigställda. De nu färdigställda etapperna är cirkulationsplats Peter Åbergs väg, Kattegattvägen inklusive bullerskydd, del av Västerhavsvägen samt del av Bacchusväg och stenskonung mot havet. Färdigställda etapper är överlämnade till driftorganisation.

Återstående byggnationer inom området är gång- och cykelväg mellan Bacchus väg och Strandbaden, badplats inklusive toalett, Bacchus väg från badplats till vägens slut längst ut på halvön och Logistikvägen utmed Åtran. Finansiering av återstående byggnationer behandlas i budgetprocess inför 2022.

Motivering av beslut

Cirkulationsplats Peter Åbergs väg samt Kattegattvägen har anlagts enligt underlag till beslut om investeringsplan 2015-2019 varför uppdraget slutredovisas.

Enligt fastställda principer för investeringsprocessen ska investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi

I samband med att investeringsplan för 2015-2019 beslutades i kommunfullmäktige 2014-11-25, avsattes 18 500 tkr till projektet. Ansvaret för investeringen tillföll tekniska nämnden (TKN) medan ansvar för exploateringsprojektet hamnar under kommunstyrelsens mark- och exploateringsverksamhet.

I underlagen som presenterades under budgetberedningen framgick:

*”Cirkulationsplats och ombyggnad Kattegattvägen, kvarteret Bacchus:
Ingår i exploateringsprojektet för genomförandet av detaljplan för kvarteret
Bacchus. Kommunens utgift för projektet beräknas till 18 500 tkr och avser
utbyggnad av cirkulationsplats och ombyggnad av Kattegattvägen.”*

Investeringsmedel om 18 500 tkr har använts för Kattegattvägen samt cirkulationsplats Peter Åbergs väg. Etapperna är finansierade både med investeringsmedel på TKN/KFT och exploateringsmedel på kommunstyrelsen. I nedanstående tabell framgår den totala utgiften för cirkulationsplatsen och Kattegattvägen, samt hur stor del som belastat investeringsprojektet på TKN/KFT. Resterande utgifter samt samtliga inkomster (markförsäljning och exploateringsintäkter) redovisas i kommunstyrelsens mark- och exploateringsverksamhet. Intäkterna ingår inte i tabellen.

	tkr
Investeringsbudget, KFT	18 500
Utgifter CPL Peter Åbergs väg och Kattegattvägen	
Projektering	1 767
Byggentreprenad	24 375
Övrigt	248
Summa	26 390
Varav investering, KFT	18 493
Varav exploatering, KS	7 897

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-03

Kultur-, fritids- och tekniknämnden, 2021-02-25 § 56

Kommunfullmäktige, 2014-03-25 § 56

§ 80

Information - Redovisning av pågående arbete med förstudie Klitterbadet, KS 2019/486

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Information om redovisning av pågående arbete med förstudie Klitterbadet.

§ 81

Årsredovisning 2020 från Räddningstjänsten Väst, KS 2021/123

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Bevilja ansvarsfrihet för förbundsdirectionen och de enskilda förtroendevalda i Räddningstjänsten Väst.
2. Godkänna Räddningstjänsten Västs årsredovisning för år 2020.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten Väst har inkommit med årsredovisning avseende år 2020. Årsredovisningen beskriver förbundets verksamhet 2020 och innehåller förvaltningsberättelse, drift- och investeringsredovisning samt ekonomisk redovisning.

Kommunrevisionen ska bedöma huruvida resultatet i rapporten är förenligt med kommunfullmäktiges ägardirektiv. Revisionsbyrån Pricewaterhouse Coopers (PwC) har genomfört en granskningsrapport av årsredovisningen på uppdrag av revisorerna. Utav rapporten bedömer kommunrevisionen att kommunalförbundet i allt väsentligt ar bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Revisionen bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande samt att resultatet enligt årsredovisningen till övervägande del är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Motivering av beslut

Mot bakgrund av revisionens revisionsberättelse föreslår kommunstyrelseförvaltningen, som revisionen tillstyrker, att förbundsdirectionen och de enskilda förtroendevalda i organet beviljas ansvarsfrihet samt att årsredovisningen för 2020 godkänns.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-17

Räddningstjänsten Väst, Årsredovisning 2020

Kommunrevisionen, Bedömning av delårsrapport, 2021-03-02

Pricewaterhouse Coopers, Granskning av delårsrapport 2020, 2021-03-09

§ 82

Revidering av riktlinje för hantering av personuppgifter i e-post och kalender, KS 2021/96

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Revidera riktlinjen för hantering av personuppgifter i e-post och kalender i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen ställer krav på behandling av personuppgifter. Riktlinjen Hantering av personuppgifter i e-post och kalender togs fram med syfte att underlätta för medarbetare och förtroendevalda att leva upp till lagstiftningens krav. Riktlinjen antogs av kommunstyrelsen i januari 2019. Revideringsintervallet fastslogs till vartannat år.

Inför föreliggande revidering har behovet av riktlinjen samt dess innehåll diskuterats i nätverket för informationssäkerhet. Diskussioner och inkomna synpunkter har lett till mindre justeringar i riktlinjen enligt förslag. Föreslagna revideringar har markerats med streck i vänstermarginalen.

Motivering av beslut

Det är informationssäkerhetsnätverkets uppfattning att riktlinjen fyller ett viktigt behov som stöd i verksamheternas dagliga arbete i e-postverktyget. Det har dock visat sig att den snabba utveckling av frågorna som förutsades vid riktlinjens antagande uteblivit varför revideringsintervallet föreslås förlängas från vartannat år till vart fjärde år.

Följande förändringar föreslås:

- Riktlinjen förtydligas med information om vad som menas med säker skanning och när funktionen krävs.
- I enlighet med riktlinjen – *Informationssäkerhet för medarbetare och förtroendevalda* kompletteras riktlinjen med en skrivelse om att det inte är tillåtet att automatisk vidarebefordra e-post till externa e-postadresser eller till privata e-posten.
- Definitionen av olika kategorier av personuppgifter har förtydligats i syfte att öka förståelsen.
- Automatisk gallring av e-post efter 24 månader tas bort.

I samband med antagandet av riktlinjen fördes diskussioner med dataskyddsombud och IT-enheten kring lämpligheten att lagra e-postmeddelanden i e-postverktyget. För att undvika att e-postverktyget blir en lagringsplats för inkomna meddelanden och underlätta efterlevnaden av dataskyddsförordningen infördes ett beslut om automatisk gallring av e-post efter 24 månader. Beslutet har aldrig verkställts.

I samband med den nu aktuella revideringen har serviceförvaltningens IT-enhet uppgett att automatisk gallring av e-post är svår att genomföra och riskerar att få felaktiga konsekvenser i fall stora mängder e-post flyttas till gemensamma filareor. I väntan på ett ställningstagande kring lagringsplatser med tillräckligt lagringutrymme föreslås därför att automatisk gallring efter 24 månader tas bort. Målsättningen är dock att automatisk gallring ska genomföras efter viss tid så snart möjligheten finns.

Eftersom förslaget diskuterats och förankrats i nätverket för informationssäkerhet föreslås föreslagna ändringar kunna antas utan föregående remiss.

Räddningstjänsten Väst och VIVAB har att anpassa sig till både Falkenbergs och Varbergs riktlinjer för informationssäkerhet. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därmed att kommunstyrelsen uppmanar Räddningstjänsten Väst och VIVAB att anta likalydande styrdokument efter erforderliga anpassningar till Varbergs kommuns motsvarande dokument.

Ekonomi

Beslutet kommer inte att få några ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-02-23

Förslag till reviderad riktlinje, daterad 2021-03-18

§ 83

Antagande av dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för kommunstyrelsen., KS 2020/102

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Anta dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen.
2. Därmed upphäva gällande dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen.
3. Anta arkivbeskrivning för kommunstyrelsen.
4. Därmed upphäva gällande arkivbeskrivning för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Enligt arkivlagen (SFS 1990:782) och av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente (2009-06-25§ 98) ska varje myndighet upprätta en dokumenthanteringsplan. Kraven på att myndigheten ska beskriva sina allmänna handlingar finns också i offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Dokumenthanteringsplanen fastställer vilka handlingar som ska bevaras respektive gallras (förstöras). Planen ger en överblick över myndighetens allmänna handlingar och förbättrar de anställdas och allmänhetens möjligheter att återsöka information. Handlingar som inte finns med i dokumenthanteringsplanen får inte gallras.

Kommunarkivarien har i samråd med respektive enhet tagit fram ett underlag med utgångspunkt från de nationella gallringsråden för kommunal verksamhet utgivna av Sveriges kommuner och Regioner och Riksarkivet samt enheternas egna behov.

Arkivbeskrivningen beskriver myndighetens organisation och avdelningarnas verksamhet. Här framgår också de lagar som styr verksamheten och kortfattat om hur man söker allmänna handlingar.

Motivering av beslut

Dokumenthanteringsplanen innehåller uppgifter om handlingarnas namn, sorteringsordning, krav på diarieföring, eventuell gallringsfrist och när handlingarna som ska bevaras ska levereras till kommunarkivet.

De föreslagna gallringsfristerna har tagit hänsyn till bestämmelserna i arkivlagens 3§:

- rätten att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättsskipning och förvaltning
- forskningens behov

Målet har varit att få fram en gemensam dokumenthanteringsplan med aktuella gallringsbeslut som speglar enheternas processer. Planen ska fungera som ett administrativt stöd, bättre laguppfyllnad och uppmuntra till ordning och reda.

I samband med detta arbete har också en arkivbeskrivning tagits fram. Respektive avdelning och enhet på kommunstyrelseförvaltningen har fått underlaget på remiss, vissa av dem har också deltagit aktivt i arbetet.

Ekonomi

Resurser för att sköta fastställd gallring, skötsel av närarkiv, akter och diarieföring på ett tillfredställande sätt kan tas från befintliga medel.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-08

Dokumenthanteringsplan (förslag), 2021-03-17

Arkivbeskrivning (förslag), 2021-02-25

Arkivbeskrivning för kommunstyrelseförvaltningen 2017-10-10

Dokumenthanteringsplan PDF antagen 2017-10-10

§ 84

Antagande av policy för upphandling samt riktlinje för inköp och upphandling, KS 2019/123

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta föreslagen ”Policy för upphandling”.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Anta föreslagen ”Riktlinje för inköp och upphandling”, under förutsättning att kommunfullmäktige antar föreslagen ”Policy vid för upphandling”, att gälla från och med det att policyn fått laga kraft.
2. Därmed upphäva ”Upphandlingsordning”.

Beskrivning av ärendet

De framtagna styrdokumenterna avseende policy och riktlinje för inköp och upphandling syftar till att säkerställa att Falkenbergs kommunkoncern har en väl fungerande upphandlings- och inköpsverksamhet.

De båda styrdokumenterna syftar vidare till att fastställa ett gemensamt förhållningssätt vid upphandling och inköp inom Falkenbergs kommuns kommunkoncern, att säkerställa att alla upphandlingar och inköp utförs korrekt, i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och annan relevant lagstiftning samt att upphandlingar och inköp utförs med en för kommunkoncernen god kvalitet och hållbar totalekonomi. Styrdokumentens syfte är även att ge vägledning i hur anställda och förtroendevalda inom Falkenbergs kommuns kommunkoncern ska agera när det gäller inköp och upphandling.

Motivering av beslut

Den av kommunstyrelsen antagna upphandlingsordningen har bedömts vara i behov av revidering. Behovet av revidering är hänförligt både till utformningen av dokumentet, det nuvarande följer inte kommunens struktur för styrdokument, och ett behov att revidera innehållet. Lagstiftningen på flertalet innefattade områden har förändrats sedan upphandlingsordningen antogs och ett antal områden som idag är aktuella har tillkommit, bland annat informationssäkerhet och hållbarhet. Dessutom bedöms vissa av frågorna vara av en principiell karaktär och därmed en fråga för kommunfullmäktige.

Ett utkast till riktlinje för upphandling togs fram och skickades ut på remiss till nämnder och bolag 2019. De svar som då inkom har beaktats och i största möjliga mån tagits hänsyn till i föreliggande förslag och någon ny remissrunda anses inte nödvändig.

Följande inkomna remissvar behöver dock kommenteras.

Både socialförvaltningen och barn- och utbildningsnämnden har i sina remissvar tagit upp att de eventuellt kan se ett ökat behov av resurser i förvaltningarna till följd av deltagande i aktiviteter såsom nätverksmöten och utbildningar. Svar på detta är att policyn och riktlinjen i sig inte påverkar behovet av resurser till förvaltningarna.

VIVAB reserverar sig mot formuleringen i remissen avseende rubrik 3.8 *Princip för medfinansiering* med avseende på beslutade koncerninterna kostnader för upphandlingsenheten och vill ha ett förtydligande kring hur finansieringen av upphandlingsenheten skall hanteras framöver. Som bemötande på detta är att frågan om internkoncerna ersättningar inte påverkas av policyn i sig.

Ekonomi

Antagandet av nya dokument påverkar inte kommunens ekonomi direkt. Däremot kan mer långtgående krav i förlängningen medföra ökade kostnader när kommunen genomför upphandlingar och tecknar avtal.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-05
Förslag till policy för upphandling, 2021-03-05
Förslag till riktlinje för inköp och upphandling, 2021-03-05
Upphandlingsordning, 2009-KS0073
Förslag Riktlinje för inköp och upphandling 2019-05-14
Barn och utbildningsnämnden, 2019-08-22, § 109
Yttrande, Socialförvaltningen, 219-08-26
Tjänsteskrivelse, Socialförvaltningen, 2019-08-23
Kultur-, fritids- och tekniknämnden, 2019-08-22, § 134
Yttrande, Räddningstjänst i Väst, 2019-06-27
Yttrande, Falkenberg Energi,
Vatten & Miljö i Väst AB, 2019-08-29, § 63
Servicenämnden, 2019-06-19, § 50
Destination Falkenberg AB, 2019-08-23, § 15

§ 85

**Förfrågan från Falkenbergs Terminal AB om tillstånd
för investering på del av Västra Gärdet 2:1
(Falkenbergs hamn) - Ombyggnad av virkesskjul,
KS 2021/78**

Ärendet utgår.

§ 86

**Förfrågan från Falkenbergs Terminal AB om tillstånd
för investering på del av Västra Gärdet 2:1
(Falkenbergs hamn) - Utbyte av belysning till LED-
lampor, KS 2021/111**

Ärendet utgår.

§ 87

Yttrande till JO - Ansökan om planläggning Tröinge 2:21, KS 2016/514

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Översända yttrandet till JO.

Beskrivning av ärendet

Ålyckan Fastigheter AB ansökte den 8 december 2016 om planbesked avseende planläggning av del av fastigheten Falkenberg Tröinge 2:21. Ålyckan inkom senare, den 14 mars 2018, med en komplettering av sin tidigare ansökan där inriktning mot förskola tydliggjordes. Kommunstyrelsen fattade beslut om planbesked i ärendet den 15 september och 13 oktober 2020.

Enligt 5 kap. 4 § plan- och bygglagen (PBL) ska kommunen ge planbesked inom fyra månader efter det att ansökan inkommit om inte kommunen och den som gjort begäran kommer överens om något annat. Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser inleda planläggning och den tidpunkt då planläggningen enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut. Om kommunen inte avser inleda en planläggning ska kommunen i planbeskedet ange skälen för detta, 5 kap. 5 § PBL.

Ålyckan Fastigheter AB har i en anmälan till JO av den 6 september 2020 framfört klagomål mot kommunstyrelsen med anledning av handläggningstiden av bolagets begäran om planbesked. Med anledning av denna anmälan har nu JO anmodat kommunstyrelsen att yttra sig över anmälan samt lämna upplysningar.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningens uppfattning är att man har haft en pågående diskussion och dialog med Ålyckan om planläggningen av området från det att ansökan kom in till det att beslut fattades i ärendet. Något beslut om planbesked, enligt 5 kap. 4 § PBL, har dock inte fattats inom den i PBL utsatta tiden. Inte heller har parterna kommit överens om något annat. Kommunstyrelseförvaltningen beklagar detta och har infört nya rutiner för att säkerställa att det inte upprepas.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande daterat 2021-03-23 som föreslås översändas till JO som kommunstyrelsens svar.

Ekonomi

Kommunens ekonomi påverkas inte av beslutet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-16

Kommunstyrelseförvaltningen, yttrande 2021-03-23

Kommunstyrelsen 2020-09-15 § 245

Kommunstyrelsen 2020-10-13 § 281

JO remiss 2021-03-22

§ 88

Godkännande inför samråd - Detaljplan för Reparatören 7, KS 2018/642

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. Godkänna koncept till samrådshandlingar för detaljplan för Reparatören 7 m fl för färdigställande och samråd.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen fick 2019-04-09 i uppdrag att ändra detaljplan för Reparatören 7 m fl fastigheter, i syfte att justera och säkerställa markreservat för huvudvattenledning genom området.

Planområdet utgör del av ett större verksamhetsområde. Fastigheten Reparatören 7 regleras i sin västra del av detaljplan från 1979 och i sin östra del av detaljplan från 2017. Inom planområdet bedrivs idag drivmedelsförsäljning, möbelförsäljning, däckhotell och bilförsäljning samt Trafikverkets körkortsprov. I planförslaget bekräftas befintlig markanvändning i form av verksamheter. Användningen drivmedelsförsäljning begränsas till områdets östra del. För att ge möjlighet till en tillbyggnad av befintlig byggnad inom den västra delen av fastigheten Reparatören 7 erfordras en omläggning av en befintlig ledning samt att gällande detaljplan ändras. På plankartan säkerställs detta genom att tidigare u-område ges en ny sträckning.

Motivering av beslut

Planförslag finns upprättat, koncept daterat 2021-03-19. Planförslaget har utarbetats i samarbete med fastighetsägaren och med ledningsägaren Falkenbergs Vatten och Renhållning AB.

Förvaltningen har funnit det lämpligt att ta med och i sin helhet införliva den nyligen upprättade detaljplanen från 2017 i nu aktuellt planområde. Detta för att få en tydlighet i reglering av bebyggelse, tillfarter mm.

Planförslaget är nu klart för samrådsremiss.

Ekonomi

Samtliga kostnader för planarbetet bestrids av fastighetsägaren och detta regleras via upprättat avtal. Fastighetsägaren bekostar även omläggning av ledningen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-19

Orienteringskartor

Plan- och illustrationskarta – Koncept 2021-03-19

Planbeskrivning – koncept 2021-03-19

§ 89

Godkännande av reservationsavtal, del av Arvidstorp 1:39 m.fl., KS 2020/552

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna reservationsavtal nr 36, tecknat med Swedish Logistic Property AB, angående del av fastigheterna Arvidstorp 1:39 och Smedjeholm 1:65.

Beskrivning av ärendet

Swedish Logistic Property AB har inkommit med ett önskemål om att förvärva mark på Smedjeholms industriområde för att uppföra en padelhall. Företaget avser att bygga en padelhall på ca 3 500 kvm inrymmande åtta padelbanor, läktare, reception, shop, café m.m. Det finns även möjlighet att komplettera med utomhusbanor för padel.

Falkenbergs kommun har upprättat ett förslag till reservationsavtal som innebär att kommunen reserverar del av fastigheterna Arvidstorp 1:39 och Smedjeholm 1:65, ca 11 500 kvm, till bolaget. Enligt avtalet ska bolaget söka bygglov för projektet senast sex månader efter den dag kommunen har godkänt detta avtal. Kommunen ansöker om fastighetsbildning. När samtliga tillstånd är klara och fastighetsbildningen har vunnit laga kraft ska bolaget inom tre månader påbörja byggnationen. Det är först när byggnationen är påbörjad som betalning och marköverlåtelse sker. Om inte byggnationen påbörjas i tid faller avtalet och kommunen kan sälja marken till annan intressent. Köpeskillingen är 2 070 000 kronor.

Ärendet var uppe för beslut på kommunfullmäktige 2021-02-23 men återremitterades för komplettering med fullmakt utvisande förträdarens rätt att underteckna reservationsavtalet. Köparen har nu inkommit med nytt undertecknat avtal, undertecknat av behöriga firmatecknare.

Motivering av beslut

Falkenbergs kommun äger verksamhetsmark på Smedjeholm som är till försäljning för 120-180 kr/kvm, enligt taxa beslutad av kommunfullmäktige 2018-11-27.

Föreslagen tomt är planlagd som industri/handel och har därför en köpeskillning på 180 kr/kvm.

Ekonomi

Falkenbergs kommun erhåller ersättning för marken på 2 070 000 kronor. Köparen bekostar lantmäteriets kostnad för fastighetsbildning.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-18

Kommunfullmäktige 2021-02-23, § 40

Reservationsavtal nr 36, undertecknat av Swedish Logistic Property AB,
2021-03-11

Karta, reservationsavtal nr 36

§ 90

Medborgarförslag - Inga kommunala flygresor, KS 2018/662

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Avslå medborgarförslaget eftersom Falkenbergs kommun arbetar för att stimulera till mötes- och resevanor som har så låg klimatpåverkan som möjligt, i enlighet med kommunens nyligen antagna mötes- och resepolicy.

Beskrivning av ärendet

Björn Bengtsson har 2018-12-14 inkommit med ett medborgarförslag om att förtroendevalda och tjänstemän i Falkenbergs kommun reser med tåg och avstår flygresor med början 2019 i syfte att uppnå målen i Agenda 2030 och därmed hantera rådande klimatkris.

Inför kommunfullmäktiges behandling av ärendet har kommunstyrelsens hållbarhetsutskott samt personalutskott beretts möjlighet att yttra sig över medborgarförslaget. Sammanfattningsvis hänvisar hållbarhetsutskottet till kommunens mötes- och resepolicy som hanterar frågor om resande i tjänsten. Personalutskottet anser att det inte är rimligt att förbjuda flygresor, men att uppmana till alternativ med mindre klimatpåverkan i de fall då resor anses nödvändiga.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen delar förslagsställarens intention att Falkenbergs kommuns förtroendevalda och anställda ska göra medvetna val i vardagen för att skapa förutsättningar att på ett bra sätt arbeta efter målsättningen i Agenda 2030. Att dock helt sonika förbjuda flygresor anser kommunstyrelseförvaltningen inte är en rimlig lösning på problemet med rådande klimatutmaningar. Istället för förbud arbetar kommunen strategiskt med att ändra tidigare mötes- och resevanor.

Kommunfullmäktige har antagit en mötes- och resepolicy som syftar till att förtroendevalda och anställda ska göra aktiva och förnuftsbaserade val av möten och resor med hänsyn till miljön. Policyn fungerar också som ett styrmedel för effektivitet över kommunens mötes- och resekultur. Ett hållbart transportsystem och ett hållbart arbetsliv kräver grundläggande förändringar i samhällsstrukturen och i människors mötes- och resevanor. Möten och resor i tjänsten ska planeras och genomföras så att det sker på ett miljöanpassat sätt med låg klimatpåverkan, skapar förutsättningar för ett hållbart resande och hållbart arbetsliv samt är kostnadseffektiva.

Policyn anger att det första alternativet är att genomföra ett resefritt möte som kan genomföras exempelvis över telefon eller med video. Om ett resefritt möte inte anses lämpligt ska resan genomföras med så låg miljö- och klimatpåverkan som möjligt, samt vara trafiksäkert och kostnadseffektivt. I policyn anges att resor ska undvikas, men att cykel eller gång ska väljas om destinationen kan nås inom 15 minuter. Därefter är tåg eller buss alternativa färd sätt, följt av fordon från kommunens bilpool eller verksamhetsbil. Därefter, om tidigare alternativ ej är möjliga, får privat bil användas.

En tjänsteresa som måste genomföras med flyg ska alltid samrådats med chef. Skäl till att resa med flyg kan vara utlandsresa, resa längre än 600 km eller när den totala sammanvägningen inte medger något annat alternativ.

Mot bakgrund av ovanstående beskrivning av kommunfullmäktiges styrande dokument för möten och resor föreslår kommunstyrelseförvaltningen att medborgarförslaget ska avslås.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-22

Medborgarförslag om kommunala flygresor, 2018-12-14

Kommunstyrelsens hållbarhetsutskott 2020-10-07, § 61

Kommunstyrelseförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2019-04-11

Kommunstyrelsens personalutskott 2019-10-10, § 38

§ 91

Godkännande inför samråd - Fördjupad översiktsplan Falkenbergs stad , KS 2017/189

Beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. Områdena Kyrkbjär, Skrea backe och Skrea prästgård ska vara oförändrade och inte bebyggas med bostäder.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Därefter godkänna koncept till fördjupad översiktsplan för Falkenbergs stad (FÖP).
2. Efter färdigställande sända planförslaget på samrådsremiss.

Beskrivning av ärendet

Arbetet med den fördjupade översiktsplanen för Falkenbergs stad är en process som inleddes med insamlande av information och framtagande av underlag och utredningar. Arbetsgruppen koncentrerade sig sedan på framtagandet av en utvecklingsinriktning i form av en strukturbild. Den visar på funktioner och funktionella samband avseende bebyggelse, natur och friluftsliv samt kommunikationer. Om denna beslutade kommunstyrelsen 2019-12-03.

Efter det har vi utifrån underlagsmaterial, utredningar och strukturbilden tänkt mark- och vattenanvändning de närmaste trettio åren för Falkenbergs stad tagits fram. Detta illustreras i en mark- och vattenanvändningskarta med tillhörande beskrivande texter. Konceptet till FÖP är nu redo att godkännas, och efter vissa justeringar och kompletteringar, samrådas.

När beslut har tagits om konceptet till FÖP kommer den bland annat att kompletteras med en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) som bland annat redogör för planens påverkan ur hållbarhetsaspekterna. MKB:n redogör även för de miljöbedömningar som skett under framtagandet av den fördjupade översiktsplanen.

Samrådstiden kommer att vara i två månader och under den tiden kommer kommunen att föra en aktiv dialog om materialet.

Motivering av beslut

Efter att arbetsgruppen under ett halvårs tid har format och diskuterat den fördjupade översiktsplanen för Falkenberg stad med kommunstyrelsens arbetsutskott är planen nu redo att skickas ut på samråd.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi eftersom det avser att samråda ett förslag.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-03-22

Fördjupad översiktsplan för Falkenbergs stad, koncept, 2020-03-24

PM ang exploateringstal 2017-11-20

PM ang kunskapsinhämtning från förvaltningar och bolag 2018-08-18

PM riktlinjer ang förtätning 2018-08-24

Beslut Kommunstyrelsen ang riktlinjer för förtätning, § 114, 2019-04-09

PM Inventering och värdering av grönstruktur i FBG stad 2018-08-27

PM Stadsanalys 2018-11-05

PM Lokaliseringsutredning fjärrvärmeverk 2019-10-03

Beslut Kommunstyrelsen ang Strukturbild för utvecklingsstrategin, § 333, 2019-12-03

Strukturbild 2019-12-03

Förslag till klimatanpassningsplan med inriktning på fysisk planering. 2020-05-20

PM ang skolplacering i Skrea 2020-06-14

PM Hamnområdets ev framtida användning 2020-07-14

PM Riktlinjer huvudmannaskap 2021-02-22

Underlagsrapport Trafik FÖP Falkenberg 2021-02-22

Förtättningsanvisningar 2021-02-24

PM Hållbara transporter 2021-03-24

Yrkande

Per Svensson (S), Anneli Andelén (C), Ninni Gustavsson (M) yrkar att områdena Kyrkbjär, Skrea backe och Skrea prästgård ska vara oförändrande och inte bebyggas med bostäder.

Ninni Gustavsson (M) och Anneli Andelén (C) yrkar att Södra Lyckan används som bostadsändamål och inte för skola.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag mot Per Svenssons (S) med fleras ändringsyrkande avseende Kykbjär, Skrea backe och Skrea prästgård och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med Per Svenssons (S) med fleras yrkande.

Därefter ställer ordföranden proposition på kommunstyrelseförvaltningens förslag mot Ninni Gustavssons (M) med fleras ändringsyrkande avseende Södra Lyckan och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Reservation

Ninni Gustavsson (M) och Anneli Andelén (C) reserverar sig mot beslutet avseende den del som rör Södra Lyckan.

Anteckning

Göran Janko (M) antecknar sin avvikande mening till protokollet mot beslutet avseende Södra Lyckan.