

## **Arbetsordning för Kommunala pensionärsrådet**

---

### **Rådets uppgifter**

#### **1 § Syfte**

Kommunala pensionärsrådet är ett samrådsorgan för överläggningar, diskussion och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer och företrädare för kommunstyrelsen, socialnämnden samt andra berörda kommunala nämnder.

Rådet ska verka för att frågor kring äldre beaktas i kommunens styrelser, nämnder och förvaltningar. Rådet är remissinstans för samtliga nämnder i frågor inom kommunen som rör äldre personer. När pensionärsrådet avger yttrande i egenskap av remissorgan deltar de politiska ledamöterna inte i besluten. Rådet kan också initiera nya ärenden för beredning i kommunstyrelsen, nämnder och/eller förvaltningar. Rådet behandlar inte individuella ärenden.

#### **2 § Rådets sammansättning**

Kommunala pensionärsrådet ska bestå av fyra politiska ledamöter med fyra ersättare samt ett antal ledamöter respektive ersättare från pensionärsorganisationerna. Ledamöterna och ersättarna väljs för fyra år räknat från 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

##### Politiska ledamöter:

Följande kommunala nämnder representeras i rådet:

- Kommunstyrelse – 1 ledamot och 1 ersättare
- Socialnämnd - 2 ledamöter och 2 ersättare
- Kultur-, fritids- och tekniknämnden – 1 ledamot och 1 ersättare

Respektive nämnd väljer sina respektive ledamöter och ersättare. Ersättare kallas in av ordinarie politiska ledamot endast då denne har förhinder.

Ledamöter från övriga kommunala nämnder adjungeras vid behov till rådets sammanträden.

##### Ledamöter från pensionärsorganisationer:

Varje politiskt obunden pensionärsorganisation i kommunen, som tillhör en riksorganisation och vars medlemstal den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum, lokalt överstiger 50 medlemmar, får representeras av en ledamot och en ersättare. Organisation vars medlemstal vid samma tidpunkt lokalt överstiger 1000 medlemmar får representeras av ytterligare en ledamot och en ersättare per påbörjat tusental.

Pensionärsorganisationernas representanter i pensionärsrådet utses av och representeras

rar sina respektive organisationer. Ledamot eller ersättare bör inte samtidigt ha uppdrag i beslutande kommunala nämnder och styrelser. Ersättare ersätter ordinarie ledamot från pensionärsorganisation som avgår under mandatperioden. Uppgift om antal medlemmar folkbokförda i kommunen lämnas i samband med att pensionärsorganisation i början av mandatperioden lämnar uppgift om representant i rådet.

Politiska ledamöter och ersättare samt ledamöter och ersättare från pensionärsorganisationerna lämnar aktuella kontaktuppgifter (e-postadress alternativt bostadsadress samt telefonnummer) till rådets sekreterare.

### 3 §

#### Arbetsuppgifter

##### Politiska ledamöter:

Kommunens företrädare ska inom sina respektive nämnders verksamhetsområden

- informera rådet om planerade förändringar som kan beröra äldre personer och inhämta synpunkter i så god tid att rådet har möjlighet att påverka ärendenas beredning
- inhämta synpunkter från rådet beträffande nämnds/förvaltnings verksamhet
- rapportera till nämnd/förvaltning om synpunkter och frågor från pensionärsrådet och pensionärsorganisationerna som berör nämndens verksamhetsområde och som framkommit vid rådsmöte samt återrapportera till rådet om nämndens/ förvaltningens beslut.

##### Ledamöter från pensionärsorganisationer:

Pensionärsorganisationernas företrädare ska i rådet

- företräda sina respektive organisationer
- inför varje rådssammanträde lämna eventuella synpunkter och frågor gällande nämndernas verksamhetsområden och/eller planerade förändringar skriftligt till rådets sekreterare via brev eller e-post
- rapportera till sina respektive organisationer om nämnders/förvaltningars beslut.

### 4 §

#### Arbetsformer m.m.

Pensionärsrådet är ett rådgivande organ och sammanträder minst sex gånger per år. Extra möte kan vid behov sammankallas av rådets presidium. Tillfälliga arbetsgrupper kan vid behov tillsättas.

Kommunstyrelsen utser ordförande, tillika styrelsens representant i rådet. Vice ordförande utses av rådet bland pensionärsorganisationernas företrädare. Kommunstyrelseförvaltningen tillhandahåller sekreterare och kansliservice till pensionärsrådet och dess presidium.

Rådets presidium består av ordförande, vice ordförande och sekreterare med uppgiften att förbereda rådets kommande möten samt att kalla till extra rådsmöte.

Ordföranden kan kalla ledamot i nämnd eller anställd hos kommunen för att lämna upplysningar vid rådets sammanträden, om det behövs för att rådet skall kunna genomföra sina uppgifter.

## 5 §

### **Ordning för kallelser och protokoll**

Förslag till punkter på dagordningen från pensionärsorganisationernas respektive rådets politiska ledamöter ska lämnas till rådets sekreterare senast fyra veckor innan rådssammanträdet.

Kallelse och dagordning skickas via kommunens administrationsverktyg för möteshandlingar till politiska ledamöter och ersättare samt via e-post alternativt vanlig postgång till pensionärsorganisationernas ledamöter senast två veckor innan sammanträdet. Ordinarie ledamot som inte kan närvara vid ett rådssammanträde underlättar själv sin ersättare.

Protokoll från pensionärsrådets sammanträden justeras av ordförande och en ledamot från pensionärsorganisationerna, i första hand vice ordförande. Protokollen delges ledamöter och ersättare via kommunens administrationsverktyg för möteshandlingar och via e-post alternativt vanlig postgång till pensionärsorganisationernas ledamöter, berörda nämnder/avdelningar och eventuellt övriga berörda samt publiceras på kommunens hemsida senast två veckor efter sammanträdena.

## 6 §

### **Ersättning**

Ersättning enligt av kommunfullmäktige beslutade bestämmelser om ersättningar och arvoden till förtroendevalda i Falkenbergs kommun betalas ut till samtliga ledamöter i rådet. I övrigt utgår inga ersättningar.

## 7 §

### **Utbildning**

Ledamöter i pensionärsrådet kan erbjudas att delta i utbildning, seminarier och studieresor som berör pensionärsorganisationernas uppdrag i rådet. Deltagande i utbildning beslutas av kommunstyrelsen.

## 8 §

### **Ändring av arbetsordning**

Ändring av arbetsordningen fastställs av kommunstyrelsen. Pensionärsorganisationerna i rådet och berörda nämnder ska beredas möjlighet att lämna synpunkter före ändringar beslutas. Översyn av arbetsordningen för eventuell revidering sker vart fjärde år.