

**FALKENBERGS KOMMUN
FÖRFATTNINGSSAMLING**

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning

Antalet ledamöter

1 §

Kommunfullmäktige har 61 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Presidium

2 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andra vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Presidievalet ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Vid valet bestämmer kommunfullmäktige tid för uppdraget (Uppdragen får vara kortare tid än mandatperioden för fullmäktiges ledamöter).

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats tjänstgör som ordföranden den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten), all tid sammanräknad – det vill säga oberoende om vederbörande haft uppehåll i sin tjänstgöring.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

5 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kansliavdelningen.

Tid för sammanträdena

6 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena, varvid fullmäktige även kan bestämma att färre sammanträden än elva ska hållas.

De år val av fullmäktige har ägt rum i hela landet sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober, dock först efter den 15 oktober.

Ålderspresidenten bestämmer ~~dagen~~ och ~~tiden~~ för första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 §

Om det föreligger skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla samt i övrigt genom lämplig annonsering.

Plats för och placering vid sammanträdena

9 §

Fullmäktige sammanträder i kommunfullmäktiges sessionssal i Stadshuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för visst sammanträde.

Kommunfullmäktiges presidium och sekreterare ska vara placerade vid presidiebordet. Är kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande ledamöter i kommunfullmäktige ska dessa vara placerade på vardera sidan om mittgången närmast presidiebordet. I övrigt bestämmer fullmäktiges ordförande ledamöternas placering med hänsyn till att ledamöterna i möjligaste mån ska sitta partivis.

Ersättare som tjänstgör för ordföranden eller vice ordförandena i kommunfullmäktige intar särskild anvisad plats och ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, intar ledamotens plats.

Deltagande på distans

10 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföringar sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kansliavdelningen. Ordförande avgör om närvaro sker på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena

11 §

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Kallelsen skickas via e-post och publiceras på Netpublicator, om inte skäl talar däremot.

Förläggning av sammanträde och fortsatt sammanträde

12 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare, som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

13 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och bredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingarn skickas elektroniskt.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträdet vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

15 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, anmäler först detta till sin gruppleadare eller motsvarande inom respektive parti, därefter till kansliavdelningen. Gruppleadare, eller motsvarande, låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

16 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 §

Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträda ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

19 §

En uppsproplista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppsproplistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare

20 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

21 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

22 §

Rätt att delta i överläggningarna har

- Kommunråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- Ordförande och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden och vice ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

23 §

Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamheten som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

24 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordförande efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 §

Kommundirektören och kanslichefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena, samt lämna för ärendet adekvata upplysningar, på ordförandens begäran.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

26 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört med syftning på hans eller hennes gjorda inlägg. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Den vars anförande föranlett en replik har rätt till genmäle och görs omedelbart efter den talare som hade ordet för replik. Varje ledamot får högst två (2) repliker respektive två (2) genmäle per anförande.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån honom eller henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

28 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

29 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två viceordförandena.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 §

En valsedel, som avlämnas vid en sluten omröstning, ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- Upptar namnet på någon som inte är valbar.
- Upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas.
- Upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagt nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

31 §

En motion

- Ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
- Får inte ta upp ämnen av olika slag.
- Väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Motion anmäls vid det sammanträde med fullmäktige som inträffar närmast efter det att den väcktes eller genom att den lämnas in till kommunstyrelsens kansli.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och december.

Företagens initiativrätt

32 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

33 §

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot, alternativt sänd från ledamotens politiker e-post. Den bör ges in till kommunkansliet senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation vid ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på interpellationen ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordförande i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare, som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor

34 §

En fråga ska

- Vara skriftlig och undertecknad av en ledamot, alternativt sänd från ledamotens politiker e-post.
- Ges in till kommunstyrelsens kansli en dag före sammanträdet vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- Till sin karaktär vara sådan att den kan besvaras omedelbart.

Vad som sägs i 32 § (Företagens initiativrätt) gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

Beredning av ärenden

35 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter de närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

36 §

Fullmäktige beslutar om omfattning och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

37 §

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

38 §

Presidiet bereder revisorernas budget. Om så inte är möjligt på grund av jävsförhållanden ska revisorernas budget istället beredas av särskild utsedd fullmäktigeberedning bestå av lika många personer som presidiet.

Valberedning

39 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av lika många ledamöter och ersättare som antalet i fullmäktige representerade partier.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordföranden för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden, som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val än dessa utan föregående beredning.

Valberedningen väljer själv sina arbetsformer.

Övriga uppgifter för kommunfullmäktiges presidium

40 §

Kommunfullmäktiges presidium ska utöver vad som anges i denna arbetsordning:

- Ha regelbundna kontakter med revisorerna, minst två gånger per år.
- Ansvara för de övergripande demokratifrågorna i samverkan med representanter för samtliga politiska partier som finns representerade i fullmäktige.
- Planera för teman och informationspunkter i anslutning till fullmäktiges sammanträden.
- Delta i planeringen för utbildning av nya förtroendevalda i kommunfullmäktige.

Justering av protokoll

41 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

42 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Expediering och publicering

43 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknad och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar, som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

44 §

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Representation

45 §

Fullmäktiges ordförande beslutar i fråga om fullmäktiges representation inom ramen för tillgängliga anslag. Presidiet överenskommer om riktlinjer för representationens utövande.

Allmänhetens frågestund

46 §

Allmänheten ska beredas tillfälle att på regelbunden basis kunna ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid sammanträden med fullmäktige.

Vid vilka tillfällen detta ska ske avgörs av ordföranden efter samråd med vice ordförandena. På samma sätt bestäms om frågestunden ska anknytas till visst eller vissa ärenden.

I tillkännagivandet till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer i övrigt efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Fullmäktigeberedningar

47 §

Fullmäktige får tillsätta en eller flera fullmäktigeberedningar för beredning av vissa ärenden eller behandling av vissa frågor.

De ordinarie fullmäktigeberedningarna är valberedningen samt beredningen för den politiska organisationen och för interkommunala samarbeten.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som fullmäktige beslutar att överlämna till beredningen. Beredningarna är uppdragsbaserade och bör vara tidsangivna.

En fullmäktigeberedning får väcka ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en beredning samt mandatperiod för denna, dock längst till mandatperiodens utgång.

Valbara till fullmäktigeberedningarna är den som vid tidpunkten för valet uppfyller de i kommunallagen angivna villkoren.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande alternativt en ordförande och en vice ordförande för den tid som de valts till ledamöter.

Ordförande ansvarar för beredningens arbete och uppläggning, mötesplanering, leder mötena, sammanfattar, ansvarar för protokoll samt närvarorapportering (för arvodering och utvärderingsunderlag). Ordföranden ska till fullmäktige anmäla när uppdraget är fullgjort och om beredningen bör upplösas.

För fullmäktigeberedningar ska gälla vad som är föreskrivet i fråga om anteckningar/protokoll/närvarorapportering/arvodesersättning för kommunala förrättningar.

En fullmäktigeberedning får från kommunens styrelse, nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna gullgöra sin uppgifter.

Om en ledamot under längre tid är förhindrad att tjänstgöra får fullmäktige utse annan ledamot.

Kommunfullmäktige har fastställt arbetsordningen 2016-01-26 § 16 (KS 2015-403)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2017-01-31 § 11 (KS 2015-364)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2019-01-29 § 14 (KS 2018/612)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2020-03-31 § 55 (KS 2020/195)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2022-04-26 § 65 (KS 2020/436)

Kommunfullmäktige har beslutat om ändring 2023-02-28 § 16 (KS 2022/507)

BILAGA 1

FÖRFARANDE VID SLUTEN OMRÖSTNING

Ordföranden konstaterar att omröstning begärts och att denna ska ske genom sluten omröstning

Två rösträknare utses (justerarna)

Blanka valsedlar delas ut

Ordföranden upplyser om kraven på valsedlarna:

- Enkel eller vikt
- Namn på den/dem som skall väljas
- Inte fler eller färre namn än dem som ska väljas
- Inte uppta flera personer med samma namn (åtskiljda via förnamn)
- Ej märkta med understrykningar eller liknande

Sekreteraren ropar upp ledamöterna i samma ordning som vid öppnandet och var och en kommer fram och lämnar sin valsedel i urnan.

Rösträknarna och sekreteraren prickar av de röstande vid urnan.

När alla röstat summeras antalet röstande.

Ordföranden tar upp och läser upp valsedlarna en och en samt lägger i högar för resp. kandidat.

Ev. ogiltiga valsedlar läggs åt sidan.

Den valsedel som erhållit flest röster utses.

Om lika antal röster ska lottning förrättas. En valsedel med resp kandidat som erhållit lika röster lägges i valurnan.

En person utses att genomföra lottningen.

Den vars namn står på den ”dragna” lotten utses.

Valresultatet tillkännages.

Valsedlar och övrigt röstmaterial läggs i ett kuvert och förseglas samt bevaras till dess beslutet vunnit laga kraft.

Kuverten skrivs på av ordföranden och justerarna, över fliken där kuvertet klistras igen.

Proportionella val förrättas enligt av lag (1992:339) om proportionellt valsätt.

Proportionella val kan enbart förrättas om

- 1 val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
- 2 val av revisorer,
- 3 val av ledamöter och suppleanter i styrelsen för aktiebolag, ekonomiska föreningar eller stiftelser eller revisorer och revisorssuppleanter samt lekmanrevisorer som ska granska en sådan styrelses förvaltning och
- 4 val av ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen samt revisorer i kommunalförbund.

Om inte något annat följer av förbundsordningen, ska det som sägs i första stycket tillämpas, när den beslutande församlingen i ett kommunalförbund väljer ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen, andra nämnder, de beslutande organens beredningar samt revisorer.

För att proportionella val ska förrättas ska det begäras av minst så många väljande som motsvarar den kvot som man får om antalet närvarande ledamöter delas med det antal personer som valet avser, ökat med 1. Om kvoten är ett brutet tal, skall den avrundas till närmast högre hela tal.