

DELEGATIONSORDNING

KULTUR-, FRITIDS- OCH TEKNIKNÄMNDEN

FALKENBERGS KOMMUN

**Fastställd av kultur-, fritids- och tekniknämnden 2023-04-21 § 49 att gälla
från och med 2023-05-01**

DELEGATION

Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta fullmäktige/styrelsen och nämnderna löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

Definition

Delegationen innebär ett uppdrag från nämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på nämndens vägnar. Delegaten träder helt in i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden däremot kan nämnden återkalla ett givet delegationsuppdrag. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Delegation/verkställighet

Delegation krävs vid beslut som

- Innebär en rätt att fatta självständiga beslut där beslutsalternativ finns och bedömningar och övervägande krävs.
- Normalt sett kan överklagas.

Verkställighet omfattar beslut som

- Inte ger utrymme för självständiga bedömningar.
- Följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.
- Interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållanden utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden).
- Rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från kommunfullmäktige eller nämnd.
- Beslut av förberedanden och verkställande art (faktiskt handlande t.ex. genomförande av ett kommunstyrelsebeslut såsom avgiftsdebitering enligt taxa).
- Normalt sett inte kan överklagas.

Faktiska beslut fattade utan delegation, när sådan rätteligen krävs, existerar inte i kommunallagens mening och kan inte överklagas men kan ändå få civilrättsliga effekter.

Begränsningar

- Av nämnden delegerad beslutanderätt får inte omfatta sådana ärenden som anges i 6 kap 38 § kommunallagen (KL):
 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
 4. ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

- Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens anvisningar/riktlinjer/policys samt andra styrdokument.
- Ärenden vari utskott tillagts delegationsrätt, skall hänskjutas till nämnden för avgörande av nämnden samfällt, om utskottet genom majoritetsbeslut beslutar därom.

Delegater

Delegering kan ske till:

- Utskott bestående av förtroendevalda
- En förtroendevald (ledamot eller ersättare)
- En funktion hos kommunen
- Presidium
- Automatiserad beslutsfunktion

Delegering av viss ärendegrupp kan inte ske till flera anställda eller till blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp t.ex. genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer etc.

Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutförhet och omröstning finnas.

Vidaredelegation

Förvaltningschef får genom vidaredelegering uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i de ärenden vilka förvaltningschefen erhållit delegation (7 kap. 6 § KL). Övriga delegater får inte vidaredelegera åt annan.

Delegats frånvaro

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef om inte annat särskilt anges. Vid förvaltningschefens frånvaro träder tillförordnad förvaltningschef in.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap 40 § KL). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Mot bakgrund av detta ska beslut, fattade med stöd av delegerad beslutanderätt, av:

- Arbetsutskott, protokollföras och tillkännages efter verkställd justering i den ordning som gäller för nämnden samt anmälas vid det nämndssammanträde som infaller närmast efter justeringen av arbetsutskottets protokoll, dock med beaktande av tidpunkten för utsändande av handlingar till sammanträdet.
- Övriga delegater, anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. I delegationssammanställningen ska anges beslutsdatum, ärendenummer, ärendetyp (t.ex. yttrande över ansökan om kameraövervakning) samt vilket beslut som fattats

(t.ex. beviljat/avslag). Omfattar även beslut med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 13 kap kommunallagen (KL) räknas överklagandetiden från det datum då protokollet från nämndens sammanträde, där beslutet anmäldes, anslås.

Vid förvaltningsbesvär beträffande delegationsbeslut räknas överklagandetiden från det datum sökanden fått del av beslutet.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till nämndens beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid nämndens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandet inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

DELEGATER

(förkortningar)

Kultur-, fritids- och tekniknämndens arbetsutskott	AU
Kultur-, fritids- och tekniknämndens ordförande	Ordf.
Kultur-, fritids- och tekniknämndens förste vice ordförande	1:e v ordf.
Kultur-, fritids- och tekniknämndens andre vice ordförande	2:e v ordf.
Kultur-, fritids- och tekniknämndens förvaltningschef	Förv.chef
Verksamhetschef	Verk.chef
Enhetschef	
Byggprojektledare, fastighetsförvaltning och projekt Gatuingenjör	Byggprojektledare FoP
Fastighetsförvaltare, fastighetsförvaltning och projekt Föreningsutvecklare	Fastighetsförvaltare FoP
Förvaltare, hamn och sidospår	Förvaltare FoO
Konsthandläggare	
Kultursamordnare	
Nämndsekreterare	
Parkeringsövervakare	
Personalchef kommunstyrelseförvaltningen	KS Personalchef
Projektledare, gata och trafik	Projektledare GoT
Projektledare, ungdom och civilsamhälle	Projektledare UoC
Trafikingenjör	
Verksamhetschef, fastighetsförvaltning och projekt	Verk.chef FoP
Verksamhetschef, fritid och offentlig miljö	Verk.chef FoO
Verksamhetschef, ungdom och civilsamhälle	Verk.chef UoC
Verksamhetschef, gata och trafik	Verk.chef GoT
Verksamhetschef, kultur	Verk.chef Kultur

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av nämnden ska undertecknas av nämndens ordförande eller vid dennes förfall av nämndens 1:e vice ordförande eller vid även dennes

förfall av nämndens 2.e vice ordförande med kontrasignering av förvaltningschef om inte annat särskilt beslutats av nämnden.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSÄRENDEN

Med stöd av 6 kap 37 § KL beslutar kultur-, fritids- och tekniknämnden uppdra beslutanderätten i nedanstående ärenden till där angivna utskott, förtroendevalda och anställda hos kommunen. Kultur-, fritids- och tekniknämnden godkänner att förvaltningschef får vidaredelegera åt annan anställd att besluta i stället.

Punkt	Ärende	Delegat	Kommentar/övrigt
1.	ALLMÄNT		
1.01	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordf. eller vid dennes förfall 1:e v ordf. eller vid även dennes förfall 2:e v ordf.	I enlighet med 6 kap 39 § KL
1.02	Utfärdande av fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar som rör nämndens verksamhetsområde.	Ordf. eller vid dennes förfall 1:e v ordf. eller vid även dennes förfall 2:e v ordf.	
1.03	Yttranden till myndigheter och andra organ	AU	
1.04	Yttranden till myndigheter och andra organ i mindre ärenden som ej har principiell betydelse.	Verk.chef	Var för sig inom sitt verksamhetsområde.
1.05	Beslut att inte lämna ut allmän handling enligt 2 kap. TF inklusive beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling.	Förv.chef	Utlämnande av handling betraktas som verkställighet.
1.06	Avvisning av för sent inkommit överklagande enligt förvaltningslagen.	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.	Rättidsprövning betraktas som verkställighet.
1.07	Omprövning eller rättelse av beslut enligt förvaltningslagen.	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.	
1.08	Yttrande till förvaltningsdomstol vid överklagande av delegationsbeslut.	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.	Delegationen omfattar inte att överklaga till överinstans.
1.09	Beslut om rätt att utkvittera postförsändelser.	Nämndsekreterare Respektive enhetschef/ verk.chef	
1.10	Behörig att underteckna delgivning på nämndens vägnar.	Förv.chef	
1.11	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande med kurskostnad inkl. resa överstigande ett halvt basbelopp.	AU	Upp till ett halvt basbelopp verkställighetsbeslut av ordf. och för dennes deltagande i motsvarande beslut av 1:e v ordf., eller vid dennes förfall 2:a v ordf.
1.12	Anmäla personuppgiftsincidenter inom nämndens personuppgiftsansvar till Datainspektionen	Förv.chef	

2.	PERSONALFRÅGOR		
2.01	Anställning av verksamhetschefer samt övrig direkt underställd personal.	Förv.chef	<p>Beslut om lönesättning, beslut om vikariat och andra anställningar för högst elva månader samt beslut om sysselsättningsgrad fattas av den som har delegation att fatta anställningsbeslut och betraktas som verkställighet.</p> <p>Vid nyanställning av chef ska avstämning avseende lönesättning ske med personalchef eller den som personalchef utser.</p>
2.02	Anställningar av enhetschefer och övrig direkt underställd personal.	Respektive verk.chef	<p>Beslut om lönesättning, beslut om vikariat och andra anställningar för högst elva månader samt beslut om sysselsättningsgrad fattas av den som har delegation att fatta anställningsbeslut och betraktas som verkställighet.</p> <p>Vid nyanställning av chef ska avstämning avseende lönesättning ske med personalchef eller den som personalchef utser.</p>
2.03	Anställningar av övrig personal.	Respektive enhetschef	Beslut om lönesättning, beslut om vikariat och andra anställningar för högst elva månader samt beslut om sysselsättningsgrad fattas av den som har delegation att fatta anställningsbeslut och betraktas som verkställighet.
2.04	Fördelning av löneutrymme vid lönerevision.	Respektive anställande delegat	Betraktas som verkställighet.
2.05	<p>Beslut om lönetillägg</p> <p>Max 6 mån</p> <p>Längre än 6 mån</p>	<p>Respektive anställande delegat</p> <p>Förhandlingschef Ers. HR-chef</p>	<p>Betraktas som verkställighet</p> <p>Ska ske i samråd med KS personalavdelning.</p>

2.06	Beslut om tjänstledighet	Respektive anställande delegat	Principiella beslut avseende tjänstledighet fattas av KS. Beslut om tjänstledighet med lagstöd (ex föräldraledighet) betraktas som verkställighet.
2.07	Beslut om vikariat och andra anställningar för högst elva månader samt ändrad sysselsättningsgrad.	Respektive anställande delegat.	Betraktas som verkställighet.
2.08	Godkännande av förkortad uppsägningstid.	Respektive anställande delegat.	
2.09	Uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist.	Förv.chef	Ska ske i samråd med KS personalavdelning.
2.10	Uppsägning av personal p.g.a. personliga skäl eller avsked.	Förv.chef	Ska ske i samråd med KS personalavdelning.
2.11	Uppsägning av arbetstagare som uppnått avgångsåldern enligt 33 § lagen (1982:80) om anställningsskydd	Förhandlingschef Ers. HR-chef	
2.12	Omplacering av personal inom nämndens respektive avdelningar.	Förv.chef	Ska ske i samråd med KS personalavdelning.
2.13	Avstängning och disciplinäråtgärd beträffande personal	Förv.chef	Ska ske i samråd med KS personalavdelning.
2.14	Begäran om uppgift om och förbud mot bisyssla.	Förv. chef	
2.15	Avlöningsförmåner för fackliga förtroendevalda vid ledighet för facklig utbildning eller andra fackliga uppdrag.	Förv.chef	Ska ske i samråd med KS personalavdelning.
2.16	Beslut enligt bestämmelser om bidrag till fritidsstudier	KS Personalchef	
3.	EKONOMI		
3.01	Överenskommelse om förändrad betalning av fordran.	Respektive verk.chef	
3.02	Beslut om att söka bidrag inom nämndens verksamhetsområde.	Respektive verk.chef	
3.03	Beslut om avslag/bifall på skadeståndsanspråk under försäkringssjälvrisk.	Respektive verk.chef	
4.	UPPHANDLING OCH AVTAL - ÖVERGRIPANDE		
4.01	Godkännande av förfrågningsunderlag av strategisk betydelse.	AU	
4.02	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling inom nämndens verksamhetsområde med kontraktsvärde överstigande 200 prisbasbelopp.	AU	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet. Avser inte investeringsprojekt
4.03	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående	Förv.chef	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som

	upphandling inom nämndens verksamhetsområde upp till 200 prisbasbelopp.		verkställighet. Avser inte investeringsprojekt.
4.04	Avtal med organisation/förening om skötsel eller drift av kommunal anläggning.	Förv.chef	
5.	UNGDOM OCH CIVILSAMHÄLLE		
5.01	Beslut om förening är bidragsberättigad och utbetalning av bidrag utifrån bidragsbestämmelserna	Föreningsutvecklare	Betraktas som verkställighet.
5.02	Beslut om förenings lokaler (ej kommunägda) är bidragsberättigade.	Föreningsutvecklare	Betraktas som verkställighet.
5.03	Registrering av lotterier	Föreningsutvecklare	Enligt 6 kap. 9 § spellagen (2018:1138)
5.04	Överenskommelse kvällsvandring	Projektledare UoC	Ska ske inom projektbudget. Belopp under 5 000 kr betraktas som verkställighet
5.05	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktvärde upp till 15 prisbasbelopp.	Verksamhetschef UoC	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
5.06	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktvärde upp till 5 prisbasbelopp	Enhetschef UoC	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
5.07	Beslut om inköp av varor och tjänster samt avtalstecknande/avrop från ramavtal med kontraktvärde upp till 2 prisbasbelopp.	Enhetschef UoC	Betraktas som verkställighet.
5.08	Avgivande av anbud och/eller åtagande av arbete enligt anbud, eller löpande räkning för externa uppdrag. 0-4 basbelopp 5-10 basbelopp 10-25 basbelopp	Enhetschef UoC Verk.chef UoC Förv.chef	Vid värde överstigande 1 pbb skall, före beställningens acceptering, beställarens betalningsförmåga kontrolleras och bara skriftliga beställningar accepteras.
5.09	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddslagstiftningen.	Enhetschef UoC	Ska ske i samråd med personuppgiftssamordnare
6	KULTUR		
6.01	Avtal för barnkulturföreställningar	Kultursamordnare	Efter samråd med budgetansvarig chef.
6.02	Inköp av konst upp till 1 prisbasbelopp	Konsthandläggare	
6.03	Beslut om förening är bidragsberättigad och utbetalning av bidrag utifrån bidragsbestämmelserna.	Kultursamordnare	Betraktas som verkställighet
6.04	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktvärde upp till 15 prisbasbelopp	Verk.chef kultur	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.

6.05	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 5 prisbasbelopp	Enhetschef museum, bibliotek och kulturskola	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
6.06	Beslut om inköp av varor och tjänster samt avtalstecknande/avrop från ramavtal med kontraktsvärde upp till 2 prisbasbelopp.	Enhetschef museum, bibliotek och kulturskola	Betraktas som verkställighet.
6.07	Avgivande av anbud och/eller åtagande av arbete enligt anbud, eller löpande räkning för externa uppdrag. 0-4 basbelopp 5-10 basbelopp 10-25 basbelopp	Enhetschef museum, bibliotek och kulturskola Verk.chef kultur Förv.chef	Vid värde överstigande 1 pbb skall, före beställningens acceptering, beställarens betalningsförmåga kontrolleras och bara skriftliga beställningar accepteras.
6.08	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddslagstiftningen.	Enhetschef museum, bibliotek och kulturskola	Ska ske i samråd med personuppgiftssamordnare
7	FRITID OCH OFFENTLIG MILJÖ ANLÄGGNING		
7.01	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 15 prisbasbelopp	Verk.chef FoO	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
7.02	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 5 prisbasbelopp	Enhetschef anläggning	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
7.03	Beslut om inköp av varor och tjänster samt avtalstecknande/avrop från ramavtal med kontraktsvärde upp till 2 prisbasbelopp.	Enhetschef anläggning	Betraktas som verkställighet.
7.04	Avgivande av anbud och/eller åtagande av arbete enligt anbud, eller löpande räkning för externa uppdrag. 0-4 basbelopp 5-10 basbelopp 10-25 basbelopp	Enhetschef anläggning Verk.chef FoO Förv.chef	Vid värde överstigande 1 pbb skall, före beställningens acceptering, beställarens betalningsförmåga kontrolleras och bara skriftliga beställningar accepteras.
7.05	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddslagstiftningen.	Enhetschef anläggning	Ska ske i samråd med personuppgiftssamordnare
8	FRITID OCH OFFENTLIG MILJÖ BAD		
8.01	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 15 prisbasbelopp	Verk.chef FoO	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
8.02	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående	Enhetschef bad	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som

	upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 5 prisbasbelopp.		verkställighet.
8.03	Beslut om inköp av varor och tjänster samt avtalstecknande/avrop från ramavtal med kontraktsvärde upp till 2 prisbasbelopp.	Enhetschef bad	Betraktas som verkställighet.
8.04	Avgivande av anbud och/eller åtagande av arbete enligt anbud, eller löpande räkning för externa uppdrag. 0-4 basbelopp 5-10 basbelopp 10-25 basbelopp	Enhetschef bad Verk.chef FoU Förv.chef	Vid värde överstigande 1 pbb skall, före beställningens acceptering, beställarens betalningsförmåga kontrolleras och bara skriftliga beställningar accepteras.
8.05	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddslagstiftningen.	Enhetschef bad	Ska ske i samråd med personuppgiftssamordnare
9	FRITID OCH OFFENTLIG MILJÖ PARK OCH KUST		
9.01	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 15 prisbasbelopp	Verk.chef FoO	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
9.02	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 5 prisbasbelopp.	Enhetschef park o kust	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
9.03	Beslut om inköp av varor och tjänster samt avtalstecknande/avrop från ramavtal med kontraktsvärde upp till 2 prisbasbelopp.	Enhetschef park o kust	Betraktas som verkställighet.
9.04	Avgivande av anbud och/eller åtagande av arbete enligt anbud, eller löpande räkning för externa uppdrag. 0-4 basbelopp 5-10 basbelopp 10-25 basbelopp	Enhetschef park och kust Verk.chef FoO Förv.chef	Vid värde överstigande 1 pbb skall, före beställningens acceptering, beställarens betalningsförmåga kontrolleras och bara skriftliga beställningar accepteras.
9.05	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddslagstiftningen.	Enhetschef park och kust	Ska ske i samråd med personuppgiftssamordnare
10	FRITID OCH OFFENTLIG MILJÖ HAMN		
10.01	Medge undantag från föreskrifterna i taxa för Falkenbergs hamn respektive Glommens hamn, om särskilda skäl finns	AU	Se beslut i KF § 183, 2022-11-29
10.02	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för kaj och farled kontraktsvärde upp till 200 prisbasbelopp.	Verk.chef FoO	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet. Ska följa investeringsbudget.
10.03	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt	Verk.chef FoO	Ska ske i samråd med

	dataskyddslagstiftningen.		personuppgiftssamordnare
10.04	Justering av elpris för elstolpar Glommens hamn	Förvaltare FoO	Betraktas som verkställighet
11	FRITID OCH OFFENTLIG MILJÖ SIDOSPÅR		
11.01	Ansvara för drift och förvaltning av järnvägsinfrastruktur ägd av Falkenbergs kommun	Verk.chef FoO	
11.02	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för investeringsprojekt beslutade i investeringsbudget.	Förv.chef	Ska ske inom beslutad investeringsbudget. Överskrids budget ska projektet till KF för godkännande.
11.03	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för sidospår med kontraktvärde upp till 200 prisbasbelopp.	Verk.chef FoO	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet. Ska följa investeringsbudget.
11.04	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddslagstiftningen.	Verk.chef FoO	Ska ske i samråd med personuppgiftssamordnare
12	GATA OCH TRAFIK		
12.01	Beslut i egenskap av kommunens organ i trafiksäkerhetsfrågor.	AU	
12.02	Beslut rörande upplåtande av offentlig plats och handhavande av salutorg.	AU	Avser de fall då beslutanderätten inte delegerats till tjänsteman.
12.03	Beslut om att pröva och fatta beslut om att ställa in alternativt flytta torghandeln till annan plats.	AU	
12.04	Beslut angående placering av sopkärl	AU	Enligt Falkenbergs lokala avfallsföreskrifter anvisar trafiknämnden plats för hämtning av hushållsavfall
12.05	Beslut om bidrag till enskild väghållning.	Gatuingenjör	Beslut fattas i enlighet med Bestämmelser och tillämpningsföreskrifter för bidrag till enskild väghållning. Delegationen omfattar ej punkterna A4, C, E1 och E2 för driftbidrag samt ej A3, B3 och B4 för iståndsättningsbidrag. Beslut fattas inom budget.
12.06	Beslut om vägvisning	Trafikingenjör	
12.07	Yttranden till myndigheter och andra organ i mindre ärenden som ej har principiell betydelse	Trafikingenjör Gatuingenjör	
12.08	Ansökan om bygglov inom anläggnings- och investeringsprojekt	Projektledare GoT Gatuingenjör	Betraktas som verkställighet
12.09	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för investeringsprojekt beslutade i investeringsbudget.	Förv.chef	Ska ske inom beslutad investeringsbudget. Överskrids budget ska projektet till KF för godkännande.
12.10	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling inom	Verk.chef GoT	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.

	bygg/anläggningsprojekt med kontraktswärde upp till 200 prisbasbelopp.		Ska följa investeringsbudget.
12.11	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 15 prisbasbelopp.	Verk.chef GoT	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
12.12	Avgivande av anbud och/eller åtagande av arbete enligt anbud, eller löpande räkning för externa uppdrag. 0-10 basbelopp 10-25 basbelopp	Verk.chef GoT Förvaltningschef	Vid värde överstigande 1 pbb skall, före beställningens acceptering, beställarens betalningsförmåga kontrolleras och bara skriftliga beställningar accepteras.
12.13	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddslagstiftningen.	Verk.chef GoT	Ska ske i samråd med personuppgiftssamordnare
13.	GATA OCH TRAFIK TRAFIKVERKSAMHET		Kultur-, fritids- och tekniknämnden utgör trafiknämnd enligt lag om nämnder för vissa trafikfrågor.
13.01	Besluta om nya föreskrifter. Upphäva eller ersätta gällande föreskrifter.	Trafikingenjör Gatuingenjör	TrF 1998:1276 10 kap 1§ 3 tätbebyggt område 10 kap 1§ 4 cirkulationsplats eller cykelöverfart 10 kap 1§ 7 Ändamålsplatser 10 kap 1§ 9 förbud mot trafik med fordon 10 kap 1§ 11 förbud mot omkörning 10 kap 1§12 och 3 kap 18§ väjningsplikt eller stopplikt lokalgata till matargata 10 kap 1§14, 3 kap 17§ hastighetsbegränsning enligt Trafikverkets handbok Rätt fart i staden 10 kap 1§ 16 stannaförbud eller parkeringsförbud på lokalgata 10 kap 1§ 17 tidsbegränsning för parkering 4 kap 11 § bärighetsklasser
13.02	Tillfälliga föreskrifter samt tillfälliga lokala trafikföreskrifter	Trafikingenjör Gatuingenjör	TrF 1998:1276 3 kap 17 § 10 kap 1-3, 14 §
13.03	Undantag, transportdispenser, parkeringsdispenser, parkeringstillstånd för rörelsehindrad, m.m.	Trafikingenjör Gatuingenjör	TrF 1998:1276 13 kap 3-4, 8 §
13.04	Föreskrifter för att verkställa beslut om ombyggd/nybyggd infrastruktur enligt budget samt detaljplaner. Besluta, upphäva eller ersätta föreskrifter i	Trafikingenjör Gatuingenjör	TrF 1998:1276

	samband med beslut om ny föreskrift.		
13.06	Föreskrift om parkeringsplats för rörelsehindrad. Besluta, upphäva eller ersätta föreskrifter i samband med beslut om ny föreskrift.	Trafikingenjör Gatuingenjör	TrF 1998:1276 10 kap 1 § 16 pt.
13.07	Beslut om flyttning av fordon.	Parkeringsövervakare	Enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt förordning av flyttning av fordon i vissa fall (1982:198).
13.08	Tillfällig upplåtelse av allmän plats samt tillämpning av gällande normer för avgifter för allmän plats.	Trafikingenjör Gatuingenjör	Enligt ordningslag (1993:1617), lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, förordning (1993:1631) om avgifter för vissa ärenden enligt ordningslagen (1993:1617) samt kommunens författningssamling.
13.09	Anvisning av och övervakning av saluplats och marknadsplats enligt torghandelsstadga	Personal anställd på kultur-, fritids- och teknikförvaltningens gatu- och trafikenet	Se KFS – Lokala ordningsföreskrifter för torghandel
14.	FASTIGHETSFÖRVALTNING OCH PROJEKT		
14.01	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för investeringsprojekt beslutade i investeringsbudget.	Förv.chef	Ska ske inom beslutad investeringsbudget. Överskrids budget ska projektet till KF för godkännande.
14.02	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling inom byggprojekt med kontraktvärde upp till 200 prisbasbelopp.	Verk.chef FoP	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet. Enligt investeringsbudget.
14.03	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling inom fastighetsförvaltning med kontraktvärde upp till 200 prisbasbelopp.	Verk.chef FoP	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet. Enligt investeringsbudget.
14.04	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktvärde upp till 15 prisbasbelopp.	Verk.chef FoP	Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.
14.05	Beslut om avtalstecknande inom fastighetsförvaltning vid årligt kontraktvärde upp till 20 prisbasbelopp.	Verk.chef FoP	Avser hyreskontrakt vid in- och uthyrning. I varje enskilt avtal
14.06	Beslut om ändring i av nämnden godkänd årlig underhållsplan inom fastighetsförvaltning upp till 50 prisbasbelopp.	Verk.chef FoP	Ändring upp till 20 prisbasbelopp betraktas som verkställighet.
14.07	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddslagstiftningen.	Verk.chef FoP	Ska ske i samråd med personuppgiftssamordnare
14.08	Beslut om avtalstecknande avseende mediaförsörjning för	Verk.chef FoP	Betraktas som verkställighet

	fastigheter/byggnader		
14.09	Beslut om inplaceringsavtal	Verk.chef FoP	Betraktas som verkställighet
14.10	Ansökan om bygglov inom underhålls- och investeringsprojekt	Byggprojektledare FoP Fastighetsförvaltare FoP	Betraktas som verkställighet