



**Falkenbergs
kommun**

DELEGATIONSORDNING

FÖR BYGGLOVSNÄMNDEN I FALKENBERGS KOMMUN

Fastställd av bygglovsnämnden den 20 november 2025 § 181
börjar att gälla från och med 1 december 2025.



INNEHÅLL

ALLMÄNT	3
Syfte	3
Definition	3
Delegation/verkställighet	3
Begränsningar	3
Delegater	4
Vidaredelegation	4
Delegats frånvaro	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Överklagande	5
Undertecknande av handlingar	5
Förkortningar	6
Delegatlista	6
Lagrum	6
FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSÄRENDEN	7
A. Gemensamt	7
A.1 Allmänt	7
A.2 Offentlighet- och sekretess	8
A.3 Överklagan	8
A.4 Ombud och offentligt biträde	8
A.5 Remisser och yttranden	9
A.6 Ekonomi	10
A.7 Personuppgiftshantering	11
A.8 Personalfrågor	11
B. Handläggning av ärenden enligt PBL och tillhörande föreskrifter	12
B.1 Allmänt	12
B.2 Bygglövs	13
B.3 Mark- och rivningslov	15
B.4 Start- och slutbesked	15
B.5 Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder	17
C. Handläggning av andra ärenden utifrån annan lagstiftning	19
C.1 Strandskydd	19
C.2 Fastighetsbildning och förrättning	19
C.4 Bostadsanpassningsbidrag	19



ALLMÄNT

Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta fullmäktige/styrelsen och nämnderna löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

Definition

Delegationen innebär ett uppdrag från bygglovsnämnden ("nämnden") att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på nämndens vägnar. Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden däremot kan nämnden återkalla ett givet delegationsuppdrag. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Delegation/verkställighet

Delegation krävs vid beslut som

- Innebär en rätt att fatta självständiga beslut där beslutsalternativ finns och bedömningar och övervägande krävs.
- Normalt sett kan överklagas.

Verkställighet omfattar beslut som

- Inte ger utrymme för självständiga bedömningar.
- Följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.
- Interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållanden utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden).
- Rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från kommunstyrelsen. Beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande t.ex. genomförande av ett kommunstyrelsebeslut såsom avgiftsdebitering enligt taxa).
- Normalt sett inte kan överklagas.

Faktiska beslut fattade utan delegation, när sådan rätteligen krävs, existerar inte i kommunallagens mening och kan inte överklagas men kan ändå få civilrättsliga effekter.

Begränsningar

- Av nämnden delegerad beslutanderätt får inte omfatta sådana ärenden som anges i 6 kap 38 § kommunallagen (KL):
 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,



4. ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.
- Av nämnden delegerad beslutanderätt får inte, enligt 12 kap 6 § plan- och bygglagen (PBL), omfatta befogenhet att:
 1. avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
 2. i andra fall än som avses i 11 kap. 30–32 §§ och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
 3. besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
 4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.
 - Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndens anvisningar/riktlinjer.
 - Ärenden vari utskott tillagts delegationsrätt, skall hänskjutas till nämnden för avgörande av nämnden samfällt, om utskottet genom majoritetsbeslut beslutar därom.

Delegater

Delegering kan ske till:

- Presidiet
- Utskott bestående av förtroendevalda
- En förtroendevald (ledamot eller ersättare)
- En anställd hos kommunen
- En automatiserad beslutsfunktion

Delegering av viss ärendegrupp kan inte ske till flera anställda eller till blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp t.ex. genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer etc.

Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutsförhet och omröstning finnas.

Vidaredelegation

Förvaltningschef får genom vidaredelegering uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i de ärenden vilka förvaltningschefen erhållit delegation (7 kap. 6 § KL). Övriga delegater får inte vidaredelegera åt annan.

Delegats frånvaro

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef och därefter dennes chef om inte annat särskilt anges. Vid bygglovschefens frånvaro träder tillförordnad bygglovschef in. Saknas tillförordnad bygglovschef träder förvaltningschef/kommunchef in.



Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap 40 § KL). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Mot bakgrund av detta ska beslut, fattade med stöd av delegerad beslutanderätt, anmälas till nästkommande nämndsammanträde. I beslutssammanställningen ska det anges beslutsdatum, beslutsnummer, fastighetsbeteckning, ärendetyp samt vad beslutet avser. Detta omfattar även beslut med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 13 kap KL räknas överklagandetiden från det datum då protokollet från nämndens sammanträde, där beslutet anmäldes, anslås.

Vid förvaltningsbesvär beträffande delegationsbeslut räknas överklagandetiden från det datum sökanden fått del av beslutet eller enligt vad som anges i särskild lagstiftning.

Yttrande över överklagande avges av den som fattat det överklagade beslutet. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

Undertecknande av handlingar

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av nämnden ska undertecknas av nämndens ordförande eller vid dennes frånvaro av nämndens vice ordförande med kontrasignering av bygglövschefen.



Förkortningar

Delegatlista

Ordförande	Nämndens ordförande
Vice ordförande	Nämndens vice ordförande
Chef	Bygglövschef
Handläggare	Bygglövshandläggare
Inspektör	Byggnadsinspektör
Samordnare	Bygglövssamordnare & tillsynssamordnare
Administratör	Bygglövsadministratör
Tillsynssamordnare	Tillsynssamordnare
Handläggare bostads- anpassning	Handläggare bostadsanpassningsbidrag

Lagrum

AL	Anläggningslagen (1973:1149)
ArkivL	Arkivlagen (1990:782)
BAB	Lagen om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)
BBR	Boverkets byggregler (BFS 2011:6 och senare ändringar)
BFS H14	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och vissa andra motordrivna anordningar (BFS 2012:11 och senare ändringar)
BFS 25	Boverkets föreskrifter (BFS 2024:4, 2024:6-2024:14)
EKS	Boverkets konstruktionsregler (2011:10)
FBL	Fastighetsbildningslagen (1970:988)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LFS	Lag om färdigställandeskydd (2014:227)
LL	Ledningsrättslagen (1973:1144)
MB	Miljöbalken (1998:808)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)



FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSÄRENDEN

Med stöd av 6 kap 37 § KL beslutar nämnden uppdra beslutanderätten i nedanstående ärenden till där angivna presidier, utskott, förtroendevalda och anställda hos kommunen. Nämnden godkänner att förvaltningschef får vidaredelegera åt annan anställd att besluta i stället.

A. Gemensamt

A.1 Allmänt			
Ärende	Lagrum	Delegat	
1 Brådskande beslut Besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande, vid dennes frånvaro vice ordförande	
2 Rätt att utkvittera postförsändelser för nämndens räkning <i>Betraktas som verkställighet</i>		Chef, samordnare, handläggare bostads- anpassning, administratör	
3 Behörighet att underteckna delgivning för nämndens räkning <i>Betraktas som verkställighet</i>		Chef, samordnare, handläggare bostads- anpassning, administratör	
4 Ingå i avtal med annan kommun för möjlighet till vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun för nämndens verksamhet	9 kap 27 § KL	Chef	
5 Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att man gjort bedömningen att enheten och nämnden är inom en jävssituation enligt 6 kap 28-32 §§ KL	7 kap 4-8 §§ KL	Ordförande, chef	
6 Rättelse av beslut	36-39 §§ FL	Personal på enheten	



A.2 Offentlighet- och sekretess		
Ärende	Lagrum	Delegat
1 Utlämnande av allmän handling <i>Betraktas som verkställighet</i>	2 kap 15 § TF	Personal på enheten
2 Sekretessprövning vid utlämnande av allmän handling	6 kap 4 § OSL	Personal på enheten
3 Beslut att inte lämna ut handling som förvaras hos bygglovsnämnden eller att lämna ut handlingen med förbehåll <i>Betraktas som verkställighet</i>	2 kap TF	Chef
4 Beslut om gallring av handlingar som inte är överlämnade till kommunens centralarkiv eller bygglovsnämndens mellanarkiv, utöver vad som angivits i informationshanteringsplanen	10 § ArkivL	Arkivansvarig på enheten
A.3 Överklagan		
Ärende	Lagrum	Delegat
1 Beslut om att ompröva ett tidigare fattat beslut	37-38 §§ FL	Personal på enheten
2 Rättstidsprövning vid överklagande	45 § FL	Samordnare, handläggare bostads- anpassning administratör
3 Beslut om att avvisa ett för sent inkommit överklagande	45 § FL	Samordnare, handläggare bostads- anpassning, administratör
A.4 Ombud och offentligt biträde		
Ärende	Lagrum	Delegat
1 Rättegångsfullmakt. Rätt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av olika slag. Rätt att sätta annan i sitt ställe	12 kap RB	Ordförande, vid dennes frånvaro vice ordförande, chef



2	Rätt att representera nämnden när överprövande instans håller syn och samråd på plats		Ordförande, vid dennes frånvaro vice ordförande, chef, inspektör, handläggare
3	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	14 § FL	Chef, handläggare, inspektör, handläggare bostadsanpassning
4	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	14 § FL	Chef, handläggare, inspektör, handläggare bostadsanpassning
5	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt	15 § FL	Chef, handläggare, inspektör, handläggare bostadsanpassning
6	Beslut om att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt	15 § FL	Chef, handläggare, inspektör, handläggare bostadsanpassning
A.5 Remisser och yttranden			
Ärende		Lagrum	Delegat
1	Beslut om att remittera ärenden för yttranden	26 § FL	Chef, handläggare, inspektör
2	Beslut om yttrande till myndigheter och andra organ i mindre ärenden som ej har principiell betydelse eller då yttrande av tidsskäl ej kan invänta nämndens ordinarie sammanträde		Chef, handläggare, inspektör



3	Yttrande till förvaltningsdomstol eller annan överinstans, vid överklagan av ett delegationsbeslut		Personal på enheten
A.6 Ekonomi			
	Ärende	Lagrum	Delegat
1	Godkänna nämndens ekonomiska rapport		Nämndens presidium
2	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och liknande med kurskostnad inklusive resa överstigande ett halvt basbelopp <i>Upp till ett halvt basbelopp verkställighetsbeslut av ordförande och för denne deltagande i motsvarande beslut av vice ordförande</i>		Nämndens presidium
3	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 15 prisbasbelopp <i>Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet</i>		Chef
4	Beslut om inköp av varor och tjänster samt avtalstecknande/avrop från ramavtal med kontraktsvärde upp till två prisbasbelopp <i>Betraktas som verkställighet</i>		Chef
5	Beslut om att ta ut avgift i enlighet med kommunens plan- och bygglovstaxa som är fastställd av kommunfullmäktige	12 kap 8-11 §§ PBL	Chef, handläggare, inspektör, administratör
6	Beslut om undantag från avgiftsreglerna om särskilda skäl finns		Chef
7	Beslut om reducering av avgiften för ansökan vid överskriden handläggningstid	12 kap 8a § PBL	Chef, handläggare, inspektör, administratör



A.7 Personuppgiftshantering		
Ärende	Lagrum	Delegat
1 Ingå och underteckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningen inom verksamhetsområdet	Art. 28 GDPR	Chef
2 Beslut att ta ut avgift för eller vägra lämna ut registerutdrag	Art. 12.5 & 15.3 GDPR	Chef
3 Anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincidenter inom nämndens personuppgiftsansvar till Integritetsskyddsmyndigheten	Art. 33 GDPR	Chef
A.8 Personalfrågor		
Ärende	Lagrum	Delegat
<i>Personalfrågor och den delegation som finns anges i kommunstyrelsens delegationsordning. Enligt nämndens reglemente har kommunstyrelsen personalansvaret för nämndens personal. De frågorna kan därför inte delegeras av nämnden</i>		



B. Handläggning av ärenden enligt PBL och tillhörande föreskrifter

B.1 Allmänt		
Ärende	Lagrum	Delegat
1 Beslut om att förelägga sökande att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan <i>Betraktas som verkställighet</i>	9 kap 91 § PBL	Chef, handläggare, inspektör, administratör
2 Beslut om att avvisa en ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte följts	9 kap 91 § PBL	Chef, handläggare, inspektör, administratör
3 Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra handlingar som krävs i ärendet ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	9 kap 90 § PBL	Chef, handläggare, inspektör, administratör
4 Beslut om att förlänga handläggningstiden <i>Sökande ska ha blivit informerad om skälen till förlängningen innan tidsfristen gått ut</i>	9 kap 99 § PBL	Chef, handläggare, inspektör, administratör
5 Nytt beslut i ärenden där nämnden tagit ursprungsbeslutet <i>Delegationen gäller inte för större förändringar från ursprungsbeslut</i>	9 kap 56, 57, 60, 61 & 65 §§ PBL	Chef, handläggare, inspektör
6 Beslut om att avskriva/avsluta ett ärende då samtliga villkor i beslut är uppfyllda eller att sökande har återkallat sin ansökan		Chef, handläggare, inspektör, administratör
7 Beslut om att avslå ansökan eller anmälan som bedöms: - strida mot fler än en lagparagraf utom plan - strida mot lagen och tillhörande föreskrifter vid en anmälningspliktig åtgärd - ha tre avvikelser eller fler från gällande detaljplan	9 kap 56, 57, 60, 61 & 65 §§ PBL	Chef, handläggare, inspektör, administratör



8	Beslut om lov får förenas med villkor	9 kap 81-84 §§ PBL	Chef, handläggare, inspektör
9	Beslut om att samordning med miljö- och hälsoskyddsnämnden inte ska ske	9 kap 93 § PBL	Chef, handläggare, inspektörer
10	Beslut om anstånd	9 kap 102 § PBL	Chef
11	Beslut om att lov inte börjar gälla förrän beslutet fått laga kraft, får endast beslutas om åtgärden innebär att skador som inte kan återställas på: - natur- eller kulturvärden - totalförsvarets intressen eller i anslutning till områden som är av riksintresse för totalförsvarets anläggningar	9 kap 114 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
12	Beslut om behov av färdigställandeskydd	3 § LFS	Chef, handläggare, inspektör

B.2 Bygglov

Ärende	Lagrum	Delegat
1 Beslut om att bevilja bygglov i ärenden inom detaljplan när: - fastigheten och det byggnadsverk som avses överensstämmer med detaljplanen, - åtgärden strider inte mot detaljplan, - åtgärden måste inte avvakta att genomförandetiden börjar löpa, och - åtgärden uppfyller kraven enligt 9 kap 56§ punkt 4 PBL <i>Delegationen omfattar inte ärenden som är av stor omfattning och dignitet</i>	9 kap 56 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
2 Beslut om att bevilja bygglov i ärenden utom detaljplan när åtgärden: - inte strider mot områdesbestämmelser, - inte förutsätter planläggning, - uppfyller kraven enligt 9 kap 57§ punkt 3 PBL	9 kap 57 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
3 Beslut om att bevilja lov med avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser för följande avvikelser: - Byggnadshöjd om maximalt 0,2 meter	9 kap 56, 57, 60, 61 & 65 §§ PBL	Chef, handläggare, inspektör



- Byggnadshöjd på del av byggnad, högst 25% av fasadens längd (*ska avse takkupa eller frontespis, får också överstiga 0,2 meter från gällande byggnadshöjd*)
- Taklutning med högst 8 grader
- Huvudbyggnads placering maximalt 1,0 meter närmre gräns än vad detaljplanen föreskriver
- Komplementbyggnads placering minst 1,0 meter från tomtgräns oavsett vad detaljplanen föreskriver
- Placering maximalt 1,0 meter in på prickmark, mark som inte får bebyggas men högst 15% av byggnadens area
- Murar placerade på prickmark upp till en höjd på 1,2 meter
- Åtgärd på allmän plats som är av ett tydligt allmänt intresse och tillgodoser ett gemensamt behov, exempelvis transformatorstation eller miljöhus

Delegationen gäller inte:

- Om det är fler än en avvikelse
- Inom detaljplanerna M84, M85, M86, M87, M88, M89, M90, M91, M97, M98, 248, 257, 269, 280, 292, 312, 313 och 318 eller om genomförandetiden ännu inte gått ut

4	Beslut om att bevilja bygglov för åtgärd inom kvartersmark för allmänt ändamål om ändamålet är angivet i detaljplanen eller om åtgärden innebär: - att fastigheten och byggnadsverket används för det ändamål som fastigheten och byggnadsverket senast har använts för - en liten avvikelse från den senaste eller avsedda användningen	9 kap 65 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
5	Beslut om att bevilja bygglov för nybyggnation av enbostadshus som projekterats av ett certifierat byggprojekteringsföretag	9 kap 68 § PBL	Chef, handläggare, inspektörer
6	Beslut om att bevilja tidsbegränsat bygglov för: - Bodetablering vid genomförande av annat byggprojekt - Andra åtgärder som är planenliga - Åtgärder utom detaljplan som har ringa påverkan på omgivningen - Förlängning av tidigare beviljat tidsbegränsa lov inom ramen för den maximala tidsfristen	9 kap 70 § PBL	Chef, handläggare, inspektör



- | | | | |
|---|--|-------------------|------------------------------------|
| 7 | Beslut om att bevilja lov för åtgärd som inte kräver lov om åtgärden uppfyller de krav på lokalisering, placering och utformning som finns för åtgärden i PBL och tillhörande föreskrifter | 9 kap 79 §
PBL | Chef,
handläggare,
inspektör |
|---|--|-------------------|------------------------------------|

B.3 Mark- och rivningslov

Ärende	Lagrum	Delegat
1 Beslut om att bevilja marklov som uppfyller kraven	9 kap 77 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
2 Beslut om att bevilja rivningslov för åtgärd: - som inte omfattas av rivningsförbud, eller - för ett byggnadsverk som bör bevaras på grund av byggnadsverkets eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	9 kap 75 § PBL	Chef, handläggare, inspektör

B.4 Start- och slutbesked

Ärende	Lagrum	Delegat
1 Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap 4 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
2 Beslut om att kontrollplan inte krävs för enklare åtgärder	10 kap 6a och 18 §§ PBL	Chef, handläggare, inspektör, administratör
3 Beslut om att godkänna föreslagen kontrollansvarig	10 kap 9 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
4 Beslut om att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	10 kap 13 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
5 Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd	10 kap 22 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
6 Beslut att förelägga byggherren att ge in ytterligare handlingar som behövs för att prövningen av frågan om startbesked, om det inte krävs något tekniskt samråd enligt 10 kap 14 § PBL	10 kap 22 § PBL	Chef, handläggare, inspektör



7	Beslut att med ett startbesked godkänna att en åtgärd som avses i 10 kap 3 § PBL får påbörjas	10 kap 23 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
8	Beslut att med ett startbesked godkänna att installation och/eller väsentlig ändring av eldstad och/eller röckanal får påbörjas	10 kap 23 § PBL	Administratör
9	Beslut om att neka startbesked om de tekniska egenskapskraven inte uppfylls <i>Vid ärenden som är av stor omfattning och dignitet ska beslut tas i nämnden</i>	10 kap 22 & 23 §§ PBL	Chef, handläggare, inspektör
10	Beslut om att fastställa kontrollplan	10 kap 24 § PBL	Chef, handläggare, inspektör, administratör
11	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärder eller för kontrollen	10 kap 29 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
12	Beslut om att ge slutbesked respektive interimistiskt slutbesked	10 kap 34-36 §§ PBL	Chef, handläggare, inspektör
13	Beslut om att ge slutbesked i ärenden gällande eldstad och/eller röckanal	10 kap 34 § PBL	Administratör
14	Beslut att medge mindre avsteg från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BBR & EKS	Chef, handläggare, inspektör
15	Beslut att medge mindre avsteg från föreskrifterna endast om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BFS 25 & EKS	Chef, handläggare, inspektör



B.5 Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder			
Ärende	Lagrum	Delegat	
1 Beslut om att en tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer	8 kap 15 § PBL	Chef, handläggare, inspektör, tillsyns- samordnare	
2 Beslut om vård och skötsel av en tomt enligt 8 kap 15 § PBL ska i skälig utsträckning också tillämpas på allmänna platser och på områden för andra anläggningar än byggnader	8 kap 16 § PBL	Chef, handläggare, inspektör, tillsyns- samordnare	
3 Beslut om ingripandebesked	11 kap 7 § PBL	Chef, handläggare, inspektör	
4 Beslut att av polismyndighet begära det biträde som behövs för tillträde	11 kap 8 § PBL	Chef, handläggare, inspektör	
5 Beslut om att förelägga fastighetsägare att ansöka om bygglov om det är uppenbart att lov kan medges i efterhand <i>Vid osäkerhet om lov kan medges ska ärendet tas med till nämnden</i>	11 kap 17 § PBL	Chef, handläggare, inspektör	
6 Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd <i>Får förenas med fast eller löpande vite enligt 11 kap 37§ PBL</i>	11 kap 30- 32a §§ PBL	Chef, handläggare, inspektör	
7 Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister <i>Får förenas med fast vite enligt 11 kap 37 § PBL</i>	11 kap 33 § punkt 1 PBL	Chef, handläggare, inspektör	
8 Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	11 kap 33 § punkt 2 PBL	Chef, handläggare, inspektör	
9 Beslut om att utse annan funktionskontrollant	11 kap 34 § PBL	Chef, handläggare, inspektör,	



			tillsyns- samordnare
10	Beslut om att entlediga kontrollansvarig om denna har åsidosatt sina skyldigheter enligt 10 kap 11 § PBL och besluta om en ny kontrollansvarig	11 kap 35 § PBL	Chef, handläggare, inspektör
11	Beslut om längre besiktningsintervall för hissar om det finns särskilda skäl	3 kap 16 § BFS H14	Chef, inspektör, tillsyns- samordnare
12	Beslut om anstånd med besiktning för hissar om det finns särskilda skäl	3 kap 17§ BFS H14	Chef, inspektör, tillsyns- samordnare
13	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	5 kap 12-14 §§ PBF	Chef, inspektör, tillsyns- samordnare



C. Handläggning av andra ärenden utifrån annan lagstiftning

C.1 Strandskydd		
Ärende	Lagrum	Delegat
1 Lämna yttrande till miljö- och hälsoskyddsnämnden om strandskyddsdispens erfordras i deras ärende	7 kap 15 § MB	Chef, handläggare
2 Beslut om att bevilja strandskyddsdispens när uppenbara skäl för dispens finns	7 kap 18b § MB	Chef, handläggare
3 Beslut om att avslå ansökan om strandskyddsdispens när uppenbara skäl för att inte ge dispens finns	7 kap 18b § MB	Chef, handläggare
C.2 Fastighetsbildning och förrättning		
Ärende	Lagrum	Delegat
1 Företräda nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att prövning om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker, gemensamhetsanläggning inrättas eller ledningsrätt upprättas	4 kap 25-25a § PBL 21 § AL 19 § LL	Chef, handläggare
2 Beslut att påkalla en fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten sak kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap 3 § tredje stycket FBL	Chef, handläggare
3 Beslut att begära förrättning	18 § AL	Chef, handläggare
4 Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap 11 § FBL	Chef, handläggare
5 Godkänna beslut eller åtgärd	30 § AL	Chef, handläggare
C.4 Bostadsanpassningsbidrag		
Ärende	Lagrum	Delegat
1 Beslut om att bevilja bostadsanpassningsbidrag med beslutsbelopp upp till 4 prisbasbelopp <i>Vid ärenden som är av stor omfattning och dignitet ska beslut tas i nämnden</i>	BAB	Handläggare bostads- anpassning



2	Beslut om att avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag. <i>Delegationen gäller inte vid ärenden som är av stor omfattning och dignitet</i>	BAB	Handläggare bostads- anpassning
---	--	-----	---------------------------------------
