

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer BUN 2024/297	Fastställt av Barn- och utbildningsnämnden	Datum för fastställande 2024-12-19
Dokumenttyp Riktlinje	Dokumentet gäller för Barn- och utbildningsförvaltningen	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig Barn- och utbildningsnämnden	Revideringsintervall Vid behov samt vartannat år	Reviderad datum Tillägg BUN 2025-11-27 § 121
Dokumentansvarig (funktion) Sektorchef central administration	Uppföljningsansvarig och tidplan Barn- och utbildningsnämnden	

Innehåll

Inledning	4
Ärenden som inte får delegeras.....	4
Grundprinciper	5
Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering	6
Ordförandens frånvaro.....	6
Verkställighet	6
Anmälan av delegationsbeslut.....	6
Överklagande	6
Aktuella lagar och förordningar	7
Förteckning över delegationsärenden	8
1. Allmänt	8
2. Arkiv	12
3. Personal	12
4. Ekonomi	15
5. Upphandling och avtal.....	16
6. Bidrag till enskilda huvudmän	18
7. Skolskjuts, resebidrag och stöd till inackordering	19
8. Kvalitet och utveckling (kap. 4 skollagen)	21
9. Trygghet och studiero (kap. 5 skollagen)	22
10. Åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering (kap. 6 skollagen samt diskrimineringslagen)	23
11. Skolplikt och rätt till utbildning kap. 7 skollagen).....	24



12.	Förskolan och annan pedagogisk verksamhet (kap. 8 samt kap. 25 skollagen)	26
13.	Förskoleklassen (kap. 9 skollagen).....	28
14.	Grundskolan (kap. 10 skollagen)	30
15.	Anpassad grundskola (kap. 7 och kap. 11 skollagen)	32
16.	Fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet (kap. 14 samt kap. 25 skollagen).....	36
17.	Gymnasieskolan	37
18.	Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	39
19.	Anpassad gymnasieskola	40
20.	Bestämmelser i gymnasieförordningen.....	43
21.	Kommunal vuxenutbildning (20 kap. skollagen)	45
22.	Bestämmelser i förordning om vuxenutbildning	46
23.	Särskild utbildning för vuxna (20 kap. skollagen).....	47
24.	Campus Falkenberg.....	48
25.	Entreprenad och samverkan (23 kap. skollagen).....	50
26.	Särskilda utbildningsformer (24 kap. skollagen)	50
27.	Godkännande och tillsyn av enskilt drivna verksamheter (2 och 26 kap. skollagen).....	51
28.	Beslut med anledning av extraordinär händelse	51

Inledning

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska ta hand om, samt i frågor som fullmäktige delegerar till nämnderna.

Via delegationen överflyttas beslutanderätten. Det delegerade beslutet fattas på nämndens vägnar och den som får beslutanderätten benämns delegat. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Nämnden beslutar i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas genom laglighetsprövning. Bestämmelserna om delegation finns i 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ Kommunallagen (2017:725).

I delegationsordningen listas vilka ärenden eller grupper av ärenden som delegeras och till vilken funktion dessa delegeras. Nämnden kan också ställa upp villkor, begränsa ett uppdrag eller föreskriva om att t.ex. samråd ska ske med annan tjänsteman, innan beslut fattas.

Ärenden som inte får delegeras

I följande fall får beslutanderätten inte delegeras enligt 6 kap. 38 § Kommunallagen.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras¹.

Grundprinciper

Beslutanderätten avgränsas till delegatens ansvarsområde och huvudregeln är att delegaten avgör ärendet. Ärenden av principiell natur ska alltid avgöras av nämnd. Vid tveksamhet kan ett ärende, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Delegering innebär att befogenheten att fatta beslut överlämnas. Det är således uppgifter som delegeras och inte ansvaret som sådant. Delegaten har dock ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar. Det innebär att delegaten tar det fulla ansvaret för det konkreta beslutet och att den delegerande nämnden inte får gå in i ett beslut som har fattats till följd av delegationen. Den delegerande har däremot kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan ta tillbaka delegationen, också för ett enskilt ärende, och kan följa delegatens hantering av sitt uppdrag genom återrapportering. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar och kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där detta är möjligt.

Det är inte tillåtet med blandad delegering d.v.s. flera olika delegater med olika uppdrag för samma beslut. Dock kan flera delegater förekomma om det är tydligt att beslutet avser delegatens ansvarsområde.

Vid brådskande ärenden som inte kan avvakta nämndens beslut kan nämnden uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot att besluta på nämndens vägnar. Sådana beslut ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

¹ Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.



Förvaltningschefens rätt till vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § Kommunallagen kan beslut som delegerats till förvaltningschefen vidaredelegeras till annan tjänsteman. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen. Denna rätt är endast förbehållen förvaltningschefen.

Ordförandens frånvaro

Inträder som delegat 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande eller annars ledamot som utses av nämnden vid varje enskilt tillfälle.

Verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut, vilka kan delegeras, och verkställighetsbeslut. Nämndbeslut är beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Verkställighetsbeslut är frågor av rutinkaraktär eller utifrån av nämnden antagna riktlinjer och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Av delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas på nästkommande nämndsammanträde. Ett delegationsbeslut som anmäls som ett delegationsbeslut blir rättsligt bindande tre veckor efter justering av protokollet. Protokollet ska anslås på kommunens anslagstavla.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som barn- och utbildningsnämndens beslut.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 13 kap kommunallagen (KL) räknas överklagandetiden från det datum då protokollet från barn- och utbildningsnämndens sammanträde, där beslutet anmäldes, anslås.

Vid förvaltningsbesvär beträffande delegationsbeslut (beslut som berör någon personligen) räknas överklagandetiden från det datum sökanden fått del av beslutet (förvaltningslagen, FL, §§ 40-48).



Aktuella lagar och förordningar

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SkolL	Skollagen (2010:800)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
VuxF	Vuxenutbildningsförordningen (2011:1108)
	Förordning om yrkeshögskolan (2009:130)
	Lag om yrkeshögskolan (2009:128)
DiskrL	Diskrimineringslagen (2008:567)
FML	Lag (1974:358) om Facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen (Förtroendemannalagen)
LOS	Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid
FUSS	Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta
	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
	Förordning (1970:340) om skolskjutsning
	Arkivreglemente för Falkenbergs kommun, antaget av kommunfullmäktige 2009-06-25
	Riktlinje för attestering, antagen av kommunstyrelsen 2021-06-15
	Riktlinjer för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola i Falkenbergs kommun, antagna av barn- och utbildningsnämnden 2018-12-12
	Riktlinjer för resebidrag för elever i gymnasieskola samt för stöd till inackordering för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, antagna av barn- och utbildningsnämnden 2023-09-28
	Riktlinjer för bidrag till gymnasiehuvudmän för elever på nationella program, introduktionsprogram samt gymnasiala särskolan, antagna av barn- och utbildningsnämnden 2012-11-21

Förteckning över delegationsärenden

Med stöd av 6 kap 37 § KL beslutar barn- och utbildningsnämnden uppdra beslutanderätten i nedanstående ärenden till där angivna utskott, förtroendevalda och anställda hos kommunen. Barn- och utbildningsnämnden godkänner att förvaltningschef vidaredelegerar till annan anställd att besluta i sitt ställe.

1. Allmänt

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Beslut av ordföranden, presidium eller arbetsutskott					
1.01	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6:39	Ordföranden		Presidiet ska informeras.	Ja
1.02	Beslut om yttranden på remiss från annan myndighet och andra organ		Arbetsutskott			
1.03	Beslut i yttrande till myndigheter och andra organ i mindre ärenden som inte är av principiell betydelse		Förvaltningschef		Presidiet ska informeras.	Ja
1.04	Svar på remisser om planärenden		Ordförande		Lokalberedningen ska informeras.	Ja
1.05	Beslut om barn- och utbildningsnämndens utmärkelser		Presidiet			Ja
1.06	Beslut om tjänsteresa/utbildning för ledamöter		Ordföranden			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Frånvaro av delegat					
1.07	Utse tillförordnad förvaltningschef för period om max fem veckor		Förvaltningschef			
1.08	Beslut vid vakanssituation		Överordnad chef			
1.09	Vikarie ersätter delegat då det i anställningsavtal framgår att vikariatet avser delegatens befattning		Vikarie			
	Vid jävsituation					
1.10	Ordinarie beslutsfattare förklarar sig jävig	FL § 16	Överordnad chef övertar beslutsrätten i ärendet			
	Överklagande och omprövning				Beslut om yttranden, omprövning och överklagan måste tas av nämnd om beslut har fattats av nämnden i sin helhet.	
1.11	Avvisning av för sent inkommen överklagan	FL 45 §	Ansvarig handläggare		Rättidsprövning betraktas som verkställighet.	Ja
1.12	Rättelse av skrivfel i beslut	FL 36 §	Ansvarig handläggare samt nämndsekreterare			
1.13	Ändra ett delegerat beslut	FL 38 §	Respektive delegat i ursprungsbeslutet.		Rådgör med jurist vid behov. Om ingen ändring sker behöver inget nytt beslut fattas.	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
1.14	Avge yttrande till förvaltningsrätt, kammarrätt eller annan överinstans med anledning av överklagat beslut		Respektive delegat i ursprungsbeslutet.		Rådgör med jurist vid behov. Delegationen omfattar inte att överklaga till överinstans, se 1.17.	
1.15	Avge yttrande till Skolinspektionen, DO, JO och andra myndigheter		Förvaltningschef		Rådgör med jurist eller annan sakkunnig vid behov.	
1.16	Avge yttrande över förelägganden från miljö- och hälsoskyddsnämnden		Ansvarig handläggare			
1.17	Överklaga beslut av myndighet eller domstol		Förvaltningschef		Gäller inte i mål och ärenden där nämndens beslut i sin helhet överklagas.	Ja
1.18	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter		Förvaltningschef			
	Övrigt					
1.19	Skriftligt avslagsbeslut om utlämnande av allmän handling, se kommentar, inklusive beslut om uppställande av förbehåll (TF 2 kap 15 §) i samband med utlämnande av allmän handling	TF 2 kap	Förvaltningschef	Kammarrätten	Meddelande om avslag, delvis utlämnande eller utlämning av handling i sin helhet betraktas som verkställighet. Det hanteras av ansvarig handläggare. Då meddelande om helt eller delvis avslag ges, ska alltid besked lämnas om att skriftligt avslagsbeslut med överklagandehänvisning kan begäras ut.	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
1.20	Rätt att utkvittera postförsändelser		Nämndsekreterare / Administrativ assistent			
1.21	Beslut om att anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen inom 72 timmar		Förvaltningschef			
1.22	Beslut om åtgärder efter anmälan om personuppgiftsincident från personuppgiftsbiträde eller interna incidenter		Sektorchef central administration			
1.23	Beslut i försäkringsärenden		Förvaltningschef		Eventuella ersättningsanspråk riktade till nämnden, t.ex. begäran om skadestånd från vårdnadshavare.	Ja
1.24	Beslut om fördelning av fondmedel ur Sofia Haags donationsfond		Verksamhetschef för Skogstorpsskolan			
1.25	Beslut om fördelning av fondmedel ur Per Svenssons donationsfond		Förvaltningschef			
1.26	Beslut om fjärrundervisning	Skoll 21 kap 9 §	Verksamhetschef/ sektorchef lärande och hälsa		Beslut tas av chef över den rektor/enhetschef vars lärare berörs av beslutet. Beslutet om att använda fjärrundervisning gäller för högst ett läsår åt gången.	Ja



1.27	Behörighet att bekräfta mottagande av beslut gällande tillsynsärenden från Miljö- och hälsoskyddsnämnden		Nämndsekreterare		Tillägg BUN 2025-11-27 § 121	
------	--	--	------------------	--	------------------------------	--

2. Arkiv

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmäla till nämnd
2.01	Gallringsbeslut inom arkivhanteringen	Arkivreglemente för Falkenbergs kommun 7 §	Sektorchef central administration			
2.02	Beslut om förändringar av informationshanteringsplan	Arkivreglemente för Falkenbergs kommun 5 §	Sektorchef central administration		Nyupprättade eller genomgripande förändringar tas upp för nämndbeslut.	
2.03	Beslut om förtydliganden och enklare uppdateringar av delegationsordningen.		Nämndsekreterare			

3. Personal

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
3.01	Anställning av sektorchefer och verksamhetschefer.		Förvaltningschef		Anställning av ledningspersonal förhandlas i samverkan.	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
3.02	Anställning av barn- och elevhälsochef		Sektorchef för lärande och hälsa		Anställning av ledningspersonal förhandlas i samverkan.	Ja
3.03	Anställning av direkt till sektorchef / barn- och elevhälsochef / verksamhetschef underställd personal.		Respektive sektorchef / verksamhetschef samt barn- och elevhälsochef		Anställning av ledningspersonal förhandlas i samverkan.	Ja
3.04	Anställning av undervisande personal		Rektor, enhetschef, campuschef			Ja
3.05	Anställning av övrig personal		Respektive enhetschef, rektor, campuschef			Ja
3.06	Anställning av medarbetare med anställningsstöd.		Biträdande chef AMA		Inom ramen för AMA:s område.	
3.07	Beslut om tjänstledighet		Respektive anställande delegat		Beslut om tjänstledighet med lagstöd (ex. föräldraledighet) betraktas som verkställighet.	
3.08	Beslut att använda obehörig förskollärare/lärare för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	SkolL 2:19	Verksamhetschef för respektive verksamhet			Ja
3.09	Beslut om vikariat och andra anställningar för högst elva månader samt ändrad sysselsättningsgrad.		Respektive anställande delegat		Betraktas som verkställighet.	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
3.10	Beslut om lönetillägg Max 6 månader		Respektive anställande delegat		Betraktas som verkställighet	
3.11	Beslut om lönetillägg Längre tid än 6 månader		Förhandlingschef		Betraktas som verkställighet	
3.12	Uppsägning av arbetstagare som uppnått avgångsåldern enligt 33 § lagen (1982:80) om anställningsskydd		Förhandlingschef		Betraktas som verkställighet	
3.13	Godkännande av förkortad arbetstid.		Närmaste chef			
3.14	Uppsägning av personal p.g.a. arbetsbrist, med undantag av förvaltningschef		Förvaltningschef		Ska ske i samråd med HR-avdelningen.	Ja
3.15	Uppsägning av personal p.g.a. personliga skäl eller avsked, med undantag av förvaltningschef		Förvaltningschef		Ska ske i samråd med HR-avdelningen.	Ja
3.16	Omplacering av personal inom samma verksamhetsområde.		Verksamhetschefer för respektive skolform		Ska ske i samråd med HR-avdelningen.	
3.17	Omplacering av personal mellan verksamhetsområden samt på kansliet		Förvaltningschef		Ska ske i samråd med HR-avdelningen.	
3.18	Beslut om styrmodell för förvaltningen organisation		Förvaltningschef		Vid akuta situationer ska nämndens ordförande informeras snarast.	Ja
3.19	Avstängning av personal		Verksamhetschef, Sektorchef		Ska ske i samråd med HR-avdelningen.	Ja
3.20	Disciplinär åtgärd beträffande personal.		Anställande chef		Ska ske i samråd med HR-specialist.	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
3.21	Beslut om inrättande av tillsvidare tjänst		Förvaltningschef, sektorchef, barn- och elevhälsochef, verksamhetschef, enhetschef		Efter samråd med närmaste chef samt HR-specialist	
3.22	Förbud mot bisyssla		Närmsta chef		Ska ske i samråd med HR-specialist.	
3.23	Beslut om ledighet för facklig förtroendeman för att kunna utföra uppdraget	FML 6-7 §§	Sektorchef central administration			

4. Ekonomi

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
4.01	Beslut om fördelning av nämndens budget till verksamheterna		Förvaltningschef			
4.02	Beslut om tilldelning av besluts- och behörighetsattester.	Riktlinje för attestering	Chef med budgetansvar			
4.03	Beslut om avskrivning av kundfakturer	3.2 Riktlinje för attestering	Sektorchef central administration			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
4.04	Beslut om mottagande av donationer som riktar sig till förvaltningens verksamhetsområden		Förvaltningschef		Donationen ska ges utan krav på vederlag, ersättning eller annan motprestation. Donationen får inte gynna enskilda eller begränsad grupp.	
4.05	Beslut om godkännande av ekonomisk månadsuppföljning		Arbetsutskott		Får tas av ett enskilt arbetsutskott.	
4.06	Beslut om tilldelning av ekonomiska medel motsvarande tilläggsbelopp till kommunala enheter.	SkolL 2 kap 8 b §.	Barn- och elevhälsochef			Ja

5. Upphandling och avtal

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
5.01	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktsvärde upp till 50 prisbasbelopp, inkl. ärenden som avser flera enheter		Förvaltningschef		Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
5.02	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 25 prisbasbelopp, inkl. ärenden som avser flera enheter		Sektorchef		Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.	
5.03	Beslut om tilldelning, avtalstecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 15 prisbasbelopp		Respektive verksamhetschef och barn- och elevhälsochef		Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.	
5.04	Beslut om tilldelning, avtals-tecknande samt beslut att avbryta en pågående upphandling för ärenden med kontraktswärde upp till 5 prisbasbelopp		Respektive rektor, campuschef, enhetschef chef AMA		Att teckna avtal till följd av ett tilldelningsbeslut betraktas som verkställighet.	
5.05	Beslut om inköp av varor och tjänster samt avtalstecknande/avrop från ramavtal med kontraktswärde upp till 2 prisbasbelopp		Respektive chef med budgetansvar		Betraktas som verkställighet.	
5.06	Teckna avtal avseende externt finansierade projekt.		Verksamhetschef		Avser ESF-projekt och andra externt finansierade projekt.	



5.07	Underteckna personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningen		Respektive avtalstecknande delegat		Ska ske i samråd med personuppgifts-samordnare.	
5.08	Tecknande av avtal gällande VFU		Sektorchef Lärande och hälsa		Tillägg BUN 2025-11-27 § 121	

6. Bidrag till enskilda huvudmän

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
6.01	Beslut om bidragsbelopp till enskild huvudman	Skoll 8 kap 21 §, 9 kap 19 §, 10 kap 37 §, 11 kap 36 §, 14 kap 15 §, 16 kap 52 §, 17 kap 35 §, 19 kap 45 §	Förvaltningschef	Förvaltningsrätten		Ja
6.02	Beslut om ersättning för ett 4:e skolar	Riktlinjer för bidrag till gymnasie-huvudmän för elever på nationella program, introduktions-program samt anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola		Gäller såväl egen kommunal gymnasieskola som andra kommuners och fristående skolor.	Ja
6.03	Beslut om tilläggsbelopp till enskild huvudman	Skoll 8 kap 21 §, 9 kap 19 §, 10 kap 37 §, 11 kap 36 §, 14 kap 15 §, 16 kap 52 §, 17 kap 35 §, 19 kap 45 §, 25 kap 11 § och 15 §	Barn- och elevhälsochef	Förvaltningsrätten		Ja
6.04	Beslut om tilldelning av riktade statsbidrag till enskild huvudman		Förvaltningschef	Förvaltningsrätten	Överklagningsbart genom laglighetsprövning	



7. Skolskjuts, resebidrag och stöd till inackordering

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
7.01	Beslut om skolskjutsarnas färdväg och de platser där på- eller avstigning bör ske	2 § Förordning om skolskjutsning	Utredare/planerare		Beslut avser att delegat lämnar förslag till Hallandstrafiken eller att delegat godkänner Hallandstrafikens bedömningar.	
7.02	Beslut om skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola	SkolL 9 kap 15b-c §, 9 kap 21a §, 10 kap 32-33, 40 §§, 11 kap 31-32, 39 §§, 18 kap 30-31, 35 §§	Utredare/planerare	Förvaltningsrätten	Eventuellt överklagande till Kammarrätten se vidare 1:17 och 1:18. <i>Se även Riktlinje för skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Falkenbergs kommun</i>	Ja
7.03	Avvikelse från nämndens generella bestämmelser om skolskjuts		Utredare/planerare		Sker i samråd med jurist alternativt verksamhetschef.	Ja
7.04	Beslut om resebidrag	2 § Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Utredare/planerare		<i>Se även Riktlinjer för stöd till inackordering för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt för resebidrag för elever i gymnasieskola Falkenbergs kommun</i>	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
7.05	Beslut om stöd till inackordering för elev i gymnasieskolan	SkolL 15 kap 32 §	Utredare/planerare	Förvaltningsrätten	<i>Se även Riktlinjer för stöd till inackordering för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt för resebidrag för elever i gymnasieskola Falkenbergs kommun</i>	Ja
7.06	Beslut om stöd till inackordering för elev i anpassad gymnasieskolan	SkolL 18 kap 32 §	Utredare/planerare	Förvaltningsrätten (första stycket)	<i>Se även Riktlinjer för stöd till inackordering för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt för resebidrag för elever i gymnasieskola Falkenbergs kommun</i>	Ja



8. Kvalitet och utveckling (kap. 4 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
8.01	Fatta beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten.	SkolL 4 kap 8 §, 25 kap 8 §	Sektorchef central administration		Om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas (4:7, 25:8 SkolL)	
8.02	Beslut i klagomålsärende som hanteras på rektorsnivå	SkolL 4 kap. 7 §	Rektor, enhetschef, campuschef			
8.03	Beslut i klagomålsärende som hanteras på verksamhetschefsnivå och sektorchefsnivå	SkolL 4 kap. 7 §	Verksamhetschef / sektorchef			
8.04	Beslut i klagomålsärenden som hanteras på förvaltningschefsnivå	SkolL 4 kap. 7 §	Förvaltningschef			



9. Trygghet och studiero (kap. 5 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Avstängning i de frivilliga Skolformerna					
9.01	Avstängning av elev högst två veckor	SkolL 5 kap 17-20 §§	Rektor, campuschef	Förvaltningsrätten	Beslut fattas enligt SkolL 5 kap 17 och 19 §§ men avstängningstid regleras i 5 kap 18 och 20 §§. Rektor får besluta om omedelbar avstängning.	Ja
9.02	Avstängning av elev för längre tid än två veckor (9.01) men kortare tid än återstoden av kalenderhalvåret (9.03)	SkolL 5 kap 17-20 §§	Verksamhetschef	Förvaltningsrätten	Beslut enligt SkolL 5 kap 17 och 19 §§ (praktiska inslag) men avstängningstid regleras i 5 kap 18 och 20 §§.	Ja
9.03	Avstängning av elev återstoden av pågående kalenderhalvår	SkolL 5 kap 17-18 §§	Förvaltningschef	Förvaltningsrätten	Beslut enligt SkolL 5 kap 17 och 19 §§ (praktiska inslag) men avstängningstid regleras i 5 kap 18 och 20 §§.	Ja



	Disciplinära åtgärder				Alla skolformer	
9.04	Beslut om att stänga vårdnadshavare ute från verksamheten		Rektor, enhetschef		Nödvändigt för laglighetsprövning JO 7209-2015 Anmälan till presidium. Efter samråd med närmsta chef.	

10. Åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering (kap. 6 skollagen samt diskrimineringslagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
10.01	Upprätta plan mot kränkande behandling	SkolL.6 kap 8 §.	Rektor, enhetschef, campuschef		Plan för värdegrundsarbete I planen redovisas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling enligt SkolL.6 kap 7 §.	
10.02	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling och diskriminering	SkolL.6 kap 10 § DiskrL 2 kap 7 §	Rektor, enhetschef, campuschef			Ja
10.03	Sammanställa anmälan till huvudman om elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling och redovisa till nämnd	SkolL.6 kap 10 §.	Utredare			Ja



11. Skolplikt och rätt till utbildning (kap. 7 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
11.01	Bedömning av om skolplikt inte gäller då ett barn vistas varaktigt utomlands eller vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.	SkolL 7 kap 2 §	Verksamhetschef grundskola och anpassad grundskola			
11.02	Beslut om uppskjuten skolplikt.	SkolL 7 kap 10 §	Verksamhetschef grundskola och anpassad grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Prövning efter begäran från vårdnadshavare	Ja
11.03	Beslut om tidigare skolstart i förskoleklass.	SkolL 7 kap 11 §	Verksamhetschef grundskola		Ett barn får tas emot i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår som barnet fyller fem år.	
11.04	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år.	SkolL 7 kap 11 a §	Förvaltningschef		Prövning efter begäran från vårdnadshavare	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
11.05	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen.	SkolL 24 kap 23-25 §§	Verksamhetschef grundskola och anpassad grundskola			Ja
11.06	Beslut om att skolplikten förlängs och upphör senare	SkolL 7 kap 13 §	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
11.07	Beslut om att skolplikten förkortas och upphör tidigare.	SkolL 7 kap 14 §	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Eleven ska ha uppnått alla kunskapskrav årskurs 9	Ja
11.08	Beslut om att elev får slutföra skolgången under ytterligare två år.	SkolL 7 kap 15 §	Verksamhetschef grundskola			
11.09	Ta emot anmälan till huvudman om utredning av elevs frånvaro.	SkolL 7 kap 19 a §	Utredare			
11.10	Anmäla uppgift om elevs frånvaro till hemkommunen.	SkolL 7 kap 22 §	Utredare			
11.11	Beslut om att förelägga en vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter utifrån skolplikt, som kan förenas med vite.	SkolL 7 kap 23 §	Arbetsutskottet	Förvaltningsrätten		Ja
11.12	Beslut om ansökan om utdömande av vite.	Lag om viten 6 §	Arbetsutskottet			Ja



12. Förskolan och annan pedagogisk verksamhet (kap. 8 samt kap. 25 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
12.01	Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov pga. familjens situation.	Skoll 8 kap 5 §	Rektor			
12.02	Beslut om att erbjuda förskola då vårdnadshavare inte är överens		Verksamhetschef förskola		Huvudprincip är att folkbokföringsadress styr placering. Hänsyn kan dock behöva tas till barnets individuella behov.	
12.03	Beslut att erbjuda förskola om barn av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.	Skoll 8 kap 7 §	Rektor			
12.04	Erbjudande av omsorg under tid då förskola inte erbjuds.	Skoll 25 kap 5 §	Rektor			
12.05	Nedsättning av eller befrielse från avgift för placering i förskoleverksamhet eller pedagogisk omsorg.	Skoll 8 kap 16 §, 25 kap 9 §	Verksamhetschef förskola		Gäller framåtsyftande.	Ja
12.06	Beslut om hur 15 timmar ska fördelas under veckan.	Skoll 8 kap 6 §	Rektor		Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Rektor avgör hur dessa fördelas.	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
12.07	Beslut om att minska vistelsetid om inte grund för placering kan uppvisas		Rektor			
12.08	Beslut om mottagande av barn från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden.	SkolL 8 kap 13 §	Verksamhetschef förskola		Inhämta yttrande från den andra kommunen i ärendet.	Ja
12.09	Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av barn i förskola.	SkolL 8 kap 13 §	Verksamhetschef förskola			
12.10	Avtal om interkommunal ersättning.	SkolL 8 kap 17 §	Rektor eller Verksamhetschef förskola, se kommentar		Rektor då Falkenberg är den mottagande kommunen. Verksamhetschef då Falkenberg är hemkommun.	



13. Förskoleklassen (kap. 9 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagande till	Kommentar	Anmälan till nämnd
13.01	Beslut om mottagande av barn från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden.	SkolL 9 kap 13 §	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Inhämta yttrande från den andra kommunen i ärendet.	Ja
13.02	Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av barn i förskoleklass.	SkolL 9 kap 13 §	Verksamhetschef grundskola			
13.03	Placering vid skolenhet.	SkolL 9 kap 15 § första stycket	Rektor		Om avslag på vårdnadshavares önskemål bör skriftligt beslut fattas. Går endast att överklaga genom laglighetsprövning.	Ja, om avslag.
13.04	Beslut att frånga vårdnadshavares önskemål om placering pga. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller då det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	SkolL 9 kap 15 § andra stycket	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Gäller ej beslut som gäller omplacering (kan inte delegeras, se ÖKN 2014:3).	Ja



13:05	Beslut om skolplacering då vårdnadshavare inte är överens		Verksamhetschef grundskola		Huvudprincip är att folkbokföringsadress styr placering. Hänsyn kan dock behöva tas till elevens individuella behov, se Riktlinje för skolplacering.	
13.06	Avtal om interkommunal ersättning	Skoll 9 kap 16 §	Rektor eller Verksamhetschef grundskola, se kommentar		Rektor då Falkenberg är den mottagande kommunen. Verksamhetschef då Falkenberg är hemkommun.	



14. Grundskolan (kap. 10 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
14.01	Beslut om mottagande av barn från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden.	SkolL 10 kap 25 §	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Inhämta yttrande från den andra kommunen i ärendet.	Ja
14.02	Lämna yttrande till annan kommun i anledning av mottagande av elev.	SkolL 10 kap 25 §	Verksamhetschef grundskola-			
14.03	Placering vid skolenhet	SkolL 10 kap 30 §, första stycket	Rektor		Om avslag på vårdnadshavares önskemål bör skriftligt beslut fattas. Går endast att överklaga genom laglighetsprövning.	Ja, om avslag.
14.04	Beslut om integrering av elev i grundskola	SkolL 7 kap 9 §	Verksamhetschef grundskola och anpassad grundskola		Elev i grundskola kan få sin utbildning inom anpassad grundskolan om elevens vårdnadshavare medger det.	
14.05	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om placering pga. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller då det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	SkolL 10 kap 30 §, andra stycket SkolL	Verksamhetschef grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Gäller ej beslut som gäller omplacering (kan inte delegeras, se ÖKN 2014:3).	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
14.06	Beslut om att frånga ordinarie placering med hänsyn till elevs individuella behov och förutsättningar utifrån verksamhetens rekommendation.		Rektor		Vårdnadshavares medgivande krävs.	
14:07	Beslut om skolplacering då vårdnadshavare inte är överens		Verksamhetschef grundskola		Huvudprincip är att folkbokföringsadress styr placering. Hänsyn kan dock behöva tas till elevens individuella behov, se Riktlinje för skolplacering.	
14.08	Avtal om interkommunal ersättning.	SkolL 10 kap 34 §	Rektor, verksamhetschef grundskola, se kommentar		Rektor då Falkenberg är den mottagande kommunen. Verksamhetschef då Falkenberg är hemkommun. Verksamhetschef grundskola då det rör elever med särskilda skäl utifrån personliga förhållanden och hem för vård och boende (HVB)/Familjehem.	
14.09	Fastställande av läsårstider	Skolf 3 kap 3 §	Förvaltningschef			



15. Anpassad grundskola (kap. 7 och kap. 11 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
15.01	Beslut om mottagande i anpassad grundskola.	SkolL 7 kap 5 §	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	Ska föregås av en utredning om eleven tillhör anpassad grundskolas målgrupp.	Ja
15.02	Beslut om att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp.	SkolL 7 kap 5b §	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd	Efter genomförd utredning.	
15.03	Beslut om att tas emot på försök i anpassad grundskola.	SkolL 7 kap 8 §	Verksamhetschef anpassad grundskola		Elev som är mottagen i grundskolan kan tas emot på försök i anpassad grundskola m elevens vårdnadshavare medger det.	
15.04	Beslut om integrering av elev i anpassad grundskola	SkolL 7 kap 9 §	Verksamhetschef anpassad grundskola / Rektor på elevens skola		Avser beslut om att elev som börjat läsa enligt anpassad grundskolas läroplan ska göra det integrerat i grundskola om elevens vårdnadshavare medger det. Verksamhetschef beslutar då överenskommelse sker mellan olika huvudmän. Rektor på elevens skola beslutar i samråd med rektor anpassad grundskola då elev tillhör Falkenbergs kommunala skolor.	



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
15.05	Beslut om mottagande i anpassad grundskola utan vårdnadshavares medgivande.	SkolL 7 kap 5 §	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
15.06	Beslut om att utreda om en elev i anpassad grundskola inte tillhör målgruppen.	SkolL 7 kap 5a §	Rektor anpassad grundskola / rektor grundskola		Rektor i grundskolan då eleven läser individintegrerat i grundskolan. Elevens hemkommun ska skyndsamt utreda frågan.	
15.07	Efter utredning besluta om elev i anpassad grundskola inte längre tillhör anpassad grundskolas målgrupp samt vidta åtgärder som krävs för övergång till annan skolform.	SkolL 7 kap 5b §	Förvaltningschef		Om Falkenberg är elevens hemkommun.	
15.08	Beslut att en elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	SkolL 11 kap 8 §	Förvaltningschef			
15.09	Förändring av beslut gällande om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden		Rektor			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
15.10	Beslut att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt anpassad grundskolas läroplan samt ämnen enligt grundskolans läroplan om eleven har förutsättningar för det.	SkolL 11 kap 8 §	Rektor anpassad grundskola / rektor grundskola		Rektor i grundskolan då eleven läser individintegrerat i grundskolan.	
15.11	Beslut om mottagande av barn från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden.	SkolL 11 kap 25 §	Rektor anpassad grundskola	Skolväsendets överklagande-nämnd	Inhämta yttrande från den andra kommunen i ärendet.	Ja
15.12	Lämna yttrande till annan kommun i anledning av mottagande av barn i anpassad grundskola.	11:25 SkolL	Rektor anpassad grundskola / rektor grundskola		Rektor i grundskolan då eleven läser individintegrerat i grundskolan.	
15.13	Placering vid skolenhet.	11:29 första stycket SkolL	Rektor anpassad grundskola		Om avslag på vårdnadshavares önskemål bör skriftligt beslut fattas. Går endast att överklaga genom laglighetsprövning.	Ja, om avslag.
15.14	Beslut att frånga vårdnadshavares önskemål om placering pga. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller då det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.	11:29 andra stycket SkolL	Verksamhetschef anpassad grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Gäller ej beslut som gäller omplacering (kan inte delegeras, se ÖKN 2014:3).	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
15.15	Avtal om interkommunal ersättning.	11:33 SkolL	Rektor eller Verksamhetschef anpassad grundskola, se kommentar		Rektor då Falkenberg är den mottagande kommunen. Verksamhetschef då Falkenberg är hemkommun.	
15.16	Beslut om avvikelse från läsårstider.	3:5 Skolf	Rektor anpassad grundskola		Om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens fysiska eller psykiska förutsättningar. Ett sådant beslut får omfatta högst ett läsår.	



16. Fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet (kap. 14 samt kap. 25 skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
16.01	Beslut att erbjuda fritidshem om barnet har ett eget behov pga. familjens situation.	14:5 SkoL	Rektor			
16.02	Beslut att erbjuda fritidshem om barn av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.	14:6 SkoL	Rektor			
16.03	Erbjudande av omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds.	25:5 SkoL	Barnets rektor			
16.04	Avtal om interkommunal ersättning.	14:12 SkoL	Rektor eller Verksamhetschef grundskola och anpassad grundskola, se kommentar		Rektor då Falkenberg är den mottagande kommunen. Verksamhetschef då Falkenberg är hemkommun.	
16.05	Nedsättning av eller befrielse från avgift för placering i fritidshem.	14:12 SkoL	Verksamhetschef grundskola och anpassad grundskola		Gäller framåtsyftande. Om faktura skickats hanteras ärendet som bestridande av denna.	



17. Gymnasieskolan

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmäla till nämnd
	Allmänna bestämmelser	Kap. 15 SkoL				
17.01	Information till hemkommunen om elev som börjar eller slutar samt om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.	SkolL 15 kap 15 §	Rektor		Uppgifterna ligger till grund för att elevens hemkommun ska kunna ta sitt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år.	
17.02	Avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet för elever på Rh-anpassad utbildning.	SkolL 15 kap 40 §	Verksamhetschef gymnasieskolan		Gäller då Falkenberg är hemkommun och elev placeras i annan kommun.	
17.03	Beslut om justeringar av slutgiltig antagning efter att nämnd har fattat beslut.	SkolL 15 kap 12 §	Verksamhetschef gymnasieskolan		Samråd med presidiet	
	Utbildning på nationella program	Kap. 16 SkoL				
17.04	Avtal om interkommunal ersättning.	SkolL 16 kap 50-51 §§	Verksamhetschef gymnasieskolan			
17.05	Upprätta och underteckna utbildningskontrakt för elev på gymnasial lärlingsutbildning.	SkolL 16 kap 11a §	Rektor			
17.06	Besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	SkolL 16 kap 14 §	Rektor		Särskilda skäl krävs.	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
17.07	Beslut om behörighet och mottagande	SkolL 16 kap 36 §	Verksamhetschef gymnasieskolan	Skolväsendets överklagandenämnd	Mottagande i första hand	Ja
17.08	Som hemkommun lämna yttrande till annan kommun i anledning av mottagande av elev.	SkolL 16 kap 48 §	Rektor			
17.09	Beslut om ersättning för ett 4:e skolår.	Riktlinjer för bidrag till gymnasie-huvudmän för elever på nationella program, introduktions-program samt gymnasiala särskolan	Verksamhetschef gymnasieskolan		Gäller såväl egen kommunal gymnasieskola som andra kommuners och fristående skolor.	
	Utbildning på introduktionsprogram	Kap. 17 SkolL				
17.10	Beslut om minskning av den garanterade undervisningstiden för elev.	SkolL 17 kap 6 §	Rektor		På begäran av elev. Särskilda skäl krävs.	
17.11	Beslut om plan för utbildningen.	SkolL 17 kap 7 §	Rektor		Nämnden ska meddelas planen.	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
17.12	Besluta att ungdom som uppfyller behörighetskraven för yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	SkolL 17 kap 11 §	Rektor		Krävs synnerliga skäl, se även 6:2 GyF. Dock inte ungdomar som ska erbjudas språkintröduktion.	
17.13	Beslut om behörighet och mottagande för sökande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.	SkolL 17 kap 14 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
17.14	Avtal om interkommunal ersättning.	SkolL 17 kap 22-26 §§	Verksamhetschef gymnasieskolan			

18. Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
18.01	Beslut om behörighet och mottagande	SkolL 17a kap 18 §	Verksamhetschef gymnasieskolan	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja



19. Anpassad gymnasieskola

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Allmänna bestämmelser	Kap. 18 SkoL				
19.01	Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola	SkolL 18 kap 5 §	Förvaltningschef	Skolverkets överklagandenämnd	Ska föregås av en utredning om beslut om mottagande till anpassad grundskola saknas	
19.02	Beslut om att elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp	SkolL 18 kap 7 §	Förvaltningschef	Skolverkets överklagandenämnd	Efter genomförd utredning.	
19.03	Beslut om att utreda om en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör målgruppen.	SkolL 18 kap 6 §	Rektor anpassad gymnasieskola		Elevers hemkommun ska skyndsamt utreda frågan. Om signaler framkommit att elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp.	
19.04	Ta emot anmälan från annan kommun om att något tyder på en elev i annan kommuns anpassad gymnasieskola inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp.	SkolL 18 kap 6 §	Samordnare mottagningsteamet		Då Falkenberg är elevens hemkommun.	
19.05	Efter utredning besluta om elev i anpassad gymnasieskola inte längre tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp samt vidta åtgärder som krävs för övergång till annan skolform.	SkolL 18 kap 7 §	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
19.06	Information till hemkommunen om elev som börjar eller slutar samt om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.	SkolL 18 kap 15 §	Rektor anpassad gymnasieskola		Uppgifterna ligger till grund för att elevens hemkommun ska kunna ta sitt kommunala aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år.	
	Utbildning på program	Kap. 19 SkolL				
19.07	Upprätta och underteckna utbildningskontrakt för elev på gymnasial lärlingsutbildning.	SkolL 19 kap 10a §	Rektor anpassad gymnasieskola			
19.08	Besluta att utbildningen får fördelas på längre tid än fyra läsår.	SkolL 19 kap 17 §	Rektor anpassad gymnasieskola			Ja
19.09	Beslut om mottagande för elever från annan kommun.	SkolL 19 kap 29 §	Verksamhetschef anpassad gymnasieskola	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslutet avser inskrivning i Falkenbergs anpassade gymnasieskola. Detta föregås av en prövning av elever som tillhör annan kommun om de har rätt att gå utbildningen.	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
19.10	Inhämta yttrande från sökandes hemkommun.	SkolL 19 kap 41 §	Rektor anpassad gymnasieskola		Yttrandet ska innehålla uppgift om huruvida eleven tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp, om huruvida eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning för utbildningen enligt 19:40 SkolL.	
19.11	Som hemkommun lämna yttrande till annan kommun i anledning av mottagande av elev.	SkolL 19 kap 41 §	Rektor anpassad gymnasieskola		Yttrandet ska innehålla uppgift om huruvida eleven tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp, om huruvida eleven kan följa ett nationellt program och om överenskommelse om ersättning för utbildningen enligt 19:40 SkolL.	
19.12	Avtal om interkommunal ersättning.	SkolL 19 kap 43-44a §§	Verksamhetschef anpassad gymnasieskola			



20. Bestämmelser i gymnasieförordningen

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
20.01	Fastställande av läsårstider	GyF 3 kap 2 §	Förvaltningschef			Ja
20.02	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning.	GyF 4 kap 5-6 §§	Rektor			
20.03	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val i gymnasieskolan.	GyF 4 kap 7 §	Rektor			
20.04	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val i anpassad gymnasieskola	GyF 4 kap 7a §	Rektor anpassad gymnasieskola			
20.05	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program samt i vilken omfattning.	GyF 4 kap 12 §	Rektor			
20.06	Beslut om att undervisning motsvarande arbetsplatsförlagt lärande förläggs till skolan.	GyF 4 kap 13 §	Rektor		Om praktikplats inte kan anskaffas och samråd ska ske med lokala programrådet.	
20.07	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet och anpassad gymnasieskolearbetet samt om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren.	GyF 4 kap 22 §	Rektor			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
20.08	Beslut om antalet platser på fri kvot vid urval till nationellt program.	GyF 7 kap 3 §	Rektor		Information ska ges till sökande om 7:3 GyF eller 7:5 GyF ska tillämpas och i så fall på vilket sätt.	
20.09	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urvalet.	GyF 7 kap 5 §	Rektor		För utbildning som kräver att den sökande har speciella färdigheter inom det estetiska området. Information ska ges till sökande om 7:3 GyF eller 7:5 GyF ska tillämpas och i så fall på vilket sätt.	
20.10	Beslut om antagning vid senare tidpunkt.	GyF 7 kap 8 §	Rektor			
20.11	Beslut om byte av studieväg.	GyF 7 kap 9 §	Rektor		Elev och vårdnadshavare ska få tillfälle att yttra sig.	
20.12	Beslut om förlängd undervisning.	GyF 9 kap 7 §	Rektor			
20.13	Beslut om att befria elev från en eller flera kurser eller gymnasiearbete.	GyF 9 kap 6 §	Rektor		Då elev har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på annat sätt eller saknar förutsättningar för att klara ett fullständigt program. Beslutas inom ett åtgärdsprogram.	



21. Kommunal vuxenutbildning (20 kap. skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Allmänna bestämmelser					
21.01	Bestämma att böcker och andra lärmiddel ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	Skoll 20 kap 7 §	Rektor			
21.02	Beslut om att elevs utbildning på kurs ska upphöra.	Skoll 20 kap 9 §	Rektor, campuschef	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
21.03	Beslut om att bereda elev sådan utbildning på nytt om särskilda skäl finns.	Skoll 20 kap 9 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd	Avser kurser på grundläggande nivå.	Ja
	Grundläggande nivå					
21.04	Beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå.	Skoll 20 kap 13 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
21.05	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå.	Skoll 20 kap 14 § andra stycket	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
21.06	Avtal om interkommunal ersättning.	Skoll 20 kap 15 §	Rektor			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Gymnasial nivå					
21.07	Beslut om vilken utbildning som ska erbjudas elev.	SkolL 20 kap 19c §	Rektor			
21.08	Beslut om mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.	SkolL 20 kap 22 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
21.09	Nationella gymnasiala sammanhållna yrkespaket	SkolL 20 kap 6a §	Rektor		Sammanhållna yrkesutbildningar se 2 kap. 10a och 10 b förordning (2011:1108) om vuxenutbildning	
	Utbildning i svenska för invandrare		Rektor			
21.10	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare.	SkolL 20 kap 33 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja

22. Bestämmelser i förordning om vuxenutbildning

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
22.01	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	VuxF 2 kap 9 §	Rektor			
22.02	Omgående och skyndsamt utreda ärende om avstängning.	VuxF 7 kap 4 §	Rektor			



23. Särskild utbildning för vuxna (20 kap. skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
	Allmänna bestämmelser					
23.01	Bestämma att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	SkolL 20 kap 7 §	Rektor			
23.02	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna.	SkolL 20 kap 22 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
23.03	Beslut om att elevs utbildning på kurs ska upphöra.	SkolL 20 kap 9 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd	Om elev saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning eller annars inte gör tillfredställande framsteg.	Ja
23.04	Beslut om att bereda elev sådan utbildning på nytt om särskilda skäl finns.	SkolL 20 kap 9 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja
23.05	Åtagande om interkommunal ersättning.	SkolL 20 kap 15 § tredje stycket	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd		Ja



24. Campus Falkenberg

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
24.01	Ansöka om att bedriva utbildning inom yrkeshögskolan	Lag om yrkeshögskolan 4 § Förordning om yrkeshögskolan 1 kap.	Campuschef			
24.02	Utse ledningsgrupp med uppdrag att bedriva yrkeshögskoleutbildning	Förordning om yrkeshögskolan 4 kap 1 §	Campuschef		Ledningsgruppen ska bestå av 1. företrädare för de delar av arbetslivet som berörs av utbildningen, 2. minst en företrädare för skolväsendet, 3. minst en företrädare för de studerande, och 4. den person som leder det dagliga arbetet i utbildningen	
24.03	Utse person som leder det dagliga arbetet i en yrkeshögskoleutbildning	Förordning om yrkeshögskolan 4 kap 6 §	Campuschef			



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
24.04	Beslut om att avskilja studerande vid Yrkeshögskolan från utbildningen	Förordning om yrkeshögskolan 7 kap 1 § Lag om yrkeshögskolan 19 §	Campuschef		En studerande får tills vidare avskiljas från en utbildning om han eller hon 1. lider av psykisk störning, 2. missbrukar alkohol eller narkotika, eller 3. har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet. Det måste även, till följd av något förhållande som avses i p. 1-3, finnas en påtaglig risk för att den studerande kan komma att skada någon annan person eller värdefull egendom under utbildningen	
24.05	Ingå avtal med högskola		Campuschef		Avtal om samarbete med högskolor när de förlägger utbildning i Falkenberg.	
24.06	Bestämma att böcker och andra lärmaterial ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgifter som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader.	SkolL, 20 kap 7 § Lag om yrkeshögskolan 9 §	Campuschef			



25. Entreprenad och samverkan (23 kap. skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
25.01	Sluta entreprenadavtal till ett kontraktsvärde på 5 prisbasbelopp.	Skoll 23 kap 1 §	Rector / Campuschef		Delegat avgörs av vilken verksamhetsform som berörs.	
25.02	Samverkansavtal med annan kommun	Skoll 23 kap 21-22 §§	Förvaltningschef			Ja

26. Särskilda utbildningsformer (24 kap. skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
26.01	Beslut om att anordna särskild undervisning på sjukhus eller institution för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid.	Skoll 24 kap 17 §	Verksamhetschef grundskola och anpassad grundskola, verksamhetschef gymnasieskolan, verksamhetschef vuxenutbildningen		Delegat avgörs av vilken verksamhetsform som berörs.	Ja
26.02	Beslut om att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid.	Skoll 24 kap 22 §	Verksamhetschef grundskola och anpassad grundskola, verksamhetschef gymnasieskolan, verksamhetschef vuxenutbildningen		Delegat avgörs av vilken verksamhetsform som berörs.	Ja



27. Godkännande och tillsyn av enskilt drivna verksamheter (2 och 26 kap. skollagen)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
27.01	Ta emot anmälan från fristående förskola om förändringar i ledningen av verksamheten.	Skoll 2 kap 5b §	Utredare			
27.02	Beslut att förelägga en huvudman att fullgöra sina skyldigheter.	Skoll 26 kap 10 §	Sektorchef central administration			Ja
27.03	Beslut att tilldela en huvudman en anmärkning.	Skoll 26 kap 11 §	Sektorchef central administration			Ja
27.04	Beslut att avstå från att ingripa.	Skoll 26 kap 12 §	Sektorchef central administration			Ja

28. Beslut med anledning av extraordinär händelse

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
28.01	Prövning av mottagande av barn med vårdnadshavare i samhällsviktig funktion	LOS 4 §	Rector/barn- och elevhälsochef		Vid tillfällig stängning av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet	Ja
28.02	Beslut om avslag efter prövning av mottagande av barn med vårdnadshavare i samhällsviktig funktion	LOS 4 §	Rector/barn- och elevhälsochef		Vid tillfällig stängning av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet	Ja
28.03	Beslut om mottagande efter ansökan av barn som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl uppger behov av omsorg	LOS 4 §	Rector/ barn- och elevhälsochef		Vid tillfällig stängning av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet	Ja



Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Överklagas till	Kommentar	Anmälan till nämnd
28.04	Brådiskande beslut om stängning av förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	SkolL 29 kap 29 §, LOS 4 §	Ordföranden		Med anledning av samhällsfarlig smitta.	Ja
28.05	Brådiskande beslut om stängning av skolenhet	SkolL 29 kap 29 § FUSS 2 §	Ordföranden		Med anledning av smitta covid-19. Gäller skolformerna förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola vuxenutbildning	Ja