Falkenbergs kommun

Bidragsbestämmelser
Idrott-, kultur- och fritidsområdet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

Bidragsbestämmelser

Beslut: Falkenbergs kommun, kultur, - fritids- och tekniknämnden fastställde dessa bidragsbestämmelser vid sitt sammanträde 2025-12-18

Giltighetstid: Dessa bidragsbestämmelser träder i kraft 2026-01-01 och gäller som längst till 2026-12-31

INNEHÅLL

Falkenbergs kommuns stöd till föreningslivet....4
Övergripande bestämmelser....6
Övre ekonomisk gräns....6
Tidsbestämda bidrag....6
Informationsansvar....6
En kommunal bidragsgivare....6
Avser delfinansiering....6
Undantag kan göras....6
Lag, regelverk och praxis....6
Positiv till stöd från fler aktörer....7
Vilka organisationer kan inte få bidrag?....7
Vilka verksamheter kan inte få bidrag?....7
Ansökan om bidrag och subvention....7
Ansökningshandlingar....7
För sent inkommen ansökan....7
Utbetalning....7
Kontroll av bidragsmottagande förening....8
Skuldkontroll....8
Grundkontroll....8
Övriga kontroller....8
Konsekvenser....8
Avdelning 1 – Allmänna föreningsbidrag....9
Bidragsberättigad förening – Allmänna bestämmelser....10
Ideell och allmännyttig....10
Ändamålskravet....10
Verksamhetskravet....10
Öppenhetskravet....10
Fullföljdskravet....10
Formella bestämmelser....10
Bidragsberättigad förening – Nyregistrering....11
Villkor för registrering....11
Vilka räknas som medlemmar?....11
Vilka räknas inte som medlemmar?....11
Vilka räknas som bidragsberättigade medlemmar?....12
Vid vilken tidpunkt räknas antalet medlemmar?....12
Vilka handlingar ska laddas upp vid registreringen?....12
Fler handlingar som ska bifogas digitalt....12
Föreningens ansvar att skicka in kompletta handlingar....12
Bidragsberättigad förening – Årlig omregistrering krävs....13
Vad gäller för att bli omregistrerad?....13
Handlingar som ska bifogas årsuppgift....13
Handlingar som bifogas vid efterfrågan....14
Föreningen ansvarar för att uppdatera....14
Omregistrering görs när alla uppgifter är kompletta....14
Värdegrundande bestämmelser....15
Bidragskonstruktion....16
Grundstöd....16
Verksamhetsstöd....16
Uppdragsstöd....16
Villkor för bidrag....16
Grundstöd....17
Startbidrag....17
Medlemsbidrag....17
Verksamhetsstöd....18

Lokalt aktivitetsbidrag....18
Aktivitetsbidrag 65 +....19
Elitbidrag....20
Utbildningsbidrag....22
Lokaler och anläggningar....23
Subventioner Lokalhyror mm....24
Lokal- och anläggningsbidrag....24
Räntebidrag (Föreningslån)....26
Investeringsbidrag....27
Uppdragsstöd....28
Uppdragsbidrag....28
Avdelning 2....29
Studieförbund....29
Samlingslokaler....29
Hembygdsföreningar....29
Bidragsberättigad förening – Allmänna bestämmelser....31
Ideell och allmännyttig....31
Ändamålskravet....31
Verksamhetskravet....31
Öppenhetskravet....31
Fullföljdskravet....31
Formella bestämmelser....31
Bidragsberättigad förening – Nyregistrering....31
Villkor för registrering....31
Vilka räknas som medlemmar?....31
Vilka handlingar ska laddas upp vid registreringen?....32
Fler handlingar som ska bifogas digitalt....32
Föreningens ansvar att skicka in kompletta handlingar....32
Bidragsberättigad förening – Årlig omregistrering krävs....32
Vad gäller för att bli omregistrerad?....32
Handlingar som ska bifogas årsuppgift....33
Handlingar som ska bifogas vid efterfrågan....33
Föreningen ansvarar för att uppdatera....33
Omregistrering görs när alla uppgifter är kompletta....33
Värdegrundande bestämmelser....34
Bidrag till studieförbund....35
Bidrag till samlingslokal....36
Bidrag till hembygdsföreningar....37
Räntebidrag (Föreningslån)....37
Uppdragsbidrag....38

Falkenbergs kommuns stöd till föreningslivet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har ansvar för kultur- och fritidsverksamhet i Falkenbergs kommun och kommunalt stöd och bidrag inom nämndens verksamhetsområde. Falkenbergs kommun vill genom sitt samlade stöd till föreningar inom idrott, kultur och fritid skapa god grund för ett starkt och självständigt föreningsliv. Föreningar bidrar till samhällsutveckling och många unika värden. Genom föreningar får medborgarna möjlighet att vara delaktiga och påverka på ett direkt sätt. Möjligheterna till delaktighet och inflytande anges som en grundläggande förutsättning för en god folkhälsa. Genom föreningar kan en mångfald av verksamheter och målgrupper göra sin röst hörd och lyfta sina frågor.

Kommunen vill genom olika stödformer ge föreningslivet förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet, inom ett stort antal områden, av god kvalitet samt medverka till en spridning av aktiviteter till olika delar av kommunen.

Grunden för kommunens stöd till föreningslivet finns i Kommunallagen, Lag om vissa kommunala befogenheter och praxis som ger kommunen starkt och tydligt stöd för att stödja föreningslivet med bidrag och subventionerade hyror i kommunala lokaler.

Genom det samlade föreningsstödet vill Falkenbergs kommun i första hand gynna idrotts-, kultur- och fritidsverksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i åldern 7 - 20 år.

Målsättningen med stödet till föreningslivet är att:

- skapa förutsättningar för ett starkt och självständigt föreningsliv
- utbudet av fritidsmöjligheter, främst för barn och unga, ska vara brett och omfattande
- stärka föreningar att bidra till hållbar samhällsutveckling
- skapa delaktighet och möjligheter till påverkan och inflytande i samhället
- stärka föreningarna som röstbärare och opinionsbildare för en mångfald av verksamheter och målgrupper
- främja egen organisering och demokratiska arbetsformer

Kommunens stöd till föreningslivet ska harmonisera med strategi och program för rörelse och idrott samt vila på barnkonventionen.

Falkenbergs kommuns program och strategi för rörelse och idrott säger bland annat att kommunen och kultur-, fritids- och tekniknämnden:

- Vill främja ett starkt föreningsliv med ett stort och varierat utbud av föreningsverksamhet inom rörelse, idrott, motion och friluftsliv.
- Vill att idrottsföreningar i kommunen bedriver verksamhet i enlighet med Riksidrottsförbundets strategidokument, värdegrund och riktlinjer för barn- och ungdomsidrott. Detta innebär också att invånare som vill kan ges förutsättningar att utvecklas till elitutövare.
- Vill stödja idrottsföreningar i att nå fler människor och människor från fler grupper – såväl utövare som ledare.
- Vill främja och stödja ett inkluderande och kompetent ledarskap inom den organiserade verksamheten.
- Vill öka utbudet av och tillgängligheten till semiorganiserad idrott och rörelse i syfte att nå fler människor med mer aktiviteter, t ex genom att samverka med föreningslivet
- Ska ha en aktiv och kontinuerlig dialog med föreningsliv och andra aktörer som bidrar till idrott, rörelse och friluftsliv.
- Ska sträva efter ett helhetsperspektiv på tillgänglighet, d v s såväl social, kulturell och ekonomisk som fysisk, när verksamheter och anläggningar planeras.
- Ska samråda med föreningslivet och dess stödorganisationer för att optimera och utveckla de stödformer som syftar till att föreningar ska kunna driva och utveckla anläggningar.
- Ska sträva efter likvärdiga förutsättningar mellan föreningar som äger egna respektive hyr kommunala anläggningar
- Ska genom kontinuerlig dialog och samverkan med föreningslivet stimulera och stödja utveckling i linje med idrottsrörelsens Strategi 2025.

De fyra grundprinciperna i barnkonventionen är:

Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3: Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.

Artikel 6: Alla barn har rätt till liv och utveckling.

Artikel 12: Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad

Falkenbergs kommun erbjuder genom kultur-, fritids- och tekniknämnden, som en del av det samlade stödet till föreningslivet och arbetet för bättre folkhälsa, ett varierat utbud av lokaler och anläggningar att hyra för föreningar och privatpersoner inom Falkenbergs kommun.

Flertalet av lokalerna och anläggningarna kan även hyras av andra, som till exempel företag, organisationer. Utöver att vara ett grundläggande stöd till föreningslivet innebär kommunens tillhandahållande av lokaler och anläggningar även ökad attraktionskraft för Falkenbergs kommun som plats.

I detta dokument, som analyseras och uppdateras minst en gång varje år, anger kultur-, fritids- och tekniknämnden de grundläggande regler, villkor och subventioner för de lokaler, anläggningar m.m. som ingår i kultur-, fritids- och tekniknämndens ansvarsområde.

Med vänlig hälsning

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

Övergripande bestämmelser

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har Falkenbergs kommunfullmäktiges uppdrag att, i enlighet med dessa av nämnden fastställda, bidragsbestämmelser, fördela bidrag och subventioner till Falkenbergs kommuns allmännyttiga ideella föreningar. För att kunna ta del av kultur-, fritids- och tekniknämnden stöd måste föreningen uppfylla kraven i dessa bestämmelser.

Övre ekonomisk gräns

Allt stöd, föreningsbidrag, lån, subventioner, till föreningslivet som omfattas av dessa bestämmelser sker inom och anpassas kontinuerligt till den totala ekonomiska ram som kultur-, fritids- och tekniknämnden får tilldelat årligen av kommunfullmäktige. Detta innebär att när en normerad regel för uträkning av bidrag står i strid med den totala summa som kultur-, fritids- och tekniknämnden avsatt till den aktuella bidragstypen gäller den totala summan som övre gräns och utgör giltig grund för att avslå ansökan om bidrag och/eller ändra storlek på bidrag även i de fall ansökan uppfyller de tekniska kraven.

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har rätt att när så behövs ta beslut om förändrade ekonomiska ramar för de i dessa bestämmelser annonserade bidragen.

Tidsbestämda bidrag

Bidragen är inte permanenta. Grundprincipen är att alla bidrag måste sökas årligen. Kultur-, fritids- och tekniknämnden kan besluta om kortare eller längre tidsperiod för en typ av bidrag och/eller visst bestämt bidrag.

Beviljade bidrag kan variera från år till år till exempel beroende på bidragsbudgetens storlek, antal sökande föreningar, kvalité och omfattning på den verksamhet som bidrag söks till.

Informationsansvar

När bidragsmottagande förening anordnar arrangemang ska det i annonser, digitala kanaler och tryckt material framgå att Falkenbergs kommun stödjer arrangemanget.

Falkenbergs kommun ska i dessa fall presenteras genom grafik och/eller text på det sätt som kultur-, fritids- och tekniknämnden meddelar. Att Falkenbergs kommun presenteras är föreningens ansvar.

En kommunal bidragsgivare

Kultur-, fritids- och tekniknämnden beviljar, som grundprincip, bara bidrag enligt dessa bestämmelser till föreningar som inte får bidrag från annan kommunal nämnd inom Falkenbergs kommun. Undantag gäller för föreningar som beviljas evenemangsbidrag från Destination Falkenberg och bidrag som tillfälligt beviljas från kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Bidragsberättigade föreningar under socialnämndens ansvarområde omfattas av subventioner genom prisgrupp 1 i kultur-, fritids- och tekniknämndens Priser och avgifter.

Avser delfinansiering

Det kommunala föreningsstödet avser endast att täcka en del av bidragsmottagande förenings kostnader. Bidragen till ideella föreningar avser därför att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska själva bidra genom att betala medlemsavgift samt i övrigt på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi.

Undantag kan göras

Kultur-, fritids- och tekniknämnden kan när nämnden anser det befogat besluta om att göra undantag från dessa bidragsbestämmelser.

För ideella föreningar där dessa bidragsbestämmelser inte är tillämpbara kan kultur-, fritids- och tekniknämnden, för att främja kommunens intressen, efter utredning och bedömning föreslå att bidrag ges genom överenskommelser tecknade i avtal om uppdrag. Vid tecknande av sådana överenskommelser ska till exempel juridiska och försäkringsmässiga krav beaktas.

Lag, regelverk och praxis

Kultur-, fritids- och tekniknämnden beaktar och anpassar bidragsbestämmelserna avseende stöd till ideella föreningar till vid varje tidpunkt gällande lagstiftning.

Positiv till stöd från fler aktörer

Falkenbergs kommun ser positivt på att ideella föreningar söker finansiering från andra aktörer som till exempel näringsliv, stiftelser, riksorganisationer, region och stat. Kultur-, fritids- och tekniknämnden anser att också företag har stor glädje och nytta av att det finns omfattande och positiva fritidsmöjligheter på platsen där de är verksamma.

Vilka organisationer kan inte få bidrag?

Följande typer av föreningar, sammanslutningar, kan inte få bidrag av kultur-, fritids- och tekniknämnden baserat på dessa bestämmelser:

- Ekonomiska föreningar.
- Intresseföreningar, oavsett associationsform, som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen.
- Fackliga föreningar.
- Personalföreningar.
- Branschföreningar.
- Skol- och/eller föräldraföreningar.
- Kompisgrupper.
- Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar.
- Ideella föreningar som driver till exempel förskola, familjedaghem, skolbarnomsorg, förskoleklass eller grundskola.
- Enskilda fritids- eller kulturutövare.
- Distriktsförening

Vilka verksamheter kan inte få bidrag?

Verksamheter som genomförs främst i syfte att ge ekonomiskt överskott, till exempel fester, tävlingar, spel, dans.

I de fall det finns olika mening om en verksamhet är berättigad till bidrag eller inte avgör kultur-, fritids- och tekniknämnden självständigt vilka verksamheter som kvalificerar sig för bidrag enligt dessa bidragsbestämmelser.

Ansökan om bidrag och subvention

Ansökan om bidrag och subvention (oftast hyra av kommunal anläggning) görs genom e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida eller på det sätt som kultur-, fritids- och tekniknämnden anvisar.

Ansökningshandlingar

Ansökan om bidrag måste vara komplett. Med komplett menas att alla uppgifter som kan/ska uppges i ansökan/e-tjänsten måste lämnas samt att efterfrågade bilagor måste vara läsliga och undertecknade.

Ansökan ska vara lämnad senast den dag som kultur-, fritids- och tekniknämnden anger genom dessa bestämmelser, särskild information (på till exempel hemsida) och genom e-tjänst.

För sent inkommen ansökan

Det är föreningens eget ansvar att skicka in komplett bidragsansökning i tid.

Huvudregeln är att för sent inkomna ansökningar inte handläggs.

Utbetalning

Beviljat bidrag betalas endast ut till bankkonto, bankgiro- eller plusgirokonto som är kopplat till den sökande föreningens organisationsnummer.

Kontroll av bidragsmottagande förening

För att säkerställa att bidragsmottagande föreningar sköter sig i enlighet med accepterade och gällande bidragsbestämmelser och använder utbetalda bidrag, lämnade subventioner till avsedd verksamhet utför kultur-, fritids- och teknikförvaltningen löpande kontroller av föreningarna som sökt och fått bidrag och/eller subvention.

Föreningar som beviljas bidrag av kultur-, fritids- och tekniknämnden är skyldiga att spara medlemsförteckningar, verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser, styrelse-, årsmötes- och medlemsmötesprotokoll, verifikationer som ligger till grund för bokföring, resultat- och balansräkningar och revisionsberättelser i minst fem (5) år på ett sådant sätt att det lätt kan ställas till kultur-, fritids- och tekniknämndens förfogande. (Observera att andra tidsgränser för arkivering kan gälla för till exempel skattelagstiftning.)

Förening som efter ansökan blir bidragsberättigad och registrerad accepterar att kultur-, fritid- och tekniknämnden har rätt att ta del av bidragsmottagande förenings handlingar enligt ovan samt annat underlag av intresse för att utföra kontroll genom att granska materialet.

Skuldkontroll

Innan beviljat bidrag betalas ut till registrerad förening görs en kontroll om föreningen har obetalda skulder till Falkenbergs kommun. I de fall föreningen har skulder kan beviljat bidrag hållas inne av kultur-, fritids- och tekniknämnden till dess att skulden är betald.

Grundkontroll

I samband med att registrerad förening gör den obligatoriska årliga omregistreringen görs en grundkontroll gentemot kultur-, fritids- och tekniknämndens bidragsbestämmelser.

Definitiv verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, samt justerat årsmötesprotokoll där det framgår att revisionsberättelsen är godkänd samt att styrelsen beviljats ansvarsfrihet är en förutsättning för fortsatt registrering, beviljande av bidrag samt bokning av lokaler/anläggningar till subventionerat pris.

Övriga kontroller

Kultur-, fritids- och tekniknämnden genomför varje år stickprovskontroller i utvalda bidragsmottagande föreningar genom att till exempel gå igenom bokföring, medlemsförteckning, underlag för bidragsansökningar och hur mottagna bidrag har använts.

I de fall då uppgifter som kan påverka en förenings registrering, beviljade bidrag och/eller bokning av lokaler/anläggningar har kommit till kultur-, fritid- och tekniknämndens kännedom kan förvaltningen välja att genomföra en fördjupad granskning av föreningen i fråga.

Vid en fördjupad utredning kan kultur-, fritids- och tekniknämnden, utöver att begära in material från föreningen, även inhämta kompletterande information från föreningsstyrelse, myndigheter och/eller andra aktörer som bedöms vara viktiga för utredningen.

Konsekvenser

Missbruk, lämnande av oriktiga uppgifter, felaktig användning av bidrag och bedrägeri kan medföra att bidragsmottagande förening tas bort från registreringen och blir avstängd från att söka bidrag. Förening som fått bidrag baserat på felaktiga/falska lämnade uppgifter kan bli återbetalningsskyldig. Föreningen kan även komma att polisanmälas.

Beslut om konsekvens till följd av upptäckta brister, felaktigheter vid kontroll tas av kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Avdelning 1 – Allmänna föreningsbidrag

Föreningar som söker bidrag under avdelning 2 kan inte söka bidrag under avdelning 1, förutom samlingslokaler som har möjlighet att söka investeringsbidrag.

Bidragsberättigad förening – Allmänna bestämmelser

Förening måste ansöka om att bli bidragsberättigad. De föreningar som blir bidragsberättigade blir registrerade i kultur-, fritids- och tekniknämndens föreningsregister. Registrerad bidragsberättigad förening erbjuds:

- Möjlighet att hyra lokaler, anläggningar till subventionerad pris, Prisgrupp 1 (Priser och avgifter).
- Möjlighet att söka bidrag från Falkenbergs kommun, kultur-, fritids- och tekniknämnden.
- Information och inbjudningar till kultur-, fritids- och tekniknämndens möten med föreningarna.
- Ta del av kultur-, fritids- och tekniknämndens tjänster till föreningar.
- Möjlighet att synas med kontaktinformation på kommunens hemsida.

Det grundläggande kravet är att föreningen måste vara ideell och allmännyttig enligt vad som beskrivs här nedanför:

Ideell och allmännyttig

Förening måste vara en allmännyttig ideell förening som på ett grundläggande sätt uppfyller ändamålskravet, verksamhetskravet, öppenhetskravet och fullföljdskravet enligt förklaringarna nedan.

Ändamålskravet

Föreningen ska ha till huvudsakligt syfte att främja allmännyttiga ändamål. Dessa bestämmelser utgår från definitionen att det är sådana ändamål som enligt utbredd uppfattning i samhället är värda att stödja.

Som allmännyttiga räknas till exempel verksamheter som handlar om uppfostran av barn, undervisning, utbildning, samt politiska, idrottsliga, konstnärliga och kulturella ändamål.

Verksamhetskravet

Föreningen måste i den faktiskt bedrivna verksamheten till minst 90 % tillgodose allmännyttiga ändamål.

Öppenhetskravet

Föreningen ska kännetecknas av att ingen som delar föreningens målsättning och vill följa dess stadgar vägras inträde eller utesluts.

Naturliga begränsningar av medlemskap som kan vara godtagbara kan till exempel vara minimiålder i en skytteförening.

Fullföljdskravet

Bidragsmottagande förening ska, om inget kommits överens med kultur-, fritids- och tekniknämnden, årligen använda minst 90 % av sina inkomster till den allmännyttiga verksamheten.

Formella bestämmelser

Förening som ansöker om och av kultur-, fritids- och tekniknämnden får bidrag beviljat förbinder sig:

- Att följa vid varje tidpunkt gällande lagar och förordningar och av myndighet utfärdade krav och regler.
- Att omedelbart informera kultur-, fritid- och tekniknämnden om verksamhet som har beviljats bidrag skjuts upp, förändras eller läggs ned.
- Att om beviljat bidrag inte används till avsett ändamål eller inte används alls återbetala bidraget till kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Bidragsberättigad förening – Nyregistrering

Registrera föreningen hos Skatteverket

Innan föreningen skickar in en ansökan om nyregistering måste föreningen vara registrerad hos Skatteverket och ha fått ett organisationsnummer. Mer information om hur det går till finns på Skatteverkets webbplats på sidan ”Starta en ideell förening”.

Skicka in en ansökan

Det första steget för att kunna söka bidrag hos kultur-, fritids- och tekniknämnden är att ansöka om att få bli godkänd som förening och registrerad i kultur-, fritids- och tekniknämndens föreningsregister. Ansökan görs genom e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida.

Villkor för registrering

Registrering av ny förening kan ske vid vilken tidpunkt som helst under året. Information om att starta förening finns på Falkenbergs kommuns hemsida. För att kunna bli registrerad krävs att:

- Föreningen ska ha sin hemvist (säte) och verksamhet i Falkenbergs kommun.
- Föreningen ska ha haft bildande (konstituerande) möte där stadgar som tydligt anger föreningens namn, syfte, organisation (till exempel årsmöte, medlemsmöte, styrelse med minst ordförande, kassör och sekreterare, styrelsemöte, valberedning, revisorer), hur beslut fattas och verksamhetsårets början och slut, har antagits.
- Föreningens stadgar ska tydligt visa att föreningen är uppbyggd och ska fungera enligt demokratiska principer, till exempel en medlem – en röst, och öppet ta ställning för demokrati samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- Föreningen ska vara öppen för alla som delar föreningens målsättning, följer dess stadgar och betalar medlemsavgift.
- Föreningen ska ha en stadgeenligt vald styrelse och valda revisorer.
- Föreningen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha organisationsnummer.
- Föreningen ska inneha ett bankkonto som står på föreningens organisationsnummer. Till bankkontot ska finnas ett anslutet bankgironummer eller plusgironummer.
- Föreningen ska ha en allmän (ej personlig) och fungerande e-postadress för epost till föreningen.
- Föreningen och styrelsen ska ha varit verksam under minst tre (3) månader sedan bildandet.
- Föreningen ska ha minst femton (15) medlemmar enligt definition nedan under rubrik ”Vilka räknas som medlemmar?”, varav minst tio (10) är mellan 7 och 20 år.
- Föreningens eventuella verksamhet inomhus ska bedrivas i godkända lokaler. Med godkända menas att lokalen har bygglov för verksamheten samt att lokalen är brandsynad.
- Föreningens ekonomiska redovisning ska ge en tillfredsställande bild av föreningens ekonomiska situation och vara upprättad enligt god redovisningssed. Den ekonomiska redovisningen och verksamhetsredovisningen ska vara utformad på så vis att de ger ett tillräckligt underlag för kultur-, fritids- och tekniknämndens kontroll och ställningstagande avseende bidragsgivning till föreningen.
- Föreningen ska i resultat- och balansräkning tydligt särskilja vad som är medlemsavgift respektive andra typer av avgifter, till exempel träningsavgifter.

Vilka räknas som medlemmar?

Som medlem räknar kultur-, fritids- och tekniknämnden fysisk person:

- Som är folkbokförd i Falkenbergs kommun och upptagen i föreningens medlemsförteckning med folkbokföringsadress och personnummer.
- Medlem ska betala medlemsavgift och avgiften ska vara på en nivå så att den bidrar till finansieringen av föreningen.
- Som regelbundet deltar i föreningens verksamhet.

Vilka räknas inte som medlemmar?

Som medlem räknar kultur-, fritids- och tekniknämnden inte person:

- Som är medlem av tillfällig natur, t.ex. prova på aktiviteter.
- Som enbart deltar i föreningens verksamhet under schemalagd skoltid.

Vilka räknas som bidragsberättigade medlemmar?

Som bidragsberättigad medlem räknar kultur-, fritids- och tekniknämnden fysisk person:

- Som är medlem enligt definition ovan som fyller 7 år och högst 20 år under innevarande år eller avslutat verksamhetsår. För medlem med funktionsnedsättning tillämpas inte någon övre åldersgräns.

Vid vilken tidpunkt räknas antalet medlemmar?

- Totalt antal medlemmar samt antal bidragsberättigade medlemmar (7 – 20 år) räknas varje år per sista dag i föreningens verksamhetsår.

Vilka handlingar ska laddas upp vid registreringen?

Med ansökan ska nedan angivna dokument bifogas som digital fil:

- Justerat protokoll från det bildande (konstituerande) mötet samt protokoll från föreningens senaste årsmöte om sådant har hållits. Protokollet ska redovisa namnen på de personer som utsetts till och när ansökan lämnas in utgör styrelse och revisorer samt vem/vilka som har rätt att teckna föreningens firma och hur (till exempel ensam eller två i förening).
- Föreningens aktuella och gällande stadgar.
- Föreningens aktuella och gällande verksamhetsplan.
- Verksamhetsberättelse, om sådan finns.
- Balans- och resultaträkning, om sådan finns.
- Av revisorerna undertecknad revisionsberättelse, om sådan finns.

Fler handlingar som ska bifogas digitalt

När ansökan har gjorts om att få föreningen registrerad ska firmatecknare (ordförande eller annan utsedd medlem) i direkt anslutning till att ansökan är gjord bifoga som digital fil:

- Aktuell och gällande medlemsförteckning innehållande namn, adress, födelsenummer (6 siffror, år-mån-dag). Föreningen ska redovisa totalt antal medlemmar samt särredovisa antal medlemmar som fyllt 7 men inte 21 år.
- Kopia från föreningens bokföring, till exempel dagbok eller resultaträkning, som visar att de i medlemsförteckningen upptagna medlemmarna har betalat medlemsavgift.
- Aktivitetslista eller liknande som redovisar de aktiviteter och den verksamhet föreningen haft sedan den bildades fram till ansökan om registrering.
- Blankett från Skatteverket där det framgår att föreningen tilldelats organisationsnummer

Föreningens ansvar att skicka in kompletta handlingar

Det är den sökande föreningens eget ansvar att försäkra sig om att de inlämnade ansökningshandlingarna är kompletta.

Först när samtliga och kompletta handlingar är inkomna behandlas ansökan.

Bidragsberättigad förening – Årlig omregistrering krävs

Varje förening som är registrerad i kultur-, fritids- och tekniknämndens föreningsregister har själv ansvaret för att en gång per år och senast två (2) månader efter föreningens årsmöte genom kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst lämna nya uppdaterade årsuppgifter och godkänna dessa via e-tjänsten.

Förening som inte omregistrerar sig har inte längre tillgång till de erbjudanden som följer med att vara registrerad bidragsberättigad förening.

Registrerad bidragsberättigad förening som vid omregistrering inte längre uppfyller kraven för att vara bidragsberättigad förening har inte längre tillgång till de erbjudanden som följer med att vara registrerad bidragsberättigad förening.

Vad gäller för att bli omregistrerad?

För att bli omregistrerad och kvarstå som bidragsberättigad förening måste föreningen lämna årsuppgift som visar att föreningen uppfyller följande krav:

- Föreningen ska ha sin hemvist (säte) och bedriva verksamhet/aktiviteter i Falkenbergs kommun.
- Föreningen ska ha stadgar som tydligt anger föreningens namn, syfte, organisation (till exempel årsmöte, medlemsmöte, styrelse (styrelse med minst ordförande, kassör, sekreterare = 3 personer), styrelsemöte, valberedning, revisorer), hur beslut fattas och verksamhetsårets början och slut.
- Föreningens stadgar ska tydligt visa att föreningen är uppbyggd och ska fungera enligt demokratiska principer, till exempel en medlem – en röst, och öppet ta ställning för demokrati samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- Föreningen ska vara öppen för alla som delar föreningens målsättning, följer dess stadgar och betalar medlemsavgift.
- Föreningen ska ha en stadgeenligt vald styrelse och valda revisorer.
- Föreningen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha organisationsnummer.
- Föreningen ska ha bankkonto, bank- eller plusgirokonto som är kopplat till föreningens organisationsnummer.
- Föreningen ska ha en allmän och fungerande e-postadress för post till föreningen.
- Föreningen ska ha minst femton (15) medlemmar enligt definition tidigare under rubrik ”Vilka räknas som medlem?”, varav minst tio (10) är mellan 7 och 20 år.
- Föreningens eventuella verksamhet inomhus ska bedrivas i godkända lokaler. Med godkända menas att lokalen har bygglov för verksamheten samt att lokalen är brandsynad.
- Föreningens ekonomiska redovisning ska ge en tillfredsställande bild av föreningens ekonomiska situation och vara upprättad enligt god redovisningssed. Den ekonomiska redovisningen och verksamhetsredovisningen ska vara utformad på så vis att de ger ett tillräckligt underlag för kultur-, fritids- och tekniknämndens kontroll och ställningstagande avseende bidragsgivning till föreningen.
- Föreningen ska i resultat- och balansräkning tydligt särskilja vad som är medlemsavgift respektive andra typer av avgifter, till exempel träningsavgifter.

Handlingar som ska bifogas årsuppgift

I samband med lämnande av årsuppgift ska nedan angivna dokument bifogas som digital fil:

- Justerat protokoll från senaste årsmötet av vilket det ska framgå med namn vilka personer som valts till styrelse och när uppgifterna lämnas utgör styrelse och revisorer, vem/vilka som har rätt att teckna föreningens firma och hur (till exempel ensam eller i två i förening) och hur frågan om ansvarsfrihet har behandlats på årsmötet.
- Verksamhetsberättelse för det gångna året.
- Balans- och resultaträkning för det gångna året.
- Av revisorerna undertecknad revisionsberättelse för det gångna året.

- Redovisa totalt antal medlemmar per sista dagen i senast avslutat verksamhetsår samt särredovisa antal medlemmar som fyllt 7 men inte 21 år via kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst.
- Föreningens stadgar om föreningen i någon del har ändrat stadgarnas innehåll jämfört med senast inlämnade stadgar.

Handlingar som bifogas vid efterfrågan

Vid efterfrågan från kultur-, fritids- och tekniknämnden ska firmatecknare (ordförande eller annan utsedd medlem) ladda upp digitalt:

- Aktuell och gällande medlemsförteckning innehållande namn, adress, födelsenummer (6 siffror, år-mån-dag).
- Kopia ur föreningens bokföring, till exempel dagbok eller resultaträkning, som visar att de i medlemsförteckningen upptagna medlemmarna har betalat medlemsavgift.
- Kopia ur föreningens register på att begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs eller har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn har begärts in.

Föreningen ansvarar för att uppdatera

Det är varje registrerad förenings eget ansvar:

- Att lämna in komplett årsuppgift i rätt tid enligt ovan.
- Att direkt när det görs förändringar i föreningen, till exempel förändrade stadgar, styrelse, revisorer, verksamhetsinriktning, informera kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Var noga med att alltid registrera uppdaterad och korrekt e-postadress och kontaktperson i föreningen.

Omregistrering görs när alla uppgifter är kompletta

Det är den sökande föreningens eget ansvar att försäkra sig om att de inlämnade omregistreringshandlingarna är kompletta.

Omregistrering görs först när kompletta handlingar är inkomna till kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Förening som inte gör årlig omregistrering eller inte förser kultur-, fritids- och tekniknämnden löpande med ändringar i föreningen kommer inte i fråga för bidragsgivning så länge uppgifterna inte har lämnats in.

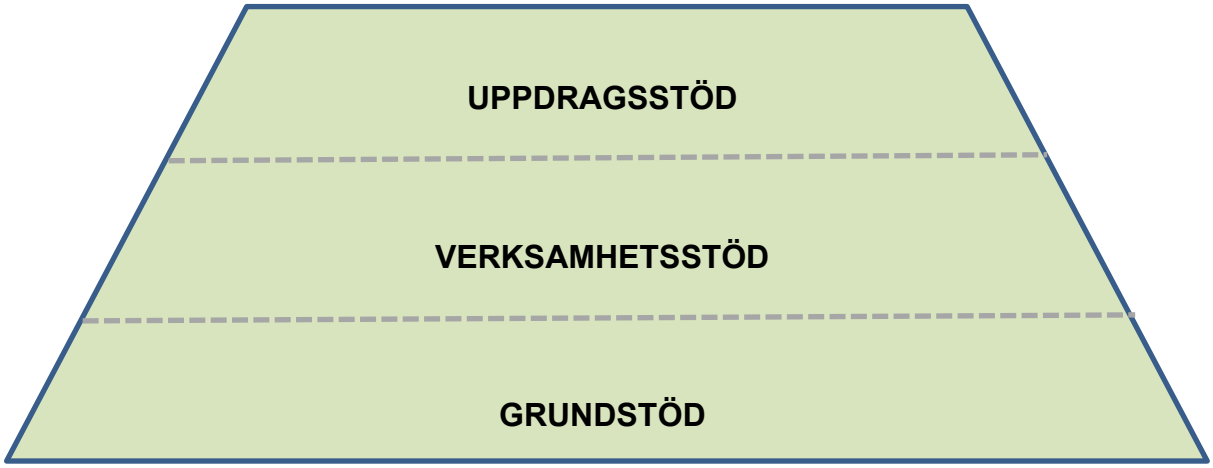
Värdegrundande bestämmelser

Förening som godkänns som bidragsberättigad och söker och tar emot bidrag och/eller subventioner (hyr lokaler, anläggning mm) av kultur-, fritids- och tekniknämnden förbinder sig att aktivt arbeta för samma övergripande mål och värderingar som Falkenbergs kommun har satt upp som ledstjärnor för arbetet med att utveckla Falkenbergs kommun till en attraktiv, öppen, trygg, inkluderande, jämlik och tolerant plats att bo, verka och besöka enligt följande:

- Verksamheten i föreningen ska stödja en demokratisk utveckling i samhället, värna om demokratiska ideal samt genomsyras av ett tydligt jämställdhetsperspektiv som ger flickor/pojkar och kvinnor/män samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter.
- Föreningar/organisationer ska vara fria från och tydligt ta avstånd från alla former av rasism, antisemitism och extremism.
- Organisation och verksamhet i föreningen ska ge förutsättningar för att alla ska kunna delta och dela på inflytande och ansvar oavsett kön, etnisk bakgrund eller funktionsnedsättning.
- Föreningen ska arbeta med att skapa inflytande, delaktighet och integration i sin verksamhet.
- Föreningens verksamhet ska bedrivas i helt rök- alkohol- och drogfri miljö.
- Föreningen ska arbeta för att barns utövande är lekfullt, allsidigt och helt befriat från urval och utslagning samt bygger på barnens egna behov och förutsättningar.
- Föreningen ska arbeta för att övergången mellan barn- och ungdomsverksamhet sker successivt och tar hänsyn till individens olika behov, förutsättningar och utvecklingstakt. Elitsatsning ska inte ske på bekostnad av breddverksamhet.
- Varje förening har ett stort ansvar för att de ledare som rekryteras är lämpande för att arbeta med barn och unga.
- Förening med barn- och ungdomsverksamhet ska systematiskt verka för att aktivt erbjuda barn och ungdomar att delta i föreningens verksamheter och aktiviteterna rikta sig till flera åldersintervaller.

Bidragskonstruktion

Bidragsbestämmelserna innehåller tre olika stödformer som samspelar med varandra för att tillsammans skapa goda möjligheter för det ideella föreningslivet att utvecklas och på ett positivt sätt bidra till en hållbar tillväxt i Falkenbergs kommun. ”Pyramiden” nedan beskriver konstruktionen som sedan förklaras översiktligt.



Grundstöd

Huvuduppgift för grundstödet är att stödja bildande av föreningar samt bidra till att skapa stabila grundförutsättningar för medlemmarna och de ideella ledarna att driva och utveckla ideella föreningar.

Grundstöden ska stimulera föreningarna att tydligt engagera sig för barn och unga mellan 7 och 20 år. Kultur-, fritids- och tekniknämnden vill att föreningarna aktivt arbetar med att söka upp, värva och engagera medlemmar i bidragsberättigad ålder.

Verksamhetsstöd

Bidragen inom denna grupp har till uppgift att stödja de verksamheter som föreningen bedriver baserat på mål och syfte angivet i föreningens stadgar. Det handlar om den verksamhet som attraherar människor att engagera sig som medlemmar i föreningen samt delta i föreningens verksamheter och aktiviteter.

Särskilt fokus har föreningens aktiviteter för medlemmar 7-20 då Falkenbergs kommun i första hand vill gynna verksamhet för denna åldersgrupp.

Uppdragsstöd

I denna kategori har stödet karaktären av att bidragsgivaren vill påverka och/eller ”köpa” verksamhet.

Det kan handla om bidrag som syftar till att öka jämställdhet, stimulera ungas demokratiska skolning.

Villkor för bidrag

För att få kunna ansöka om och få möjlighet att ta del av de bidrag som Falkenbergs kommun erbjuder föreningslivet genom kultur-, fritids- och tekniknämnden krävs att föreningen:

- Har godkänts som bidragsberättigad förening och genom årlig omregistrering kvarstår som bidragsberättigad förening i enlighet med kraven i aktuella bidragsbestämmelser.
- Uppfyller både de inledande övergripande, allmänna och värdegrundade bestämmelserna och de villkor som anges för varje enskild bidragstyp i dessa bidragsbestämmelser.
- Accepterar att redovisa mottagna bidrag enligt vad som anges i dessa bidragsbestämmelser.
- Accepterar de förutsättningar som anges avseende kontroll i dessa bidragsbestämmelser.

Grundstöd

Startbidrag

Syfte

Att i ett tidigt skede av en nystartad förenings liv ge ett tydligt och praktiskt stöd till invånare som genom eget initiativ organiserar sig för att på det sätt man själv valt ytterligare skapa bättre möjligheter för kultur- och fritidsliv i Falkenbergs kommun.

Villkor

Att förening beviljats att bli bidragsberättigad förening utifrån vad som anges i dessa bidragsbestämmelser under rubrikerna ”Övergripande bestämmelser, Bidragsberättigad förening – Allmänna bestämmelser, Bidragsberättigad förening – Nyregistrering och Värdegrundade bestämmelser, förutom kravet på att föreningen ska ha 15 medlemmar totalt.

Bidraget kan bara sökas en gång och då under föreningens första verksamhetsår. Bidraget baseras på antal bidragsberättigade medlemmar och planerade aktiviteter.

Nystartad förening som beviljats startbidrag har från beviljat startbidrag ett år möjlighet att hyra lokal enligt Priser och avgifter som förening under prisgrupp 1. Föreningen ska under denna tid också registrera och ansöka om lokalt aktivitetsbidrag till kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Ansökan

Ansökan görs i kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida.

Vid ansökan ska aktuell medlemslista och redovisning av genomförda och framtida aktiviteter laddas upp digitalt. Föreningens firmatecknare ska ladda upp kopia på id-handling.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta för att behandlas av kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Bidragets utformning och storlek

Startbidraget utgår från föreningens antal bidragsberättigade medlemmar samt genomförda och planerade antal redovisade aktiviteter och ges om föreningen uppfyller följande:

- Minst 10 bidragsberättigade medlemmar
- Har minst 20 aktiviteter planerade för barn i ålder 7-20 år

Bidraget utgår med 7 500 kr.

Utbetalning

Bidraget betalas ut till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.

Medlemsbidrag

Syfte

Att ge bidragsberättigade föreningar ett grundläggande stöd, för att de engagerar 7 – 20 åringar samt personer med funktionsnedsättningar som medlemmar och ledare.

Att stimulera de bidragsberättigade föreningarna att aktivt söka upp 7 – 20 åringar och erbjuda dem medlemskap och engagemang i föreningens verksamhet.

Villkor

Bidraget kan sökas en gång per år och för att kunna ansöka om bidraget ska:

- Föreningen ha avslutat sitt verksamhetsår, upprättat bokslut och verksamhetsberättelse samt haft föreningens första årsmöte.
- Föreningen ha gjort den årliga omregistreringen i enlighet med dessa bidragsbestämmelser och fått den godkänd.
- Föreningen kunna redovisa totalt antal medlemmar per sista dagen i senast avslutat verksamhetsår samt särredovisa antal medlemmar som fyllt lägst 7 år och högst 20 år under verksamhetsåret.

Ansökan

Ansökan görs i kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida.

Ansökan ska göras senast två (2) månader efter årsmöte, annars betalas endast 75 % av bidraget ut. Efter fyra (4) månader utgår inget bidrag. Ansökan måste dock göras senast 15 december för innevarande bidragsår.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit inom rätt tid för att behandlas av kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Bidragets utformning och storlek

Bidraget utgår med 50 kronor per bidragsberättigad medlem och år.

Utbetalning

Bidraget betalas ut till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.

Verksamhetsstöd

Lokalt aktivitetsbidrag

Syfte

Att stödja bidragsberättigade föreningars barn- och ungdomsverksamhet samt verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Villkor

Bidraget kan sökas till gruppaktiviteter där:

- En sammankomst ska pågå i minst 45 minuter.
- Gruppen ska ledas av minst en ledare som är utsedd av föreningen.
- Det ingår minst tre (3) bidragsberättigade medlemmar i föreningen, som under det kalenderår aktiviteten genomförs fyller lägst 7 år och högst 20 år. För medlemmar med funktionsnedsättning tillämpas ingen övre åldersgräns.
- Max 20 deltagare per ledare men inget övre tak på antal deltagare i gruppen
- Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i föreningen.
- Ledaren inte är ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.

Undantag från kravet på att deltagare i aktivitet ska vara medlem i föreningen ges för att föreningen i begränsad omfattning ska kunna genomföra aktivitet i rekryteringssyfte (prova på).

Om en deltagare registreras i fler än en sammankomst vid samma tillfälle utgår inte bidrag för någon av sammankomsterna till någon förening.

Ansökan

Ansökan om lokalt aktivitetsbidrag ska göras digitalt i systemet APN (Aktivitetskort På Nätet). Om föreningen använder sig av ett annat system för dokumentation av närvaro på sammankomster är föreningen ansvarig för exporteringen till APN och ska även ansöka om bidrag i APN.

Varje kalenderår är indelat i de två redovisningsperioderna:

- 1 januari till 30 juni med sista ansökningsdatum den 25 augusti samma år.
- 1 juli till 31 december med sista ansökningsdatum den 25 februari året efter.

Förening som vill söka lokalt aktivitetsbidrag är skyldig att:

- Löpande upprätta redovisning av föreningens gruppaktiviteter med uppgift om föreningens namn, aktivitet, plats, datum och tid samt deltagarnas och ledarnas namn, personnummer, kön, eventuell funktionsnedsättning och närvaro.

Redovisningarna ska undertecknas/signeras digitalt av ansvarig ledare.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit inom rätt tid för att behandlas av kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Bidragets utformning och storlek

Bidraget ges:

- Med max 10 kronor per deltagare mellan 7 till 20 år och ledarledd aktivitet per dag och förening. Krona per deltagartillfälle regleras mot bidragets totala budget i förhållande till antal genomförda deltagartillfällen och är därmed rörlig.
- Med max 15 kronor per deltagare med funktionsnedsättning som fyllt 7 år och ledarledd aktivitet per dag och förening. Krona per deltagartillfälle regleras mot bidragets totala budget i förhållande till antal genomförda deltagartillfällen och är därmed rörlig.

Utbetalning

Utbetalning av lokalt aktivitetsbidrag görs två gånger per år i mars och september till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.

Övrigt

Föreningen ska använda digitalt system för redovisning av lokalt aktivitetsstöd som klarar av att på ett säkert och funktionellt sätt exportera redovisade uppgifter till APN, det system som kultur-, fritids- och tekniknämnden använder.

Innan föreningen väljer att redovisa lokalt aktivitetsstöd i annat digitalt system ska föreningen säkerställa möjligheten att kunna söka och få lokalt aktivitetsstöd.

Aktivitetsbidrag 65 +

Syfte

Att stödja och stimulera föreningslivet i att utveckla och bedriva verksamhet för målgruppen personer över 65 år, samt att underlätta för fler människor 65+ att vara fysiskt och socialt aktiva inom ramen för föreningsverksamhet**.**

Villkor

Bidraget kan sökas av förening som är bidragsberättigad (Allmänna föreningsbidrag) i Falkenbergs kommuns bidragsbestämmelser.

Bidraget kan sökas för föreningsaktiviteter som:
- huvudsakligen innefattar idrott-motion-rörelse och varar i minst 45 minuter
- är specifikt anpassade och riktade till målgruppen
- har utsedd ansvarig person/ledare närvarande omfattar minst tre deltagare, (inklusive ansvarig enligt ovan)
- är tillgängliga och öppna för alla inom målgruppen, (oavsett förkunskaper), aktiviteterna bör uppmuntra till medlemskap i föreningen.
- är kostnadsfria eller endast kräver en låg avgift
- bedrivs inom kommunen

Ansökan

Ansökan om Aktivitetsstöd 65+ görs, senast 31 mars, i kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida. Ansökan omfattar en beskrivning av planerad verksamhet och omfattning samt protokollsutdrag att styrelsen fattat beslut om verksamheten. Inkommen ansökan bedöms och därefter ges besked till föreningen om huruvida planerade aktiviteter godkänns utifrån bidragets syfte och villkor.

Bidragets utformning och storlek

Bidrag utgår med 3 000 kr/förening som genomför minst 10 aktiviteter/år, enligt ovan.

Utbetalning

Vid godkänd ansökan utbetalas bidraget snarast efter redovisning enligt nedan.

Redovisning

Beskrivning av verksamhet och omfattning samt antal deltagare med namn och födelseår, enligt specifikation i kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida.

Redovisningen ska ske senast 30 november. Redovisad verksamhet ska bedömas ligga i linje med bidragets syfte och villkor för att vara godkänd.

Övrigt

Verksamheten ska vara beslutad av föreningens styrelse. Aktiviteterna ska vara tillgängliga och öppna för alla, men bör uppmuntra till medlemskap i föreningen. Målgruppen kan komma att utgöra en god ideell kraft i föreningen. Bidraget och dess villkor utgör en möjlighet för kultur-, fritids- och tekniknämnden att få ett underlag för framtida utformning och eventuella justeringar av stödet. Kultur- fritids- och tekniknämnden avser att följa upp effekter och funktion av bidraget för att efterhand justera så att syftet uppnås. Föreningen bör aktivt arbeta för att nå nya medlemmar/personer i målgruppen och bidra till att motverka ofrivillig ensamhet.

Elitbidrag

Syfte

Att stödja föreningar med elitverksamhet i syfte att skapa och bibehålla utvecklingsmöjligheter för dessa föreningar samt för deras aktiva medlemmars personliga och idrottsliga utveckling.

Villkor

Bidraget kan ges till förening som bedriver elitidrott (enligt definition nedan) och som:

-Är bidragsberättigad (Allmänna föreningsbidrag) enligt Falkenbergs kommuns bidragsbestämmelser.

-Tillhör Specialidrottsförbund som är anslutet till Riksidrottsförbundet.

-Bedriver föredömlig verksamhet i linje med Riksidrottsförbundets verksamhetsidé och värdegrund samt dess riktlinjer för barn- och ungdomsidrott.

-Bedriver huvuddelen av sin verksamhet i Falkenbergs kommun

-För individuell idrott (ej i lagform) ska individ/er som åberopas stadigvarande utöva sin idrott i föreningens regi i Falkenbergs kommun.

Elitidrott definieras i detta fall som:

Lagidrott	Deltagande i högsta eller i vissa fall näst högsta nationella division/serie/tävling.	Näst högsta nationella serie i de fall denna är rikstäckande, och kan betraktas som elitidrottslig nivå.
Individuell idrott	Deltagande/placering i nationella mästerskap, med officiell SM-status eller motsvarande.	Fastställs utifrån respektive Specialidrottsförbunds omfattning och tävlingssystem. En lägsta placering bland de 8-12-16 främsta, beroende på respektive idrotts omfattning och tävlingssystem. Kan även omfatta lagtävlingar
	Kvalificering/deltagande/placering i internationella mästerskap, med officiell NM-EM-VM-OS-status eller motsvarande	Fastställs utifrån respektive Specialidrottsförbunds omfattning och tävlingssystem.
	Ranking	I vissa fall kan nationell ranking, lägst bland de16 främsta gälla. Fastställs utifrån

		respektive Specialidrottsförbunds definitioner, omfattning och tävlingssystem.
	Landslagsuppdrag	I uppdrag med officiell landslagsstatus enligt respektive organisation.
Utöver prestationskriterier ovan innebär elitidrott i detta fall även en långsiktig, strukturerad och kvalitativ träningsverksamhet med fokus på utveckling mot eller bibehållande av hög idrottslig nivå. Elitidrott omfattar i detta fall endast senioridrott. Individer som åberopas ska vara minst 16 år det år ansökan avser.		

Ansökan

Förening ansöker om bidrag för prestationer under innevarande år, senast den 30 november. För lagidrotter med säsonger som sträcker sig över två kalenderår räknas det år som är tävlingens startår.

Ansökan görs i anvisat formulär och ska omfatta:

- Vilken/vilka prestationer som åberopas inom ramen för elitidrottskriterierna ovan.
- Vilken/vilka individer (namn) som åberopas inom ramen för elitidrottskriterierna ovan.
- På vilka sätt föreningen skapar förutsättningar för elitidrott för de individer som åberopas.
- På vilka sätt föreningen lever upp till att verksamheten ska vara föredömlig i fråga om att leva upp till Riksidrottsförbundets riktlinjer för barn- och ungdomsidrott
- Vilka kostnader som direkt kan kopplas till föreningens elitidrottsverksamhet.

Bidragets utformning och storlek

Bidraget består av ett grundbelopp per förening, och ett belopp per individ som ingår i kriterierna ovan. För lagidrott/lagprestationer finns ett maxantal individer utifrån aktuella tävlingsbestämmelser. Tillgänglig bidragssumma är 500 000 kr.

Bidrag fördelas utifrån följande modell:

Grundbelopp	**Volymbaserat belopp**	**Totalt bidrag**
Pott: Maximalt 40% av bidragssumman.	Pott: Min 60% av bidragssumman	
Divideras med antalet berättigade IF.	Divideras med antalet berättigade individer = individsumma.	
	Antalet individer per IF multipliceras med individsumman	
Max 30 000 kr/IF	Max 25 000 kr/individ eller max 60% av pott.	Grundbelopp plus Volymbaserat belopp

Utbetalning

Bidraget utbetalas efter godkänd ansökan och redovisning, senast 31/12.

Övrigt

Kultur- fritids- och tekniknämnden avser att i dialog med föreningslivet följa upp effekter och funktion av bidraget för att efterhand justera så att syftet med bidraget säkerställs.

Sista ansökningsdatum är 30 november. Prestationer som genomförs under perioden 1/12-31/12 redovisas och ansöks efterföljande år.

I fall där nya förutsättningar uppkommer, äger KFTN rätt att ensidigt bevilja eller avslå ansökan efter bedömning.

Utbildningsbidrag

Syfte

Att ge bidragsberättigade föreningar möjlighet att utbilda ledare samt utveckla föreningen och föreningens verksamhet.

Till utbildning av ledare räknas utbildning av ungdomar och vuxna till ledaruppgifter som till exempel styrelseledamot, ordförande, kassör och tränare.

Villkor

Föreningen ska ansöka om bidraget innan deltagande i externt arrangerad kurs sker alternativt innan internt arrangerad kurs genomförs.

Extern utbildning

Extern utbildning är som exempel SISU idrottsutbildarnas grundkurser, specialförbund med tränarkurser eller styrelseutbildning via studieförbund

För externt arrangerad utbildning gäller:

- Att deltagare i utbildning måste vara medlem i föreningen och ha fyllt 13 år.
- Att extern kurs måste vara arrangerad av distrikts- eller riksorganisation och avse styrelseutbildning eller annan ledarutbildning.

Ansökan

Ansökan görs i kultur-, fritid- och tekniknämndens e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida.

Vid ansökan om bidrag till externt arrangerad kurs ska ansökan göras före kursen och följande ska bifogas:

- Kursinbjudan i vilken det tydligt framgår vem som arrangerar utbildningen, kursprogram med datum och kostnad per deltagare ska bifogas.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit inom rätt tid.

Intern utbildning

Intern utbildning inom er förening för att utveckla era ledare eller personer i styrelsen där föreningen själv står som arrangör för utbildningen.

För internt arrangerad utbildning gäller:

- Att deltagare i utbildning måste vara medlem i föreningen och ha fyllt 13 år.
- Att föreningen genomför utbildningen i samarbete med distrikts- eller riksorganisation alternativt annan organisation som kultur-, fritids- och tekniknämnden bedömer som likvärdig.
- Att föreningen i god tid före planerad utbildning ska genomföras kontaktar kultur-, fritids- och tekniknämndens föreningsservice för besked om utbildningen är bidragsberättigad. Vid kontakt om förhandsbesked ska föreningen presentera ett tydligt underlag innehållande utbildningens syfte, budget, program och utbildare.

Ansökan

Ansökan görs i kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida.

Vid ansökan om bidrag till intern arrangerad utbildning ska ansökan göras minst 14 dagar före utbildningen och

- Detaljerad budget för utbildningen samt kursprogram med timplan som visar vilka utbildarna är på kursen ska bifogas.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit inom rätt tid.

Bidragets utformning och storlek

Bidrag till externt arrangerade utbildningar ges med maximalt 75 % av utbildningsarrangören i förväg annonserad kursavgift per utbildning och deltagare, dock maximalt 1800 kronor per utbildning och deltagare.

Bidrag till internt arrangerad utbildning ges med maximalt 75 % av dokumenterade och av kultur- och fritidsförvaltningen godkända bidragsgrundande kostnader.

Bidrag ges inte för resa och logi.

Utbetalning

Utbetalning sker löpande under året efter att inlämnad redovisning godkänts och beslut fattats om att bevilja utbildningsbidrag. Utbetalning av bidrag görs till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.

Redovisning

Redovisning av deltagande i externt arrangerad utbildning respektive genomförande av internt arrangerad utbildning ska ske när intyg har kommit från utbildaren.

Extern utbildning ska redovisas genom:

- Att kopia av personligt kursintyg, för varje deltagare som föreningen ansöker om bidrag till, ska lämnas till kultur-, fritids- och tekniknämnden, eller att bevis på att betalning av kursavgift har gjorts (kan vara utdrag från föreningens bank) då intyg ej går att få.

Intern utbildning ska redovisas genom:

- Att resultatrapport på totalt bokförda och betalda kostnader för utbildningen lämnats till kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Övrigt

Bidrag utgår inte till deltagande i:

- Yrkesutbildning.
- Kongresser, distrikts- eller förbundsårsmöten, års- eller planeringskonferenser.
- Tävlingar, läger och liknande.
- Utbildning i studiecirkelform.

Lokaler och anläggningar

De fyra bidragstyperna subvention lokalhyror mm., lokal- och anläggningsbidrag, räntebidrag (föreningslån) och investeringsbidrag hänger ihop som kultur-, fritids- och tekniknämndens samlade stöd till lokaler och anläggningar för de ideella föreningarna i Falkenbergs kommun.

De fyra bidragstyperna förhåller sig till varandra genom att olika stöd tillämpas i skilda situationer; investeringar, underhåll, drift, nybyggnation.

I första hand erbjuder kultur-, fritids- och tekniknämnden föreningslivet att hyra till subventionerad hyra i kommunens lokaler och anläggningar.

Subventioner Lokalhyror mm

Syfte

Att göra det möjligt för föreningarna i Falkenbergs kommun att erbjuda sina medlemmar och då i första hand sina bidragsberättigade medlemmar mellan 7 – 20 år stimulerande, hälsosamma och sociala kultur- och fritidsaktiviteter i för ändamålet goda lokaler.

Villkor

Att vara godkänd och registrerad som bidragsberättigad förening.

När bidragsberättigad förening hyr lokal, anläggning enligt Priser och avgifter av kultur-, fritids- och tekniknämnden kan inga andra lokalbidrag utgå samtidigt för samma lokal, anläggning.

Ansökan

Ansökan om subventionerad lokalhyra, annan subventionerad avgift, sker genom att bidragsberättigad förening bokar hyrestider i kommunens lokaler och anläggningar eller hyra av saker som regleras av kultur-, fritids- och tekniknämndens bestämmelser och fastställda priser som redovisas i Priser och avgifter (prislista).

Bidragets utformning och storlek

Lokalhyra för bidragsberättigad förening är genom dokumentet ”Priser och avgifter” alltid kraftigt subventionerat i prisgrupp 1. Bidraget utgår som subvention som är schablonberäknad och varierar till sin faktiska storlek beroende på hyresobjekt.

Utbetalning

Subventionen erhålls genom att föreningen faktureras pris enligt vad som anges i ”Priser och avgifter” Prisgrupp 1.

Lokal- och anläggningsbidrag

Syfte

Att möjliggöra för bidragsberättigad förening att i vissa fall bedriva verksamhet i verksamhetsanpassade lokaler som av kultur-, fritids- och tekniknämnden bedöms som viktiga.

Att så långt som möjligt garantera god tillgång på ändamålsenliga lokaler och anläggningar inom Falkenbergs kommun.

Med lokal avses lokal som långsiktigt möjliggör och genererar kulturverksamhet, idrottsaktiviteter eller spontanidrott och är till för skapande, lek, träning eller tävling.

Med anläggning menas aktivitetsytor med idrotts- eller kulturmiljö. Den ska ge planerade eller spontana lek-, skapande-, tränings- eller tävlingsaktiviteter av bestående karaktär inom idrott eller kultur.

Villkor allmänna

Lokalbidrag beviljas endast till lokaler/anläggningar som bedömts som lämpliga för föreningens verksamhet och som i förväg godkänts av kultur-, fritids- och tekniknämnden. Grundprincipen är att så långt som möjligt utnyttja kommunens befintliga och gemensamma lokaler/anläggningar.

Lokalbidrag kan också vara avtalsreglerat.

Bidrag ges till lokaler/anläggningar som används för kontinuerligt bruk oavsett om föreningen äger eller hyr lokalen eller anläggningen.

Samordning av lokal/anläggning ska i största möjliga mån ske med annan/andra föreningar.

Lokalbidrag kan inte sökas för sådana lokaler som redan subventioneras av kommunen och som finns upptagna i Priser och avgifter eller för andra lokaler/anläggningar där annat kommunalt bidrag utgår.

Ny lokal/anläggning och utökning av befintlig lokal/anläggning som föreningen avser att införskaffa eller hyra ska i förväg godkännas av kultur-, fritids- och tekniknämnden som bidragsgrundande innan bidrag kan sökas eller utgå.

Förändring av lokal- eller anläggningsförhållanden ska meddelas kultur-, fritids- och tekniknämnden omgående för godkännande.

Villkor bidragsgrundande kostnader

Vilka lokaler/anläggningar och ytor som är bidragsgrundande fastställs av kultur-, fritids- och tekniknämnden från fall till fall efter utredning.

Följande kostnader är bidragsgrundande:

- Varm-/kallhyra (fakturaunderlag krävs)
- Arrende
- Värme och el
- Vatten och avlopp
- Sotning
- Sophämtning
- Fastighetsförsäkring
- Bredband

Utöver ovanstående bidragsgrundande kostnader tillkommer som bidragsgrundande kostnader:

- Av kultur-, fritids- och tekniknämnden specificerade och godkända kostnader för skötsel och löpande underhåll relaterade till varje enskild lokal/anläggning (fakturaunderlag krävs).

Förbrukningsvaror är inte godkända bidragsgrundande kostnader.

Kostnader som överstiger ett halvt prisbasbelopp (29 600 kr 2026) räknas som en investering och är därför inte en bidragsgrundande kostnad.

Ansökan

Ansökan, som görs i kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida, ska göras senast två (2) månader efter årsmöte, annars betalas endast 75 % av bidraget ut. Efter fyra (4) månader utgår inget bidrag. Ansökan måste dock göras senast 15 december för innevarande bidragsår. Ansökan bygger på bidragsgrundande kostnader under räkenskapsåret före ansökan och redovisade aktiviteter för de två senaste perioderna.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit inom rätt tid.

Bidragets utformning och storlek

Vid uthyrning av lokal/anläggning dras 50 % av hyresintäkten som överstiger 50 000 kr bort från driftskostnaderna som utgör bidragsunderlaget.

Hyr föreningen ut lokalen till annan bidragsberättigad förening kan denna förening söka lokalbidrag för sin hyreskostnad i enlighet med dessa bidragsbestämmelser.

Bidrag beräknas i proportion till antal redovisade bidragsberättigade lokala aktiviteter där antalet aktiviteter utgör gränser enligt tabellen nedan.

NIVÅ	ANTAL REDOVISADE AKTIVITETER 7 – 20 ÅR	BIDRAGETS STORLEK	MAXTAK I KR FÖR BIDRAGET
Nivå 1	Minst 20 och max 50	Max 65** % av bidragsgrundande kostnader	85 000 kr
Nivå 2	Minst 51 och max 200	Max 65** % av bidragsgrundande kostnader	95 000 kr
Nivå 3	Minst 201 och max 500	Max 75** % av bidragsgrundande kostnader	140 000 kr
Nivå 4	Minst 501 och max 800	Max 85** % av bidragsgrundande kostnader	185 000 kr
Nivå 5*	Minst 801 och uppåt	Max 85** % av bidragsgrundande kostnader	200 000 kr

*Nivå 5 ges endast föreningar med egen drift av anläggning. Ej förhyrd lokal.
** Max procent justeras i förhållande till budget och ansökningarnas omfattning.

Utbetalning
Bidraget betalas ut till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.

När en förening ansöker om lokal- och anläggningsbidrag första gången kan handläggningstiden bli längre och utbetalning av eventuellt beviljat bidrag ske senare.

Övrigt
Lokal- och anläggningsbidrag ges inte till:

- Del av lokal/anläggning som används för kommersiell verksamhet t ex om förening hyr ut till näringsidkare (restaurang, butik eller annat)
- Enstaka tillfällen som inte är en förutsättning för föreningens ordinarie barn- och ungdoms-verksamhet.
- Tävlingar, fester eller andra arrangemang där entré eller andra avgifter betalas.
- Bingo eller andra verksamheter som syftar till att få ett ekonomiskt överskott.
- Olika former av boende vid läger/tävling.
- Deltagaravgifter, hyror vid till exempel träningsinstitut, gym, målvaktsträning, bad, bowling.

Räntebidrag (Föreningslån)
Falkenbergs kommun erbjuder restriktivt möjligheten för ideella bidragsberättigade föreningar att ansöka om lån till byggnation, utveckling, reparation av föreningsdriven lokal, anläggning.

Beviljade lån återbetalas genom amortering enligt plan. Vid fakturering av amortering debiterar Falkenbergs kommun också vid varje tillfälle gällande ränta för lånet.

Syfte
Att stödja förening som beviljats föreningslån att betala den finansiella kostnaden för lånet.

Bidragets utformning och storlek
Bidraget utgår med faktisk från Falkenbergs kommun debiterad räntekostnad.

Beslut om räntebidrag gäller för hela perioden (vanligtvis många år) som föreningen betalar tillbaks lånet.

Ansökan om räntebidrag

Ansökan om själva räntebidraget görs i kultur-, fritids- och tekniknämnden e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida.

Underlag för utbetalning av räntebidraget är kopia av Falkenbergs kommuns faktura på avbetalning (amortering) och låneränta. Ansökan görs efter varje amortering, tre gånger årligen. Dock senast 15 december för innevarande år.

Utbetalning
Bidraget betalas ut till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.

Villkor föreningslån
Förening som vill ansöka om kommunalt föreningslån ska vara godkänd som bidragsberättigad förening av kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Föreningslån ska betalas tillbaks enligt plan. Amortering och ränta faktureras av kommunen till föreningen varför föreningen måste bedömas ha egen ekonomisk kraft att betala tillbaks det lån föreningen ansöker om.

Ansökan om föreningslån
Ansökan om föreningslån ska skickas till Kontaktcenter. Kultur-, fritids- och tekniknämnden handlägger ansökan och lämnar förslag till kommunfullmäktige om beviljande eller avslag på ansökan. Beslut tas av kommunfullmäktige i november under budgetpunkten och gäller från nästkommande år.

Ansökan ska innehålla en projektbeskrivning och budget.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit senast 1 april för beslut i november samma år.

Föreningen bör kunna uppvisa underhållsplan för anläggningen vid ansökan av föreningslån.

Investeringsbidrag

Syfte

Att ge bidragsberättigade föreningar möjlighet:

- Att bevara befintlig lokal, anläggning i gott skick.
- Att genomföra mindre om- och tillbyggnad för att öka användande i barn- och ungdomsverksamhet.
- Att utveckla barn- och ungdomsverksamhet.
- Att genomföra tillgänglighetsanpassning av lokaler.
- Att genomföra åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Villkor

Ansökan måste omfatta investering som inte påbörjats vid ansökningstillfället till kultur- fritids- och tekniknämnden. Om investeringen påbörjas innan nämnden fattar beslut, är föreningen medveten om att ansökan kan avslås, varav föreningen måste kunna bära kostnaden på egen hand.

Investering definieras som en anskaffning av eller åtgärd av en materiell anläggningstillgång eller liknande med en varaktighet i tid om minst tre år som innebär en väsentlig kostnad.

Den bidragsgrundande kostnaden för investeringen måste vara minst ett halvt prisbasbelopp (29 600 kr 2026) och får vara högst 800 000 kronor.

Investeringsbidrag beviljas inte för ansökningar på kommunala anläggningar där man som förening hyr via Priser och avgifter.

Ansökan

Ansökan, som görs i kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida ska göras senast den 1 oktober.

I ansökan ska föreningen:

- Redovisa samtliga kostnader som ingår i investeringens kostnadsunderlag. Kostnadsunderlag är offerter samt egna kalkyler.
- Redovisa samtliga bidrag föreningen sökt, planerar att söka från andra organisationer som till exempel Framtidsbanken, Boverket och Riksidrottsförbundet.
- En ansökan får inte omfatta fler än en investering. Om samma förening vill ansöka om flera investeringsbidrag ska dessa ansökas om i separata ansökningar, och göras en prioriteringsordning.

Kultur-, fritids- och tekniknämnden kan innan ansökan behandlas med egen expert på plats göra egen besiktning av lokal, anläggning för på så sätt få en neutral rapport över investeringen som ansökan avser.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit inom rätt tid. Beslut om investeringsbidrag tas på kultur-, fritids- och tekniknämnden möte i december.

Bidragets utformning och storlek

Investeringsbidrag beviljas med max 80 % av för investeringen, i ansökan, redovisad totalkostnad. Om andra bidrag söks för samma investering får totalstödet aldrig uppgå till mer än 100 % av investeringens totala kostnad.

Vid handläggning av ansökningar utgår kultur-, fritids- och tekniknämnden från följande prioriteringar:

- Ansökan som avser bevarande av befintliga anläggningar i gott skick.
- Ansökan avseende mindre om- och tillbyggnad av lokal/anläggning för att öka användande i barn- och ungdomsverksamhet.
- Ansökan som avser utveckling av barn- och ungdomsverksamhet.

- Ansökan som avser genomförande av tillgänglighetsanpassning.
- Ansökan som avser åtgärder som är gynnsamma ur miljöhänsyn och/eller är energisparåtgärder.

Utbetalning

Bidraget kan betalas ut efter genomförd och redovisad investering eller löpande under perioden baserat på delredovisning av genomfört arbete och tagna kostnader.

Bidraget betalas ut till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.

Redovisning

Ekonomisk slutredovisning av investeringen ska göras senast 30 november två (2) år efter beviljandet till kultur-, fritids- och tekniknämnden. Redovisningsunderlag består av fakturor, samt underlag för beviljade bidrag från andra organisationer.

Övrigt

Arbetskostnad är endast bidragsgrundande vid underhållsåtgärder som kräver särskild behörighet.

Beviljat bidrag som inte tagits i anspråk av den sökande föreningen inom två (2) år efter kultur-, fritids- och tekniknämndens beslut om investeringsbidrag återgår automatiskt till kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Bidrag beviljas inte för eget arbete.

Om föreningen behöver ändra syfte för beviljat investeringsbidrag måste det först godkännas av kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Föreningen bör kunna uppvisa underhållsplan för anläggningen vid ansökan av investeringsbidrag.

Uppdragsstöd

Uppdragsbidrag

Syfte

Att ge bidrag till bidragsberättigade föreningar inom kultur, - fritids- och idrottsområdet för att genomföra uppdrag eller verksamhet som nämnden beslutar och som föreningar annars inte har möjlighet till.

Villkor

Formuleras av kultur-, fritids- och tekniknämnden för varje enskilt bidragsärende inom detta bidrag.

Ansökan

Ansökan görs på uppdrag av och på sätt som kultur-, fritids- och tekniknämnden då anger.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit inom rätt tid för att behandlas av kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Bidragets utformning och storlek

Uppdragsbidrag kan inte vara konstanta över tid utan ska avse punktinsatser av speciell karaktär.

Utbetalning

Bidraget betalas ut till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.

Avdelning 2

Studieförbund

Samlingslokaler

Hembygdsföreningar

Föreningar som söker bidrag under avdelning 1 kan inte söka bidrag under avdelning 2.

Bidragsberättigad förening – Allmänna bestämmelser

Förening måste ansöka om att bli bidragsberättigad. De föreningar som blir bidragsberättigade blir registrerade i kultur-, fritids- och tekniknämndens föreningsregister. Registrerad bidragsberättigad förening erbjuds:

- Möjlighet att hyra lokaler, anläggningar till subventionerad föreningstaxa Prisgrupp 1 (Priser och avgifter).
- Möjlighet att söka bidrag från Falkenbergs kommun, kultur-, fritids- och tekniknämnden.
- Information och inbjudningar till kultur-, fritids- och tekniknämndens möten med föreningarna,
- Ta del av kultur-, fritids- och tekniknämndens tjänster till föreningar.
- Möjlighet att synas med kontaktinformation på kommunens hemsida.

Det grundläggande kravet är att föreningen måste vara ideell och allmännyttig enligt vad som beskrivs här nedanför:

Ideell och allmännyttig

Förening måste vara en allmännyttig ideell förening som på ett grundläggande sätt uppfyller ändamålskravet, verksamhetskravet, öppenhetskravet och fullföljdskravet enligt förklaringarna nedan.

Ändamålskravet

Föreningen ska ha till huvudsakligt syfte att främja allmännyttiga ändamål. Dessa bestämmelser utgår från definitionen att det är sådana ändamål som enligt utbredd uppfattning i samhället är värda att stödja.

Som allmännyttiga räknas till exempel verksamheter som handlar om uppfostran av barn, undervisning, utbildning, välgörenhet samt politiska, idrottsliga, konstnärliga och kulturella ändamål.

Verksamhetskravet

Föreningen måste i den faktiskt bedrivna verksamheten till minst 90 % tillgodose allmännyttiga ändamål.

Öppenhetskravet

Föreningen ska kännetecknas av att ingen som delar föreningens målsättning och vill följa dess stadgar vägras inträde eller utesluts.

Fullföljdskravet

Bidragsmottagande förening ska, om inget kommits överens med kultur-, fritids- och tekniknämnden, årligen använda minst 90 % av sina inkomster till den allmännyttiga verksamheten.

Formella bestämmelser

Förening som ansöker om och av kultur-, fritids- och tekniknämnden får bidrag beviljat förbinder sig:

- Att följa vid varje tidpunkt gällande lagar och förordningar och av myndighet utfärdade krav och regler.
- Att omedelbart informera kultur-, fritids- och tekniknämnden om verksamhet som har beviljats bidrag skjuts upp, förändras eller läggs ned.
- Att om beviljat bidrag inte används till avsett ändamål eller inte används alls återbetala bidraget till kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Bidragsberättigad förening – Nyregistrering

Registrera föreningen hos Skatteverket

Innan föreningen skickar in en ansökan om nyregistering måste föreningen vara registrerad hos Skatteverket och ha fått ett organisationsnummer. Mer information om hur det går till finns på Skatteverkets webbplats på sidan ”Starta en ideell förening”.

Skicka in ansökan

Det första steget för att kunna söka bidrag hos kultur-, fritids- och tekniknämnden är att ansöka om att få bli godkänd som förening och registrerad i kultur-, fritids- och tekniknämndens föreningsregister. Ansökan görs genom e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida.

Villkor för registrering

Registrering av ny förening kan ske vid vilken tidpunkt som helst under året. Information om att starta förening finns på Falkenbergs kommuns hemsida. För att kunna bli registrerad krävs att:

- Föreningen ska ha sin hemvist (säte) och verksamhet i Falkenbergs kommun. För studieförbund gäller att de ska ha verksamhet i Falkenbergs kommun.
- Föreningen ska ha haft bildande (konstituerande) möte där stadgar som tydligt anger föreningens namn, syfte, organisation (till exempel årsmöte, medlemsmöte, styrelse med minst ordförande, kassör och sekreterare, styrelsemöte, valberedning, revisorer), hur beslut fattas och verksamhetsårets början och slut, har antagits.
- Föreningens stadgar ska tydligt visa att föreningen är uppbyggd och ska fungera enligt demokratiska principer, till exempel en medlem – en röst, och öppet ta ställning för demokrati samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.
- Föreningen ska ha en stadgeenligt vald styrelse och valda revisorer.
- Föreningen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha organisationsnummer.
- Föreningen ska ha bankkonto, bank- eller plusgirokonto som är kopplat till föreningens organisationsnummer.
- Föreningen ska ha en allmän (ej personlig) och fungerande e-postadress för post till föreningen.
- Föreningen och styrelsen ska ha varit verksam under minst tre (3) månader sedan bildandet.
- Föreningens eventuella verksamhet inomhus ska bedrivas i godkända lokaler. Med godkända menas att lokalen har bygglov för verksamheten samt att lokalen är brandsynad.
- Föreningens ekonomiska redovisning ska ge en tillfredsställande bild av föreningens ekonomiska situation och vara upprättad enligt god redovisningssed. Den ekonomiska redovisningen och verksamhetsredovisningen ska vara utformad på så vis att de ger ett tillräckligt underlag för kultur-, fritid- och tekniknämndens kontroll och ställningstagande avseende bidragsgivning till föreningen.

Vilka räknas som medlemmar?

- Som medlem räknar kultur-, fritids- och tekniknämnden fysisk person men för studieförbund juridisk person.
- Medlem ska betala medlemsavgift och avgiften ska vara på en nivå så att den bidrar till finansieringen av föreningen.
- Som är folkbokförd i Falkenbergs kommun och upptagen i föreningens medlemsförteckning med folkbokföringsadress och personnummer.
- Som regelbundet deltar i föreningens verksamhet.

Vilka handlingar ska laddas upp vid registreringen?

Med ansökan ska nedan angivna dokument bifogas som digital fil:

- Justerat protokoll från det bildande (konstituerande) mötet samt protokoll från föreningens senaste årsmöte om sådant har hållits. Protokollet ska redovisa namnen på de personer som utsetts till och när ansökan lämnas in utgör styrelse och revisorer samt vem/vilka som har rätt att teckna föreningens firma och hur (till exempel ensam eller i två i förening).
- Föreningens aktuella och gällande stadgar.
- Föreningens aktuella och gällande verksamhetsplan.
- Verksamhetsberättelse, om sådan finns.
- Balans- och resultaträkning, om sådan finns.
- Av revisorerna undertecknad revisionsberättelse, om sådan finns.

Fler handlingar som ska bifogas digitalt

När ansökan har gjorts om att få föreningen registrerad ska firmatecknare (ordförande eller annan utsedd medlem) i direkt anslutning till att ansökan är gjord bifoga digitalt:

- Aktuell och gällande medlemsförteckning innehållande namn, adress, födelsenummer (6 siffror, år-mån-dag).
- Kopia från föreningens bokföring, till exempel dagbok eller resultaträkning, som visar att de i medlemsförteckningen upptagna medlemmarna har betalat medlemsavgift.
- Aktivitetslista eller liknande som redovisar de aktiviteter och den verksamhet föreningen haft sedan den bildades fram till ansökan om registrering.
- Blankett från Skatteverket där det framgår att föreningen tilldelats organisationsnummer

Föreningens ansvar att skicka in kompletta handlingar

Det är den sökande föreningens eget ansvar att försäkra sig om att de inlämnade ansökningshandlingarna är kompletta.

Först när samtliga och kompletta handlingar är inkomna behandlas ansökan.

Bidragsberättigad förening – Årlig omregistrering krävs

Varje förening som är registrerad i kultur-, fritids- och tekniknämndens föreningsregister har själv ansvaret för att en gång per år efter föreningens årsmöte genom kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst lämna nya uppdaterade årsuppgifter och godkänna dessa.

Förening som inte omregistrerar sig har inte längre tillgång till de erbjudanden som följer med att vara registrerad bidragsberättigad förening.

Registrerad bidragsberättigad förening som vid omregistrering inte längre uppfyller kraven för att vara bidragsberättigad förening har inte längre tillgång till de erbjudanden som följer med att vara registrerad bidragsberättigad förening.

Vad gäller för att bli omregistrerad?

För att bli omregistrerad och kvarstå som bidragsberättigad förening måste föreningen lämna årsuppgift som visar att föreningen uppfyller följande krav:

- Föreningen ska ha sin hemvist (säte) och bedriva verksamhet/aktiviteter i Falkenbergs kommun. För studieförbund gäller att de ska ha verksamhet i Falkenbergs kommun.
- Föreningen ska ha stadgar som tydligt anger föreningens namn, syfte, organisation (till exempel årsmöte, medlemsmöte, styrelse (styrelse med minst ordförande, kassör, sekreterare = 3 personer), styrelsemöte, valberedning, revisorer), hur beslut fattas och verksamhetsårets början och slut.
- Föreningens stadgar ska tydligt visa att föreningen är uppbyggd och ska fungera enligt demokratiska principer, till exempel en medlem – en röst, och öppet ta ställning för demokrati samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.

- Föreningen ska vara öppen för alla som delar föreningens målsättning, följer dess stadgar och betalar medlemsavgift.
- Föreningen ska ha en stadgeenligt vald styrelse och valda revisorer.
- Föreningen ska vara registrerad hos Skatteverket och ha organisationsnummer.
- Föreningen ska ha bankkonto, bank- eller plusgirokonto som är kopplat till föreningens organisationsnummer.
- Föreningen ska ha en allmän och fungerande e-postadress för post till föreningen.
- Föreningens eventuella verksamhet inomhus ska bedrivas i godkända lokaler. Med godkända menas att lokalen har bygglov för verksamheten samt att lokalen är brandsynad.
- Föreningens ekonomiska redovisning ska ge en tillfredsställande bild av föreningens ekonomiska situation och vara upprättad enligt god redovisningssed. Den ekonomiska redovisningen och verksamhetsredovisningen ska vara utformad på så vis att de ger ett tillräckligt underlag för kultur-, fritid- och tekniknämndens kontroll och ställningstagande avseende bidragsgivning till föreningen.

Handlingar som ska bifogas årsuppgift

I samband med lämnande av årsuppgift ska nedan angivna dokument bifogas som digital fil:

- Justerat protokoll från senaste årsmötet av vilket det ska framgå med namn vilka personer som valts till styrelse och när uppgifterna lämnas utgör styrelse och revisorer, vem/vilka som har rätt att teckna föreningens firma och hur (till exempel ensam eller i två i förening) och hur frågan om ansvarsfrihet har behandlats på årsmötet.
- Verksamhetsberättelse för det gångna året.
- Balans- och resultaträkning för det gångna året.
- Av revisorerna undertecknad revisionsberättelse för det gångna året.
- Redovisning av totalt antal medlemmar per sista dagen i senast avslutat verksamhetsår via kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst. Gäller ej samlingslokal och studieförbund som har en annan typ av medlemsstruktur.
- Föreningens stadgar om föreningen i någon del har ändrat stadgarnas innehåll jämfört med senast inlämnade stadgar.

Handlingar som ska bifogas vid efterfrågan

Vid efterfrågan från kultur-, fritids- och tekniknämnden ska firmatecknare (ordförande eller annan utsedd medlem) ladda upp digitalt:

- Aktuell och gällande medlemsförteckning.
- Kopia ur föreningens register på att begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs eller har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn har begärts in.

Föreningen ansvarar för att uppdatera

Det är varje registrerad förenings eget ansvar:

- Att lämna in komplett årsuppgift i rätt tid enligt ovan.
- Att direkt när det görs förändringar i föreningen, till exempel förändrade stadgar, styrelse, revisorer, verksamhetsinriktning, informera kultur-, fritids- och teknikförvaltningen.

Var noga med att alltid registrera uppdaterad och korrekt e-postadress och kontaktperson i föreningen.

Omregistrering görs när alla uppgifter är kompletta

Det är den sökande föreningens eget ansvar att försäkra sig om att de inlämnade omregistreringshandlingarna är kompletta.

Omregistrering görs först när kompletta handlingar är inkomna till kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Förening som inte gör årlig omregistrering eller inte förser kultur-, fritids- och tekniknämnden löpande med ändringar i föreningen kommer inte i fråga för bidragsgivning så länge uppgifterna inte har lämnats in.

Värdegrundande bestämmelser

Förening som godkänns som bidragsberättigad och söker och tar emot bidrag och/eller subventioner (hyr lokaler, anläggning mm) av kultur-, fritids- och tekniknämnden förbinder sig att aktivt arbeta för samma övergripande mål och värderingar som Falkenbergs kommun har satt upp som ledstjärnor för arbetet med att utveckla Falkenberg till en attraktiv, öppen, trygg, inkluderande, jämlik och tolerant plats att bo, verka och besöka enligt följande:

- Verksamheten i föreningen ska stödja en demokratisk utveckling i samhället, värna om demokratiska ideal samt genomsyras av ett tydligt jämställdhetsperspektiv som ger flickor/pojkar och kvinnor/män samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter.
- Föreningar/organisationer ska vara fria från och tydligt ta avstånd från alla former av rasism, antisemitism och extremism.
- Organisation och verksamhet i föreningen ska ge förutsättningar för att alla ska kunna delta och dela på inflytande och ansvar oavsett kön, etnisk bakgrund eller funktionsnedsättning.
- Föreningen ska arbeta med att skapa inflytande, delaktighet och integration i sin verksamhet.

Bidrag till studieförbund

Kultur-, fritids- och tekniknämnden i Falkenberg räknar under rubriken studieförbund in både de av Folkbildningsrådet godkända studieförbunden och SISU idrottsutbildarna som av regeringen i regleringsbrev är godkänt för bidrag till sin verksamhet.

Syfte

Kultur-, fritids- och tekniknämnden vill genom bidragen till studieförbundens och RF-SISU Hallands lokala verksamhet i Falkenbergs kommun främja och fördjupa ett demokratiskt och deltagande samhällsliv. Syftet med bidraget är att:

- Stimulera och stödja ett fritt och folkligt förankrat bildnings- och kulturarbete.
- Utjämna utbildningsklyftor och höja bildningsnivån genom att skapa möjligheter för ett fritt och frivilligt kunskapssökande i samverkan med andra.
- Stärka människors möjligheter att påverka och förändra sina egna livsvillkor och samhällets utveckling.
- Särskilt prioritera verksamhet som anordnas för socialt och kulturellt eftersatta grupper.

Villkor

För att få bidrag från kultur-, fritids- och tekniknämnden ska studieförbunden och RF-SISU:

- Vara godkända studieförbunden av Folkbildningsrådet och RF-SISU Halland som av regeringen i regleringsbrev är godkänt för bidrag till sin verksamhet.
- En gång per år till kultur-, fritids- och tekniknämnden lämna de handlingar som nämnden kräver.
- Varje år ansöka om bidrag för verksamheten i Falkenbergs kommun via e-tjänst.
- Delta i dialogmöten om verksamhet, utbyte av synpunkter och utvecklingsperspektiv inom kulturområdet som kultur-, fritids- och tekniknämnden kallar till.

Ansökan

Ansökan som ska göras inför varje nytt verksamhetsår ska vara kultur-, fritids- och tekniknämnden tillhanda senast 1 oktober året innan det år som ansökan om bidrag avser.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit inom rätt tid för att behandlas av kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Bidragets utformning och storlek

Kultur-, fritids- och tekniknämnden fastställer varje år den totala summan för bidrag till studieförbunden respektive RF-SISU Halland. Bidrag fördelas därefter inom fastställd ram enligt nedan.

Bidrag till studieförbunden utgår endast till verksamhet som bedrivs i Falkenbergs kommun och som för studieförbundens del är bidragsberättigad enligt Folkbildningsrådets vid varje tillfälle fastställda normer för bidragsfördelning.

Bidrag till studieförbunden utgår från de beräkningar som görs baserat på de tre föregående årens verksamhet fördelat på organisationsbidrag, tillgänglighetsbidrag, verksamhetsbidrag studiecirklar, verksamhetsbidrag folkbildningsverksamhet och verksamhetsbidrag kulturprogram.

Bidrag till RF-SISU Halland utgår endast till verksamhet som bedrivs i Falkenbergs kommun och som för RF-SISU Halland är bidragsberättigade enligt regeringens regleringsbrev för motsvarande bidrag RF-SISU Halland.

Bidrag till RF-SISU Halland utgår med det belopp som kultur-, fritids- och tekniknämnden fastställer.

Utbetalning

Bidraget betalas ut tidigast den 15 februari till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.

Övrigt

Bidraget till studieförbunden handläggs i samarbete med Hallands bildningsförbund.

Bidrag till samlingslokal

Syfte

Syfte med bidraget är att stödja lokala mötesplatser för kommuninvånarna i hela kommunen som skapar möjligheter för demokrati och samhällsutveckling samt därigenom värna mötesfriheten.

Med samlingslokal avses lokal som drivs av ideell förening och hålls öppna och tillgängliga för föreningars och privatpersoners för verksamheter som möten, sammankomster, studier, kultur- och fritidsaktiviteter, fester och liknande. De föreningsdrivna samlingslokalerna, t.ex. bygdegårdar och samhällsföreningslokaler, utgör viktiga offentliga mötesplatser både på landsbygden och i städer.

Villkor allmänna

Bidrag ges till förening som driver och utvecklar lokala samlingslokaler och som har till huvuduppgift att hyra ut samlingslokalen till föreningar och privatpersoner och deras möten, verksamheter och tillställningar.

Ny samlingslokal och utökning av befintlig samlingslokal som föreningen avser att skaffa/bygga eller hyra ska i förväg godkännas av kultur-, fritids- och tekniknämnden som bidragsgrundande innan bidrag kan sökas eller utgå.

Förändring av samlingslokal ska meddelas kultur-, fritids- och tekniknämnden omgående och i förväg för kultur-, fritids- och tekniknämndens godkännande.

Villkor bidragsgrundande kostnader

Bidrag kan endast beviljas för samlingslokal belägen inom Falkenbergs kommun. Vilka lokaler och ytor som är bidragsgrundande fastställs av kultur-, fritids- och tekniknämnden från fall till fall efter utredning.

Följande kostnader är bidragsgrundande:

- Varm-/kallhyra
- Arrende
- Värme och el
- Vatten och avlopp
- Sotning
- Sophämtning
- Fastighetsförsäkring
- Bredband

Utöver ovanstående bidragsgrundande kostnader tillkommer som bidragsgrundande kostnader:

- Av kultur-, fritids- och tekniknämnden specificerade och godkända kostnader för skötsel och löpande underhåll.

Ansökan

Ansökan, som görs i kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida, ska göras senast den 31 maj. Ansökan bygger på bidragsgrundande kostnader under räkenskapsåret före ansökan.

Föreningen ska vara klar med omregistreringen av sina föreningsuppgifter och dessa ska vara godkända innan ansökan kan göras.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit inom rätt tid.

Bidragets utformning och storlek

Bidrag ges med max 60 % av underlaget som är bidragsgrundande kostnader, därefter minskas summan med eventuella hyresintäkter från fasta hyresgäster.

De bidragsgrundande kostnaderna minskas med hyresintäkten föreningen får från fasta hyresgäster föreningen har i sina lokaler. Som fast hyresgäst räknar kultur-, fritids- och tekniknämnden hyresgäst som själv stadigvarande disponerar egen lokalyta.

Kostnader som överstiger ett halvt prisbasbelopp (innevarande år, 29 600 kr 2026) räknas som en investering och är därför inte en bidragsgrundande kostnad.

Maxbelopp för bidrag till samlingslokal är 70 000 per år.

Utbetalning

Bidraget betalas ut till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.

Bidrag till hembygdsföreningar

Syfte

Att stödja bidragsberättigade föreningar, verksamma inom kulturarvsområdet, att genom arrangemang och övrig publik verksamhet tillgängliggöra värdefulla kulturmiljöer.

Villkor

Bidraget kan sökas för:

Arrangemang och övrig verksamhet (exempelvis utställningar) som är öppna för allmänheten. Verksamhet som skapar möten mellan fler generationer och/eller som är resultat av samverkan mellan föreningar prioriteras.

Bidraget kan ej användas för inköp av inventarier.

Ansökan

Ansökan ska göras senast den 1 april innevarande år.

Ansökan görs i kultur-, fritids- och tekniknämndens e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit inom rätt tid.

Föreningen ska vara klar med omregistreringen av sina föreningsuppgifter och dessa ska vara godkända innan ansökan kan göras.

Bidragets storlek och utbetalning

Storlek och utbetalning av bidrag till hembygdsföreningar bestäms av kultur-, fritids- och tekniknämnden baserat på bedömning av verksamhetens kvalité och möjligheter enligt vad som anges under rubriken villkor.

Räntebidrag (Föreningslån)

Falkenbergs kommun erbjuder restriktivt möjligheten för ideella bidragsberättigade föreningar att ansöka om lån till byggnation, utveckling, reparation av föreningsdriven lokal, anläggning.

Beviljade lån återbetalas genom amortering enligt plan. Vid fakturering av amortering debiterar Falkenbergs kommun också vid varje tillfälle gällande ränta för lånet.

Syfte

Att stödja förening som beviljats föreningslån att betala den finansiella kostnaden för lånet.

Bidragets utformning och storlek

Bidraget utgår med faktisk från Falkenbergs kommun debiterad räntekostnad.

Beslut om räntebidrag gäller för hela perioden (vanligtvis många år) som föreningen betalar tillbaks lånet.

Ansökan om räntebidrag

Ansökan om själva räntebidraget görs i kultur-, fritids- och tekniknämnden e-tjänst på Falkenbergs kommuns hemsida.

Underlag för utbetalning av räntebidraget är kopia av Falkenbergs kommuns faktura på avbetalning (amortering) och låneränta. Ansökan görs efter varje amortering, tre gånger årligen. Dock senast 15 december för innevarande år.

Utbetalning

Bidraget betalas ut till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.

Villkor föreningslån

Förening som vill ansöka om kommunalt föreningslån ska vara godkänd som bidragsberättigad förening av kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Föreningslån ska betalas tillbaks enligt plan. Amortering och ränta faktureras av kommunen till föreningen varför föreningen måste bedömas ha egen ekonomisk kraft att betala tillbaks det lån föreningen ansöker om.

Ansökan om föreningslån

Ansökan om föreningslån ska skickas till Kontaktcenter. Kultur-, fritids- och tekniknämnden handlägger ansökan och lämnar förslag till kommunfullmäktige om beviljande eller avslag på ansökan. Beslut tas av kommunfullmäktige i november under budgetpunkten och gäller från nästkommande år.

Ansökan ska innehålla en projektbeskrivning och budget.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit senast 1 april för beslut i november samma år.

Föreningen bör kunna uppvisa underhållsplan för anläggningen vid ansökan av föreningslån.

Uppdragsbidrag

Syfte

Att mot lämnande av bidrag till bidragsberättigade föreningar få uppdrag eller verksamhet utför som föreningen annars inte har möjlighet att göra.

Villkor

Formuleras av kultur-, fritids- och tekniknämnden för varje enskilt bidragsärende inom detta bidrag.

Ansökan

Ansökan görs på uppdrag av och på sätt som kultur-, fritids- och tekniknämnden då anger.

Ansökningshandlingar måste vara kompletta och ha inkommit inom rätt tid för att behandlas av kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Bidragets utformning och storlek

Uppdragsbidrag kan inte vara konstanta över tid utan ska avse punktinsatser av speciell karaktär.

Utbetalning

Bidraget betalas ut till bankkonto, bank- eller plusgirokonto som föreningen har redovisat och som är kopplat till föreningen genom föreningens organisationsnummer.