



Falkenbergs
kommun

Riktlinje för kulturstöd

<u>Diarienummer</u> KFT2025/513	<u>Fastställd av</u> Kultur-, fritids och tekniknämnden	<u>Datum för fastställande</u> 2025-12-18
<u>Dokumenttyp</u> Riktlinje	<u>Dokument gäller för</u> Kultur-, fritids och tekniknämnden	<u>Giltighetstid</u> Tillsvidare
<u>Revideringsansvarig</u> Kultur-, fritids och teknikförvaltningen	<u>Revideringsintervall</u> Varje år	<u>Reviderat datum</u>
<u>Dokumentansvarig (funktion)</u> Kulturchef	<u>Uppföljningsansvarig</u> Kultur-, fritids och tekniknämnden	<u>Uppföljning</u> 1 gång/år



Innehållsförteckning

Riktlinje för kulturstöd	1
1 Syfte	3
2 Definitioner, hänvisningar och avgränsningar	3
2.1 Definitioner	3
2.2 Hänvisningar	4
2.3 Avgränsningar	4
3 Allmänna villkor och bestämmelser	4
3.1 Villkor för att vara bidragsberättigad	4
3.2 Övriga bestämmelser och villkor	4
3.3 Kulturstöd ges inte till	5
4 Stödformer	6
4.1 Arrangemang- och projektstöd	6
4.1.1 För vad kan det sökas	6
4.1.2 Vem kan söka	6
4.2 Verksamhetsstöd	6
4.2.1 För vad kan det sökas	6
4.2.2 Vem kan söka	6
5 Bedömningsgrunder för ansökan om kulturstöd	7
5.1 Allmänna bedömningsgrunder	7
5.2 Särskilda bedömningsgrunder	7
5.2.1 Genomförbarhet och ekonomi	7
5.2.2 Kvalitet	7
5.2.3 Publik och delaktighet	7
5.2.4 Samarbete	8
6 Ansökan, handläggning, beslut och redovisning	8
6.1 Registrering	8
6.2 Ansökan	8
6.3 Handläggning och bedömning av ansökan	9
6.4 Beslut och utbetalning	9
6.5 Uppföljning och redovisning	9
7 Ansvar och uppföljning	10



1 Syfte

Kultur-, fritid och tekniknämnden (KFTN) har enligt sitt reglemente till uppgift att ge stöd till föreningar och organisationer inom kultur- och fritidsområdet genom bidragsgivning, subventioner och service. KFTN styrdokument *Bidragsbestämmelser Idrott-, kultur- och fritidsområdet* reglerar bidragsgivningen till föreningar i syfte att värna om och stötta det ideella föreningslivet. Denna riktlinje är sprungen ur dessa bestämmelser men har tagits fram med fokus på att stötta och värna hela det fria kulturlivet, inkluderat dem som inte organiseras i traditionell föreningsform. Syftet med riktlinjen är att klargöra nämndens förhållningssätt och prioriteringar avseende fördelning av kulturstöd till det fria kulturlivet.

Kulturstödet syftar till att möjliggöra ett rikt, varierat och meningsfullt kulturliv i Falkenberg som är tillgängligt för alla. Stödet riktas till publika verksamheter som bedöms vara av konstnärlig och kulturpolitisk betydelse. Sammantaget ska fördelningen av kulturstöd stärka förutsättningarna för ett dynamiskt och mångfacetterat fritt kulturliv i hela Falkenbergs kommun.

2 Definitioner, hänvisningar och avgränsningar

2.1 Definitioner

Kulturstöd är ett samlingsbegrepp för olika former av stöd till kulturlivet. Det innefattar framför allt ekonomiskt stöd i form av bidrag, subventioner och stipendier men kan även handla om coachning och rådgivning. I denna riktlinje används ordet kulturstöd i betydelsen ekonomiskt stöd.

Till det **fria kulturlivet** räknas såväl organisationer som enskilda aktörer. Aktörer i det fria kulturlivet kan vara aktörer i föreningslivet, såsom ideella föreningar, men kan även vara organiserade som handelsbolag, enskild firma, stiftelse och aktiebolag. De som definieras som organisationer är de som är bildade av medlemmarna själva och personer som arbetar på eget uppdrag, utan offentlig huvudman. En stor del av det fria kulturlivet bedriver yrkesmässig verksamhet.

Kulturella och kreativa branscher (KKB) omfattar företag med kulturskapande eller kreativa processer som företagsidé eller som sin råvara. Här ingår även företag som vidareutvecklat andras skapande, exempelvis genom distribution och handel eller genom utveckling av digitala tjänster med kulturellt innehåll.

Juridiska personer är exempelvis aktiebolag, handelsbolag, föreningar och stiftelser.

I en **enskild firma** (enskild näringsidkare) är företaget och ägaren samma person, vilket innebär att ägaren personligen ansvarar för företagets skulder och åtaganden. Den enskilda firmans organisationsnummer är även ägarens personnummer. Enskild näringsidkare med F-skatt är en företagare som själv hanterar skatter och avgifter. Enskild firma är en vanlig företagsform bland kulturaktörer inom KKB som ofta jobbar som frilansare eller kombinerar anställning med eget företag.



2.2 Hänvisningar

Relevanta lagbestämmelser;

- Riktlinjerna för kulturstöd hänvisar till gällande lagstiftning. Relevanta lagar för riktlinjen är bland annat kommunallagen, diskrimineringslagen och bokföringslagen.

Kopplingar till andra styrdokument;

- Falkenbergs kommuns Kulturstrategi
- Kultur, - fritids- och tekniknämndens Bidragsbestämmelser Idrott-, kultur- och fritidsområdet

2.3 Avgränsningar

Riktlinjen reglerar två stödformer, arrangemangs- och projektstöd och verksamhetsstöd.

Annat stöd såsom till exempel subventioner av lokaler regleras i KFTN Bidragsbestämmelser Idrott-, kultur- och fritidsområdet.

3 Allmänna villkor och bestämmelser

3.1 Villkor för att vara bidragsberättigad

För att kunna ansöka om kulturstöd behöver sökande uppfylla följande villkor;

- Förening ska vara ideell och ska ha godkända stadgar, ansvarig styrelse och revisor.
- Sökande ska vara registrerad hos Skatteverket och ha organisationsnummer.
- Sökande ska ha bankkonto med anslutet bankgiro- eller plusgironr som är kopplat till organisationsnumret på föreningen/juridiska personen. Vid enskild firma ska kontot vara kopplat till personnumret.
- Sökande ska ha sin hemvist (säte) i Falkenbergs kommun.
- Sökande ska vara registrerad i Falkenberg kommuns föreningsregister
- Sökande får inte ha några förfallna skulder till Falkenbergs kommun eller till Skatteverket och kronofogden.
- Sökande ska stödja en demokratisk utveckling i samhället och stå bakom demokratiska värderingar, jämställdhet och mångfald samt motverka missbruk och diskriminering.

3.2 Övriga bestämmelser och villkor

- Ansökan ska innehålla kultur, med vilket menas konstnärliga uttryck inom bland annat musik, dans, teater, bild och form, litteratur, film, verksamhet inom kulturarv med mera.
- Projektet, arrangemanget eller verksamheten ska äga rum eller bedrivas i Falkenbergs kommun och vara offentligt, det vill säga öppet och tillgängligt för allmänheten.
- Projektet, arrangemanget eller verksamheten ska sträva efter tillgänglighet för personer med funktionsvariationer.



- Bidragen är inte permanenta utan måste sökas årligen. Stödformerna har ett sista ansökningsdatum. För sent inkommen ansökan kommer inte att hanteras.
- Sökande kan inte söka båda stödformerna under samma period.
- Kulturstödet avser att delfinansiera verksamheten, arrangemangets eller projektets kostnader. Medfinansiering från fler finansiärer förordas.
- Kulturstöd fördelas ut under förutsättning att ramanslag ges i Kultur-, fritids och tekniknämndens budget.
- Kultur-, fritids- och tekniknämnden förbehåller sig rätten att besluta om fördelning av kulturstöd. Beslut är slutgiltigt och kan inte överklagas.
- Kulturstöd betalas ut i förväg och följs upp hel och halvår. Stödmottagaren är ålagd att inkomma med efterfrågat redovisningsunderlag.
- Sökandes ekonomiska redovisning ska ge en tillfredsställande bild av sökandes ekonomiska situation och vara upprättad enligt god redovisningssed. Den ekonomiska redovisningen och verksamhetsredovisningen ska vara utformad på så vis att de ger ett tillräckligt underlag för kultur-, fritid- och tekniknämndens kontroll och ställningstagande avseende bidragsgivningen.
- Texten ”Med stöd av Falkenbergs kommun” och/eller Falkenbergs kommuns logotyp ska alltid finnas med i all extern kommunikation, exempelvis marknadsföring, pressmeddelanden och webbinformation.
- Om verksamhet som beviljats stöd skjuts upp eller förändras ska kultur-, fritid och teknikförvaltningen/Kulturavdelningen omedelbart meddelas. Om beviljat stöd inte används ska det som inte nyttjats återbetalas.
- Sökande kan bli skyldig att betala tillbaka och bli avstängda från att söka igen om bidraget inte använts korrekt enligt ansökan, inte följt riktlinjen eller lämnat felaktiga uppgifter.
- Falkenbergs kommun har rätt att begära revision av verksamhet som beviljats stöd. Fördjupade stickprovskontroller kan genomföras vid behov. Kvitton och fakturor krävs in vid behov.

3.3 Kulturstöd ges inte till

- Verksamheter i kommunal, regional eller statlig regi.
- Projekt, arrangemang eller verksamhet med tydlig religiös eller politisk inriktning. Syftet är att upprätthålla en opartiskhet och undvika att gynna specifika trosuppfattningar eller politiska ideologier.
- Till ansökningar vars huvudsakliga syfte är att främja vinstdrivande och kommersiell näringsverksamhet.
- Interna medlemsarrangemang och möten.
- Stödgalor och andra projekt för välgörande ändamål.
- Studiecirklar och skolprojekt.
- Förtäring till publik eller besökare.
- Inköp av inventarier.



4 Stödformer

Kulturstöd fördelas genom två stödformer;

- Arrangemangs- och projektstöd
- Verksamhetsstöd

Sökande kan enbart söka/beviljas en stödform i taget.

4.1 Arrangemang- och projektstöd

4.1.1 För vad kan det sökas

Stödet är till för att ge föreningar och kulturaktörer möjlighet att genomföra tillfällig kulturverksamhet i projekt- eller arrangemangsform inom en given tidsram. Syftet är att stimulera ett rikt kulturutbud i Falkenberg, stärka de lokala kulturaktörernas arrangörskap samt främja konstnärlig utveckling, förnyelse och kulturell variation. Stödet ger en möjlighet att prova nya idéer och ett sätt att komplettera konst- och kulturlivet inom kommunens geografiska gränser.

Arrangemangen kan vara enstaka eller i en serie under nästkommande kalenderår. Arrangemanget eller projektet ska vara offentligt och rikta sig till allmänheten samt äga rum i Falkenbergs kommun.

4.1.2 Vem kan söka

Stödet kan sökas av juridiska personer exempelvis föreningar, organisationer, stiftelser och bolag samt av enskild näringsidkare (enskild firma) med F-skattsedel.

4.2 Verksamhetsstöd

4.2.1 För vad kan det sökas

Stödet syftar till att ge föreningar och kulturaktörer i Falkenbergs kommuns förutsättningar att etablera och bedriva kontinuerlig kulturell verksamhet som riktar sig till en publik. Verksamheten ska öka kommunens attraktionskraft och invånarnas livskvalité genom ett utbud av möjligheter för konstnärligt och kulturellt utövande. Verksamheten ska ligga i linje med kommunens kulturpolitik, vara av allmänt intresse och komplettera eller utveckla det nuvarande utbudet.

4.2.2 Vem kan söka

Stödet kan sökas av juridiska personer, exempelvis föreningar, organisationer, stiftelser och bolag, som bedriver icke-vinstutdelande kulturverksamhet med konstnärligt och allmännyttigt syfte i Falkenbergs kommun.



5 Bedömningsgrunder för ansökan om kulturstöd

5.1 Allmänna bedömningsgrunder

Bedömningen av ansökningarna utgår från [Falkenbergs kommuns vision och mål](#) och [Kulturstrategi](#) 2023 - 2030 (KS 2023/193). Strategin pekar ut områden där kultur kan spela en nyckelroll såväl för att utveckla kommunens kulturliv som för att nå hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Målen i strategin är vägledande vid bedömningar av kulturstöd.

- Stärka och utveckla Falkenbergs kulturarv – för att stärka Falkenbergs identitet.
- Kultur för och med alla - för ett socialt hållbart Falkenberg
- Kulturella och kreativa branscher - för en kreativ kommun med hållbar tillväxt.
- Människor i centrum för samhällbyggnadsprocessen- för en inkluderande kommun

Strävan är att stärka och utveckla kommunens kulturarv för att stärka Falkenbergs identitet, att invånare och besökare ska få möta en variation av olika kulturformer samt att utbudet får geografisk spridning i kommunen. Kulturella aktiviteter ska vara tillgängliga och enkla att delta i för alla och barn och ungdomar är en särskild prioriterad målgrupp. Samverkan med och mellan kulturaktörer bidrar till ökad inkludering och gemenskap.

5.2 Särskilda bedömningsgrunder

Kriterierna nedan är vägledande vid bedömning av ansökan och fördelning av kulturstöd.

5.2.1 Genomförbarhet och ekonomi

- Arrangemangets, projektets eller verksamhetens möjlighet att genomföras enligt ansökans tidsplan och budget bedöms.
- Har den sökande tidigare beviljats kulturstöd beaktas tidigare genomförande och måluppfyllelse.
- Ersättningar och arvoden till professionella konstnärer och kulturarbetare bör vara skäliga utifrån gällande branschöverenskommelser.
- Publiken kan bidra till arrangemangets ekonomi genom att betala skälig entréavgift. Om möjligt avgiftsfritt för personer under 20 år.
- Det görs även en bedömning utav arrangemangets, projektets eller verksamhetens hållbarhetsambitioner.

5.2.2 Kvalitet

- Här bedöms arrangemangets, projektets eller verksamhetens originalitet och kreativitet.
- Den sökandes och de medverkandes meriter samt vilket värde arrangemanget, projektet eller verksamheten tillför Falkenbergs kommun beaktas.

5.2.3 Publik och delaktighet

- Arrangemangets, projektets eller verksamhetens möjligheter att nå och öppna upp för en bred publik, tex att sökande arbetar aktivt med marknadsföring och utveckling för att nå nya målgrupper.



- Graden av delaktighet, det vill säga hur invånare, föreningsmedlemmar, specifika målgrupper eller andra involverats under arrangemangets eller projektets gång eller vid dess framförande.
- Barn och unga är en prioriterad målgrupp. Dock ges ej bidrag till verksamhet och arrangemang under skoltid eller om sökande tagit del av Region Hallands kommunala subventioner för barnkultur.
- En spridd geografisk lokalisering i kommunen eftersträvas gällande arrangemang, projekt och verksamhet inom kultur.

5.2.4 Samarbete

- Här bedöms ambitionen att samarbeta med föreningar, studieförbund och andra aktörer inom kulturella och kreativa branscher i syfte att nå nya målgrupper, skapa möten mellan olika genrer, åldersgrupper eller testa nya idéer.

6 Ansökan, handläggning, beslut och redovisning

6.1 Registrering

Sökanden behöver [registrera/uppdatera](#) sina uppgifter i kommunens [föreningsregister, FRI](#), och få dem godkända innan ansökan om kulturstöd kan göras.

Förening ska ladda upp följande årsmöteshandlingar;

- Stadgar
- Årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Resultat- och balansräkning

Även övriga juridiska personer och enskilda firmor som söker kulturstöd ska registrera sina kontaktuppgifter i föreningsregistret och ladda upp följande handlingar;

- Registreringsbevis för F-skatt
- Senaste årsredovisning med tillhörande resultat- och balansräkning

6.2 Ansökan

Sökande ska vara klar med sin registrering av uppgifter i föreningsregistret och dessa ska vara godkända innan ansökan om kulturstöd kan göras.

Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida senast den 15 oktober året före det år som ansökan avser. Ansökan tas inte emot via e-post.

Ansökningshandlingarna måste vara kompletta och ha inkommit in i rätt tid.



6.3 Handläggning och bedömning av ansökan

Handläggning påbörjas när sista ansökningsdatum passerat.

Ansökan handläggs av handläggare och bedömning görs gentemot stödgivningens allmänna villkor och bestämmelser. Ansökningar som inte uppfyller de grundläggande kraven och villkoren avslås utan att beredas vidare.

Ansökan bereds och bedöms vidare av sakkunniga särskild utsedda tjänstepersoner gentemot de allmänna och särskilda bedömningsgrunderna och dess kriterier.

6.4 Beslut och utbetalning

Budgeten för kulturstöd är fastlagd till en summa varje år som fördelas till sökanden.

Omfattning och storlek på bidrag beslutas av Kultur-, fritids- och tekniknämnden baserat på bedömning utifrån de allmänna och särskilda bedömningsgrunderna.

Beslut meddelas via e-post till den kontaktperson som angivits i ansökan.

Utbetalning sker efter beslut till det bankgiro- eller plusgironr som sökande har angett och som är kopplat till sökandes organisationsnummer/personnummer.

Vilka som beviljats kulturstöd, för vad och beviljat belopp blir offentlig uppgift och kan publiceras på Falkenbergs kommuns webbplats och externa kommunikationskanaler.

6.5 Uppföljning och redovisning

Uppföljning av kulturstöd sker genom strukturerade steg för att säkerställa att utbetalda medel använts korrekt och i enlighet med syftet. Uppföljning genomförs halvårsvis och helår efter genomfört verksamhetsår.

Halvårsuppföljning görs huvudsakligen genom plats/verksamhetsbesök samt dialog med stödmottagaren. Styrkande underlag och uppgifter kan begäras in vid behov. Syftet är att stämma av status kring måluppfyllelse och eventuella avvikelser. Återbetalning kan krävas vid avvikelser.

Kulturstöd är villkorat med krav på skriftlig återredovisning som görs via kommunens e-tjänst. Stödmottagaren ska efter genomförandet lämna in en redovisning där ekonomi och budgetutfall samt måluppfyllnad presenteras och styrks. Syftet är att säkerställa att beviljade medel använts på ett korrekt sätt i enlighet med ansökan och hur de bidragit till de kulturpolitiska målen.

Sökande kan bli skyldiga att betala tillbaka bidraget och bli avstängd från att söka bidrag på nytt om bidraget inte använts i enlighet med ansökan, inte följer riktlinjen eller lämnat felaktiga uppgifter. Polisanmälan kan bli aktuellt vid misstanke om bedrägeri.



7 Ansvar och uppföljning

Kultur-, fritids- och tekniknämnden ansvarar för uppföljning av detta styrdokument.

Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen ansvarar för att ta fram anvisningar och rutiner för tillämpning av riktlinjen.

Kulturstödet följs upp som en del i den årlig redovisningen av kulturstrategin.