



<b>Ledamöter</b>	Markus Jöngren (MP), ordförande Mikael Svensson (S) Charlotta Jonson (M) Barbro Sandinge (KD) Bo Björkner (L)
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Stevan Vasic (M) för Ruth Kalfholm (SD) Kristina Lindberg (C) för Ann-Margret Kristensson (C)
<b>Ersättare</b>	Lennart Johnsson (V) Alexandra Pentéus Allansson (KD)
<b>Övriga närvarande</b>	Kristina Kjellgren, förvaltningschef Tomas Nilsson, internservicechef Samuel Lindeborg, kontaktcenterchef Agneta Elofsson, verksamhetschef Måltid Falkenberg Ann-Heléne Klasson, chef inköp och upphandling Emma Fast, nämndsekreterare Susanne Sundin, ekonom, §§ 42-48 Lina Österhult, dokumentcontroller §§ 42-44 Sara Lindbäck, servicehandläggare § 42-43 Camilla Karlsson, utvecklingsledare § 42-43 Helena Lind, näringslivsutvecklare § 42-43 Liv Walden, e-handelsutvecklare § 48
<b>Paragrafer</b>	§§ 42-50
<b>Justering</b>	Ordföranden och Barbro Sandinge.
<b>Digitala underskrifter</b>	Ordförande Markus Jöngren Justerare Barbro Sandinge

**Anslag/Bevis**

Protokollet justerat 2023-05-29 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Serviceenämnden
Sammanträdesdatum	2023-05-25
Datum då anslaget sätts upp	2023-05-29
Datum då anslaget tas ned	2023-06-19
Protokollet förvaras hos	Serviceförvaltningen

---

## Innehållsförteckning

§ 42	Beslut om närvarorätt	2023/22	4
§ 43	Information om reviderad styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess	2023/1	5
§ 44	Ekonomisk månadsuppföljning 2023	2023/5	6
§ 45	Information om lokalförsörjningsprocessen	2023/1	7
§ 46	Internremiss - Ta fram långsiktig och hållbar lokalstrategi	2023/47	8 - 9
§ 47	Internremiss – Överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden	2023/46	10
§ 48	Informationsärende servicenämnden tema inköp och ny inköpsorganisation	2023/1	11
§ 49	Meddelanden till servicenämnden 2023	2023/6	12
§ 50	Redovisning av delegationsbeslut 2023	2023/2	13

## § 42

### **Beslut om närvarorätt, SVN 2023/22**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Sara Lindbäck, servicehandläggare, ges närvarorätt på servicenämndens sammanträde 25 maj 2023.
2. Lina Österhult, dokumentcontroller, ges närvarorätt på servicenämndens sammanträde 25 maj 2023.

#### **Beskrivning av ärendet**

Sara Lindbäck kommer att arbeta med utvecklingsarbete för servicenämnden från och med augusti 2023. Lina Österhult kommer att vikariera som nämndsekreterare för servicenämnden från och med augusti 2023. Därför beslutar servicenämnden om närvarorätt på servicenämndens sammanträde 25 maj 2023 för Sara Lindbäck och Lina Österhult.

#### **Motivering av beslut**

Enligt servicenämndens reglemente § 15 får nämnden bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

#### **Ekonomi**

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-05-25

## § 43

### **Information om reviderad styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess, SVN 2023/1**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Camilla Karlsson, utvecklingsledare och Helena Lind, näringslivsutvecklare, berättar om den reviderade styrmodellen och planerings- och uppföljningsprocessen för Falkenbergs kommun.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-05-04

Styrdokument - Falkenbergs kommuns styrmodell

## § 44

### **Ekonomisk månadsuppföljning 2023, SVN 2023/5**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna den ekonomiska månadsuppföljningen för perioden januari – april 2023.

#### **Beskrivning av ärendet**

Servicenämnden ska enligt kommunens planering- och uppföljningsprocess rapportera ekonomisk månadsuppföljning för perioden januari till april.

Totalt för perioden gör servicenämnden ett underskott om 1,3 mnkr jämfört med budget.

Underskottet ligger till största del på IT, på grund av högre kostnad för Microsoft användarlicenser än budgeterat för perioden. Underskottet kommer att jämnas ut sig under året.

Måltid Falkenberg redovisar ett underskott på 0,3 mnkr vilket till största del beror på sjukfrånvaro och vikariekostnad.

Servicenämndens helårsprognos beräknas följa budget, med en viss reservation för eventuellt ökade kostnader för livsmedel och licenser.

#### **Motivering av beslut**

Ekonomiavdelningen har upprättat månadsuppföljning för perioden januari – april 2023 samt prognos för helår.

#### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-05-18

Ekonomisk månadsuppföljning servicenämnden april 2023, tertial 1

## § 45

### **Information om lokalförsörjningsprocessen, SVN 2023/1**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kristina Kjellgren, förvaltningschef, berättar om lokalförsörjningsprocessen, innefattande lokalbehovsprocess och lokalanskaffningsprocess, i kommunen.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-04-16

## § 46

### **Internremiss - Ta fram långsiktig och hållbar lokalstrategi, SVN 2023/47**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Lämna redovisat yttrande till kommunstyrelseförvaltningen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen har skickats på internremiss och servicenämnden har getts tillfälle att komma med synpunkter på förslaget.

Riktlinjen beskriver lokalförsörjningsprocessen i kommunen och definierar och tydliggör fastighets- och lokalpolicyn. Lokalförsörjningsprocessen utgår från Agenda 2030 och är en grundläggande del av samhällsutvecklingen och nära knuten till kommunens övergripande vision ”Vi växer för en hållbar framtid”. Lokalförsörjningsprocessen bidrar till ändamålsenliga och effektiva lokaler i rätt tid och på rätt plats.

Lokalförsörjningsprocessen i Falkenbergs kommun består av två delprocesser:

- Lokalbehovsprocessen
- Lokalanskaffningsprocessen

En information om lokalförsörjningsprocessen redovisades för servicenämnden den 25 augusti 2022 (§ 49).

Förvaltningen har varit representerade i framtagande av underlaget till denna riktlinje.

#### **Motivering av beslut**

Servicenämnden är positiva till att denna riktlinje tas fram och vill framföra följande synpunkter:

- Servicenämnden ser vikten av att tidig samverkan och dialog mellan nämnder och förvaltningar sker, där vi är eller kan vara samlokaliserade, under hela lokalförsörjningsprocessen.
- Fastighets- och lokalpolicy och riktlinjen för lokalförsörjningsprocess bör revideras samtidigt.
- Servicenämnden vill ytterligare trycka på vikten av tillgänglighetsanpassade lokaler.

#### **Ekonomi**

Beslutet påverkar inte ekonomin. Hur kommunen arbetar med sin lokalförsörjningsprocess påverkar dock ekonomin.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-05-11

Riktlinje Lokalförsörjningsprocess - Remissversion 2023-03-17



## Fastighets- och lokalpolicy för kommunkonceren

## § 47

### **Internremiss – överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden, SVN 2023/46**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Ställa sig positiva till att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till serviceförvaltningen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Servicenämnden har beretts möjlighet att svara på en internremiss om att överföra ansvar för tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden (Kommunstyrelsen 2023-04-11 § 111).

Tolkförmedlingen är en kommunal serviceverksamhet för icke svensktalande personer och myndigheter som behöver hjälp med att förstå varandra. Myndigheter, inte enskilda, beställer tolk genom tolkförmedlingens samordnare, motsvarande 2 årsarbetare.

Huvudorsaken till initiativet tas att göra en organisatorisk förflyttning av tolkförmedlingen är att fler än endast socialförvaltningen nyttjar tolkförmedlingen, samt att funktionen är en typisk stödfunktion som rimligen bör tillhöra serviceförvaltningens stödfunktioner, än socialförvaltningens kärnverksamhet.

Efter remissrundan kan kommunstyrelsen vid sitt sammanträde den 13 juni föreslå kommunfullmäktige besluta om förändringen.

#### **Motivering av beslut**

Servicenämnden är positiva till att överföra tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden och har inga övriga synpunkter.

#### **Ekonomi**

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Tolkförmedlingen har ingen egen budget utan är en intäktsfinansierad verksamhet genom taxan för förmedlade tolkar. Intäktssidan uppgick 2022 till 2 639 tkr. Personalkostnaderna uppgick 2022 till 2 476 tkr och övriga verksamhetskostnader uppgick 2022 till 163 tkr.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-05-11

Kommunstyrelsen 2023-04-11 § 111

Internremiss - överföra ansvar för tolkförmedlingen från socialnämnden till servicenämnden

## § 48

### **Informationsärende servicenämnden tema inköp och ny inköpsorganisation, SVN 2023/1**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Ann-Heléne Klasson, enhetschef inköp och upphandling, och Liv Walden, projektledare/e-handelsutvecklare, berättar om inköp och hur den nya, mer effektiva inköpsorganisationen fungerar i kommunen.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2023-05-04

## § 49

### Meddelanden till servicenämnden 2023, SVN 2023/6

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna följande meddelanden till protokollet. .

.

.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-05-11

Förvaltningssamverkan, protokoll daterad den 20 april 2023

Kommunfullmäktige 2023-04-25, Revisionsberättelse och fråga om  
ansvarsfrihet för 2022 års kommunala förvaltning

Budgetförutsättningar 2024–2026 KS

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-05-09 § 127, budgetförutsättningar  
2024–2026

Kommunstyrelsen 2023-05-16, § 123, budgetförutsättningar 2024-2026

Kommunstyrelsen, 2023-05-16, § 134, generellt gallringsbeslut för  
handlingar som har skannats

Kommunstyrelsen 2023-05-16, § 135, antagande av riktlinje för  
säkerhetsskydd

## § 50

### Redovisning av delegationsbeslut 2023, SVN 2023/2

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade beslut fattade på delegation enligt lista.

#### Beskrivning av ärendet

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske enligt 6 kap § 40 KL (kommunallagen). Att anmäla delegationsbeslut är viktigt med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

#### Motivering av beslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-05-18

Rapport delegeringsbeslut 2023-05-17, bifogas protokollet

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2023-05-16

Utskriven av: Emma Fast

<b>Diarienummer:</b>	632969
<b>Diarieenhet:</b>	Serviceämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Serviceämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2023-05-25
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
632969	Nya adresser för period april-maj 2023	Maja Jukic §
2023-05-16		Maja Jukic
SVN 2023/10	Samlingsakt – nya eller ändrade adresser och lägenhetsnummer 2023	1.08
		Maja Jukic