



Ledamöter

Markus Jöngren (MP)
Ann-Margret Kristensson (C)
Mikael Svensson (S)
Charlotta Jonson (M)
Barbro Sandinge (KD)
Agneta Snygg (L)

**Tjänstgörande
ersättare**

Stevan Vasic (M)

Ersättare

Kenneth Pettersson (KD)
Lennart Johnsson (V)
Kristina Lindberg (C)

Övriga närvarande

Josefine Eirefelt, förvaltningschef
Samuel Björhag Dernestål, nämndsekreterare
Andreas Svensson, stabschef
Samuel Lindeborg, enhetschef
Ann-Heléne Klasson, upphandlingschef
Gustav Eklund, upphandlare § 13
Marlene Strömberg, verksamhetsutvecklare § 14
Sophia Carlstein, enhetschef § 15
Sebastian Larsson, verksamhetsutvecklare § 19

Paragrafer

11-22

Justering

Ordföranden och Ann-Margret Kristensson.

**Digitala
underskrifter**

Ordförande Markus Jöngren
Justerare Ann-Margret Kristensson

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2026-03-02 och anslaget.
Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Beslutsinstans Servicenämnden
Sammanträdesdatum 2026-02-26
Datum då anslaget sätts upp 2026-03-03
Datum då anslaget tas ned 2026-03-31
Protokollet förvaras hos Serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

11	Årsredovisning 2025	2026/17	5 - 7
12	Hantering av över- och underskott 2025	2026/19	8 - 9
13	Information tema: motverka välfärdsbrott upphandling	2026/1	10
14	Fastställande av pris tjänstekort servicesupport	2026/20	11 - 12
15	Svar på internremiss - Riktlinje för laddinfrastruktur	2025/89	13 - 14
16	Revidering av servicenämndens delegationsordning	2025/24	15 - 16
17	Revidering av servicenämndens informationshanteringsplan	2024/37	17
18	Information: Arbetsmiljöenkäten 2025	2026/1	18
19	Beslut: Utredning - Ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser av att ta över hela eller delar av lokalvården i egenregi.	2021/126	19 - 23
20	Redovisning av delegationsbeslut 2026	2026/2	24 - 25
21	Meddelanden till servicenämnden	2026/3	26
22	Information: Kommunens cyklande personal under vintern	2026/1	27

§ 11

Årsredovisning 2025, SVN 2026/17

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna servicenämndens årsredovisning för 2025 och översända densamma till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Serviceförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning 2025 för servicenämnden. Årsredovisningen innehåller en redogörelse för nämndens verksamhet, väsentliga personalförhållanden, ekonomisk redovisning 2025 samt beskrivning av måluppfyllelse av nämndens målindikatorer. Året har präglats av stärkt styrning, ökad samverkan och förbättrade förutsättningar för långsiktig hållbarhet och god ekonomisk hushållning. Samverkan med övriga förvaltningar och bolag har möjliggjort mer proaktiva och resurseffektiva leveranser, exempelvis vidareutveckling av e-handelssystemet, hållbara och strategiska inköp samt införandet av mobilitetsservice, som ersatt tidigare fordonsverksamhet.

Säkerhet och robusthet har varit prioriterade områden. IT-verksamheten organiserades om till ett eget verksamhetsområde med ny IT-avdelning och IT-säkerhetssamordnare, vilket stärker informationssäkerhet och regelefterlevnad. Internservice har påbörjat införandet av nya tjänstekort med högre säkerhetsklass och lokalvården har genomfört avtalsförnyelse och översyn av städfrekvenser, vilket stärker kvalitet och ekonomi. Inköp och upphandling har intensifierat arbetet mot välfärdsbrottslighet och oseriösa aktörer.

Kontaktcenter placerar sig för tredje året i rad i toppskiktet i SKR:s servicemätning och har upphandlat en kommungemensam plattform för telefoni. Inom inköp och upphandling har kategoristyrning, miljöspendanalys och avtalsuppföljning vidareutvecklats och bidragit till återbetalningar och bättre kontroll. Måltidsverksamheten har fortsatt arbete

med hållbarhet, kvalitet och värdskap, med fokus på minskat klimatavtryck, minskat matsvinn och bibehållen matglädje och kundnöjdhet.

Servicenämndens arbete visar en positiv utveckling mot kommunens mål, även om vissa insatser kräver fortsatt samarbete och beteendeförändringar över tid.

Under året har förvaltningen fortsatt arbeta målmedvetet med att stärka arbetsmiljön, utveckla organisationen och säkra framtida kompetensbehov. Sjukfrånvaron ligger kvar på en stabil nivå om 6,5 procent och korttidssjukfrånvaron är fortsatt relativt låg, 2,8 procent. Samtidigt har långtidssjukskrivningarna minskat, vilket indikerar en positiv utveckling inom arbetsmiljö- och hälsoområdet.

Arbetsmiljöenkäten under hösten 2025 visade fortsatt goda resultat. Totalindex (TI) uppmättes till 85, oförändrat från föregående år och högre än kommunens 76. HME-värdet var 87 jämfört med kommunens 83. Resultatet bearbetas via arbetsplatsträffar.

Utvecklande medarbetarskap har fortsatt integreras i verksamheterna. Förvaltningsgemensamma aktiviteter såsom medarbetardag, vinterfest och serviceforum har stärkts.

Servicenämnden redovisar ett överskott på 0,1 mnkr, motsvarande 0,1 procent budgetföljsamhet. Utfallet är något svagare än prognosen, främst på grund av ökade licenskostnader, golvreovering, mattransporter och nyinköp av datorer. Måltid Falkenberg står för största överskottet, medan IT och internservice visar mindre underskott. Sammantaget bedöms ekonomin vara stabil med god budgetföljsamhet trots vissa kostnadsökningar.

Motivering av beslut

I enlighet med Falkenbergs kommuns planerings- och uppföljningsprocess ska samtliga nämnder inkomma med en årsredovisning till kommunstyrelsen.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-01-30

Servicenämndens årsredovisning 2025 daterad den 2026-01-30

§ 12

Hantering av över- och underskott 2025, SVN 2026/19

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Servicenämnden inte för med sig 2025 års överskott om 123 tkr till 2026

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska göra en framställan till kommunstyrelsen om hur ekonomiskt över- eller underskott skall hanteras. Vid framställan om överföring av överskott i driften ska motivering samt beskrivning ges av hur överskottet ska användas påföljande år. Om framställan avser att en nämnd inte ska bära med sig ett underskott, eller del därav, ska detta motiveras, bland annat med beskrivning av vilka åtgärder som vidtagits för att undvika underskottet.

För investeringar är huvudprincipen att över- och underskott för årliga anslag helt överförs till nästa år, så länge överföringen inte överstiger anslaget grundbudget.

Om pågående investeringar, som inte är årliga anslag, visar över- eller underskott mot budgeten under ett år, och den totala projektprognosen inte överskrider projektbudgeten, överförs hela avvikelsen till nästkommande budgetår.

Motivering av beslut

Servicenämnden redovisar ett överskott i driftsredovisningen på 123 tkr till följd av vakanser, anpassad bemanning och högre intäkter. Underskottet förklaras främst av ökade licenskostnader samt kostnader relaterade till golvrenovering, omorganisation och uppgradering av kommunens tjänstekort.

Beträffande servicenämndens investeringar behöver ingen framställan göras då överskottet för årligt anslag kommer att överföras till 2026 i enlighet med huvudprincipen. Även överskottet för de pågående investeringarna förs över till nästkommande år till dess att projektet är färdigställt.

Ekonomi

Hur kommunens ekonomi påverkas redovisas i motivering till beslut.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-01-28

Framställan om över- och underskott 2025, servicenämnden

§ 13

Information tema: motverka välfärdsbrott upphandling, SVN 2026/1

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Ann-Heléne Klasson informerar om motverkandet av välfärdsbrott inom upphandling.

§ 14

Fastställande av pris tjänstekort servicesupport, SVN 2026/20

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Fastställa prismodell för tjänstekort som tillhandahålls av serviceförvaltningen, att gälla från och med 1 januari 2026 till 31 december 2026.

Beskrivning av ärendet

Ärendet har initierats genom ett beslut i kommunledningsgruppen den 12 februari 2024 om att införa tjänstekort för samtliga anställda. Införandet har genomförts under 2025 och har finansierats i enlighet med fattat beslut. Från och med 2026 ska kostnaderna för tjänstekorten fördelas till berörda förvaltningar, vilket föranleder behovet av att fastställa en tydlig prismodell.

Serviceförvaltningen, genom servicesupport, tillhandahåller tjänstekort med e-legitimation för anställda, kommunala bolag, förtroendevalda samt andra som utför uppdrag för Falkenbergs kommun, exempelvis privata utförare inom hemtjänsten. Tjänstekorten används för säker identifiering och åtkomst till kommunens digitala tjänster och system.

För att säkerställa en likvärdig, transparent och långsiktigt hållbar hantering av kostnader kopplade till utfärdande, administration, support och livscykelhantering av tjänstekort behöver en tydlig prismodell fastställas. Prismodellen ska täcka servicesupports faktiska kostnader för korttillverkning, administration samt licenskostnader per användare. Genom prismodellen får verksamheterna i förväg kännedom om vilka kostnader som är kopplade till tjänstekorten och kan därmed ta höjd för dessa i sin ekonomiska planering.

Prismodellen ses över årligen och fastställs av servicenämnden.

Motivering av beslut

En fastställd prismodell för tjänstekort skapar tydlighet och likvärdighet i hur kostnader för tjänsten fördelas mellan kommunens verksamheter och bolag. Beslutet ger förutsättningar för god ekonomisk planering, korrekt intern debitering och en långsiktigt hållbar hantering av tjänstekorten.

Ekonomi

Kostnaderna för tjänstekorten finansieras genom intern och extern debitering enligt fastställd prismodell. Prismodellen baseras på beräknade kostnader för kort, licenser, systemstöd, administration och support.

Servicenämndens budget påverkas utifrån kostnaden för serviceförvaltningens medarbetares tjänstekort.

Om volymerna av tjänstekort ökar, eller om arbetsbördan kopplad till tjänsten över tid blir mer omfattande än beräknat, kan detta medföra behov av att se över resurser. Oförutsedda kostnader kopplade till systemstöd eller externa leverantörer kan även medföra ökade kostnader som inte fullt ut täcks av prismodellen under innevarande period. Motsvarande kan minskade volymer leda till lägre intäkter än beräknat. Dessa faktorer beaktas vid den årliga översynen av prismodellen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 26-02-02

Prislista 2026

§ 15

Svar på internremiss - Riktlinje för laddinfrastruktur, SVN 2025/89

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Översända yttrandet gällande Riktlinje för laddinfrastruktur som svar på kommunstyrelsens internremiss.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2022 Kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att ta fram en strategi för laddinfrastruktur. Arbetet har genomförts i bred samverkan inom kommunkoncernen och har lett fram till att dokumentet bör fastställas som en riktlinje, för att skapa tydlighet i ansvar, roller och tillämpning inom verksamheterna utifrån redan beslutade mål och antagna strategier.

Riktlinjen ger ett gemensamt ramverk för hur laddinfrastruktur ska planeras, byggas ut och förvaltas – på kommunal mark, vid kommunala verksamheter samt i anslutning till kommunala lokaler och bostäder. Den tydliggör principer, ansvar och uppföljning och ger stöd i kommunens fortsatta arbete med elektrifieringen av fordonsflottan.

Riktlinjen är utformad i enlighet med gällande och kommande lagkrav för laddinfrastruktur. Den innebär också en höjd ambitionsnivå genom att, där det är möjligt, verka för att lagstadgade laddplatser görs tillgängliga för allmänheten, i syfte att bidra till en väl utbyggd och tillgänglig laddinfrastruktur i kommunen.

Motivering av beslut

Serviceförvaltningen är positiv till att en riktlinje för laddinfrastruktur tas fram och ser riktlinjen som en viktig förutsättning för kommunens fortsatta omställning till fossilbränslefria fordon. Förvaltningen bedömer att tillgång till laddinfrastruktur är avgörande för att Mobilitetsservice ska kunna tillhandahålla

fossilbränslefria tjänstefordon till kommunens verksamheter. Förvaltningen vill samtidigt lyfta behovet av att tydliggöra ansvarsfördelningen avseende drift och långsiktig förvaltning av laddinfrastruktur för koncernägda tjänstefordon.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte ekonomin. Däremot hur tillämpningen och därmed utbyggnaden av laddinfrastruktur har en negativ påverkan på servicenämndens ekonomi och indirekt en negativ påverkan gentemot samtliga nämnders ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-01-12

Yttrande över internremiss: Riktlinje laddinfrastruktur 2026-01-19

Utsändande av remiss- Riktlinje för laddinfrastruktur 2025-12-10

Riktlinje laddinfrastruktur 2025-12-10

§ 16

Revidering av servicenämndens delegationsordning, SVN 2025/24

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anta liggande revidering av delegationsordning för servicenämnden.
2. Därmed upphör befintlig delegationsordning att gälla.

Beskrivning av ärendet

Serviceförvaltningen föreslår följande förändringar:

1. Lägga till IT-chef som delegat och ta bort GIS-ingenjör som delegat.
2. Ta bort 1.08, Beslut enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378) och 4.13, Avtal försäljning och inköp geodataverksamhet, då detta ansvar flyttas till kommunstyrelsen 1 januari 2026.
3. Lägga till 1.08 Behörig att underteckna delgivning på servicenämndens vägnar.

Motivering av beslut

Syftet med delegation är att avlasta nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen. Delegationen innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-11-17

Delegationsordning servicenämnden, förslag daterad den 17 november 2025

§ 17

Revidering av servicenämndens informationshanteringsplan, SVN 2024/37

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anta förslag på revideringar av informationshanteringsplan för servicenämnden.

Beskrivning av ärendet

Den 1 januari 2026 flyttade geodata från servicenämnden till kommunstyrelsen. Därmed finns behovet att revidera servicenämndens informationshanteringsplan och ta bort de processer som berör geodata ur informationshanteringsplanen för servicenämndens kärnverksamhet. Kommunstyrelsen lägger till dessa processer i sin informationshanteringsplan.

Motivering av beslut

En informationshanteringsplan är ett register över en myndighets allmänna handlingar. Information om var handlingarna förvaras samt hur de ska hanteras (till exempel om de ska bevaras eller gallras) beskrivs i planen. Detta kräver löpande revidering utifrån förvaltningens aktuella förutsättningar.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-12-15

Informationshanteringsplan servicenämndens kärnverksamhet daterad 15 december 2025

§ 18

Information: Arbetsmiljöenkäten 2025, SVN 2026/1

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Josefine Eirefelt informerar om resultaten från arbetsmiljöenkäten för 2025.

§ 19

Beslut: Utredning - Ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser av att ta över hela eller delar av lokalvården i egen regi, SVN 2021/126

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna utredningen Lokalvård Ekonomiska - Konsekvenser av hela eller delar av lokalvården i egen regi 2026-02-04 med tillhörande bilagor.
2. Förorda att servicenämnden överta delar av lokalvården i egen regi med riktvärde på 60 procent.
3. Sända ut utredningen på remiss till berörda nämnder.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden fattade den 21 oktober 2021 beslut (§ 78) om att ge serviceförvaltningen i uppdrag att utreda de ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenserna av att ta över hela eller delar av lokalvården i egen regi. Återkoppling till servicenämnden skedde den 28 november 2024 (§ 72), varpå ett nytt uppdrag gavs till förvaltningen att ta fram en fördjupad ekonomisk analys av ett övertagande av hela eller delar av lokalvården i egen regi. Utredningen skulle presenteras för servicenämnden senast i februari 2026.

Sedan starten har lokalvården varit upphandlad på entreprenad, vilket innebär att tjänsten upphandlas vart fjärde år. Serviceförvaltningen ansvarar för samordning av lokalvårdsverksamheten.

I dagsläget är lokalvården uppdelad i åtta geografiska områden med sammanlagt fyra entreprenörer. En ny avtalsperiod gäller från 2026-01-01 och en eventuell förändring kan som tidigast ske efter två år. Respektive köpande förvaltning betalar för sin lokalvård genom internfakturerings, vilket innebär att

serviceförvaltningens budget för lokalvården inte är ramfinansierad.

Den årliga budgeten för daglig städning uppgår till 42 mnkr. När kostnader utanför den dagliga städningen inkluderas, såsom extra beställningar, höghöjdsstädning, fönsterputs, förbrukningsmaterial, entrémattor samt säsongsstädning av offentliga toaletter, uppgår den totala kostnaden till 50 mnkr.

Motivering av beslut

Utredningen visar att det ur flera perspektiv är önskvärt att ta över lokalvården i någon omfattning. Att bedriva lokalvårdsverksamheten i egen regi kan medföra flera fördelar jämfört med dagens upplägg med helt på entreprenad, både vad gäller kvalitet, styrning och långsiktig utveckling. Identifierade effekter av egen regi i någon utsträckning förväntas leda till ökade kvalitetsnivåer i paritet med jämförbara kommuner, stärkta arbetsvillkor för medarbetare inom lokalvård, förmåga att dämpa kostnader över tid genom verksamhetsutveckling och möjlighet att stärka kompetensförsörjningen genom samarbete mellan förvaltningar.

Det alternativ som serviceförvaltningen i dagsläget bedömer som mest fördelaktigt är att ta över delar av lokalvården i egen regi, med en ungefärlig fördelning om 60 procent i egen regi och 40 procent fortsatt i privat regi.

Skälen till detta är att en lösning med delar i egen regi medför lägre ekonomisk risk, bättre kostnadskontroll samt möjlighet till en stegvis och kontrollerad uppbyggnad av en lokalvårdsorganisation, jämfört med ett fullständigt övertagande i egen regi. Förändringen bedöms därmed bli mindre och mer hanterbar för förvaltningen, samtidigt som den ger möjlighet att dra lärdomar för framtiden utan att ta alltför stora risker.

Det finns samtidigt utmaningar med denna lösning, såsom att säkerställa likvärdiga förutsättningar mellan den del som bedrivs i egen regi och den del som fortsatt bedrivs i privat regi.

Lösningen innebär också att två parallella system behöver hanteras, där avtalsuppföljning och andra uppgifter kopplade till entreprenader kvarstår samtidigt som en egen organisation byggs upp med tillhörande ansvar och processer.

Förvaltningen bedömer dock att fördelarna överväger nackdelarna och förordar därför en lösning där servicenämnden tar över delar av lokalvården i egen regi enligt en ungefärlig fördelning om 60 procent i egen regi och 40 procent i privat regi.

Mot ersättning ska servicenämnden ansvara för drift, tillhandahållande och utveckling av lokalvårdsverksamheten i syfte att tillgodose övriga nämnders behov. Beslut om driftform fattas därmed inom servicenämndens ansvarsområde, i enlighet med servicenämndens reglemente § 1.

I ärenden som berör annan nämnd eller kommunstyrelsen anges i servicenämndens reglemente § 10 att samråd ska ske med berörd nämnd eller styrelse. Mot denna bakgrund föreslår serviceförvaltningen att utredningen, inklusive tillhörande beslutsförslag, remitteras till berörda nämnder.

Ekonomi

Förordat förslag till beslut innebär en totalkostnad på ca. 52 mnkr. Jämfört med nuvarande totalkostnad blir det en ökad kostnad på ca. 2 mnkr vilket belastar köpande nämnders budget.

Om det förordat förslaget föreligger även efter remissrundan förväntas en samordnad äskning behöva göras av servicenämnden till budgetberedningen. Detta med syftet att köpande nämnder får en tillskjutning i budget från och med 2028.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-02-02

Utredning – Lokalvård Ekonomiska - Konsekvenser av hela eller delar av lokalvården i egen regi 2026-02-04

Bilagor

Yrkanden

Ann-Margret Kristensson (C) med instämmande av Charlotta Jonson (M) och Stevan Vasic (M) yrkar avslag på attsats två gällande att förorda att servicenämnden överta delar av lokalvården i egen regi med riktvärde på 60 procent.

Mikael Svensson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mikael Svenssons (S) yrkande gällande bifall till liggande förslag mot Ann-Margret Kristenssons (C) yrkande om avslag på attsats två gällande att förorda att servicenämnden överta delar av lokalvården i egen regi med riktvärde på 60 procent och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med Mikael Svenssons (S) yrkande.

Omröstning begärs.

Ja-röst för bifall till Mikael Svenssons (S) yrkande.

Nej-röst för bifall till Ann-Margret Kristenssons (C) yrkande.

Ledamöter	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Markus Jöngren (MP)	X		
Ann-Margret Kristensson (C)		X	
Mikael Svensson (S)	X		
Charlotta Jonson (M)		X	
Barbro Sandinge (KD)	X		
Agneta Snygg (L)	X		
Stevan Vasic (M)		X	
Summa	4	3	0

Omröstningen har utfallit med 4 Ja-röster och 3 Nej-röster och därmed beslutar servicenämnden i enlighet med Mikael Svenssons (S) yrkande.

Reservationer

Ann-Margret Kristensson (C), Charlotta Jonson (M), Stevan Vasic (M) reserverar sig till förmån för Ann-Margret Kristenssons (C) yrkande.

Anteckning

Kristina Lindberg (C) antecknar sin avvikande mening till protokollet i till förmån för Ann-Margret Kristenssons (C) yrkande.

Lennart Johnsson (V) och Kenneth Pettersson (KD) antecknar stöd för Mikael Svenssons (S) yrkande.

§ 20

Redovisning av delegationsbeslut 2026, SVN 2026/2

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna redovisade delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Servicenämndens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas.

- Förteckning delegationsbeslut serviceförvaltningen – Februari 2026
- Nyanställda 2026-01-05 till 2026-01-07

Motivering av beslut

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske enligt 6 kap § 40 KL (kommunallagen). Att anmäla delegationsbeslut är viktigt med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Förteckning delegationsbeslut serviceförvaltningen – Februari 2026
Nyanställda 2026-01-05 till 2026-01-07



Serviceförvaltningen
Stab
Samuel Björhag Dernestål

Förteckning delegationsbeslut – Februari 2026

Beslutsdatum	Ärendenummer	Ärende	Ärendetyp	Ansvarig
2026-02-16	SVN 2026/23	Personuppgiftsincident	Beslut att inte anmäla till integritetsskyddsmyndigheten (1.14)	Josefine Eirefelt

Samuel Björhag Dernestål
Nämndsekreterare

§ 21

Meddelanden till servicenämnden, SVN 2026/3

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna redovisade meddelanden till protokollet

Underlag för beslut

Förvaltningssamverkan för serviceförvaltningen protokoll 12 februari 2026, SVN 2026/4

Ändring i reglemente till följd av motion - Säkerställ oppositionens delaktighet vid justering av protokoll i kommunens nämnder 2026-02-25, SVN 2026/4

§ 22

Information: Kommunens cyklande personal under vintern, SVN 2026/1

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Fråga har väckts av ledamot Ann-Margrete Kristensson (C) gällande kommunens hantering av cyklande personal i vintertid i förhållande till bland annat tillgången till utrustning och dubbdäck. Förvaltningschef Josefine Eirefelt informerar om det rådande läget.