

Ledamöter	Markus Jöngren (MP) Charlotta Jonson (M) Ruth Kalfholm (SD) Barbro Sandinge (KD) Agneta Snygg (L)
Tjänstgörande ersättare	Lennart Johnsson (V) Kristina Lindberg (C)
Ersättare	Stevan Vasic (M)
Övriga närvarande	Kristina Kjellgren, förvaltningschef Samuel Lindeborg, utredare/ kvalitetsstrateg Samuel Björhag Dernestål, nämndsekreterare Tomas Nilsson, internservicechef Agneta Elofsson, verksamhetschef Måltid Falkenberg Gabriella Hulander, chef kontaktcenter Johny Kronwall § 17 Fiknete Biringjikaj, tolksamordnare § 18 Rofayda Alissa, tolkförmedlare § 18
Paragrafer	§§ 17-22
Justering	Ordföranden och Stevan Vasic.
Digitala underskrifter	Ordförande Markus Jöngren Justerare Stevan Vasic

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2024-03-27 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Serviceenämnden
Sammanträdesdatum	2024-03-21
Datum då anslaget sätts upp	2024-03-28
Datum då anslaget tas ned	2024-04-19
Protokollet förvaras hos	Serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

§ 17	Revisionen informerar	2024/1	4
§ 18	Information, tema: Tolkförmedlingen	2024/1	5
§ 19	Beslut om lokalbehovsplan	2024/31	6
§ 20	Kontrollplan 2024	2024/24	7 - 8
§ 21	Redovisning av delegationsbeslut	2024/2	9
§ 22	Meddelanden till servicenämnden	2024/6	10

§ 17

Revisionen informerar, SVN 2024/1

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Information om revisionen grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023.

§ 18

Information, tema: Tolkförmedlingen, SVN 2024/1

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Tolkförmedlingen informerar om sin verksamhet.

§ 19

Beslut om lokalbehovsplan, SVN 2024/31

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna förslag på lokalbehovsplan för servicenämnden och översända denna till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Årligen ska servicenämnden redovisa kommande lokalbehov. Samtliga nämnders lokalbehov sammanfattas och prioriteras sedan i ett lokalförsörjningsprogram, i enlighet med riktlinje för lokalförsörjningsprocessen.

Måltid Falkenbergs lokalbehov styrs av beställande förvaltningar, det vill säga barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningens planering och behov. Inom servicenämndens verksamhetsområde lyfts Måltid Falkenbergs lokalbehov och de lokaler som utreds är kök. Föreliggande behov avgör vilken typ av kök som krävs: tillagnings-, mottagnings- eller serveringskök.

Motivering av beslut

Förslag på lokalbehovsplan är baserade på verksamhetsförändringar inom barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-02-28

Tjänsteskrivelse 2024-02-28

Sammanställning av lokalbehov 2025-2035 med utblick mot 2050
2024-02-28

Rapport befolkningsprognos 2023-2033 med framskrivning till 2050
2024-02-13

§ 20

Kontrollplan 2024, SVN 2024/24

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anta ny kontrollplan för verksamhetsåret 2024.

Beskrivning av ärendet

Den interna kontrollen regleras i kommunallagens 6 kap 6 § ”nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt”.

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga att de med en rimlig grad av säkerhet ska säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering om verksamheten och efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Den interna kontrollen ska ses som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen i kommunen.

I Falkenbergs kommun är den interna kontrollen utformad så att det varje år tas fram dels kommunövergripande kontrollpunkter, dels egenvalda kontrollpunkter för respektive nämnd. De kommunövergripande kontrollpunkterna beslutas av kommunstyrelsen i mars.

Förvaltningen ska årligen ta fram en plan för internkontroll, vilken visar prioriterade områden som granskas utöver den normala rutinmässiga kontrollen. Kontrollpunkterna som föreslås för år 2024 är kopplade till följande risker:

- Avvikelse gällande specialkost hanteras inte enligt rutin
- Risk för bristande efterlevnad av riktlinjerna för synpunktshantering
- Risk för felaktiga inköp
- Risk att fordon framförs trots körförbud

Vad gäller kontrollen avseende synpunktshantering och felaktiga inköp genomförs samtidigt en jämförelse med övriga förvaltningar.

Kontrollpunkterna bedöms utifrån om kontrollpunkten är godkänd, förbättringspotential eller ej godkänd. Om kontrollpunkten bedöms ha förbättringspotential eller ej är godkänd presenteras förslag på förbättringsåtgärder.

Motivering av beslut

Servicenämndens interna kontrollplan avser följa upp utvalda processer/aktiviteter för att säkerställa att nämnden arbetar i linje med olika lagar och

policys. Kontrollpunkterna är identifierade utifrån en riskinventering, det vill säga en bedömning av risk och dess påverkan, varpå riskerna med störst påverkan och störst sannolikhet föreslås till kontrollplan 2024.

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden anta föreliggande förslag på kontrollpunkter, vilket avser kontrollera processerna:

- Avvikelse gällande specialkost hanteras inte enligt rutin
- Risk för bristande efterlevnad av riktlinjerna för synpunktshantering
- Risk för felaktiga inköp
- Risk att fordon framförs trots körförbud

Utöver servicenämndens interna kontrollplan 2024 beslutar kommunstyrelsen om ytterligare kommunövergripande kontrollpunkter. De kommunövergripande punkterna läggs in i nämndens interna kontrollplan efter beslut.

Ekonomi

Beslutet i sig har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-02-28

Kontrollplan med riskanalys 2024 2024-02-28

§ 21

Redovisning av delegationsbeslut, SVN 2024/2

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade beslut fattade på delegation enligt lista.

Beskrivning av ärendet

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske enligt 6 kap § 40 KL (kommunallagen). Att anmäla delegationsbeslut är viktigt med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Motivering av beslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-03-20

Rapport nyanställda 2024-03-20, bifogas protokollet

Rapport delegeringsbeslut 2024-03-20, bifogas protokollet

Övriga delegationsbeslut 2024-03-20, bifogas protokollet

§ 22

Meddelanden till servicenämnden, SVN 2024/6

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige 2024-02-27 § 16 Antagande av strategi för rörelse och idrott

Kommunfullmäktige 2024-02-27 § 17 Uppföljning av schabloner för nyanlända samt fördelningsnyckel 2023

Kommunfullmäktige 2024-02-27 § 21 Avsägelse från Alexandra Pentéus Allansson (KD) från uppdraget som ersättare i servicenämnden

Kommunstyrelsen 2024-03-12 § 56 Upphävande av IT-infrastrukturprogram

Delegeringsbeslut, bilaga till § 21

Utskriftsdatum: 2024-03-20

Utskriven av: Lina Österhult

Diarienummer:	660301
Diarieenhet:	Servicenämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Servicenämnden
Sammanträdesdatum:	2024-03-21
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
660301	Nya adresser och lägenhetsnummer för mars 2024	Maja Jukic §
2024-03-15		Maja Jukic
SVN 2024/13	Samlingsakt – nya eller ändrade adresser och lägenhetsnummer 2024	1.08
		Maja Jukic

Bilaga till § 21

Efternamn	Förnamn	Benämning/Kategori	Anställningsdatum
Lindgren	Catarina	Fordonssamordnare	2024-02-26



Serviceförvaltningen
Administration
Lina Österhult

Övriga delegationsbeslut

Beslutsdatum	Ärendenummer	Ärende	Ärendetyp	Ansvarig
2024-03-28	IU24-21	SDK – Klient, tjänst och accesspunkt	Upphandlings- fullmakt	Ann-Heléné Klasson

Lina Österhult
Nämndsekreterare